

LĪGUMS

Rīgā, 2016.gada 21.jūnijā

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/63
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/41_B

SIA „BRUKS”
līgumu uzskaites Nr. 340/16-PA

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās rektora vietnieces infrastruktūras attīstības jautājumos Kitijas Gruškevicās personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2002.gada 04.septembra rīkojumu Nr.1/129 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

SIA „BRUKS”, reģistrācijas Nr.40002067248, juridiskā adrese Rudens iela 10-206, Rīga, LV-1082 (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes priekšsēdētāja Jevgeņija Romanova personā, kurš darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **PUSES**, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/41_B) LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2016.gada 20.jūnija lēmumu (Protokols Nr.4 LU 2016/41_B), noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** veic Fiziskās apsardzes nodrošināšanu LU rīkotajos pasākumos (turpmāk – **PAKALPOJUMS**) atbilstoši LU organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**LĪGUMA** 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu **IEPIRKUMAM** (**LĪGUMA** 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”) Pasūtītāja norādītajās adresēs (skatīt **LĪGUMA** 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”), kurās jānodrošina Pakalpojums (turpmāk – **OBJEKTS**). **LĪGUMA** pielikumi ir neatņemamas šī **LĪGUMA** sastāvdaļas.

1.2. **PAKALPOJUMA** nodrošināšana notiek **LĪGUMA** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajā kārtībā un norādītajos laikos.

1.3. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMA** veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un personālu, kas norādīti Iepirkuma piedāvājumā (turpmāk – **PIEDĀVĀJUMS**). **PAKALPOJUMA** sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus un personālu var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar **PASŪTĪTĀJU**, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par **PIEDĀVĀJUMĀ** norādīto.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

LĪGUMS stājas spēkā no tā **PUŠU** abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. **PAKALPOJUMA** cena noteikta atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā (skatīt **LĪGUMA** 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”) norādītajai **PAKALPOJUMA** cenai.

3.2. Līgumcena par veicamo **PAKALPOJUMU** ir **EUR 1400.85 (viens tūkstotis četri simti euro, 85 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% (divdesmit viens procents) ir **EUR 294 18 (divi simti deviņdesmit četri euro, 18 centi)**. kopējā **LĪGUMA** summa kopā ar PVN ir **EUR 1695.03 (viens tūkstotis seši simti deviņdesmit pieci euro un 03 centi)**.

3.3. LĪGUMA 3.2.punktā norādītajā kopējā **LĪGUMA** summā ir ietvertas visas ar **LĪGUMA** izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, **IZPILDĪTĀJA** administratīvās izmaksas, **LĪGUMA** izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums u.c Papildu izmaksas **LĪGUMA** darbības laikā netiks pieļautas.

3.4. PASŪTĪTĀJS samaksā **IZPILDĪTĀJAM** par kvalitatīvi veikto **PAKALPOJUMU** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **PUŠU** pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – **AKTS**) abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas (turpmāk - **RĒĶINS**).

3.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteikto **PAKALPOJUMU** tiek veikta **EUR (euro)**, pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu.

3.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2016/41 B).

3.7. LĪGUMA 3.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.3.punkta nosacījumi.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. IZPILDĪTĀJS nodod un **PASŪTĪTĀJS** pieņem **PAKALPOJUMU**, savstarpēji parakstot **AKTU**. **PASŪTĪTĀJS** pirms **AKTA** parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti.

4.2. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMA** izpildē ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par **PAKALPOJUMA** izpildi. un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** parakstītu pretenziju.

4.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** pretenziju par veikto **PAKALPOJUMU**, **PUSES** sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU**, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama). Ja trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.punktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

4.4. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** vai tā daļu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU** **PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 4.1.punktam.

4.5. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** saskaņotajos termiņos nenovērs **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.punktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. ievērot šī LĪGUMA noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī LĪGUMA izpildei un dot IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus saistībā ar LĪGUMA izpildi;

5.1.2. saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA, atbilstoši šī LĪGUMA prasībām, izpildīto PAKALPOJUMU.

5.1.3. saņemt no IZPILDĪTĀJA informāciju un paskaidrojumus par LĪGUMA izpildes gaitu un citiem LĪGUMA izpildes jautājumiem.

