

APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 8.jūnijā

protokols Nr.3 LU 2016/35

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/35

(ar grozījumiem)

Rīga, 2016

SATURA RĀDĪTĀJS

[1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM 3](#_Toc451777012)

[2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS 5](#_Toc451777013)

[3. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS 7](#_Toc451777014)

[4. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ 7](#_Toc451777015)

[5. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS 8](#_Toc451777016)

[6. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI 8](#_Toc451777017)

[7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA 10](#_Toc451777018)

[8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc451777019)

[9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc451777020)

[10. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU 13](#_Toc451777021)

[11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI 13](#_Toc451777022)

[1.pielikums](#_Toc451777023) [PIETEIKUMS 14](#_Toc451777024)

[2.pielikums](#_Toc451777025) [TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 15](#_Toc451777026)

[3.pielikums](#_Toc451777027) [TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA 83](#_Toc451777028)

[4.pielikums](#_Toc451777039) [FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA\* 84](#_Toc451777040)

[5.pielikums](#_Toc451777041) [PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA 85](#_Toc451777042)

[6.pielikums](#_Toc451777043) [INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM 86](#_Toc451777044)

[7.pielikums](#_Toc451777045) [Līguma izpildes nodrošinājums 87](#_Toc451777046)

[8.pielikums](#_Toc451777047) [LĪGUMA PROJEKTS 88](#_Toc451777048)

# INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

* 1. Latvijas Universitātes organizētā atklātā konkursa „Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” (turpmāk – **Iepirkums**) **identifikācijas numurs:** LU 2016/35.
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67033929  + 371 67033919 |
| **Kontaktpersona**  **Tālruņa Nr.** | Mārtiņš Mednis, LU Saimniecības departamenta Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāja vietnieks  mob.t: +371 29909009 |
| **E-pasta adrese** | martins.mednis@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk - **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets**: Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi saskaņā ar iepirkuma Nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
  3. Iepirkums **sadalīts 18 (astoņpadsmit) daļās:**
     1. 1.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Raiņa bulvārī 19, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.1**);
     2. 2.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Aspazijas bulvārī 5, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.2**);
     3. 3.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.3**);
     4. 4.daļa Telpu uzkopšana LU ēkā Lomonosova ielā 1A, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.4**);
     5. 5.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Visvalža ielā 4a, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.5**);
     6. 6.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Kalpaka bulvārī 4, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.6**);
     7. 7.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Lielvārdes ielā 24, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.7**);
     8. 8.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.8**);
     9. 9.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša ielā 4, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.9**);
     10. 10.daļa: Teritorijas uzkopšana Raiņa bulvārī 19, Rīgā (turpmāk — **Pakalpojums Nr.10**);
     11. 11.daļa: Teritorijas uzkopšana Aspazijas bulvārī 5, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.11**);
     12. 12.daļa: Teritorijas uzkopšana Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.12**);
     13. 13.daļa: Teritorijas uzkopšana Lomonosova ielā 1A, Rīgā ((turpmāk – **Pakalpojums Nr.13**);
     14. 14.daļa: Teritorijas uzkopšana Visvalža ielā 4a, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.14**);
     15. 15.daļa: Teritorijas uzkopšana Kalpaka bulvārī 4, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.15**);
     16. 16.daļa: Teritorijas uzkopšana Lielvārdes ielā 24 un 26, Rīgā (turpmāk **Pakalpojums Nr.16);**
     17. 17.daļa: Teritorijas uzkopšana Šķūņu ielā 4, Rīgā (turpmāk **Pakalpojums Nr.17);**
     18. 18.daļa: Teritorijas uzkopšana O.Vācieša ielā 4, Rīgā (turpmāk – **Pakalpojums Nr.18**).
  4. **CPV kods**: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).
  5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām Iepirkuma daļām.
  6. Pasūtītājs slēgs Pakalpojuma līgumu (turpmāk - **Līgums**) par katru Iepirkuma daļu atsevišķi atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam „Līguma projekts”.
  7. **Līguma darbības termiņš:** 12 mēneši no katra Līguma noslēgšanas brīža.
  8. **Līguma izpildes laiks un vieta** katrai iepirkuma daļai ir norādīti Nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
  9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  10. Iepirkums tiek finansēts no LU budžeta līdzekļiem.
  11. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).
  12. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā „Iepirkumi”.
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Jelgavas ielā 1, Rīgā, LV-1004, darba dienās no plkst.9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.
      3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izdarīs grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, informāciju par grozījumiem Pasūtītājs ievietos Nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā mājaslapā pie Iepirkuma dokumentācijas.
      4. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LU mājas lapā www.lu.lv saistībā ar šo konkursu.
  13. **Papildus informācijas sniegšana:** 
      1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā mājaslapā pie Iepirkuma dokumentācijas.
      2. Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Saimniecības departaments, Jelgavas ielā 1-718, Rīgā, LV-1004, faksu: + 371 67033919 vai elektroniski: martins.mednis@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ieinteresētajiem pretendentiem ir iespējama Pakalpojuma izpildes vietu apskate, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas.
         1. Pasūtītāja kontaktpersona Pakalpojumu Nr.1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 un Nr.18 izpildes vietu apskatei: Mārtiņš Mednis, LU Saimniecības departamenta Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāja vietnieks, tālr.:+371 29909009, e-pasts: martins.mednis@lu.lv;
         2. Pasūtītāja kontaktpersona Pakalpojumu Nr.4 un Nr.13 izpildes vietas apskatei: Gita Blaua, LU Sociālo zinātņu fakultātes izpilddirektore, tālr.+371 67241032, +371 29150197, e-pasts: gita.blaua@lu.lv.
      4. Pakalpojuma izpildes vietu apskate tiek organizēta, ja to pieprasa vismaz viens ieinteresētais piegādātājs.
      5. Pakalpojuma izpildes vietu apskate tiek organizēta visiem ieinteresētajiem pretendentiem vienlaikus:
         1. Pakalpojumiem Nr.1 un Nr.10 - 2016.gada 30.maijā plkst. 11:00, adrese: Raiņa bulvārī 19, Rīgā.
         2. Pakalpojumam Nr.2 un Nr.11 – 2016.gada 31.maijā plkst. 11:00, adrese: Aspazijas bulvārī 5, Rīgā.
         3. Pakalpojumam Nr.3 un Nr.12 – 2016.gada 1.jūnijā plkst. 11:00, adrese: Zeļļu ielā 23, 25, 29, Rīgā.
         4. Pakalpojumam Nr.4 un Nr.13 – 2016.gada 2.jūnijā plkst. 11:30, adrese: Lomonosova ielā 1A, Rīgā.
         5. Pakalpojumam Nr.5 un Nr.14 – 2016.gada 3.jūnijā plkst. 14:00, adrese: Visvalža ielā 4a, Rīgā.
         6. Pakalpojumam Nr.6 un Nr.15 – 2016.gada 6.jūnijā plkst. 14:00, adrese: Kalpaka bulvārī 4, Rīgā.
         7. Pakalpojumam Nr.7 un Nr.16 – 2016.gada 7.jūnijā plkst. 14:00, adrese: Lielvārdes iela 24, Rīgā.
         8. Pakalpojumam Nr.8 un Nr.17 – 2016.gada 8.jūnijā plkst. 14:00, adrese: Šķūņu ielā 4, Rīgā.
         9. Pakalpojumam Nr.9 un Nr.18 – 2016.gada 9.jūnijā plkst. 14:00, adrese: O.Vācieša ielā 4, Rīgā.
  14. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai pa tālruni.
  15. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2016.gada 7.jūlijam, plkst.11:00** LU Saimniecības departamentā, 718.telpā, Jelgavas ielā 1, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu.
      2. pasta sūtījums jānogādā Nolikuma 1.17.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.17.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
      3. piedāvājumus konkursam atver **2016.gada 7.jūlijā, plkst.11:00**, LU Saimniecības departamentā, 718.telpā, Jelgavas ielā 1, Rīgā.
  16. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.1.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.
      3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

* 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Jelgavas ielā 1-718, Rīgā, LV-1004  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums atklātam konkursam  **„Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju**  **uzkopšanas pakalpojumi”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/35)**  **Iepirkuma daļā (-s) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Neatvērt līdz 2016.gada 7.jūlijam, plkst.11:00 |

* 1. Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā, 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi „KOPIJA” un 1 (vienu) ieskenētu Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā (PDF formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Komisija par pareizu uzskatīs Piedāvājuma oriģinālu.
  2. Noformējot Piedāvājumu, Pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:
     1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
     2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktam;
     3. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam;
     4. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
  3. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
  4. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.1.punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim.
  5. Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” un Publisko iepirkumu likuma prasībām.
  6. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
  7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
  8. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
  9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
  10. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
  11. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu). Ja Pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības neizriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
  12. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.11.punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.

# LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

* 1. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās līguma izpildes nodrošinājumu 2% (divu procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota 7.pielikumā (pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu formas, taču nodrošinājumam jāsatur Nolikumam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi).
  2. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņa pagarinājuma gadījumā, jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājuma pagarinājums attiecīgi par tādu termiņu, uz kādu tiek pagarināts pats līgums.
  3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atdots (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.
  4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot konstatēto trūkumu un nepilnību Pakalpojumu izpildē un rezultātos vai Pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Izpildītājs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Līguma izpildes nodrošinājuma un/vai jebkādām naudas summām, kuras Izpildītājam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
  5. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma izpildes nodrošinājumu un tā pagarināšanu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.

# NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ

* 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.1. Piedāvājums iesniegts pēc Nolikuma 1.17.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

4.1.2. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.7.punkta prasību.

4.1.3. Uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1panta izslēgšanas nosacījumiem.

# PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

* 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  2. Ja piedāvājumu kā Pretendents iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) konkursā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), katra personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu grupa (piegādātāju apvienība) tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, piegādātāju apvienība attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.
  3. Prasības attiecībā uz Pretendenta finanšu stāvokli:
     1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam) Nolikumā noteiktajiem Pakalpojumiem attiecīgajā daļā vidēji ir bijis tāds pats vai lielāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu attiecīgajai daļai (katrā daļā).
     2. Pretendentam uz Piedāvājuma iesniegšanas dienu ir pozitīvs pašu kapitāls.
     3. Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) uz 2015.gada 31.decembri jābūt ne mazākam par 1.
     4. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai viņš apliecina, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu trīskāršā apmērā no piedāvātās līgumcenas, bet ne mazāk kā EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši EUR) par katru iepirkuma daļu. Ja komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts, iepirkuma līgums netiek noslēgts.
  4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
     1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis telpu (biroju, administratīvo vai mācību telpu), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkumu daļā Nr.1-Nr.9, vai teritorijas, ja pretendents iesniedz piedāvājumus iepirkumu daļā Nr.10 – Nr.18, uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu ar pozitīvām atsauksmēm (oriģināls) ne mazāk kā 1 (viena) līguma izpildē ar platību, kas ir ne mazāka par tā objekta platību, par kura uzkopšanu pretendents iesniedz piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākām daļām, tad pretendents var skatīt visu objektu platību kopā, pieredzes apliecināšanai norādot viena līguma izpildi, vai katrai daļai atsevišķi norādot viena līguma izpildi. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu.
  5. Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas, cita fiziska infrastruktūra un atļaujas, kas nepieciešamas potenciālā līguma saistību izpildei.
  6. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents).

# PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

* 1. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību atklāta konkursa nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. Vispārīgā informācija par pretendentu:
        1. Ja pretendents reģistrēts ārvalstīs, dokumentu, kuru izsniedzis komersantu reģistrs ārvalstīs, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents darbojas uz normatīvā akta pamata, pretendenta rakstisks apliecinājums un konkrētā normatīvā akta kopija.
        2. Pretendenta pieredzes izklāsts, norādot informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem trīs iepriekšējos gados atbilstoši nolikuma 5.pielikumam. Pieredzes izklāstam ir jāpievieno 1 pozitīva atsauksme par katru 5.pielikumā norādīto līgumu.
     2. Finanšu informācija par Pretendentu:
        1. Pretendenta izziņa par gada finanšu apgrozījumu katrā no trim noslēgtajiem gadiem (2013., 2014., 2015.). Izziņā jāietver apliecinājums par Pretendenta pašu kapitālu (Nolikuma 5.3.2.punkts) un informācija par likviditātes koeficientu (Nolikuma 5.3.3.punkts).
        2. Spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu trīskāršā apmērā no piedāvātās līgumcenas, bet ne mazāk kā EUR 20 000 par katru iepirkuma daļu.
     3. Pretendenta profesionālās spējas:
        1. ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, kvalitātes vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā), ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas Savienības vai nacionālajiem standartiem.
     4. Ēkas un teritoriju uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie dokumenti:
        1. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir Ēkas un teritorijas uzkopšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. Apliecinājumam jāpievieno informācija, ka Pretendenta rīcībā ir vai uz pakalpojuma uzsākšanas brīdi Pretendenta rīcībā būs Tehnisko specifikāciju izpildei nepieciešamais aprīkojums, iekārtas, uzrādot būtiskākās no tām (piemēram, zāles pļaušanas iekārtas, sniega tīrīšanas iekārtas, veļas mašīnas, u.c.).
        2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personāls ar nepieciešamo pieredzi.
        3. Pretendenta apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti Pretendenta, kā darba devēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
        4. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta darbiniekiem tiks maksāta mēneša darba alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).
     5. Par pretendenta apakšuzņēmējiem aizpildāma atbilstoša veidlapa (6. pielikums):
        1. Apakšuzņēmēju saraksts.
        2. Par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir 20% no iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, jāiesniedz punktos 6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.4. (ja apakšuzņēmēja pakalpojums saistīts ar uzkopšanas darbiem) minētie dokumenti.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:
     1. vērtēs Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas;
     2. vērtēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas;
     3. vērtēs pretendenta Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs aritmētiskās kļūdas Piedāvājumā. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu. Piedāvājumu vērtēšanā Komisija ņems vērā izlaboto cenu.
  2. Atklāta konkursa rezultātā tiks noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā iepirkuma daļā atsevišķi:
     1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšana telpu uzkopšanas pakalpojumiem (iepirkuma daļas Nr.1- Nr.9) (A):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Apzīmējums | Maksimāli iespējamais punktu skaits |
| 1. | Piedāvātā cena (bez PVN) par telpu uzkopšanas pakalpojumiem | A1 | 70 |
| 2. | Pakalpojuma sniegšanas apraksts telpu uzkopšanai | A2 | 30 |
|  | Kopējais iespējamais punktu skaits par abiem kritērijiem (A) | | 100 |

* + 1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšana teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem (iepirkuma daļas Nr.10- Nr.18) (B):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Apzīmējums | Maksimāli iespējamais punktu skaits |
| 1. | Piedāvātā cena (bez PVN) par teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem | B1 | 70 |
| 2. | Pakalpojuma sniegšanas apraksts teritorijas uzkopšanai | B2 | 30 |
|  | Kopējais iespējamais punktu skaits par abiem kritērijiem (B) | | 100 |

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

* 1. Vērtēšanas 1. punktā norādītos kritērijos (A1, B1) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar attiecīgajā sadaļā norādīto maksimāli iespējamo punktu skaitu – A1-70 punkti, B1-70 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**Viszemākā piedāvātā kopējā cena**

* 1. **A1 = --------------------------------------------------- X 70**

**Pretendenta, kuram aprēķina punktu**

**skaitu, piedāvātā kopējā cena**

**Viszemākā piedāvātā kopējā cena**

* 1. **B1 = --------------------------------------------------- X 70**

**Pretendenta, kuram aprēķina punktu**

**skaitu, piedāvātā kopējā cena**

* 1. Vērtēšanas 2. kritērijos (A2 un B2) - Darba organizācija un kvalitāte – punktu skaits tiks noteikts šādi:

|  |  |
| --- | --- |
| A2 Vērtēšanas kritērija skaidrojums | Punktu skaits |
| Detalizēts apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju (tajā skaitā, bet ne tikai, iekļauj dezinfekcijas darbu veikšanas secību ar reģistrācijas kartēm, higiēnas preču izvietošanas organizāciju un kontroli, atspoguļota informācija par izmantojamajiem uzkopšanas līdzekļiem, logu mazgāšanas tehnoloģiju u.tml.); pakalpojumu sniegšanas apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo kvalitātes nodrošināšanas būtiskos elementus, piedāvāto tehnoloģiju, pretendentam pieejamo un pakalpojumu izpildei nepieciešamo inventāru, aprīkojumu, tehniku un iekārtas; aprakstīti visi būtiskākie darba vides riski un pasākumi, kas tiks veikti šo risku samazināšanai; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami) | 30 |
| Nepilnīgs apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; nav detalizēti aprakstīta uzkopšanas, dezinfekcijas un citu darbu veikšanas secība, nav detalizēti atspoguļotas darba metodes, higiēnas preču izvietošanas organizācijas un kontrole, uzkopšanas līdzekļu izmantojums, nav aprakstīti visi būtiskie kvalitātes nodrošināšanas sistēmas elementi; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem ēkā, kā arī kvalitātes nodrošināšanu, kas liecina par risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai) | 15 |
| Vājš apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots vāji un pavirši, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; kvalitātes sistēmas ir aprakstītas bez atsauces uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums norāda uz augstu risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai) | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| B2 Vērtēšanas kritērija skaidrojums | Punktu skaits |
| Detalizēts apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju (tajā skaitā, bet ne tikai, iekļauj informāciju par izmantojamajiem uzkopšanas līdzekļiem, teritorijas uzturēšanu ziemas un vasaras periodā, un tml.); pakalpojumu sniegšanas apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo kvalitātes nodrošināšanas būtiskos elementus, piedāvāto tehnoloģiju, pretendentam pieejamo un pakalpojumu izpildei nepieciešamo inventāru, aprīkojumu, tehniku un iekārtas; aprakstīti visi būtiskākie darba vides riski un pasākumi, kas tiks veikti šo risku samazināšanai; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami) | 30 |
| Nepilnīgs apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; nav detalizēti aprakstīta darbu veikšanas secība, nav detalizēti atspoguļotas darba metodes, nav aprakstīti visi būtiskie kvalitātes nodrošināšanas sistēmas elementi; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem teritorijā, kā arī kvalitātes nodrošināšanu, kas liecina par risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai) | 15 |
| Vājš apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots vāji un pavirši, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; kvalitātes sistēmas ir aprakstītas bez atsauces uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums norāda uz augstu risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai) | 0 |

* 1. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums, kur A=A1+A2 un B=B1+B2.
  2. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.
  3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
     1. Par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
     2. Par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī, ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja ieplānotos finanšu līdzekļus***.***

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, izvēlēties slēgt Līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
     2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sekot informācijai, kas tiks publicēta Nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā mājaslapā saistībā ar šo Iepirkumu;
     4. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     5. apmaksāt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā un 5.1 daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja šajā laikā Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta nosacījumiem.
  2. Pasūtītājs slēdz Līgumu katrā daļā atsevišķi atbilstoši Nolikuma 8.pielikumā ietvertajam Līguma projektam.
  3. Būtiskus Līguma grozījumus līgumslēdzēji veic tikai Publisko iepirkumu likumā un Līgumā noteiktajos gadījumos.
  4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, ar kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
  5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents trīs darba dienu laikā no sagatavotā Līguma saņemšanas nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no dalības Iepirkumā, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo augstāko punktu skaitu.
  6. Saskaņā ar PIL 27.panta pirmo daļu Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas par Iepirkuma rezultātu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem. ja pieņemts lēmums par Līguma noslēgšanu.

# NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

* 1. Nolikums sastādīts latviešu valodā pavisam kopā uz 13 (trīspadsmit) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:
     1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 65 (sešdesmit piecām) lapām.
     2. 2.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
     3. 3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas.
     4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas
     5. 5.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 (vienas) lapas.
     6. 6.pielikums – Informācijas par Pretendenta apakšuzņēmējiem forma uz 1 (vienas) lapas.
     7. 7.pielikums – Līguma izpildes nodrošinājuma forma uz 1 (vienas) lapas.
     8. 8.pielikums – Līguma projekts uz 10 (desmit) lapām.

# 1.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# PIETEIKUMS

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā

**Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi**

(Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/35)

un saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības.
2. Apstiprina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Tā rīcībā ir profesionālās, tehniskās (t.sk. iekārtas) un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas un garantē iepirkumā paredzētā pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
4. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu „Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **E-pasta adrese oficiālo paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmoga nospiedums*

