

2. Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar LU 08.07.2016.
rīkojumu Nr.1/302



LATVIJAS
UNIVERSITĀTE
ANNO 1919

REGULĒJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Latvijas Universitātes Attīstības stratēģijas 2016.–2020.gadam Ieviešanas plāns

2016

Satura rādītājs

1. IEVADS.....	3
1.1. SAĪSINĀJUMI UN APZĪMĒJUMI.....	3
1.2. LU ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS 2016. – 2020.GADAM IEVIEŠANAS PLĀNA SADAĻAS.....	3
2. INSTITUCIONĀLĀS PĀRVALDĪBAS PLANS.....	4
2.1. PĒTNIECĪBAS PROGRAMMAS 2015. – 2020. GADAM IEVIEŠANAS PLĀNS	4
2.2. CILVĒKRESURSU ATTĪSTĪBAS PLĀNS.....	11
2.3. INSTITUCIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS PLĀNS	18
2.4. FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS POLITIKAS IEVIEŠANAS PLĀNS	20
2.5. REZULTĀTU PĀRVALDĪBAS POLITIKAS IEVIEŠANAS PLĀNS	22

1. Ievads

1.1. Saīsinājumi un apzīmējumi

Tabula Nr. 1. Saīsinājumi un apzīmējumi.

Saīsinājums	Paskaidrojums
EK	Eiropas komisija
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
EUR	Eiro
GDR	Galvenais darbības rādītājs
IKT	Informācijas komunikāciju tehnoloģijas
IZM	Izglītības un zinātnes ministrija
LU	Latvijas Universitāte
MK	Ministru Kabinets
Projekts	Latvijas Universitātes īstenotais ERAF projekts "Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība" darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros.
SN	Struktūrvienības nolikums
ZI	Zinātniskā institūcija

1.2. LU Attīstības stratēģijas 2016. – 2020.gadam Ieviešanas plāna sadaļas

LU Attīstības stratēģijas 2016. – 2020.gadam Ieviešanas plāna mērķis ir stiprināt LU kapacitāti un starptautisko konkurētspēju, koncentrējot attīstībai kritiskos resursus, lai nodrošinātu LU Attīstības stratēģijā, tai skaitā LU Pētniecības programmā izvirzīto mērķu un rezultātīvo rādītāju sasniegšanu.

LU Attīstības stratēģijas 2016. – 2020.gadam Ieviešanas plāns nosaka realizējamās aktivitātes, par to ieviešanu atbildīgās LU struktūrvienības un konkrētus aktivitāšu ieviešanas termiņus.

Dokuments sagatavots ERAF projekta „Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība” (vienošanās Nr.2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003) ietvaros, tā sagatavošanā piedalījušies ārējie konsultanti – SIA “Ernest&Young Baltic”.

LU Attīstības stratēģijas 2016. – 2020.gadam Ieviešanas plānu veido šādas sadaļas:

1. Pētniecības programmas 2015.-2020.gadam ieviešanas plāns.
2. Cilvēkresursu attīstības plāns.
3. Institucionālās attīstības plāns.
4. Finanšu un grāmatvedības politikas ieviešanas plāns.
5. Rezultātu pārvaldības politikas ieviešanas plāns.

