



**MAĢISTRU STUDIJU PROGRAMMAS
“TEHNOĻOĢIJU INOVĀCIJAS UN DIZAINS IZGLĪTĪBĀ”**

PRAKSES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Prakses nolikums sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem: (*izvēlēties atbilstošos*)
 - 1.1. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (13.05.2014. MK noteikumi Nr. 240);
 - 1.2. LU studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums (LU Senāta 24.04.2017. lēmums Nr. 102);
 - 1.3. LU studējošo prakses organizēšanas noteikumi (25.04.2019. LU rīkojums Nr. 417);
 - 1.4. Šis nolikums un atbilstošie prakses studiju kursu apraksti un e-studiju kursi.

II Prakses mērķis un uzdevumi

2. Prakses mērķis ir pilnveidot maģistrantu praktiskā darba kompetenci iepazīstoties ar tehnoloģiju bagātināta mācību procesa realizāciju izglītības iestādēs un uzņēmumos, kas izstrādā digitālos mācību līdzekļus vai mācību tehniskos līdzekļus, lai praksē izprastu gan izmantošanas, gan radīšanas perspektīvu un pašiem uzsākt digitāla mācību līdzekļa vai mācību tehniskā līdzekļa prototipa izstrādi un praksē izmēģināt izstrādāto prototipu.
3. Prakses uzdevumi:
 - 1) Veicināt studentu izpratni par mācību procesa norisi un iespējām izmantot digitālos mācību līdzekļus, vai mācību tehniskos līdzekļus mācību procesa organizēšanā;
 - 2) Attīstīt prasmi vērot un analizēt pedagoģiskos procesus;
 - 3) Attīstīt prasmi vērot un analizēt digitālo mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu izstrādes procesus;
 - 4) Attīstīt prasmi sistēmiski analizēt praksē redzēto un sintezēt iegūtās zināšanas ar studiju programmas citosursos apgūtajām zināšanām
 - 5) Veicināt studentu izpratni par digitālu mācību līdzekļu vai mācību tehnisko līdzekļu izstrādāšanu un konkrēta mācību līdzekļa prototipēšanu;
 - 6) Attīstīt prasmi izmantot digitālu mācību līdzekli vai mācību tehnisko līdzekli pedagoģiskā procesā;
 - 7) Attīstīt prasmi analizēt mācību procesa norisi, apkopot datus par izstrādātā mācību līdzekļa ietekmi uz mācību procesu un precizēt izstrādāto prototipu;
 - 8) Attīstīt prasmi sistēmiski analizēt praksē redzēto un sintezēt iegūtās zināšanas ar studiju programmas citosursos apgūtajām zināšanām