*(ja tāds ir)*

# 2.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**1.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Raiņa bulvārī 19, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība:  Stikla starpsienas un durvis, mazgājamā platība: | 14 813 m2  6545,6 m2  516 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.17:00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes u.c.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Raiņa bulvārī 19, Rīgā telpu uzkopšanu 14813,4m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 7623.8 m2; lamināts - 492m2; parkets -1763m2; flīzes - 3189m2; betons -764.2m2; dēļi - 430m2; vorsalīns – 315 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (29 izlietnes, 38 WC podi un 6 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (43 kabīnes ) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana ( 236.4m2 ) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - logi - 6545.6 m2 ( 1636.4 m2 x 4) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - stikla starpsienas un durvis - 516.0 m2 (258 m2 x 2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšana jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Ārējo platformu grīdas seguma uzkopšana (ruberoids -74.3m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 2000. No 15.jūlija līdz 25.augustam – 200.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**2.daļa - Telpu LU ēkā Aspazijas bulvārī 5, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība:  Stikla starpsienas un durvis, mazgājamā platība | 13 021.9 m2  3562.2 m2  765.0 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Aspazijas bulvārī 5, Rīgā telpu uzkopšanu 13 021.9 m2  platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 5073,1 m2; lamināts – 388,1 m2; parkets -4241,3 m2; flīzes – 521,6 m2; betons -1614.3 m2; dēļi – 287,2 m2; relīns – 172,6m2, koka šķiedru plate – 72,6 m2, mīkstais grīdas segums – 25,8 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vingrošanas zāles grīdas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus (parkets – 205,3 m2) |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vingrošanas zāles grīdas mitrā uzkopšana (parkets – 205,3 m2) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Galveno kāpņu telpas, 1.stāva halles, 1.stāva gaiteņa mitrā uzkopšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (602 gab.) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (43 izlietnes, 77 WC podi un 11 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (67 kabīnes) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (420,0 m2 ) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (950,0 m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - plastikāta logi – 3074,2 m2 ( 1537,1 m2 x 2)  - koka logi - 488,0 m2 (1200,0 m2 x 4)  - stikla starpsienas – 545,0 m2 (272,5 m2 x 2)  - stikla durvis - 220,0 m2 (110,0 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus Pasūtītāja darba laika (uzkopšana jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana Pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Ārējo platformu grīdas seguma uzkopšana (ruberoids -37,1m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (509,2 m2) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 2000. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**3.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība:  Stikla starpsienas un durvis, mazgājamā platība | 7129.3 m2  1853.4 m2  38.6 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un  izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēku Zeļļu ielā 23, 23k.1, 25 un 29, kā arī Hermaņa ielā 19, Rīgā telpu uzkopšanu kopā 7129,4m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 2054,3 m2; lamināts – 1534,9m2; parkets -1107m2; flīzes – 1285,4m2; betons -884,2m2; dēļi – 14,1m2; koka šķiedru plate – 89,6 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietņu mazgāšana darba telpās (53 gab.) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (312 gab.) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (19 izlietnes, 24 WC podi un 10 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (14 kabīnes ) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (159,9m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - plastikāta logi – 1853,4 m2 ( 926,7 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - stikla starpsienas un durvis - 38,6 m2 (19,3 m2 x 2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšanu jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 800. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**4.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Lomonosova ielā 1A, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība:  Stikla starpsienas un durvis, mazgājamā platība | 7764.1 m2  3560 m2  516 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Lomonosova ielā 1a, Rīgā telpu uzkopšanu 7764,1 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā | |
| **1.** | | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām (galdi - ~998 gab., sekcijas ~280 gab., mīkstās mēbeles ~26 gab., krēsli~2733 gab.) | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 3244,4 m2; lamināts – 1129,5m2; parkets -959,1m2; flīzes – 2194,7m2) | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Roku balstu tīrīšana |  | X |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Palodžu tīrīšana (~279 gab.) |  |  | X | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus (~378 gab.) |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | | X |  |  |  |  |  | |
|  | | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | | X |  |  |  |  |  | |
|  | | Apkures radiatoru tīrīšana (~242 gab.) |  |  |  | |  | X |  |  |  |  | |
|  | | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  | |  | X |  |  |  |  | |
|  | | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | |  | X |  |  |  |  | |
|  | | Košļājamo gumiju noņemšana | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Tāfeļu tīrīšana (~26 gab.) | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **2.** | | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (26 izlietnes, 33 WC podi un 1 duškabīne) | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (236,4m2) un dezinfekcija | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Spoguļu tīrīšana (~12 gab.) | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Flīžu sienu tīrīšana |  |  |  | | X |  |  |  |  |  | |
|  | | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | | X |  |  |  |  |  | |
|  | | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **3.** | | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | - logi - 3560 m2 ( 1780 m2 x 2) |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
|  | | - stikla starpsienas un durvis - 516.0 m2 (258m2 x 2) |  |  |  | | X |  |  |  |  |  | |
| **4.** | | **Papildus darbi** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšanu jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  | |  |  | X |  |  |  | |
|  | | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
|  | | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
|  | | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
|  | | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
|  | | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  | |  |  |  |  | X |  | |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** | | | | |  | | | | | | |
|  | **Materiālu nosaukums** | | | | | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** | | | | | | |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | | | | | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m | | | | | | |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | | | | | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu | | | | | | |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | | | | | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu | | | | | | |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji | | | | |  | | | | | | |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 1500. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**5.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Visvalža ielā 4A, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | | **Apjoms** |
| 1. | 2. | | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība: | | 5754.9 m2  2163.8m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. | |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. | |  |
| 4. | | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. | |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. | |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. | |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. | |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. | |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un  izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. | |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi ir jānovērš. | |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. | |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Visvalža ielā 4a, Rīgā telpu uzkopšanu 5754,9m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 3269,4 m2; lamināts – 1101,9m2; parkets -200 m2; ~~flīzes - 3189m~~~~2~~; betons – 682,7m2; epoksīdu uzlējums – 140,4 m2, relīns – 81,9 m2, koka šķiedru plate – 66,8m2; vorsalīns – 59,8 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (279 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (266 gab.) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (27 izlietnes, 27 WC podi) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (24 kabīnes ) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (152,0m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (500,9 m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - plastikāta logi – 2163,8 m2 ( 1081,9 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšanu jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Zāles grīdas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus (parkets – 200,0 m2) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 600. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**6.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Kalpaka bulvārī 4, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| I | II | III |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība  un logu mazgāšana:  - logi ēkas vēsturiskajā daļa (243.6m2 x 4)  - logi ēkas jaunajā piebūvē no iekšpuses  - logi ēkas jaunajā piebūvē no ārpuses  - stikla starpsienas un durvis (102.3 m2 x 2) | 2898,4 m2  974.4 m2  708.6 m2  667 m2  102.3 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi , kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Kalpaka bulvārī 4, Rīgā telpu uzkopšanu 2898,4 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 1112,8 m2; parketa un dēļu grīda -1216,0m2; flīzes – 312,7 m2; betons -194,8 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Koka sienu paneļu tīrīšana pagrabā (62,0 m2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (86 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (133 gab.) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lifti |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehniskās telpas (ventilācijas, ūdensvada, siltumtrases un citas) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (23 izlietnes, 14 WC podi un 2 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (6 kabīnes ) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (62,2 m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (222,6 m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, logu rāmju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ēkas vēsturiskā daļa (243,6 x 4 = 974,4 m2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - ēkas jaunajā piebūvē no iekšpuses (708,6 m2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - ēkas jaunajā piebūvē no ārpuses (667,0 m2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - ēkas jaunajā piebūvē jumta logi (10,0 m2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšanu jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana ( galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Grīdas seguma mitrā uzkopšana ar dezinfekcijas līdzekli (Parkets – 118,9 m2, linolejs – 67,5 m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Dezinfekcijas paklāja tīrīšana un piepildīšana ar dezinfekcijas līdzekli |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 100. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 30.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**7.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Lielvārdes iela 24 Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība: | 8304.4 m2  860 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un  izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Lielvārdes ielā 24 Rīgā telpu uzkopšanu 8304,4 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana ēkai Lielvārdes ielā 24 I – III stāvā\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās 1845,2 m2 (linolejs – 99,5 m2; lamināts – 391,4 m2; parkets – 767,3 m2; flīzes – 45,1 m2; betons -485,7 m2; vorsalīns – 56,2 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lifta kabīņu uzkopšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.8.30 līdz plkst.17.00. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1a.** | **Telpu uzkopšana Lielvārdes ielā 24 IV - XII stāvā\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grīdas seguma mitrā uzkopšana telpās – 6418,1 m2 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*\*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.8.30 līdz plkst.17.00 LU darbinieka klātbūtnē |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas Lielvārdes ielā 24 I - III stāvā\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (7 izlietnes, 10 WC podi un 1 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (41,1m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - plastikāta logi I-IV st. – 430,6 m2 (214,8 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - plastikāta logi V-XII st. – 430,6 m2 (215,3 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 60. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 20.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**8.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| I | II | III |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība  un logu mazgāšana: | 273 m2  892 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas izpildītāja darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītais nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Pretendentam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un  izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā par nekvalitatīvi veiktajiem telpu uzkopšanas darbiem, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, kvalitātes trūkuma akta sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Šķūņu ielā 4, Rīgā telpu uzkopšanu 973 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās – 965 m2 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lifts | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (12 izlietnes, 8 WC podi) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grīdas mitrā uzkopšana (8m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sienu tīrīšana (222,6 m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - logi - 892 m2 ( 223 m2 x 4) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 100. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 30.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**9.daļa - Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša 4, Rīgā**

**(Pakalpojums Nr.9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība:  Logu mazgāšanas platība:  Stikla starpsienas un durvis, mazgājamā platība | 1319.2 m2  504.32 m2  48.8 m2 |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti. |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un  izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas O.Vācieša ielā 4, Rīgā telpu uzkopšanu 1319,2m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 887,2 m2; lamināts – 136,3m2; parkets -113,3m2; flīzes – 129,4m2, vorsalīns – 21,2 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietņu mazgāšana darba telpās (37 gab.) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (87 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Biroja tehnikas tīrīšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana, telefonu aparātu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (81 gab.) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (4 izlietnes, 8 WC podi) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (6 kabīnes ) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana ( 31,8 m2 ) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Stikla virsmu uzkopšanas darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu, stikla starpsienu un stikla durvju mazgāšana: t.sk.; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - plastikāta logi – 104,32 m2 ( 52,16 m2 x 2) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - koka logi – 400 m2 (100 m2 x 4) |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | - stikla durvis plastikāta – 30 m2 (15 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | - stikla durvis koka – 8 m2 (2 m2 x 4) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | - stikla starpsienas – 10,8 m2 (5,4 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| **4.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana ārpus pasūtītāja darba laika (uzkopšanu jāveic saskaņā ar papildus darba grafiku konkrētai dienai vai periodam) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Telpu kārtības uzturēšana pasūtītāja darba laikā (intensīvas snigšanas vai stipra lietus laikā) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Ārējo platformu grīdas seguma uzkopšana (ruberoids -15,1m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska un lakas uzklāšana 2 kārtās) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-0,5 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji |  |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 120. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 25.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**10.daļa - Teritorijas uzkopšana Raiņa bulvārī 19, Rīgā**