2. Institucionālās pārvaldības plans

2.1. Pētniecības programmas 2015. – 2020. gadam ieviešanas plāns

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
Vispārējie LU mērķi pētniecības programmas ieviešanai					
0.1	Izveidot sistēmu LU Attīstības stratēģijas ieviešanas koordinēšanai un uzraudzībai	Administrācijas vadītājs	Zinātniskās darbības un projektu departaments (turpmāk – ZDPD)	30.06.2016.	DAF personālam, jo jauna funkcija.
1. Attīstības virziens - Zinātniskās kapacitātes un konkurētspējas attīstība					
Mērķis 1.1. Palielināt zinātniskās darbības konkurētspēju Eiropas zinātnes telpā					
1.1	Izstrādāt kārtību konferenču ceļa izdevumu un/vai dalības maksu segšanai centralizēti no bāzes finansējuma līdzekļiem, kā prioritāro kritēriju iekļaujot augsta līmeņa zinātnisko žurnālu publicēšanās potenciāla paaugstināšanu.	ZDPD	Visas LU fakultātes un institūti	01.03.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2	Sasaistīt akadēmiskā personāla, kas iesaistīts gan mācību, gan pētnieciskajā darbā, slodzes plānošanu ar uzstādītajiem pētnieciskajiem mērķiem.	ZDPD	SD, PD, visas LU fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3	Ne retāk kā reizi ceturksnī veikt starp-nozaru sadarbības plānošanas pasākumus, apmainoties ar informāciju par to, kuros projektos vai publikāciju izstrādē ir iespējama savstarpēja sadarbība, identificējot katras apakšnozes vajadzības un kompetences, kas var palīdzēt citu nozaru pārstāvjiem	ZDPD	Nozaru zinātņu padomes, visas LU fakultātes un institūti, Mediju un mārketinga centrs (turpmāk – MMC)	Regulāri reizi ceturksnī	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4	Skaidru publikāciju rezultatīvo rādītāju noteikšana akadēmiskajam personālam gadā.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, PD, Bibliotēka	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.5	Starptautisko izdevniecību un zinātniski recenzēto žurnālu saraksta (vairākos līmeņos) izveide, identificējot mērķa žurnālus, kuros potenciāli varētu publicēt rakstus.	LU Bibliotēka	ZDPD, Visas fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.6	Publikāciju sagatavošanas un publicēšanās atbalsta sistēmas izveide (atbalsts rakstu rediģēšanai, tulkošanai svešvalodā(s) un publicēšanai), tai skaitā piesaistot aktīvus emeritus pētniekus ar pieredzi un zināšanām par publicēšanos starptautiskos zinātniski recenzētos žurnālos	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, LU Bibliotēka	31.03.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.7	Tradīcijas ieviešana neformālai augsta līmeņa publikācijas atzīmēšanai.	ZDPD	LU vadība, Visas fakultātes un institūti, MMC	30.06.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.8	Papildināt promocijas darbu izvērtēšanas pieeju, nosakot, ka tiek vērtēta gan starptautisko publikāciju izmantošana un analīze darbā, gan ar darbu saistītas publikācijas sagatavošana starptautiskajos žurnālos.	SD	StS, ZDPD, visas fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.9	Ne retāk kā reizi pusgadā rīkot seminārus/darba grupas ar mērķi attīstīt akadēmiskā personāla prasmes zinātnisko rakstu rakstīšanai, publicēšanai starptautiskajos žurnālos.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, LU Bibliotēka	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.10	Izvērtēt Zinātņu padomēs publicēšanās prasību izpildi	Zinātņu padomes	ZDPD, LU Bibliotēka	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.11	Veikt analīzi par iespējām panākt LU rīkotu konferenču materiālu (publikāciju) iekļaušanu Thomson-Reuters Conference proceedings indeksā (un citos starptautiskos indeksos) un izstrādāt veicamo soļu plānu.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, LU Bibliotēka	30.06.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.12	Izstrādāt zinātnes nozares iekšējo starptautiskās zinātniskās sadarbības veicināšanas vadlīnijas.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, nozaru prorektori, KVD	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.13	Izvērtēt, kurām zinātnisko publikāciju pilno tekstu datubāzēm jānodrošina atvērta piekļuve (open access) (papildus jau esošajām datu bāzēm).	