

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto

iepirkumu komisijas

2018.gada 10.janvāra lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/2\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/2\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **LU 2018/2\_I.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017.gada 13.oktobri rīkojumu Nr. 1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
  3. **CPV kods:** 71630000-3 (Tehniskās pārbaudes un testēšanas pakalpojumi).
  4. **Iepirkuma priekšmets dalīts 2 (divās) daļās:**
     1. 1.Iepirkuma priekšmeta daļa – “1. Iepirkuma priekšmeta daļa”;
     2. 2.Iepirkuma priekšmeta daļa – “2. Iepirkuma priekšmeta daļa”.
  5. **Kopējā plānotā līgumcena:** EUR 22 000.00 (divdesmit divi tūkstoši euro, 00 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa:
     1. 1.Iepirkuma priekšmeta daļa – EUR 10 000.00 bez PVN;
     2. 2.Iepirkuma priekšmeta daļa – EUR 12 000.00 bez PVN.
  6. **Līguma izpildes termiņš:** 1 (viens) mēnesis no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
     2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  10. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  12. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 22.janvārim, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  13. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.
  14. **Piedāvājumu var iesniegt pa vienu vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām.**

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
     1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
     2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
     3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
     4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
     5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
  2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
  5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
  6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopijas papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
  7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
  8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/2\_I)**  Neatvērt līdz **2018.gada 22.janvārim** , plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:     ***Attiecas uz katru iepirkuma priekšmeta daļu*** | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:   ***Attiecas uz katru iepirkuma priekšmeta daļu*** |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.2.3. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs. | 3.3.3. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistra ([www.bis.gov.lv](http://WWW.BIS.GOV.LV/)) datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.līdz Piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 10 (desmit) būvju tehniskās apsekošanas veikšanā. | 3.3.4. Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumam, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.4.punktā noteiktajām prasībām. |
| 3.2.5.Pretendents pakalpojuma sniegšanai piesaistīs vismaz 1 (vienu) speciālistu, kas atbilst Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"” 6.punktā noteiktajam. | 3.3.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.pielikumam (1.punktu), kurā ir jānorāda visi piesaistāmie speciālisti.  Ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu piedāvājuma iesniegšanas brīdī, pretendents iesniedz speciālista parakstītu rakstisku apliecinājumu par norādītā speciālista piesaistīšanu līguma izpildei, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums. |
| 3.2.6. Pretendenta piesaistītajam speciālistam iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.līdz Piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 5 (piecu) būvju tehniskās apsekošanas veikšanā. | 3.2.6. Pretendenta piesaistītā speciālista pieredzes apraksts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.pielikumam (2.punkts), kas apliecina Pretendenta piesaistītā speciālista atbilstību 3.2.6.punktā noteiktajām prasībām. |
| 3.2.7. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * 1. 3.3.7.Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  5. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar iekārtu piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
     7. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
  9. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
     6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
  3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  4. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  5. Iepirkuma līgums tiek līdzfinansēts no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem.
  6. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 6.pielikumā.
  7. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
  8. Atbilstoši PIL 63.panta ceturtajā daļā noteiktajam, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tam pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
  9. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  10. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
5. pielikums – “Pretendenta piedāvātais speciālistu saraksta“ un “Speciālista pieredzes apraksts”
6. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka:
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/2\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_.daļā *(1. vai 2., vai 1.un.2.daļā)*, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1. Iepirkuma priekšmeta daļa**