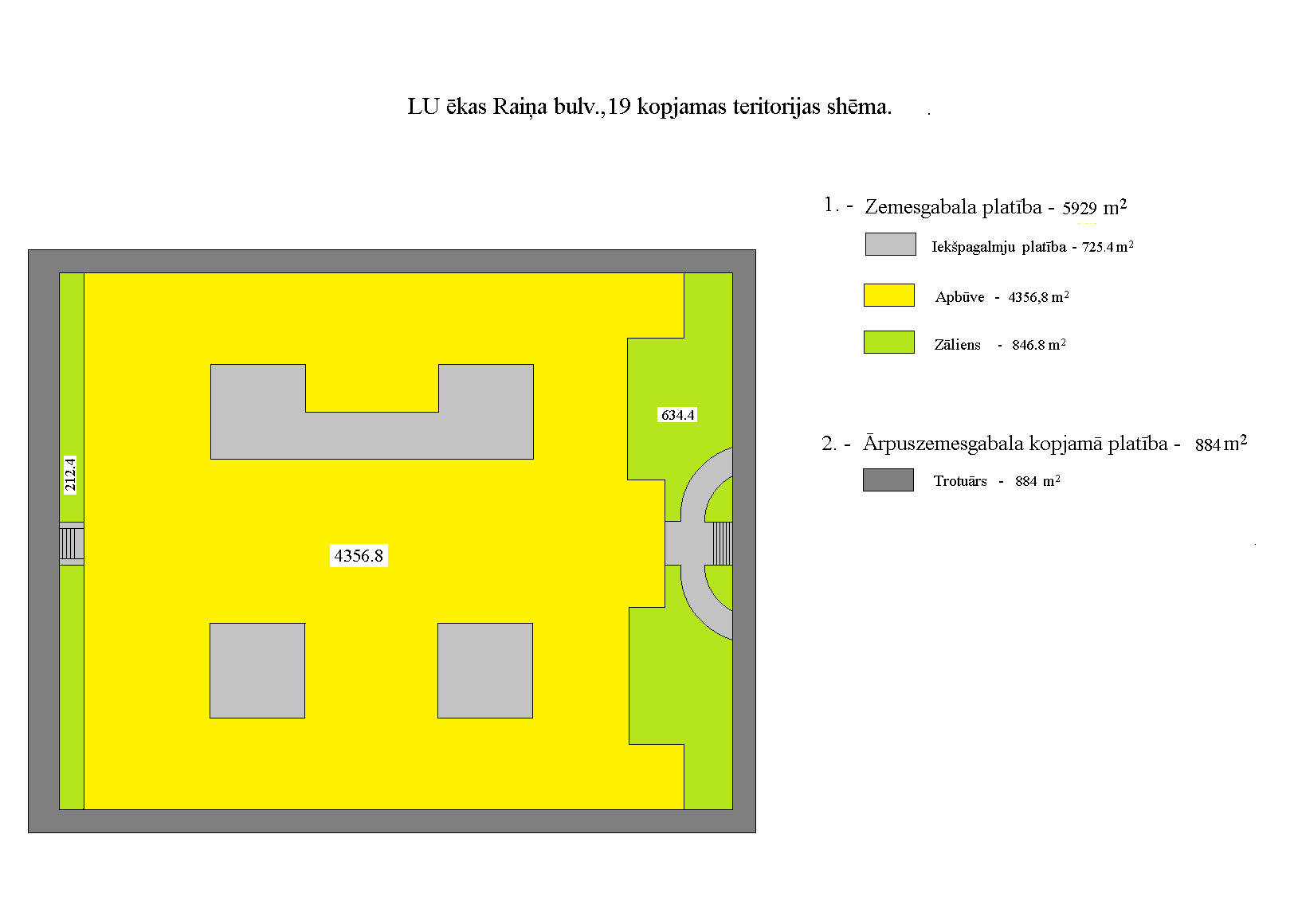
**(Pakalpojums Nr.10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 2456.2 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Raiņa bulvārī 19, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 2456.2 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagalmu (3), ietvju, trotuāra tīrīšana (1609.4m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (846.8m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagalmu (2), ietvju, trotuāra tīrīšana (1449.4m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**11.daļa - Teritorijas uzkopšana Aspazijas bulvārī 5, Rīgā**

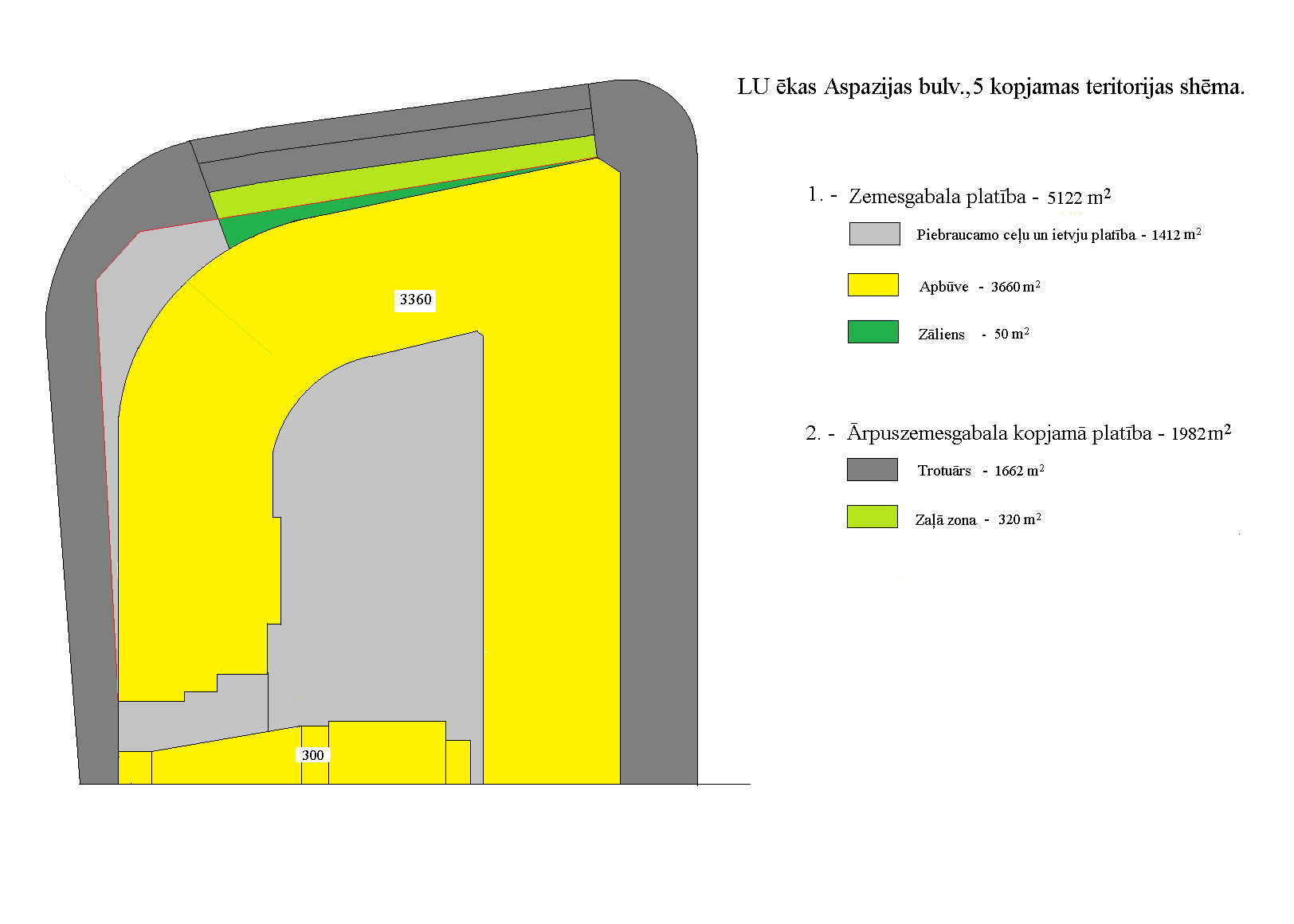
**(Pakalpojums Nr.11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 3444.0 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Aspazijas bulvārī 5, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 3444 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (3074 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (370 m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (3074 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**12.daļa - Teritorijas uzkopšana Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā**

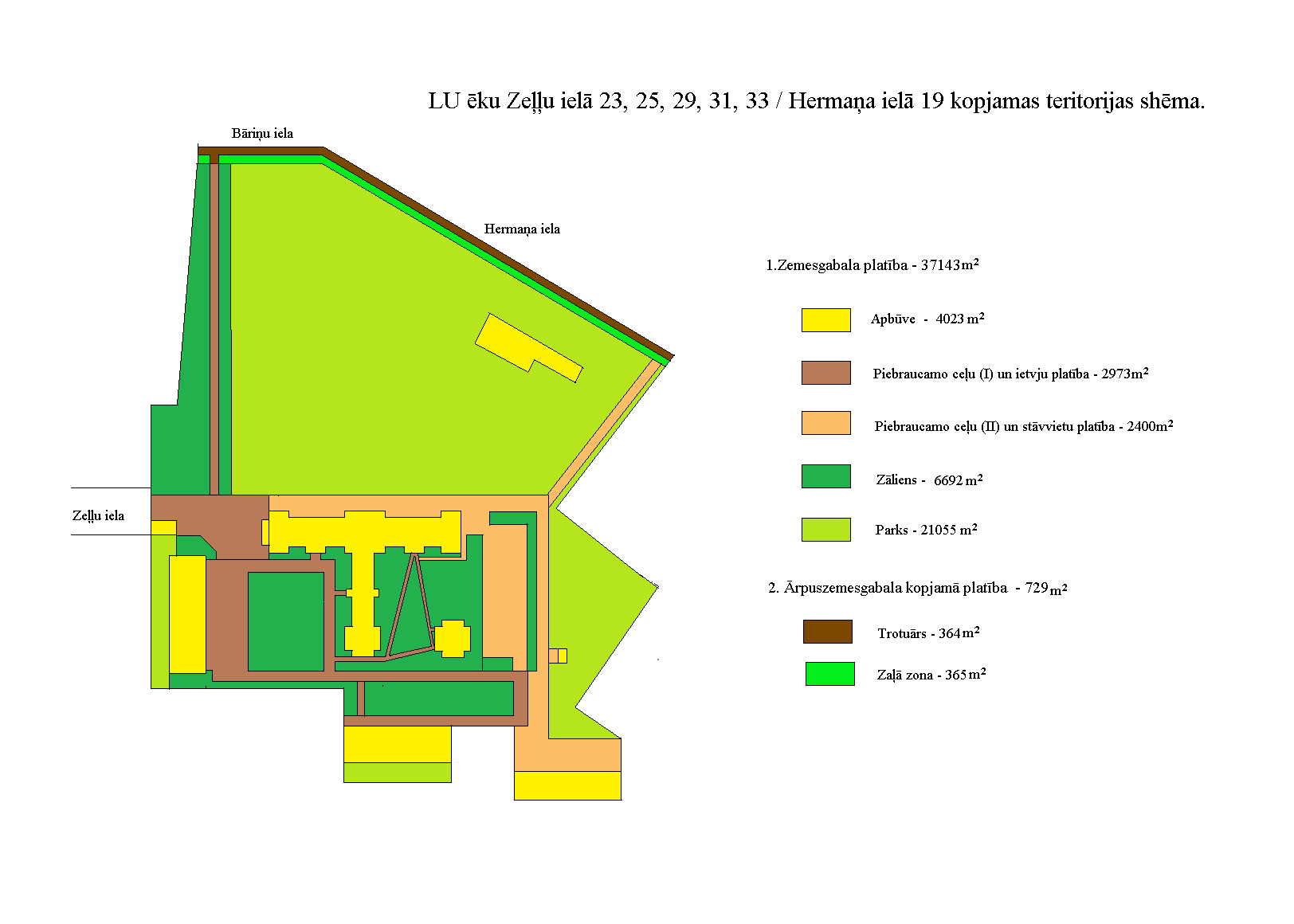
**(Pakalpojums Nr.12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 33 849 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēku Zeļļu ielā 23, 23k.1, 25 un 29, kā arī Hermaņa ielā 19, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 33 849 m2platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu (I), ietvju, trotuāra tīrīšana (3337m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu (II), ietvju, trotuāra tīrīšana (2400m2) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (7057m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Zāles pļaušana parkā (21055 m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu (I), ietvju, trotuāra tīrīšana (3337m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu (II), ietvju, trotuāra tīrīšana (2400m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**13.daļa - Teritorijas uzkopšana Lomonosova ielā 1A, Rīgā**