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, LU Bibliotēka	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.14	Nozares akadēmisko struktūrvienību un to sadarbības partneru vidū regulāri izplatīt aktuālo informāciju par pieejamo moderno, pasaules līmeņa pētījumu aprīkojumu un tā izmantošanas iespējām, lai sekmētu mūsdienīgas pētījumu metodoloģijas pielietojumu zinātnisko rakstu sagatavošanai;	ZDPD	Visas fakultātes un institūti	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.15	Veikt analīzi par iespējām panākt LU esošo žurnālu iekļaušanu starptautiski nozīmīgās datu bāzēs un izstrādāt veicamo soļu plānu.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, LU Bibliotēka	30.06.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 1.2. Palielināt visu nozaru zinātnieku grupu zinātnisko kapacitāti					
1.16	Izveidot atbalsta sistēmu starptautisku zinātnisko konferenču apmeklēšanas atbalstam (sniedzot atbalstu konferenču meklēšanā, finansējuma piesaistē)	ZDPD	Visas LU fakultātes un institūti	30.06.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.17	Projektu pieteikumu izvērtēšanas / pilnveidošanas padomes izveide, starptautisko projektu pieteikumu kvalitātes (LU tēls) nodrošināšanai	ZDPD	LU vadība, visas LU fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.18	Izveidot zinātniskajam personālam draudzīgu pētniecisko projektu atrašanas, pieteikumu gatavošanas, īstenošanas un noslēgšanas sistēmu, nodrošinot administratīva rakstura atbalstu.	ZDPD	Visas LU fakultātes un institūti	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.19	Ne retāk kā reizi pusgadā īstenot praktiskas apmācības un informācijas/pieredzes apmaiņu zinātnisko projektu pieteikumu sagatavošanai un īstenošanai.	ZDPD	Visas LU fakultātes un institūti	Pilnībā ieviest – līdz 31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.20	Veikt regulāru informācijas monitoringu par starptautiskiem un vietējiem projektu uzsaukumiem, kuri potenciāli atbilst LU pētniecības jomām un pieredzei.	ZDPD	Visas LU fakultātes un institūti	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.21	Definēt izvērtējuma pieeju dalībai pētniecības projektos kā prioritāro kritēriju iekļaujot augsta līmeņa zinātnisko žurnālu publicēšanās potenciāla paaugstināšanu, veicot projektu priekšatlasi un iestrādājot attiecīgus kritērijus konkrētu projektu grupu darba samaksas kārtībā	ZDPD	Visas fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.22	Zinātnieku dalība starptautiskajos un nacionālajos zinātniskajos projektos, kuru ietvaros publicējami zinātniskie pētījumi	Visas fakultātes un institūti	ZDPD	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.23	Pētnieciskā darbā iesaistīt doktorantus, rekomendēt ar aktuāliem pētījuma virzieniem un projektiem saistītas promocijas darbu tēmas. Tehnisko darbu veikšanā (datu savākšana, literatūras meklēšana, raksta noformēšana u.c.) iesaistīt studentus	Visas fakultātes un institūti	ZDPD, SD	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.24	Koordinēt un veicināt pētnieku eksperta statusa iegūšanu Horizon 2020 projektu pieteikumu izvērtēšanai, iesaistīšanos ES pētniecības tīklos ERA Net, COST u.c., kā arī veicināmas partneru meklēšanas aktivitātes, izvietojot informāciju par pētniecības virzieniem un pētniekiem ES datubāzēs (piemēram, partneru meklēšanas iespējas sociālajās un humanitārajās zinātnēs NET for Society (http://www.net4society.eu/public/pss.php)).	ZDPD	Visas fakultātes un institūti	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.25	Elektroniskas projektu vērtēšanas un pārvaldības sistēmas izveide.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju serviss (IKTS)	31.12.2018.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2. Attīstības virziens - Pētniecības atbilstība tautsaimniecības vajadzību nodrošināšanai un zināšanu pārnese					
Mērķis 2.1. Paaugstināt zināšanu pārnese potenciālu					