1. Veikt šādu Latvijas Universitātes īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošo ēku tehnisko apsekošanu ar mērķi novērtēt būvju atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām un identificēt paredzamos būvdarbus defektu novēršanai, īpaši attiecībā uz energoefektivitāti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas izmantošanas veids un adrese** | **Kopējā platība[[2]](#footnote-2), m2** |
| 1. | Rīga, Baznīcas iela 5, kad.Nr.0100-020-0138-001 (Dzīvojamā māja, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 23 telpu grupas) | 2630.90 m2 |
| 2. | Rīga, Baznīcas iela 5, kad.Nr.0100-020-0138-003 (Dzīvojamā ēka, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 17 telpu grupas) | 2590.40 m2 |
| 3. | Rīga, Jūrmalas gatve 76 k-1, kad.Nr.0100-093-003-015  (Mācību un laboratorijas korpuss - jaunbūve, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 10 telpu grupas) | 5633.0 m2  (ēkas kopējā platība ir 12 285.30 m2, bet jāapseko tikai ekspluatācijā nodotā ēkas daļa) |
| 4. | Rīga, Jūrmalas gatve 76 k-3, kad.Nr. 0100-093-003-002  (Mācību ražošanas darbnīca, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 3 telpu grupas) – **kultūras piemineklis** | 983.80 m2 |
| 5. | Rīga, Kandavas iela 2, kad.Nr.0100-064-0082-002  (Administratīvā ēka, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 1 telpu grupa) | 361.0 m2 |
| 6. | Rīga, Kandavas iela 2, kad.Nr.0100-064-0082-003  (Siltumnīca, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 1 telpu grupa) | 508.50 m2 |
| 7. | Rīga, Dzirciema iela 4, kad.Nr.0100-064-0082-013  (Administratīvā ēka, 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 2 telpu grupas) | 625.20 m2 |
| 8. | Rīga, Kronvalda bulvāris 4, kad.Nr.0100-010-0097-001 | 7770.00 m2 |

1. Būvju tehniskā apsekošana paredz — zemāk norādīto būves daļu apsekošanu, tehniskā stāvokļa novērtējumu un paredzamo defektu novēršanas būvdarbu identificēšanu. Tehniskās apsekošanas rezultātā apsekotājam ir jākonstatē būvju atbilstība Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām. Ja tehniskās apsekošanas laikā konstatē redzamus ēkas bojājumus, kas iespējams var mazināt ēkas stiprību vai noturību, apsekošanas atzinumā ir jānorāda par padziļinātas izpētes (konstrukciju atsegšana, urbumu izveide, deformāciju novērtēšana, pārbaude ar kontrolslogošanu, materiālu pārbaude laboratorijās un/vai citas nepieciešamās pārbaudes) nepieciešamību, specificējot nepieciešamās izpētes veidu un metodoloģiju. Vajadzības gadījumā, būvkonstruktoram ir jāsniedz skice/risinājums.
2. Apsekošanas darba uzdevums:
   1. **Kopējā situācija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.1.1. | zemesgabala izmantošanas atbilstība teritorijas plānojumam | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.1.2. | būves izvietojums zemesgabalā | Vizuāli novērtēt ēkas novietojuma un ēku skaita atbilstību zemes gabala robežplānam |
| 3.1.3. | būves plānojums | Vizuāli novērtēt ēkas plānojuma atbilstību kadastrālās uzmērīšanas lietai. Konstatētās atkāpes grafiski jāattēlo ēkas inventarizācijas lietas plānos, kā arī jāsagatavo tabula, kurā atzīmēta telpu grupa, kurā konstatēta neatbilstība, un attiecīgās telpu grupas platība. |

* 1. **Teritorijas labiekārtojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Teritorijas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.2.1. | brauktuves, ietves, celiņi un saimniecības laukumi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.2.2. | bērnu rotaļlaukumi, atpūtas laukumi un sporta laukumi | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.2.3. | apstādījumi un mazās arhitektūras formas | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.2.4. | Nožogojums un atbalsta sienas | Vizuāls novērtējums |

* 1. **Būves daļas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.3.1. | Pamati un pamatnes | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.2. | Nesošās sienas, aiļu sijas un pārsedzes | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.3. | Karkasa elementi: kolonas, rīģeļi, sijas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.4. | Pašnesošās sienas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.5. | Šuvju hermetizācija, hidroizolācija un siltumizolācija | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.6. | Pagraba, starpstāvu, bēniņu pārsegumi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.7. | Būves telpiskās noturības elementi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.8. | Jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums, lietus ūdens novadsistēma | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.9. | balkoni, lodžijas, lieveņi, jumtiņi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.10. | kāpnes un pandusi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.11. | starpsienas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.12. | (pagraba) grīdas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.13. | ailu aizpildījumi: vārti, ārdurvis, iekšdurvis, logi, lūkas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.14. | apkures krāsnis, virtuves pavardi, dūmeņi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.15. | konstrukciju un materiālu ugunsizturība | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.16. | ventilācijas šahtas un kanāli | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.17. | liftu šahtas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.18. | iekšējā apdare un arhitektūras detaļas | Vizuāls novērtējums |
| 3.3.19. | ārējā apdare un arhitektūras detaļas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.20. | citas būves daļas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |

* 1. **Iekšējie inženiertīkli un iekārtas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tīkli un iekārtas** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.4.1. | aukstā ūdens un kanalizācijas cauruļvadi, ventiļi, krāni, sanitārtehniskā iekārta, ūdens patēriņa skaitītāji | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.2. | karstā ūdens cauruļvadi, to izolācija, ventiļi, krāni, ūdens maisītāji, žāvētāji, ar cieto kurināmo apkurināmie ūdens sildītāji, ūdens patēriņa un siltumenerģijas patēriņa skaitītāji un citi elementi | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.3. | ugunsdzēsības ūdensvads, automātiskās sistēmas un pretdūmu aizsardzības sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.4. | apkures sistēma, tās cauruļvadi, stāvvadi, ventiļi, cauruļvadu izolācija, apkures katli, siltummaiņi, mēraparāti, automātika un citi elementi | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.5. | centrālapkures radiatori, kaloriferi, konvektori un to pievadi, siltuma regulatori | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.6. | ventilācijas un gaisa kondicionēšanas iekārta | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.7. | atkritumu vadi un kameras | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.8. | gāzesvadi un iekārtas, gāzes ūdenssildītāji, gāzes apkures katli, gāzes patēriņa skaitītāji | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.9. | elektroapgādes sistēma un elektrotehniskās ietaises | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus utt. |
| 3.4.10. | apsardzes, signalizācijas, saziņas un citas iekārtas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, sistēmu veidus utt. |
| 3.4.11. | vājstrāvas tīkli un ietaises | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, sistēmu veidus utt. |
| 3.4.12. | lifta iekārta | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot lifta ekspluatācijas īpašības |
| 3.4.13. | citas ietaises un iekārtas — zibensaizsardzība un iekārtu zemējums | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus utt. |

* 1. **Ārējie inženiertīkli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tīkli un iekārtas** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.5.1. | ūdensapgāde | Ja iespējams, vizuāls sistēmas novērtējums |
| 3.5.2. | kanalizācija | Ja iespējams, vizuāls sistēmas novērtējums |
| 3.5.3. | drenāžas sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.4. | siltumapgāde | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.5. | gāzes apgāde | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.6. | zibensaizsardzība | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.7. | citas sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |

* 1. **Kopsavilkums**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6.1. | Secinājumi un ieteikumi |
| * Konstatēto defektu/neatbilstību uzskaitījums – ieteicamie risinājumi/darba uzdevums; * Ieteicamo celtniecības remontdarbu saturs. | |

1. Būvju apsekošana jāveic saskaņā ar:
   1. Būvniecības likumu;
   2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
   4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”.
2. Darbu izpildes termiņš — 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas;
3. Tehniskais atzinums jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” pielikumam “Tehniskās apsekošanas atzinums” un jāiesniedz pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros papīra formā, pievienojot pilnu Būvju tehniskās apsekošanas dokumentāciju elektroniski.
4. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi izslēgt kādu ēku no apsekojamo objektu saraksta (Tehniskās specifikācijas 1.punkts).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2. Iepirkuma priekšmeta daļa**