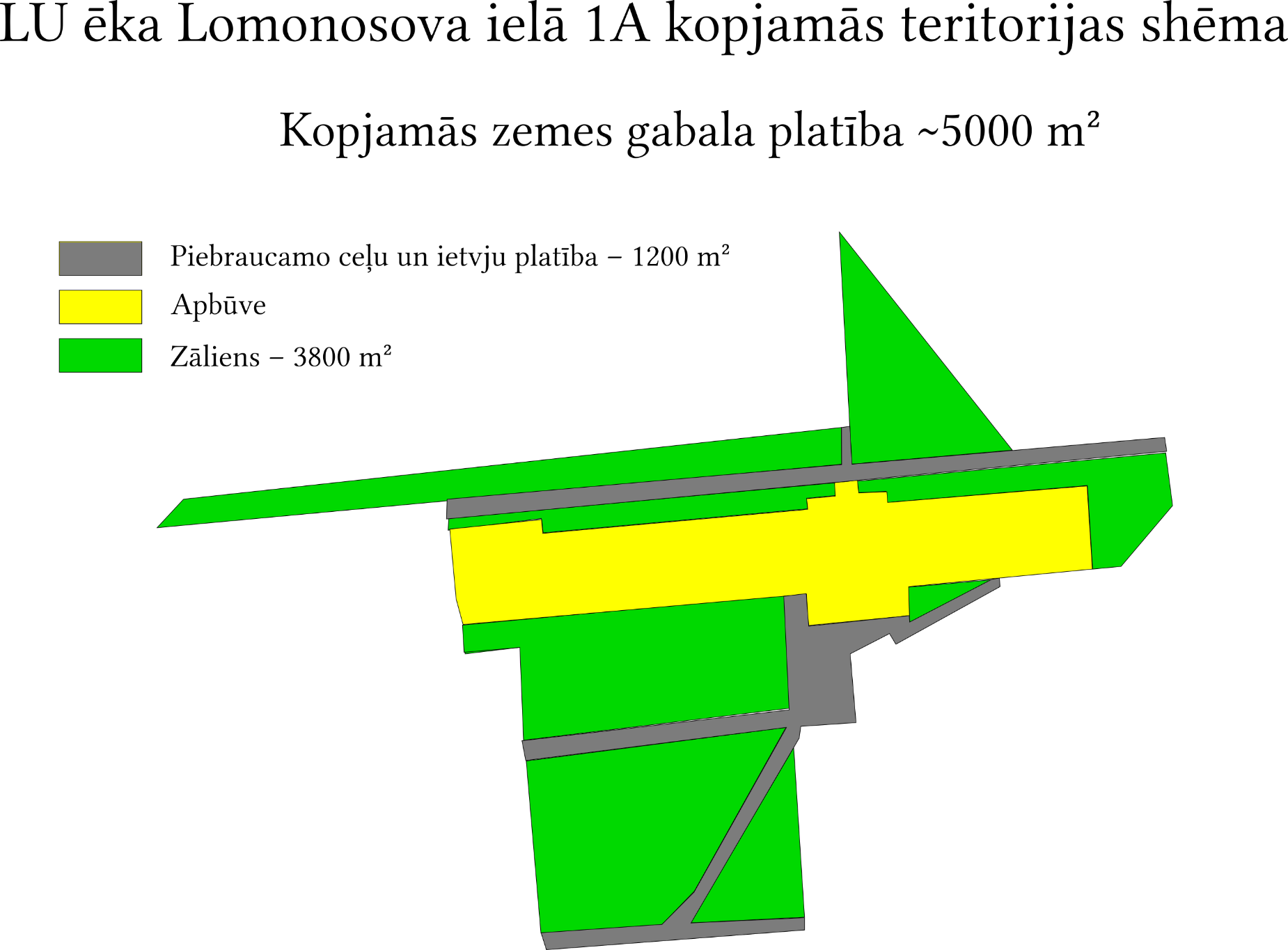
**(Pakalpojums Nr.13)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 5000 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Lomonosova ielā 1a, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 5000 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagalmu (2), ietvju, trotuāra tīrīšana (1200m2) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (3800m2) pļaušana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagalmu (2), ietvju, trotuāra tīrīšana (1200m2) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**14.daļa - Teritorijas uzkopšana Visvalža ielā 4A, Rīgā**

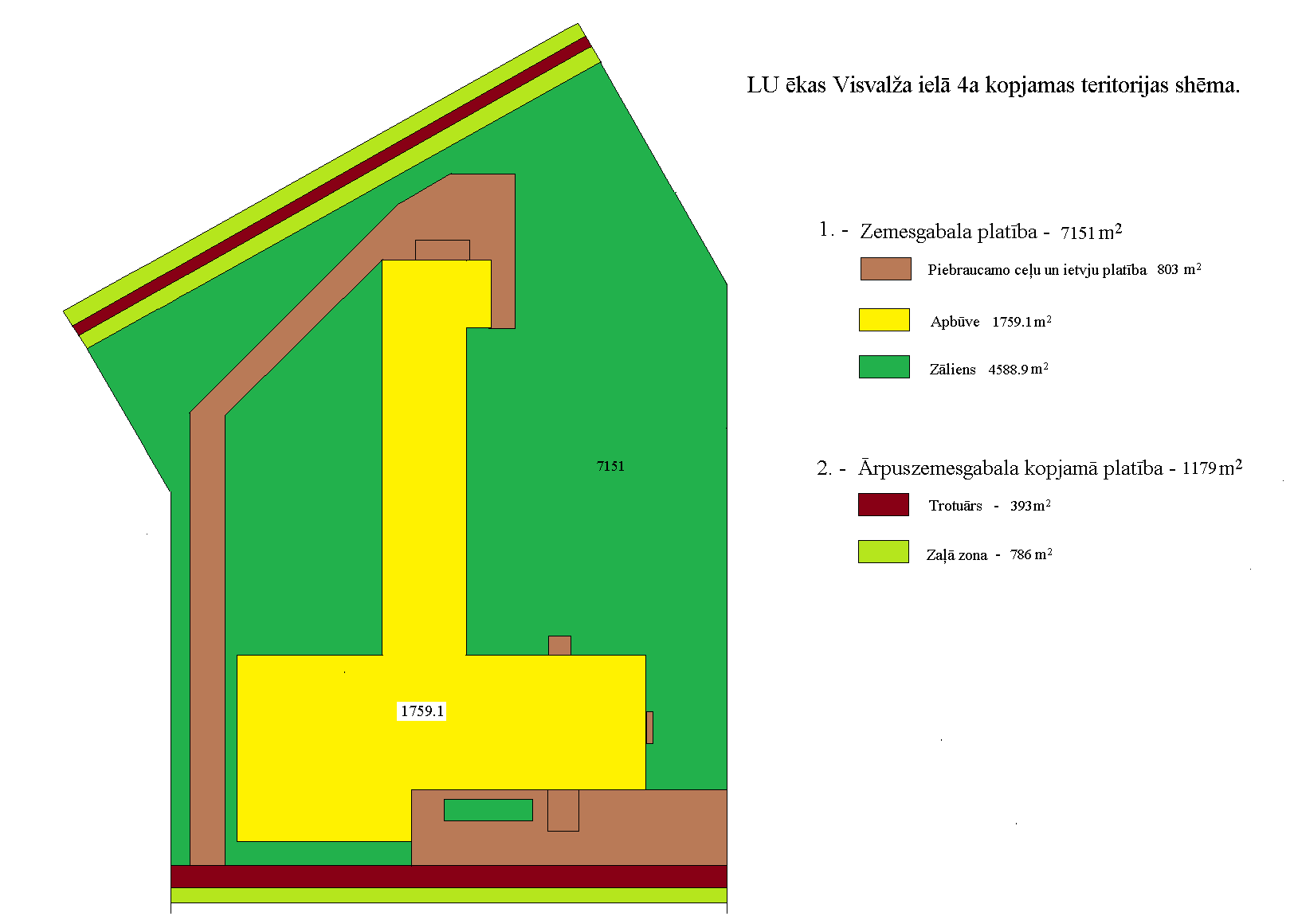
**(Pakalpojums Nr.14)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 6570.9 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Visvalža ielā 4a, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 6570,9 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (1196m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (5374,9m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ietvju, trotuāra tīrīšana (743m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu tīrīšana (453 m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**15.daļa - Teritorijas uzkopšana Kalpaka bulvārī 4, Rīgā**

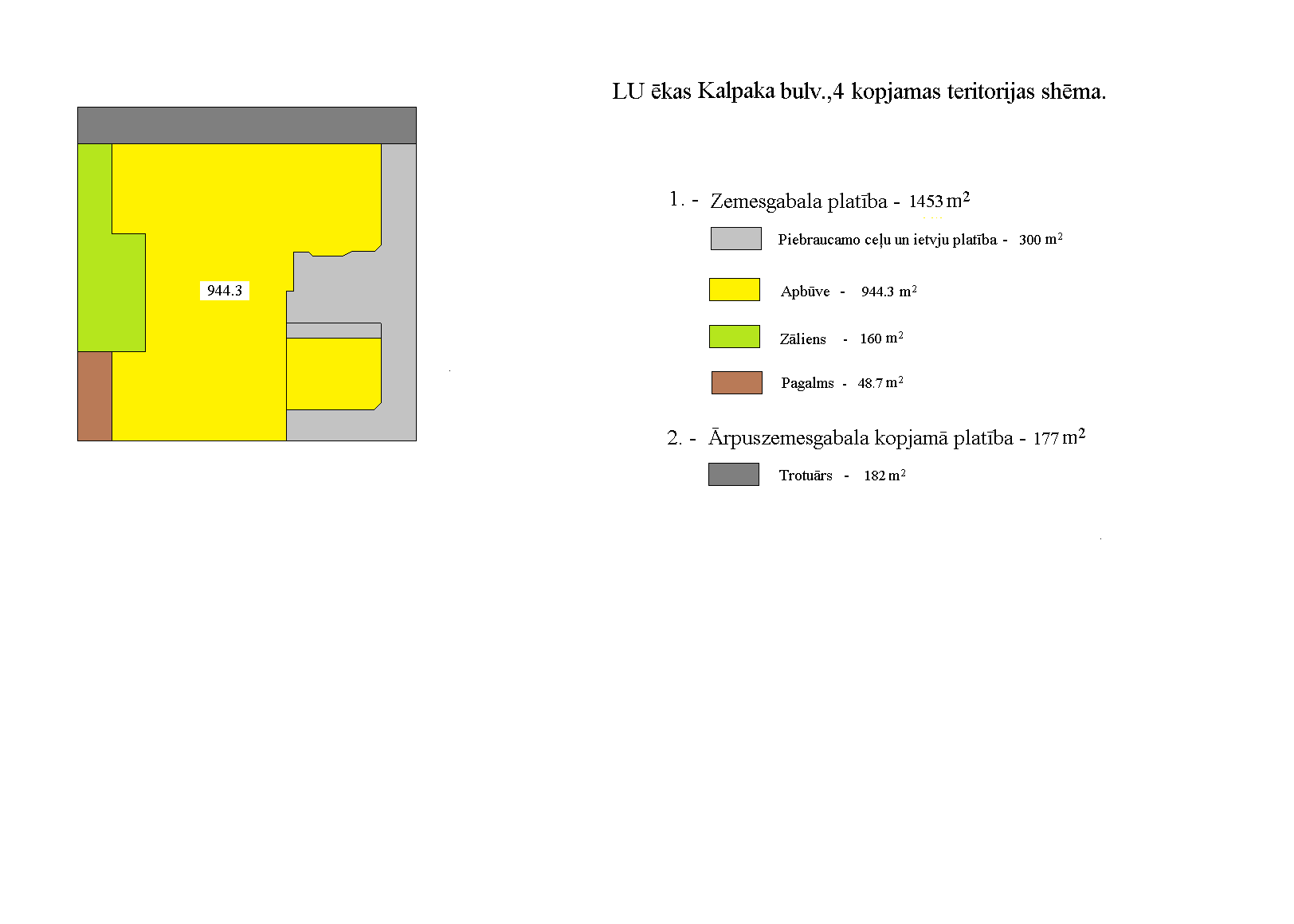
**(Pakalpojums Nr.15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 773 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Kalpaka bulvārī 4, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 773 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (567 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (160 m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana (t.sk. pagalma daļā – 46 m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (567 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**16.daļa - Teritorijas uzkopšana Lielvārdes iela 24 un 26, Rīgā**