5.1.4. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu PAKALPOJUMU šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.1.5. nepieņemt PAKALPOJUMU, kurš neatbilst LĪGUMA 1.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1. veikt LĪGUMA 1.1.punktā minēto PAKALPOJUMU šajā LĪGUMĀ noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;

5.2.2. novērst jebkuru neatbilstību saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību;

5.2.3. informēt PASŪTĪTĀJU par LĪGUMA izpildes gaitu un par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem LĪGUMA izpildē;

5.2.4. ievērot PASŪTĪTĀJA norādījumus attiecībā uz PAKALPOJUMA veikšanu;

5.2.5. ievērot LĪGUMA 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības, kā arī PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus, instrukcijas, reglamentu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kas jāievēro sniedzot PAKALPOJUMU;

5.2.6. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par savu PAKALPOJUMA veikšanā iesaistīto darbinieku drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, kā arī apsardzes instrukciju un Apsardzes darbības likuma ievērošanu OBJEKTĀ veicot PAKALPOJUMU, kā arī ir atbildīgs un atlīdzina PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām visus zaudējumus, kas radīsies augstākminēto noteikumu neievērošanas gadījumā.

5.2.7. IZPILDĪTĀJS ir veicis civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu _____ saskaņā ar ERGO Insurence SE Latvija izdotu polisi Nr.610031804 (civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija - LĪGUMA 3.pielikumā) saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”.

IZPILDĪTĀJS pēc apdrošināšanas līguma darbības termiņa beigām ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunās apdrošināšanas polises kopiju, kas kļūst par šī LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Par PAKALPOJUMA apmaksas termiņa kavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās LĪGUMA summas.

5.4. Par PAKALPOJUMA izpildes kavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās LĪGUMA summas.

5.5. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz PAKALPOJUMU pienācīgā kvalitātē un/vai neatbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, Līgumā noteiktajos termiņos un/vai citādi nenodrošina PAKALPOJUMA izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 200.00 EUR (divi simti eiro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto PAKALPOJUMA kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam gadījumu vai par katru nokavēto kalendāra

dienu (atkarībā no pārkāpuma būtības). Attiecībā uz **PAKALPOJUMA** izpildes termiņu kavējumiem gadījumā, ja termiņa nokavējums ilgst mazāk par 1 (vienu) kalendāra dienu, šajā punktā minētais līgumsods tiek aprēķināts proporcionāli nokavētajām stundām.

5.6. PUSES apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.

5.7. PUSES savstarpēji ir atbildīgas par otram **PUSEI** nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas **PUSES**, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

5.8. PUSES uzņemas atbildību par šajā **LĪGUMĀ** minēto saistību nesavlaicīgu vai šī **LĪGUMA** noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo **PUSES** no **LĪGUMĀ** noteikto saistību izpildes.

5.9. PUSES apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā nodrošināt **LĪGUMĀ** minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās **LĪGUMA** izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju.

5.10. PUSES apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo **LĪGUMU** vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras **PUSES** darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

6. PUŠU SADARBĪBA UN PILNVAROTĀS PERSONAS

6.1. Šī LĪGUMA izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.

6.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: **Ivars Trūps**, tālruna Nr.: 26598982, e-pasta adrese: ivars.trups@lu.lv.

6.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: **Andrejs Pagors**, tālruna Nr.: 25708545, e-pasta adrese: manager@bruks.lv, info@bruks.lv.

6.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. PUSES nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. PUSEI, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otram **PUSEI** par šādu apstākļu rašanos.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā

8.2. LĪGUMA darbības laikā PUSEŠ nav tiesīgas veikt būtiskus LĪGUMA grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem LĪGUMA grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

8.3. LĪGUMU var lauzt pirms noteiktā termiņa, PUSEM savstarpēji par to vienojoties.

8.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj šī LĪGUMA saistības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt šo LĪGUMU, prasot IZPILDĪTĀJAM atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.

8.5. Šī LĪGUMA izpildes gaitā PUSEM ir saistīti IEPIRKUMA nolikumā un IZPILDĪTĀJA PIEDĀVĀJUMĀ minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu LĪGUMA laušanai.

8.6. LĪGUMA izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.

8.7. Šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

8.8. LĪGUMAM ir pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

8.8.1. LĪGUMA 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

8.8.2. LĪGUMA 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”;

8.8.3. LĪGUMA 3.pielikums - IZPILDĪTĀJAM izsniegta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

1. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raina bulvāris 19. Rīga, LV-1586

Reg. Nr.3341000218

Konta Nr.:LV151NDEA0000082414423

Banka: NORDEA FINLAND LPC

Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Latvijas Universitāte

Kitija Gruskēviča

Rektora vietniece

Infrastrukturās attīstības
jautājumos

IZPILDĪTĀJS:

SIA „BRUKS”

Juridiskā adrese:

Rudens iela 10-206, Rīga, LV-1082

Adrese korespondencei:

Miera iela 45, Rīga, LV-1013

Reg.Nr.40002067248

Konta Nr.: LV47LATB0002010007653

Banka: Norvik Banka

Kods: LATB1422

SIA „BRUKS”