III Prakses organizācija

4. Prakses ilgums, apjoms un prakses posmi –

- 4.1. prakse I (2KP) ir paredzēta 2.semestrī, studentiem dodoties iepazīties ar uzņēmumiem, kas darbojas izglītības, tehnoloģiju, tehnoloģisko risinājumu, digitālo mācību līdzekļu, vai mācību tehnisko līdzekļu izstrādes jomā un vērojot izglītības procesu kādā no izglītības iestādēm. Prakses kopējais apjoms ir 80 stundas, no kurām 30 stundas studentam ir jāpavada konkrētā prakses vietā kādā no uzņēmumiem un 30 stundas kādā no izglītības iestādēm, bet 20 stundās ir jāgatavo prakses pārskats un jāformulē prakses atziņas. Iegūtie rezultāti jāprezentē prakses aizstāvēšanā diskusijas formā. Secība kādā studenti dodas praksē uz uzņēmumu un izglītības iestādi nav būtiska.
- 4.2. kurss “Radošs projekts mācību līdzekļa prototipēšanā” (4KP), kas ir 2. prakse, paredzēts 3.semestrī, kurā ir plānots, ka kursa kopējais apjoms ir 160 stundas, kur 60 no tām ir paredzētas lai studenti iepazītos ar digitālo mācību līdzekļu, vai mācību tehnisko līdzekļu izstrādātāju piedāvāto produktu specifiku, sāktu izstrādāt inovatīva digitālā mācību līdzekļa vai mācību tehniskā līdzekļa prototipu, dizainēt to gan no rūpnieciskās perspektīvas, gan no tehnoloģiju bagātināta mācību procesa perspektīvas (*learning designing*). Otra daļa šajā praksē paredzēta 60 stundu apjomā, kuras studentiem būs jāpavada izglītības iestādē, lai dizainētā mācību līdzekļa un mācību procesa norises prototipu pārbaudītu reālā pedagoģiskā darbībā un pēc tam varētu ieviest nepieciešamos uzlabojumus. 20 stundas ir paredzēts studenta patstāvīgais darbs, kura laikā tiek precizēts izstrādātais mācību līdzekļa prototips atbilstoši aprobācijas procesā gūtajām atziņām. 20 stundas paredzētas, lai sagatavotu prakses pārskata ziņojumu un prezentētu prakses laikā gūtās atziņas diskusijā, kas ir arī prakses aizstāvēšana, lai sekmētu zinātniskās argumentācijas prasmju attīstību. Sākotnēji studenti dodas praksē uz uzņēmumu, kur izstrādā digitāla mācību līdzekļa, mācību tehniskā līdzekļa, vai interaktīva mācību satura prototipu un pēc tam ir prakse izglītības iestādē, kur prototips tiek pārbaudīts. Ja students pierāda, ka spēj izstrādāt prototipu patstāvīgi, tad viņa izstrādātais materiāls var tikt pielīdzināts daļai prakses, kas jāpavada uzņēmumā. Pielīdzināšanu veic prakses vadītājs.
5. Prakses vieta – prakses vietu studenti varēs izvēlēties saskaņā ar fakultātē pieņemto kārtību, kas nozīmē, ka studenti paši izvēlas savu prakses vietu un saskaņo to ar programmas direktoru, vai izvēlas prakses vietu, ko piedāvā fakultāte.
6. Studējošā praksi vada:
 - 6.1. LU prakses vadītājs, kura pienākumi ietver:
 - 6.1.1. vienoties ar Iestādes prakses vadītāju par studējošā individuālajiem prakses uzdevumiem; sagatavot un izsniegt studējošam individuālo prakses uzdevumu; sagatavot un studējošam izsniegt Iestādei adresētu pavadvēstuli; pārraudzīt studējošā prakses norisi Iestādē; sadarboties ar iesaistītajām pusēm, lai risinātu konfliktsituācijas saistībā ar prakses norisi; konsultēt, izvērtēt un parakstīt studējošā prakses atskaiti; piedalīties prakses atskaites diskusijā par prakses laikā vēroto un secināto
 - 6.2. Iestādes prakses vadītājs, kura pienākumi ietver:
 - 6.2.1. instruēt studējošo par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu; instruēt studējošo par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu; nodrošināt studējošajiem pieeju

Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai; rakstiski norādīt Studentam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju; nekavējoties ziņot LU, ja students noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus; prakses noslēgumā iepazīties un parakstīt studenta prakses atskaiti, sagatavot atsaukumi par studējošā darbu prakses laikā.