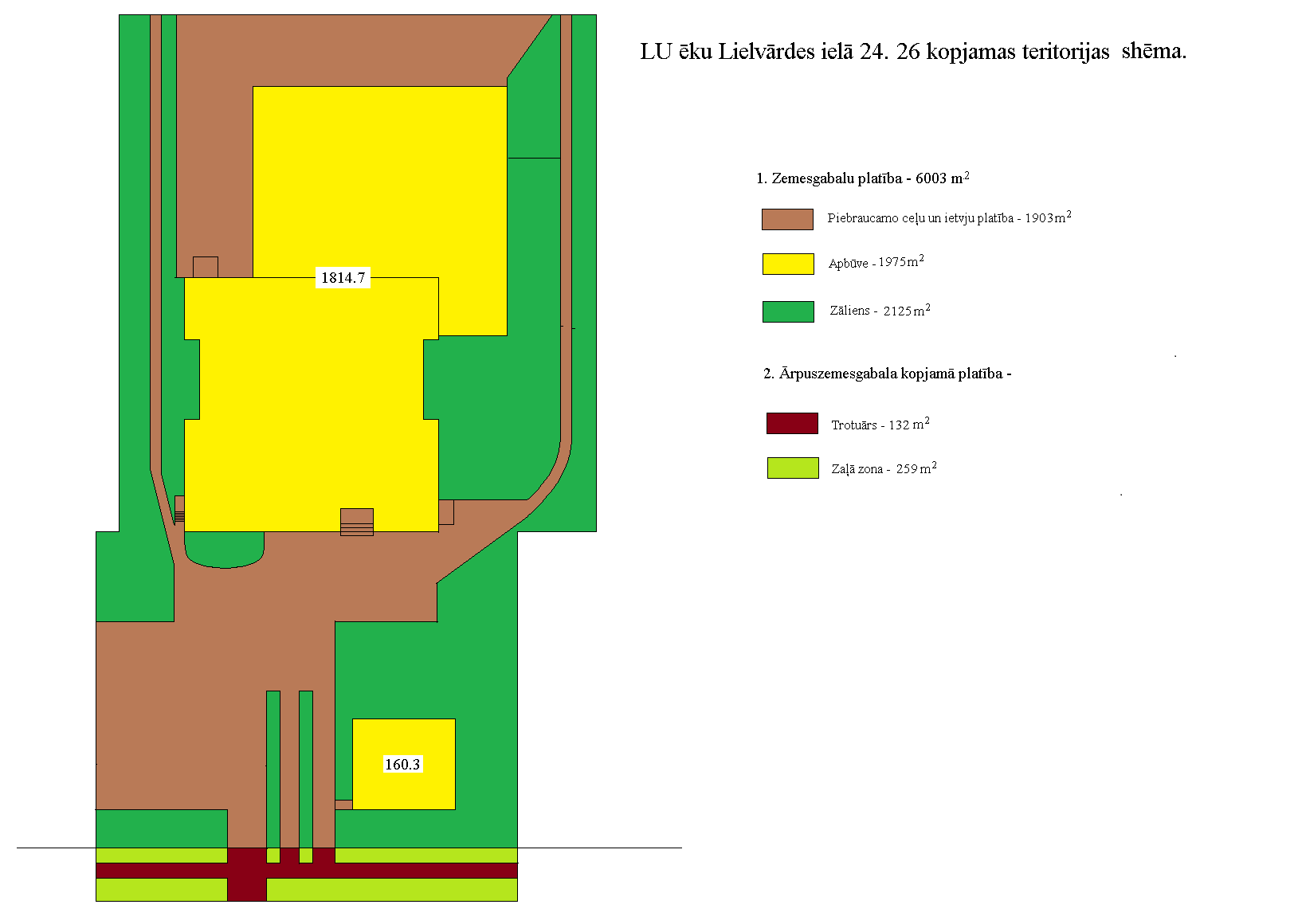
**(Pakalpojums Nr.16)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 4419 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēku Lielvārdes ielā 24 un 26, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 4419 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, trotuāra tīrīšana (2035m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (2384m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ietvju, trotuāra tīrīšana (1032 m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu tīrīšana (1003 m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**17.daļa - Teritorijas uzkopšana Šķūņu ielā 4, Rīgā**

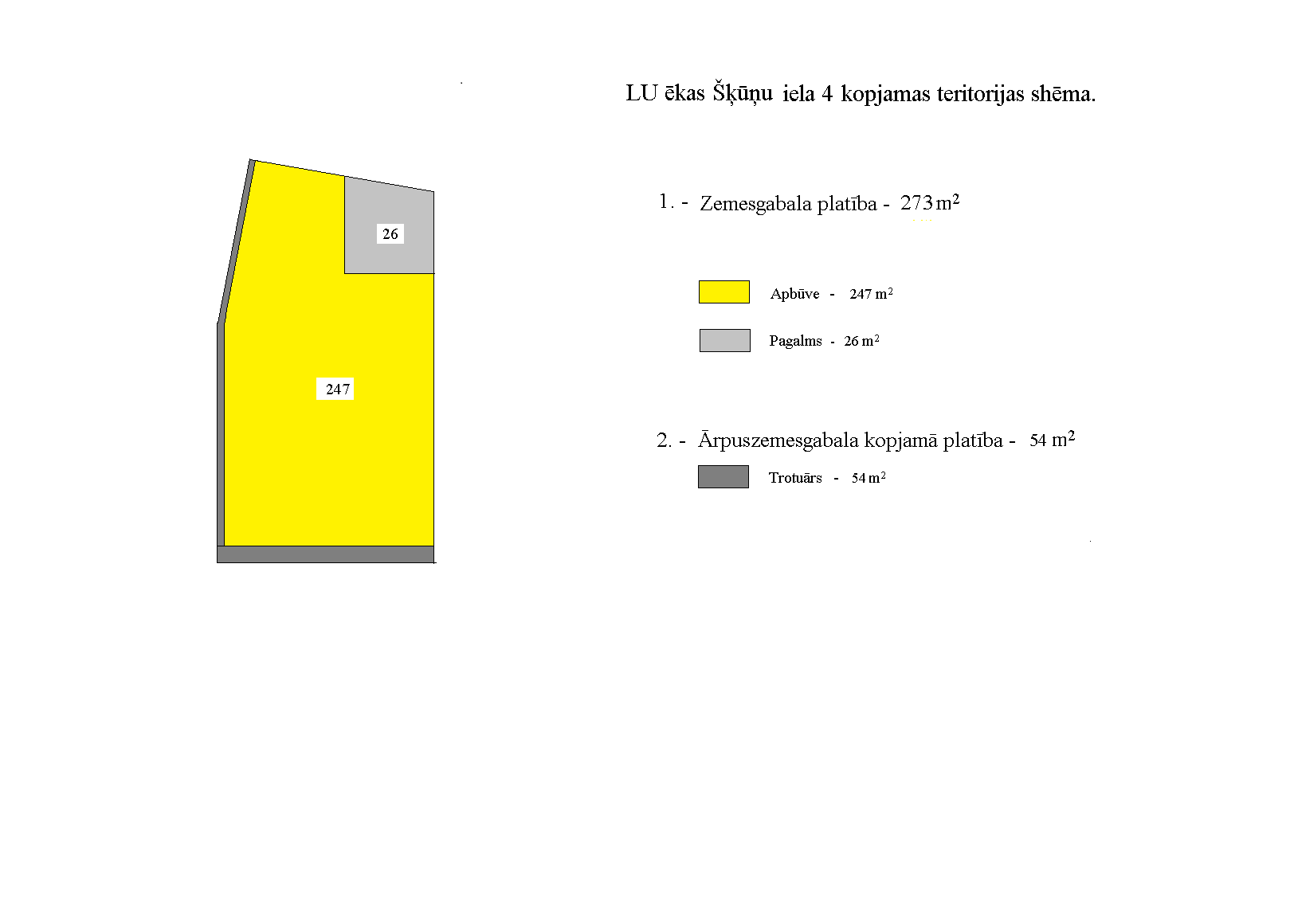
**(Pakalpojums Nr.17)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 54 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Šķūņu ielā 4, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 80m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Trotuāra tīrīšana (54m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagalma (26 m2) tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Trotuāra tīrīšana (54m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**18.daļa - Teritorijas uzkopšana O.Vācieša ielā 4, Rīgā**

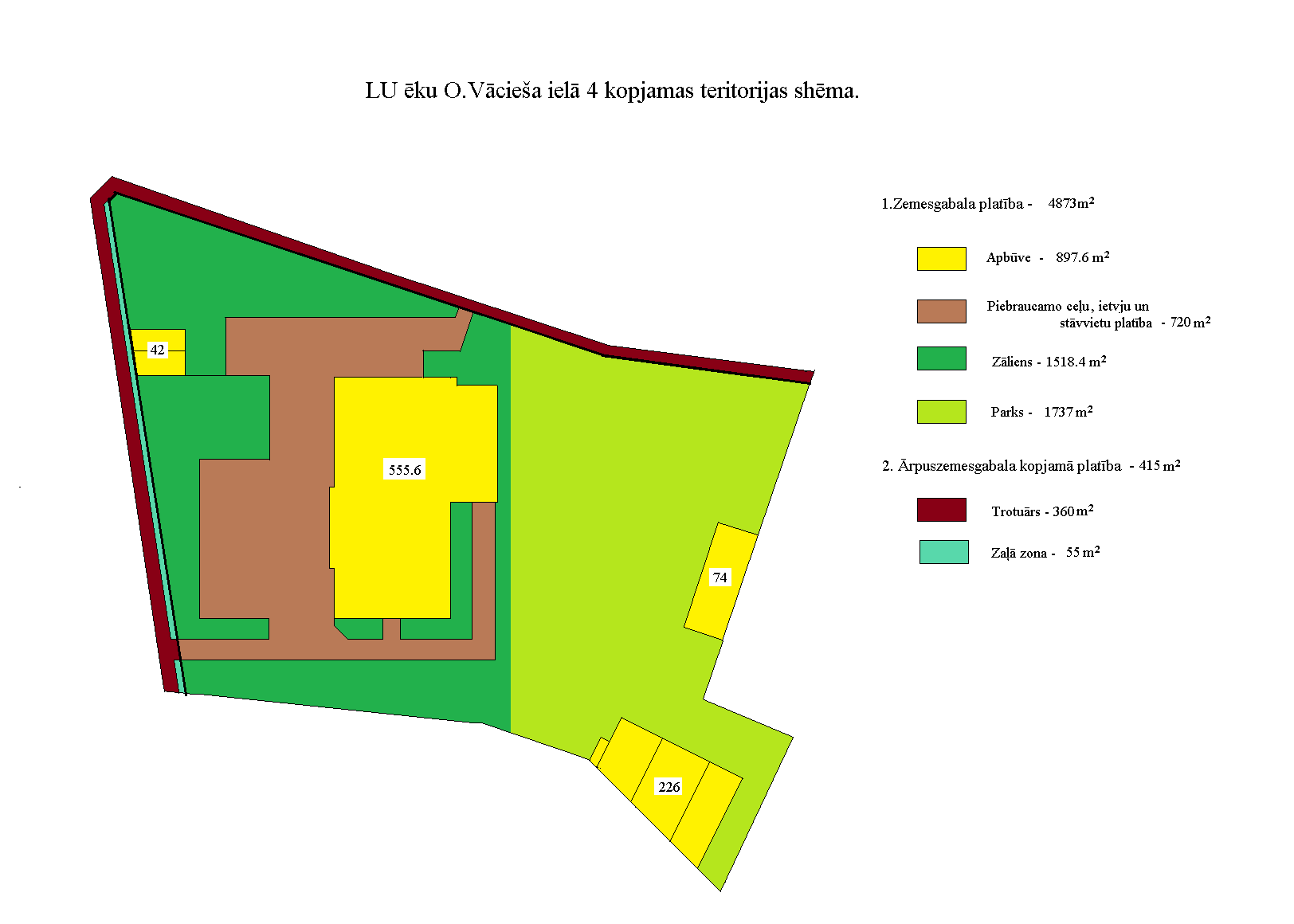
**(Pakalpojums Nr.18)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Teritorijas uzkopšanas platība | 4390.4 m2 |
| 2. | Izpildītājam jānodrošina sētnieka darbs saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem. |  |
| 3. | Ir jālieto piemēroti ietvju, zālienu un pārējās teritorijas uzturēšanas līdzekļi un citi resursi, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 6. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 7. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. |  |
| 8. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 9. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēku Lielvārdes ielā 24 un 26, Rīgā piegulošās teritorijas uzkopšanu 4419 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1x  mēn. | Pēc nepieciešamības | 3x gadā | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.**. | **Teritorijas uzkopšana (saskaņā ar kopjamās teritorijas shēmu)** | | | | | | | | | |
|  | Atkritumu urnu iztukšošana |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karoga serviss |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Vasaras periodā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, stāvvietu, trotuāra tīrīšana (1080m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zāliena (1573,4m2) pļaušana |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Zāles pļaušana parkā (1737 m2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Gružu, koku lapu un zaru savākšana un izvešana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Dārznieka pakalpojumi esošo apstādījumu kopšanā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | **Ziemas periodā (saskaņā ar Rīgas domes saistošajiem noteikumiem)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piebraucamo ceļu, ietvju, stāvvietu, trotuāra tīrīšana (1080m2) |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (grants, smilts vai cita ekvivalenta materiāla kaisīšana) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sniega izvešana intensīvas snigšanas gadījumā |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Lāsteku likvidēšana |  |  |  |  |  | X |  |  |  |