1. Veikt šādu Latvijas Universitātes īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošo ēku tehnisko apsekošanu ar mērķi novērtēt būvju atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām un identificēt paredzamos būvdarbus defektu novēršanai, īpaši attiecībā uz energoefektivitāti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas izmantošanas veids un adrese** | **Kopējā platība[[3]](#footnote-3), m2** |
| 1. | Rīga, Lomonosova iela 1, kad.Nr. 0100-046-2003-006  (Mācību- laboratorijas korpuss, 1263 – Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas) | 8102,70 m2 |
| 2. | Rīga, Rātsupītes iela 7k-1, kad.Nr.0100-104-0009-010  (Laboratorijas korpuss, 1263 – Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 6 telpu grupas) | 2593.90 m2 |
| 3. | Rīga, Rātsupītes iela 7k-2, kad.Nr.0100-104-0009-004  (Laboratorija, 1263 – Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas, 1 telpu grupa) | 1853.70 m2 |
| 4. | Rīga, Vaļņu iela 10, kad Nr.0100-009-0035-001 | 1104.3 m2 |
| 5. | Rīga, Kalpaka bulvāris 4, kad.Nr.0100-009-0019-001, platība | 3004,80 m2 |
| 6. | Jūrmala, Dzintaru prospekts 52/54, kad.Nr.1300-008-1803-001 | 1038.10 m2 |
| 7. | Rīga, Kandavas iela 2, kad.Nr.0100-064-0082-015 | 3194.60m2 |
| 8. | Rīga, Pilsoņu iela 13, k-10, kad.Nr. 0100-056-0115-010  (1264 -Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas) | 1055.30 m2 |

1. Būvju tehniskā apsekošana paredz — zemāk norādīto būves daļu apsekošanu, tehniskā stāvokļa novērtējumu un paredzamo defektu novēršanas būvdarbu identificēšanu. Tehniskās apsekošanas rezultātā apsekotājam ir jākonstatē būvju atbilstība Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām. Ja tehniskās apsekošanas laikā konstatē redzamus ēkas bojājumus, kas iespējams var mazināt ēkas stiprību vai noturību, apsekošanas atzinumā ir jānorāda par padziļinātas izpētes (konstrukciju atsegšana, urbumu izveide, deformāciju novērtēšana, pārbaude ar kontrolslogošanu, materiālu pārbaude laboratorijās un/vai citas nepieciešamās pārbaudes) nepieciešamību, specificējot nepieciešamās izpētes veidu un metodoloģiju. Vajadzības gadījumā, būvkonstruktoram ir jāsniedz skice/risinājums.
2. Apsekošanas darba uzdevums:
   1. **Kopējā situācija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** |  | **Ēkas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.1.1. |  | zemesgabala izmantošanas atbilstība teritorijas plānojumam | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.1.2. |  | būves izvietojums zemesgabalā | Vizuāli novērtēt ēkas novietojuma un ēku skaita atbilstību zemes gabala robežplānam |
| 3.1.3. |  | būves plānojums | Vizuāli novērtēt ēkas plānojuma atbilstību kadastrālās uzmērīšanas lietai. Konstatētās atkāpes grafiski jāattēlo ēkas inventarizācijas lietas plānos, kā arī jāsagatavo tabula, kurā atzīmēta telpu grupa, kurā konstatēta neatbilstība, un attiecīgās telpu grupas platība. |

* 1. **Teritorijas labiekārtojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Teritorijas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.2.1. | brauktuves, ietves, celiņi un saimniecības laukumi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.2.2. | bērnu rotaļlaukumi, atpūtas laukumi un sporta laukumi | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.2.3. | apstādījumi un mazās arhitektūras formas | Neietilpst apsekošanas uzdevumā |
| 3.2.4. | Nožogojums un atbalsta sienas | Vizuāls novērtējums |

* 1. **Būves daļas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas daļa** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.3.1. | Pamati un pamatnes | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.2. | Nesošās sienas, aiļu sijas un pārsedzes | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.3. | Karkasa elementi: kolonas, rīģeļi, sijas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.4. | Pašnesošās sienas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.5. | Šuvju hermetizācija, hidroizolācija un siltumizolācija | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.6. | Pagraba, starpstāvu, bēniņu pārsegumi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.7. | Būves telpiskās noturības elementi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.8. | Jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums, lietus ūdens novadsistēma | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.9. | balkoni, lodžijas, lieveņi, jumtiņi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.10. | kāpnes un pandusi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.11. | starpsienas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.12. | (pagraba) grīdas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.13. | ailu aizpildījumi: vārti, ārdurvis, iekšdurvis, logi, lūkas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.14. | apkures krāsnis, virtuves pavardi, dūmeņi | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.15. | konstrukciju un materiālu ugunsizturība | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.16. | ventilācijas šahtas un kanāli | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.17. | liftu šahtas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.18. | iekšējā apdare un arhitektūras detaļas | Vizuāls novērtējums |
| 3.3.19. | ārējā apdare un arhitektūras detaļas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |
| 3.3.20. | citas būves daļas | *Novērtējums atbilstoši vispārīgajām prasībām* |