SIA „Bruks”
Valdes priekšsēdētājs
Jevgenijs Krotanovs

Jurista
Ginta Gramane

21.06.2016

Saimniecības departamenta
Plānošanas daļas vadītājs
Imants Klāvs

21.06.2016

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Fiziskās apsardzes nodrošināšana LU rīkotajos pasākumos

Nr.	PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS	Apjoms
1.	<p>Studentu padomes birojs: Pasākuma norises vieta: Jelgavas iela 1, Rīga Pasākuma nosaukums: „LU Māja” Norises laiks: no 2016.gada 30.septembra plkst.17.45 līdz 2016.gada 01.oktobra plkst.00.15 Dalībnieku skaits: no 3000 Apsardzes darbinieku skaits: 5 (vismaz pieci) Apsardzes darbinieku pienākumi: Gadāt par pasākuma apmeklētāju un organizatoru drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācījas). Apsardzes darbinieku apģērbs – ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei. Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelzi, steks. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nesā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.</p>	1 pasākums
2.	<p>Studentu padomes birojs: Pasākuma norises vieta: Rīga, Raiņa bulvāris 19. Pasākuma nosaukums: „Aristotelis 2016” Norises laiks: no 2016.gada 4.septembra plkst.21.45 līdz 2016.gada 5.septembra plkst.6.00 Dalībnieku skaits: no 1500 Apsardzes darbinieku skaits: 8 (vismaz astoņi) Apsargu pienākumi: Gadāt par pasākuma apmeklētāju, organizatoru un skatuves mākslinieku drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās, nepieļaut neatļautu priekšmetu, vielu ienešanu pasākuma vietā, nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācījas). Apsardzes darbinieku apģērbs – ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai</p>	1 pasākums

	<p>identifikācijas kartei. Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelzi, steks. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.</p>	
3.	<p>LU Ekonomikas un vadības fakultāte: Pasākuma norises vieta: Aspazijas bulvāris 5, Rīga Pasākuma nosaukums: „LU EVF Absolventu balle 2016“ Norises laiks: no 2016.gada 21.jūnija plkst.19:45 līdz 2016.gada 22.jūnija plkst.03:15. Dalībnieku skaits: no 1000 Apsardzes darbinieku skaits: 4 (vismaz četri) Apsardzes darbinieku pienākumi: Gādāt par pasākuma apmeklētāju un organizatoru drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. pasākumu (apmeklētāju skaits no 1000) apsardzes pakalpojumu nodrošināšanā. Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas, ja nepieciešams). Apsardzes darbinieku apģērbs – ieturets vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei. Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelzi, steks. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.</p>	1 pasākums
4.	<p>LU Botāniskais darzs: Pasākuma norises vieta: Kandavas iela 2, Rīga Pasākuma nosaukums: „Rīgas Puķu Balle 2016“ Norises laiks: 2016.gada 07.jūlijs līdz 10.jūlijs, bet apsardze nepieciešama pēc darba laika beigām pasākuma dalībnieku ierīkoto mākslas objektu un dekorāciju apsardzei: 2016. gada 06. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00 2016. gada 07. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00 2016. gada 08. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00 2016. gada 09. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00</p> <p>Apsardzes darbinieku skaits: 2 (vismaz divi) Apsardzes darbinieku pienākumi: Nodrošināt pasākuma "Rīgas Puķu balles 2016" dalībnieku ierīkoto mākslas objektu apsardzi. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. Veikt apgaitu pa pasūtītāja norādīto teritoriju. Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas). Apsardzes darbinieka apģērbs – apsardzes uzņēmuma regulamentēts pilns formas tērps, ne brīvā laika apģērbs. Pie</p>	1 pasākums

	<p>apgērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei. Apsardzes darbinieka ekipējums: roku dzelži, steks, ierocis. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.</p>	
5.	<p>Studentu serviss Pasākuma norises vieta: Raiņa bulvāris 19, Rīga Pasākuma nosaukums: „Uzņemšana” Norises laiks: 2016. gada 05.jūlijs no plkst.8:30 līdz plkst.18:00 Norises laiks: 2016. gada 06.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00 Norises laiks: 2016. gada 07.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00 Norises laiks: 2016. gada 08.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00 Norises laiks: 2016. gada 09.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.13:00 Norises laiks: 2016. gada 11.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00 Norises laiks: 2016. gada 12.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00 Dalībnieku skaits: no 3000 Apsardzes darbinieku skaits: 1 (ne mazāk kā viens) Apsardzes darbinieku pienākumi: Nodrošināt kases apsardzi Raiņa bulvārī 19, Mazajā aulā uzņemšanas laikā. Apsardzes darbinieka apgērbs: ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apgērbs. Pie apgērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei. Apsardzes darbinieka ekipējums: roku dzelži, steks, ierocis. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.</p>	1 pasākums