# 3.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

* + 1. Detalizēts sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, iekļaujot informāciju par darba organizāciju:

a) Pakalpojuma sniegšanas apraksts ēkas uzkopšanai;

b) Pakalpojuma sniegšanas apraksts teritorijas uzkopšanai.

* + 1. Izmantojamā inventāra un tehnoloģiju, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu (kuri tiks izmantoti darbu izpildē, atbilstību telpu uzkopšanas prasībām, un atbilst ES prasībām) uzskaitījums.
    2. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums). Tehniskā specifikācija satur obligātās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
    3. Tehniskajā piedāvājumā papildus jāiekļauj:
       1. darba organizācijas, izmantoto tehnoloģiju aprakstu;
       2. pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla skaitu, norādot amatus;
       3. norādīt katra darbinieka uzkopjamo platību (m²/h);
       4. jebkuru citu informāciju pēc pretendenta ieskatiem.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmoga nospiedums (ja tāds ir)*

# 4.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA\*

*Pretendenta nosaukums/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* piedāvā sniegt iepirkuma Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi, Tehniskajā specifikācijā minētos darbus ar šādām izmaksām:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Telpu/teritorijas uzkopjamā platība**  **m2** | **Apkopēju skaits objektā (cilvēki)** | **Stundu skaits katram apkopējam objektā (h)** | **Kopējais stundu skaits objektā vienā uzkopšanas reizē/dienā (h)** | **Stundas likme (EUR/h bez PVN)** | **Darba izmaksas mēnesī, (EUR bez PVN)** | **Materiālu izmaksas mēnesī, (EUR bez PVN)** | **Pamatlīdz. amortizācija, inventārs, mēnesī (EUR bez PVN)** | **Citas izmaksas mēnesī: darba vadītājs, administrācijas izmaksas u.tml. (EUR bez PVN)** | **Kopējās izmaksas mēnesī (EUR bez PVN)** | **Kopējās izmaksas par 12 mēn.**  **(EUR bez PVN)** |
| **1.** | **Telpu uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Teritorijas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PVN 21%:** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| **Izmaksas kopā ar PVN:** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |

**Piedāvājuma kopējā summa (kopējās izmaksas par 12 mēnešiem) (bez PVN) vārdos** EUR.

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas (darbaspēks, materiāli, piegāde u.c.), kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_noteikumiem.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības *zīmoga nospiedums*

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Pretendents par katru iepirkuma daļu iesniedz atsevišķu finanšu piedāvājumu

# 5.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot kontaktpersonu** | **Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)** | **Līgumcena (EUR)** | **Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods** | **Uzkoptās ēkas vai teritorijas platība (norādīt)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

*! Jāpievieno atsauksme (s) par sniegtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar šajā tabulā norādīto informāciju.*

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmoga nospiedums (ja tāds ir)*

# 6.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Juridiskā adrese** | **Kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Veicamo darbu apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības, %** | **Apakšuzņēmējam nodoto darbu satura raksturojums** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmoga nospiedums (ja tāds ir)*

# 7.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# Līguma izpildes nodrošinājums

*(kredītiestādes garantijas formā vai apdrošināšanas sabiedrības formā)*

2016.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresāts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAMATOJOTIES UZ TO, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Izpildītāja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts „Izpildītājs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmies** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) sniegt ēkas un piegulošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumus, saskaņā ar 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkuma procedūrai „Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” ID Nr. LU 2016/35, iesniegtajam piedāvājumam;**

PAMATOJOTIES UZ TO, ka Līgumā ir norādīts, ka Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu līguma izpildes nodrošinājumu \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tūkstoši euro un 00 centi) apmērā kā nodrošinājumu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei,

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Izpildītājam līguma izpildes nodrošinājumu,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam Jums par Izpildītāja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot Jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt summu, kas noteikta saskaņā ar līguma \_\_.punktu un, kas nepārsniedz iepriekšminēto līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Izpildītāja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas tiks apliecināts ar Izpildītāja un Pasūtītāja kopīgi parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

20....gada ”

# 8.pielikums

LU iepirkuma

Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

(identifikācijas Nr. LU 2016/35)

nolikumam

# LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.1/129 ,,Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar atklāta konkursa „Latvijas Universitātes ēku un piegulošo teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” (id.Nr LU 2016/35) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu, par turpmāk minēto:

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. **Pasūtītājs**uzdodun**Uzņēmējs** apņemas ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, iekārtām un tehniku veikt:
      1. 1.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Raiņa bulvārī 19, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.1);
      2. 2.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Aspazijas bulvārī 5, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.2);
      3. 3.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.3);
      4. 4.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Lomonosova ielā 1A, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.4);
      5. 5.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Visvalža ielā 4a, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.5);
      6. 6.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Kalpaka bulvārī 4, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.6);
      7. 7.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Lielvārdes ielā 24, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.7);
      8. 8.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.8);
      9. 9.daļai: Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša ielā 4, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.9);
      10. 10.daļai: Teritorijas uzkopšana Raiņa bulvārī 19, Rīgā (turpmāk — Pakalpojums Nr.10);
      11. 11.daļai: Teritorijas uzkopšana Aspazijas bulvārī 5, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.11);
      12. 12.daļai: Teritorijas uzkopšana Zeļļu ielā 23, 25, 29 un Hermaņa ielā 19, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.12);
      13. 13.daļai: Teritorijas uzkopšana Lomonosova ielā 1A, Rīgā ((turpmāk – Pakalpojums Nr.13);
      14. 14.daļai: Teritorijas uzkopšana Visvalža ielā 4a, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.14);
      15. 15.daļai: Teritorijas uzkopšana Kalpaka bulvārī 4, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.15);
      16. 16.daļai: Teritorijas uzkopšana Lielvārdes ielā 24 un 26, Rīgā (turpmāk Pakalpojums Nr.16);
      17. 17.daļai: Teritorijas uzkopšana Šķūņu ielā 4, Rīgā (turpmāk Pakalpojums Nr.17);
      18. 18.daļai: Teritorijas uzkopšana O.Vācieša ielā 4, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums Nr.18)

(turpmāk tekstā – Pakalpojumi), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju (kas pievienota Līguma Pielikumā Nr.1), Uzņēmēja Konkursā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (kas pievienots Līguma Pielikumā Nr.2) un Finanšu piedāvājumu (kas ir pievienots Līguma Pielikumā Nr.3), bet Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus no Uzņēmēja un veikt samaksu par tiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

* 1. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus 12 mēnešus no Līguma abpusējas parakstīšanas un spēkā stāšanās dienas. Uzņēmējs Pakalpojuma izpildi uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
  2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma sniegšanas vietu un apstākļiem, viņam tie ir zināmi un pret tiem nav nekādu iebildumu.

1. **Līguma summa un tās samaksas kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro, \_\_* centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā saukts – PVN).
   2. Līgumcena par 1 (vienu) kalendāra mēnesi ir **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_ *euro,* \_\_ centi), neieskaitot PVN. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus pilnu kalendāra mēnesi vai pilnā apjomā (atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām), maksa par Pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam Pakalpojumu sniegšanas laikam (kalendāra dienām) vai par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu.
   3. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Uzņēmēja Konkursā iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.2). Pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   4. Līgumcenā un Pakalpojumu cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, uzkopšanas līdzekļu, materiālu un sanitāri higiēnisko līdzekļu un piederumu iegādi, iekārtu, tehnikas ekspluatāciju, darba apģērbu nodrošināšanu u.c. izmaksas, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.
   5. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem 1 (vienu) reizi mēnesī *30 (trīsdesmit) dienu* laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmējarēķina saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
   6. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
   7. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā un/vai Tāmē, vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja Uzņēmējs kļūdījies materiālu daudzuma, to cenas un Pakalpojumu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).
   8. Līguma izpildes laikā, Uzņēmējs piemēro aktuālo PVN likmi.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos līgumsodus un/vai Uzņēmēja (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu. Uzņēmējs atsakās celt jebkādas materiāla un/vai morāla rakstura pretenzijas pret Pasūtītāju šajā sakarā.