* 1. **Iekšējie inženiertīkli un iekārtas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tīkli un iekārtas** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.4.1. | aukstā ūdens un kanalizācijas cauruļvadi, ventiļi, krāni, sanitārtehniskā iekārta, ūdens patēriņa skaitītāji | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.2. | karstā ūdens cauruļvadi, to izolācija, ventiļi, krāni, ūdens maisītāji, žāvētāji, ar cieto kurināmo apkurināmie ūdens sildītāji, ūdens patēriņa un siltumenerģijas patēriņa skaitītāji un citi elementi | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.3. | ugunsdzēsības ūdensvads, automātiskās sistēmas un pretdūmu aizsardzības sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.4. | apkures sistēma, tās cauruļvadi, stāvvadi, ventiļi, cauruļvadu izolācija, apkures katli, siltummaiņi, mēraparāti, automātika un citi elementi | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.5. | centrālapkures radiatori, kaloriferi, konvektori un to pievadi, siltuma regulatori | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.6. | ventilācijas un gaisa kondicionēšanas iekārta | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.7. | atkritumu vadi un kameras | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.8. | gāzesvadi un iekārtas, gāzes ūdenssildītāji, gāzes apkures katli, gāzes patēriņa skaitītāji | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.4.9. | elektroapgādes sistēma un elektrotehniskās ietaises | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus utt. |
| 3.4.10. | apsardzes, signalizācijas, saziņas un citas iekārtas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, sistēmu veidus utt. |
| 3.4.11. | vājstrāvas tīkli un ietaises | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, sistēmu veidus utt. |
| 3.4.12. | lifta iekārta | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot lifta ekspluatācijas īpašības |
| 3.4.13. | citas ietaises un iekārtas — zibensaizsardzība un iekārtu zemējums | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus utt. |

* 1. **Ārējie inženiertīkli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tīkli un iekārtas** | **Apsekošanas uzdevums** |
| 3.5.1. | ūdensapgāde | Ja iespējams, vizuāls sistēmas novērtējums |
| 3.5.2. | kanalizācija | Ja iespējams, vizuāls sistēmas novērtējums |
| 3.5.3. | drenāžas sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.4. | siltumapgāde | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.5. | gāzes apgāde | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.6. | zibensaizsardzība | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |
| 3.5.7. | citas sistēmas | Vizuāls sistēmas novērtējums, norādot izmantotos materiālus, tipus, diametrus utt. |

* 1. **Kopsavilkums**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6.1. | Secinājumi un ieteikumi |
| * Konstatēto defektu/neatbilstību uzskaitījums – ieteicamie risinājumi/darba uzdevums; * Ieteicamo celtniecības remontdarbu saturs. | |

1. Būvju apsekošana jāveic saskaņā ar:
   1. Būvniecības likumu;
   2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
   4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”.
2. Darbu izpildes termiņš —1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas;
3. Tehniskais atzinums jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” pielikumam “Tehniskās apsekošanas atzinums” un jāiesniedz pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros papīra formā, pievienojot pilnu Būvju tehniskās apsekošanas dokumentāciju elektroniski.
4. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi izslēgt kādu ēku no apsekojamo objektu saraksta (Tehniskās specifikācijas 1.punkts).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\***

par \_\_\_. Iepirkuma priekšmeta daļu

*(Ja piedāvājumu iesniedz gan 1. gan 2.Iepirkuma priekšmeta daļā, Pretendetam jaaizpilda finanšu piedāvājums atsevišķi par katru Iepirkuma priekšmeta daļu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ēkas adrese**  *(atbilstoši attiecīgās Iepirkuma priekšmeta daļas Tehniskajā specifikācijā noteiktajam)* | **Piedāvātā cena EUR bez PVN** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| **Piedāvātā līgumcena kopā EUR, bez PVN** | |  |

Pretendenta piedāvātā līgumcena par <iepirkuma daļas Nr.> EUR, bez PVN (vārdiem): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\** *Finanšu piedāvājumā jānorāda cena, iekļaujot visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija” noteiktajam, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, cenu norādot arī par katru objektu atsevišķi. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.*