IV Prakses norise

7. Prakses I laikā izglītības iestādē (30 stundas) studenti vēro izglītības procesa norisi fokusējoties uz dažādu tehnoloģiju un tehnoloģisko risinājumu izmantošanu mācību nodarbībās. Prakses laikā uzņēmumā, kas izstrādā tehnoloģijas, digitālos mācību līdzekļus vai mācību tehniskos līdzekļus, tehnoloģiskos risinājumus (30 stundas) studenti iepazīstas ar šo materiālu izstrādes procesu
8. Kursā “Radošs projekts mācību līdzekļa prototipēšanā”, kas ir studentu 2.prakse, 60 stundās studenti iepazīstas ar digitālo mācību līdzekļu, vai mācību tehnisko līdzekļu izstrādātāju piedāvāto produktu specifiku, sāk izstrādāt inovatīva digitālā mācību līdzekļa vai mācību tehniskā līdzekļa prototipu, dizainē to gan no rūpnieciskās perspektīvas, gan no tehnoloģiju bagātināta mācību procesa perspektīvas (*learning designing*). Otrā prakses daļa 60 stundu apjomā studentiem jāpavada izglītības iestādē, lai dizainētā mācību līdzekļa un mācību procesa norises prototipu pārbaudītu reālā pedagoģiskā darbībā un pēc tam ievieš nepieciešamos uzlabojumus. 20 stundas ir studenta patstāvīgais darbs, kura laikā tiek precizēts izstrādātais mācību līdzekļa prototips atbilstoši aprobācijas procesā gūtajām atziņām. Atlikušajās 20 stundās students sagatavotu prakses pārskata ziņojumu un prezentē prakses laikā gūtās atziņas diskusijā, kas ir arī prakses aizstāvēšana, lai sekmētu zinātniskās argumentācijas prasmju attīstību. Sākotnēji studenti dodas praksē uz uzņēmumu, kur izstrādā digitāla mācību līdzekļa, mācību tehniskā līdzekļa, vai interaktīva mācību satura prototipu un pēc tam ir prakse izglītības iestādē, kur prototips tiek pārbaudīts. Ja students pierāda, ka spēj izstrādāt prototipu patstāvīgi, tad viņa izstrādātais materiāls var tikt pielīdzināts daļai prakses, kas jāpavada uzņēmumā.
9. Prakses uzsākšanai studenti iepazīstas ar LU prakses vadītāju, saņem individuālos uzdevumus, informāciju par prakses ilgumu, darba laiku, nosacījumiem par neierašanās paziņošanu, konfliktsituāciju risināšanu, obligāto veselības pārbaudi, informācija u.c.
10. Prakses gaitā studenti iepazīstas ar Iestādes prakses vadītāju, Iestādes organizāciju un struktūru, veic individuālos uzdevumus, par to izpildi var konsultēties gan ar Iestādes prakses vadītāju, gan LU prakses vadītāju
11. Prakses I noslēgumā students brīvā formā sagatavo pārskatu par prakses laikā secināto un sagatavo prezentāciju diskusijai, kur izklāsta prakses laikā vēroto un secināto un atbild uz jautājumiem, kas ir noslēguma darbs, lai prakse būtu uzskatāma par pabeigtu. Kursā “Radošs projekts mācību līdzekļa prototipēšanā”, kas ir 2. prakse, studenti izstrādā digitāla mācību līdzekļa, mācību tehniskā līdzekļa, vai interaktīva mācību satura risinājuma prototipu, pārbauda to reālā pedagoģiskā darbībā, apkopo un analizē pārbaudes rezultātus, kurus izmanto prototipa pilnveidei un precizēšanai. Izstrādāto prototipu prezentē noslēguma diskusijā un iegūtos rezultātus apkopo prakses pārskata ziņojumā. Noslēgumā iesniedz prakses vadītājam pārskatu rakstiskā veidā.

V Prakses vērtēšana

12. Studējošā prakses vērtēšana notiek pēc šādiem kritērijiem:

- 12.1. Students patstāvīgi formulē prakses laikā vēroto un analizēt izglītības procesu, lai veiktu secinājumus par tehnoloģiju un digitālo mācību materiālu izmantošanas iespējām un izaicinājumiem mācību procesa nodrošināšanā un spēj analizēt tehnoloģiju, digitālo mācību līdzekļu, mācību tehnisko līdzekļu un tehnoloģisko risinājumu izstrādes procesu no izglītības procesa perspektīvas
- 12.2. Students sintezē prakses laikā izglītības iestādē un uzņēmumā redzēto kopīgos secinājumos par iespējām organizēt tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu.
- 12.3. Students izklāsta savu viedokli diskusijā ar citiem grupas biedriem un pamato savus secinājumus.
- 12.4. Students prezentē savu izstrādāto digitāla mācību līdzekļa, mācību tehniskā līdzekļa, vai interaktīva mācību satura risinājuma prototipu un izskaidro tā izmantošanas pedagoģisko pamatojumu.
- 12.5. Students apkopo savus secinājumus prakses atskaitē, ko rakstiskā veidā iesniedz prakses vadītājam
- 12.6. Prakses vērtēšana notiek atbilstoši prakses studiju kursa aprakstā norādītajiem nosacījumiem

VI Noslēguma noteikumi

13. Nolikums stājas spēkā ar 2020. gada rudens semestri.