**3. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

* 1. **Uzņēmēja pienākumi:**
     1. sniegt Pakalpojumus savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, ierīcēm, materiāliem un transportu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, standartiem, vides aizsardzības un darba drošības prasībām;
     2. nodrošināt, ka Pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
     3. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
     4. veicot Pakalpojumu izpildi, ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
     5. sniedzot Pakalpojumus, izmantot tikai Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus un Uzņēmēja Konkursā iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā iekļautos un ar Pasūtītāju saskaņotos materiālus, līdzekļus, inventāru, iekārtas, ierīces un tehniku. Pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju (atbilstoši tā pieprasījumam) Pakalpojumu izpildē izmantojamo sanitāri higiēnisko līdzekļu, materiālu, aprīkojuma paraugus. Jebkādas izmaiņas Pakalpojumu sniegšanā izmantojamos materiālos, līdzekļos, inventārā, iekārtās, ierīcēs un tehnikā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu;
     6. sniedzot Pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības prasības un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pakalpojumu sniegšanā izmantojamo materiālu, inventāra, iekārtu ierīču un vielu uzglabāšanu un izmantošanu;
     7. nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību Tehniskajā specifikācijā norādītajos Pasūtītāja objektos, novēršot radušās nekārtības un piesārņojumu, kā arī nodrošināt, ka objektos pastāvīgi ir pieejami lietotājiem nepieciešami materiāli, līdzekļi un piederumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
     8. ja tiek sastādīts akts, vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem, nodrošināt Uzņēmēja uzkopšanas darbu vadītāja ierašanos objektā ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
     9. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas;
     10. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Uzņēmēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
     11. nodrošināt Uzņēmēja darbiniekus, kas sniedz Pakalpojumus, ar speciālo darba apģērbu, kas nodrošina Uzņēmēja atpazīstamību (t.sk., uz iekārtām un darba apģērba jābūt atveidotam Uzņēmēja zīmolam). Uzņēmējs pirms Pakalpojumu izpildes uzsākšanas saskaņo ar Pasūtītāju Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba apģērba vizuālo tēlu;
     12. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt Uzņēmēja darbiniekus par zemāk minētajiem noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu visā Līguma darbības laikā:
         1. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
         2. Pakalpojumu izpildes laikā jebkādu iegūto informāciju aizliegts izpaust trešajām personām, nodrošinot konfidencialitātes saistību spēkā esamību ar darbiniekiem;
         3. jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem un citām mēbelēm.
     13. par Uzņēmēja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājamnekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu dēļ;
     14. uzņemties atbildību par Uzņēmēja materiālu, līdzekļu, inventāra, iekārtu, ierīču un tehnikas uzglabāšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, kā arī jebkādiem tā zudumiem, bojājumiem vai bojāeju;
     15. uzņemties atbildību par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājamun trešajām personāmnodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai), kas radušies Uzņēmēja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
     16. nekavējoties ziņotPasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
     17. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10.datumam kopā ar Uzņēmēja parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
     18. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
     19. pilnībā uzņemties atbildību par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tai skaitā samaksas veikšanu. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaiņa ir iespējama tikai pamatojoties uz Uzņēmēja rakstisku motivētu lūgumu, un saņemot rakstisku Pasūtītāja piekrišanu to nomaiņai;
     20. nodrošināt Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Līguma darbības laiku ar apdrošinājuma summu, kas nav mazāka kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši *euro*, 00 centi). Uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, bet ne vēlāk kā pirms nolīgto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi, kā arī pilnas apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu. Polisei jāsedz arī Līguma izpildē Uzņēmēja piesaistīto darbinieku, citu piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju atbildība, paredzot, ka Pasūtītājs apdrošināšanas noteikumu izpratnē ir uzskatāms par trešo personu.
     21. Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam Pakalpojumā iesaistīto darbinieku saraksts.
     22. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendāra dienas laikā no Pasūtītāja rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas atstādināt no Pakalpojuma sniegšanas objekta jebkuru Uzņēmēja darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto trešo personu.
  2. **Uzņēmēja tiesības:**
     1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
     2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
     3. uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas, ierīces, inventāru, materiālus Pasūtītāja norādītās telpās, kā arī izmantot Uzņēmēja personālam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. **Pasūtītāja pienākumi**:
      1. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju;
      2. pieņemt Uzņēmējafaktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Pakalpojumus 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
      3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
      4. vajadzības gadījumā organizēt Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
      5. rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Uzņēmējam var traucēt izpildīt līgumsaistības;
      6. nodrošināt telpas Pakalpojumu izpildei nepieciešamo materiālu, inventāra, iekārtu, tehnikas uzglabāšanai;
      7. nodrošina Uzņēmēju ar elektroenerģiju un ūdeni;
      8. gadījumā, ja ēkā, kur atrodas uzkopjamās platības tiek uzsākti vai pabeigti ārkārtas vai plānotie remonta vai rekonstrukcijas darbi, Pasūtītājam par to jāinformē Uzņēmējs. Remontdarbu veikšanas laikā telpu ikdienas uzkopšana tiek organizēta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
   2. **Pasūtītāja** **tiesības**:
      1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojumu izpildi;
      2. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojumu organizēšanu un izpildi;
      3. iesniegt Uzņēmējam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem;
      4. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus.
2. **Pakalpojumu kvalitāte, uzskaite, nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Uzņēmējs garantē, ka:
      1. sniegtie Pakalpojumi būs kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja Konkursā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.3);
      2. sniegtie Pakalpojumi būs atbilstoši higiēnas, vides aizsardzības u.c. normatīvo aktu prasībām un noteikumiem;
      3. sniegtie Pakalpojumi būs atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;
      4. Pakalpojumu izpildē izmantotie materiāli, līdzekļi, iekārtas, ierīces, inventārs u.c. būs atbilstoši Līguma, Tehniskās specifikācijas noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, to nodrošināšanu ar datu drošības lapām, sertifikātiem u.c. dokumentāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri apliecina to kvalitāti un drošību.
   2. Uzņēmējs garantē, ka Līguma darbības laikā no Uzņēmēja darbinieku, kā arī jebkuru piesaistīto trešo personu (t.sk., apakšuzņēmēju) puses tiks ievērotas Līguma 3.1.12.punktā minētās saistības.
   3. Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par kalendāra mēnesī paveiktajiem uzkopšanas darbiem un iesniedz to Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz nākošā kalendāra mēneša 10.datumam.
   4. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un defektu aktu ir tiesīgs parakstīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Abu Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzētā rēķina par kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp abām Pusēm.
   6. Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā kalendāra mēneša Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts (turpmāk tekstā – defektu akts) ar motivētām iebildēm pieņemt atsevišķus vai visus nodošanas – pieņemšanas aktā norādītos, Uzņēmēja veiktos Pakalpojumus. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā norādītie Pasūtītāja nepieņemtie Pakalpojumi tiek apmaksāti pēc defektu novēršanas un Pakalpojumu pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
   7. Uzņēmējam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Uzņēmējam.
   8. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmējuno atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojumu pieņemšanas.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs, veicot Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes kontroli, konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs*,* nekavējoties par to informē Uzņēmēja atbildīgo personu un pieaicinot to, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, ierasties Pasūtītāja objektā Pakalpojumu atbilstības kontrolei. Ja Uzņēmēja pārstāvis nav ieradies akta sastādīšanai šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji. Uzņēmējam ne vēlāk kā 2 *(*divu) stundu laikā no šajā punktā minētā Pasūtītāja pieprasījuma ir jānovērš konstatētās Pakalpojumu neatbilstības.
   10. Pēc Uzņēmējapaziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   11. Ja Pakalpojumu izpildes laikā Uzņēmēja pārstāvji konstatē uzkopjamajās virsmās defektus, tiem ir tiesības pārtraukt konkrēto Pakalpojumu izpildi, par to nekavējoties informējot Pasūtītāja pārstāvi un rīkojoties atbilstoši tā norādījumiem.
   12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst vai nenovērš pretenzijā un/vai defektu aktā minētos Pakalpojumu defektus vai Uzņēmējs atkārtoti veic uzkopšanas darbus ar pretenzijā norādītajiem defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Uzņēmējs apmaksā ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
3. **Pušu atbildība un sankcijas**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
   2. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē un/vai Līgumā noteiktajos termiņos un/vai citādi nenodrošina Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 200.00 EUR (divi simti *euro,* 00 centi) apmērā par katru konstatēto Pakalpojuma kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam gadījumu vai par katru nokavēto kalendāra dienu (atkarībā no pārkāpuma būtības). Attiecībā uz Pakalpojumu izpildes termiņu kavējumiem gadījumā, ja termiņa nokavējums ilgst mazāk par 1 (vienu) kalendāra dienu, šajā punktā minētais līgumsods tiek aprēķināts proporcionāli nokavētajām stundām.
   3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Uzņēmējamlīgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
   4. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 5.12. un/vai 6.6.punktā noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
   5. Katram Līdzējam saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas.
   6. Ja Uzņēmēja (tajā skaitā arī tā darbinieku) vainas dēļ Pasūtītāja telpām un/vai mantai tiek nodarīti bojājumi, vai Uzņēmēja (tajā skaitā arī tā darbinieku) vainas dēļ notiek Pasūtītāja mantas prettiesiska piesavināšanās (zādzība), bojāšana vai bojāeja, Uzņēmējs atlīdzina visus Pasūtītājam tādējādi nodarītos un/vai radušos zaudējumus pilnā apmērā, pamatojoties uz Pušu sastādītu aktu par faktisko zaudējumu apmēriem. Akta sastādīšanā piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Uzņēmēja pārstāvis un citas personas, kuras Pasūtītājs uzskata par nepieciešamām pieaicināt. Ja Uzņēmēja pārstāvis neierodas akta sastādīšanai Pasūtītāja norādītā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un iesniedz to Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no akta sastādīšanas un Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
   8. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu *(force majeure)* rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
   2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).
   3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
5. **līguma (saistību) izpildes nodrošinājums** 
   1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms nolīgto Pakalpojumu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam līguma (saistību) izpildes nodrošinājumu atbilstoši konkursa noteikumu pielikumā pievienotajam paraugam.
   2. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību apliecina tā oriģināla iesniegšana un tam jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Līguma termiņa beigām.
   3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līguma (saistību) izpildes garantijas summu, ja:
      1. izpildītie Pakalpojumi neatbilst Līgumā, konkursa noteikumos noteiktajām prasībām, vai Uzņēmēja konkursā iesniegtajam piedāvājumam;
      2. Uzņēmējs nav veicis līgumsoda maksājumus Līguma 6.2. un/vai 6.4.punktā noteiktajā kārtībā;
      3. Uzņēmējs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības;
      4. Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos.
   4. Visas izmaksas par Uzņēmēja iesniedzamo garantiju sedz Uzņēmējs par saviem līdzekļiem.
6. **Līguma darbības termiņš, grozīšana, papildināšana un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
   2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses.
   3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējamrakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
      1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 1.2.punktā minētajā termiņā;
      2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
      3. Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
      4. ja pret Uzņēmēju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
      5. ja Uzņēmējs nenodrošina Līguma 3.1.20.punktā norādīto saistību izpildi;
      6. ja Uzņēmējs neiesniedz Līguma (saistību) izpildes nodrošinājumu atbilstoši Līguma 8.sadaļas noteikumiem.
   5. Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 60 (sešdesmit) kalendāra dienas iepriekš.
   6. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
   7. Līguma 9.6.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējamizmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
7. **Strīdu risināšanas kārtība un konfidencialitāte** 
   1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpastastarpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtot vēstuli pa pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai Pusei personīgi vai ar kurjerpastu, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
   3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
   4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku un piesiastīto trešo personu puses.
8. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   2. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
   3. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru, ja tās konstatē, ka:
      1. starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas;
      2. Līguma dokumentos norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
      4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   4. Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   7. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
      1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst zemāk minētais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
         1. kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
         2. sniegt Uzņēmējamnorādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
         3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam*;*
   8. Uzņēmēja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   10. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi Līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
   11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   12. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
       1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lpp.;
       2. Pielikums Nr.2 - Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_ lpp.;
       3. Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lpp.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**