*\*\*Pretendentam cena jāpiedāvā par visāmm Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija” norādītajām būvēm attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.*

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes saraksts**

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**Informācija par Pretendenta pieredzi \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs** | **Būves nosaukums un raksturojums** | **Tehniskās apsekošanas veikšanas periods**  **(gads un mēnesis)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **..** |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 10 (desmit) būvju tehniskās apsekošanas veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2015., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). Pretendents tabulā norāda visu to informāciju, kas pierāda tā atbilstību Nolikuma 3.2.4.apakšpunktā izvirzītajām prasībām.

Pretendents sarakstā iekļauj tikai tādu pieredzi, kas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

LU organizētā Iepirkuma

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

**1) PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Speciālists** | **Vārds, uzvārds, personas kods** | **Sertifikāta /**  **izglītības dokumenta**  **Nr. / sertificētā joma** |
| 1. |  |  |  |

Ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu piedāvājuma iesniegšanas brīdī, pretendents iesniedz speciālista parakstītu rakstisku apliecinājumu par norādītā speciālista piesaistīšanu līguma izpildei, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums.

**2) SPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS\***

1. Uzvārds:
2. Vārds:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs** | **Būves nosaukums un raksturojums** | **Tehniskās apsekošanas veikšanas periods**  **(gads un mēnesis)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **..** |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam <*pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības un noslēgts Iepirkuma līgums Iepirkuma “Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana”ietvaros.

\* Tabulā norāda pieredzi vismaz 5 (piecu) būvju tehniskās apsekošanas veikšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2015., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). Tabulā norāda visu to informāciju, kas pierāda Pretendenta piesaistītā speciālista atbilstību Nolikuma 3.2.6.apakšpunktā izvirzītajām prasībām.

Sarakstā iekļauj tikai tādu pieredzi, kas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**6.pielikums**

**Līguma projekts**

LU organizētā iepirkuma

LU iepirkuma “Latvijas Universitātes

būvju tehniskā apsekošana” nolikumam

id. Nr. LU 2018/2\_I

# PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Latvijas Universitāte, LR IZM reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana” (id. Nr LU 2018/2\_I) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Latvijas Universitātes būvju tehnisko apsekošanu Iepirkuma priekšmeta \_\_.daļā, turpmāk tekstā – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu, kas pievienots Līguma Pielikumā Nr.1, un Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Līguma Pielikumā Nr.2, kā arī Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus no Uzņēmēja un veikt samaksu par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Pakalpojuma veikšanas termiņš ir 1 (viens) mēnesis no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Līguma summa un tās samaksas kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu ir EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro, \_\_* centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – PVN.
   2. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.2). Pakalpojuma cena ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām, neieskaitot PVN, kas tiek maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
   4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu *30 (trīsdesmit) dienu* laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
   5. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
   6. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā, vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja Uzņēmējs kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).
   7. Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesīgs ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos līgumsodus un/vai Uzņēmēja (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu. Uzņēmējs atsakās celt jebkādas materiāla un/vai morāla rakstura pretenzijas pret Pasūtītāju šajā sakarā.

**3. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

* 1. Uzņēmēja pienākumi:
     1. sniegt Pakalpojumu savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
     2. nodrošināt, ka Pakalpojums tiks sniegts, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
     3. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
     4. veicot Pakalpojumu izpildi, ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
     5. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas;
     6. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Uzņēmēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
     7. par Uzņēmēja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma dēļ;
     8. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
     9. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par sniegto Pakalpojumu kopā ar Uzņēmēja parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un tehnisko atzinumu papīra formātā un elektroniski (uz elektronisko datu nesēja);
     10. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
     11. pilnībā uzņemties atbildību par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tai skaitā samaksas veikšanu. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumam.
  2. Uzņēmēja tiesības:
     1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
     2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      2. pieņemt Uzņēmēja faktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta un tehniskā atzinuma saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
      3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
      4. vajadzības gadījumā organizēt Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
      5. rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Uzņēmējam var traucēt izpildīt līgumsaistības;
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
      2. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojuma organizēšanu un izpildi;
      3. iesniegt Uzņēmējam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem;
      4. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojuma sniegšanu gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus.
2. **Pakalpojumu kvalitāte, uzskaite, nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Uzņēmējs garantē, ka:
      1. sniegtais Pakalpojums būs kvalitatīvs un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1) un un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2);
      2. sniegtais Pakalpojums būs atbilstošs Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;
   2. Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par Pakalpojuma izpildi un kopā ar tehnisko atzinumu papīra formāta un elektroniski uz jebkāda elektronisko datu nesēja iesniedz to Pasūtītājam, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu.
   3. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un defektu aktu ir tiesīgs parakstīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Abu Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzētā rēķina par sniegtā Pakalpojuma izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp abām Pusēm.
   5. Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts, turpmāk tekstā – defektu akts, ar motivētām iebildēm pieņemt Uzņēmēja veikto Pakalpojumu. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītās Pasūtītāja iebildes Pakalpojuma izpildē tiek apmaksātas pēc defektu novēršanas un Pakalpojuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
   6. Uzņēmējam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Uzņēmējam.
   7. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojumu pieņemšanas.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs, veicot Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes kontroli, konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs*,* nekavējoties par to informē Uzņēmēja atbildīgo personu un pieaicinot to, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, ierasties Pasūtītāja objektā Pakalpojumu atbilstības kontrolei. Ja Uzņēmēja pārstāvis nav ieradies akta sastādīšanai šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji. Uzņēmējam ne vēlāk kā 5 *(*piecu) darbdienu laikā no šajā punktā minētā Pasūtītāja pieprasījuma ir jānovērš konstatētās Pakalpojumu neatbilstības.
   9. Pēc Uzņēmēja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst vai nenovērš pretenzijā un/vai defektu aktā minētos Pakalpojuma defektus vai Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu ar pretenzijā norādītajiem defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Uzņēmējs apmaksā ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
3. **Pušu atbildība un sankcijas**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
   2. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nepārsniedz 10% no līgumcenas.
   3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
   5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līgumā atrunāto līgumsodu, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, par to rakstiski informējot Uzņēmēju.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
   2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās vai konstatēšanas brīža, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).
   3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
5. **Līguma darbības termiņš, grozīšana, papildināšana un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
   2. GrozījumusLīguma darbības laikā Puses var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
   3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
      1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 1.2.punktā minētajā termiņā;
      2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
      3. Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
      4. ja pret Uzņēmēju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
   5. Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš.
   6. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
   7. Līguma 8.6.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējamizmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
6. **Strīdu risināšanas kārtība un konfidencialitāte**
   1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtot vēstuli pa pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai Pusei personīgi vai ar kurjerpastu, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
   3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
   4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku un piesiastīto trešo personu puses.
7. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   2. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
   3. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru, ja tās konstatē, ka:
      1. starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas;
      2. Līguma dokumentos norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
      4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   4. Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   7. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
      1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst zemāk minētais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
         1. kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
         2. sniegt Uzņēmējam norādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
         3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam*;*
   8. Uzņēmēja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   11. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
       1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lpp.;
       2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lpp;
       3. Pielikums Nr.3 – Nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs) uz 1 (vienas) lpp.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**1.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/piedāvājums**

1. **pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

**3.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs)**

Rīga, 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk-**UZŅĒMĒJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA uzdevumā ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka PAKALPOJUMS ir sniegts atbilstoši 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAKALPOJUMA LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- LĪGUMS) un tā pielikumu prasībām.
3. PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS ir sniegts LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē un atbilstoši LĪGUMA 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums" noteikumiem, tādējādi pieņem PAKALPOJUMU pilnā apmērā.

VAI

Šis PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats, lai IZPILDĪTĀJS novērstu konstatētos trūkumus LĪGUMĀ noteiktajos termiņos un kārtībā. Saskaņā ar šo PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par PAKALPOJUMU.

1. Izpildītā PAKALPOJUMA novērtējums IZPILDĪTĀJAM ir zināms. Puses ir izlasījušas šo PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas aktu un piekrīt tā saturam, ko apstiprina parakstot.
2. Šis PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu. [↑](#footnote-ref-3)