2.1	Izstrādāt līgumpētījumu piesaistīšanas, realizēšanas un uzraudzības kārtību LU	MMC	ZDPD, Juridiskais departaments (JD), visas LU fakultātes un institūti, KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.	Publisko iepirkumu regulārs monitorings, piedāvājumu LU interesējošu iepirkumu gadījumā sagatavošanas koordinēšana	MMC	ZDPD, Juridiskais departaments (JD), visas LU fakultātes un institūti, KVD	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.3	Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, kas regulē LU personāla iesaisti tehnoloģisku un zinātnietilpīgu uzņēmumu dibināšanā	ZDPD	PD, JD, FUD	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
2.4	Projektu pieteikšanas un īstenošanas sistēmas sakārtošana, pārskatot projektu vadītāju un LU departamentu atbildību (projekta vadītāja līgums, juridiskie, finanšu, akadēmiskie u.c. aspekti)	ZDPD	PD, JD, Finanšu un uzskaites departaments (FUD), KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.5	Akadēmiskā personāla piedāvāto individuālo konsultāciju aktīva komunikācija un pārvaldība.	MMC	ZDPD, visas fakultātes un institūti	Pastāvīgi, sākot no 01.05.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.6	Vienota LU zinātnisko pakalpojumu piedāvājuma izstrāde sadarbībā ar LU struktūrvienībām	MMC	ZDPD, visas fakultātes un institūti	01.11.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.7	Apzināt vajadzības un promocijas darbu tēmu, balstoties uz sabiedrības, t.k., uzņēmēju un tautsaimniecības vajadzībām (piemēram, „Industrial PhD” ieviešana).	Visas fakultātes un institūti	ZDPD, MMC, SD	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.8	Sniegt informatīvu atbalstu LU personālam un doktorantūrā studējošajiem par zināšanu un tehnoloģiju pārnesei procesiem, zinātnietilpīgu uzņēmumu dibināšanu un attīstīšanu	ZDPD	MMC	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.9	Privātā sektora pārstāvju iesaiste tādu jaunu studiju programmu izstrādē vai esošo uzlabošanā, kam būtu zināšanu pārnesei un starptautiski nozīmīgas pētniecības potenciāls.	MMC	Visas fakultātes un institūti, ZPDP, SD	01.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.2. Paaugstināt ieņēmumus no zināšanu pārnesei					
2.10	Apkopot informāciju par LU pētniecības projektu rezultātā izveidoto intelektuālo īpašumu, plānot tā uzturēšanai nepieciešamo finansējumu, analizēt produktu izmantošanas iespējas, veikt Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības intelektuālā īpašuma aizsardzībai	ZDPD	PD, JD, FUD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.11	Izstrādāt finansēšanas modeļus zinātnieku paveiktā darba apmaksāšanai, kas tiek veikts valsts un pašvaldību vajadzībām (ministriju darba grupas, viedokļu sniegšana komisijām, darba grupām, tiesām u.tml.)	PD	ZDPD, JD, MMC, FUD, visas LU fakultātes un institūti	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.3. Uzlabot sabiedrības izpratni par zinātnes sasniegumiem					
2.12	Izstrādāt procesu un LU atbalsta mehānismu līgumdarbu piesaistīšanai un pētniecības rezultātu izplatīšanai.	MMC	ZDPD, KVD, FUD, visas LU fakultātes un institūti	01.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.13	Izstrādāt vadlīnijas un definēt detalizētas aktivitātes LU ekspertu viedokļa izteikšanai medijos, lai palielinātu sabiedrības LU kā zinātnes augstskolas atpazīstamību un sabiedrības izpratni par LU īstenoto pētniecisko darbību un tās rezultātiem.	MMC	LU vadība, ZDPD	01.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.14	Proaktīva ekspertu viedokļa izteikšana (TED Talk, nozares populārzinātniekos žurnālos, piemēram „Kapitāls”, „Bilance”, blogu	MMC	Visas fakultātes un institūti, ZPDP	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
	veidošana, vēstkopas industrijai u.c.)				
3. Attīstības virziens - Cilvēkresursu attīstība					
Mērķis 3.1. Veicināt zinātniskā personāla ataudzi					
3.1.	Izstrādāt un ieviest LU akadēmiskā personāla atalgojuma modeli un pilnveidot esošo atalgojuma sistēmu.	PD	LU vadība, ZDPD, FUD, MMC	31.05.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.	Attīstīt LU darbinieku darba izpildes novērtēšanas un motivācijas sistēmu.	PD	LU vadība, ZDPD, KVD, FUD, MMC	31.12.2019.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.3.	Veikt darbinieku apmierinātības aptauju	PD	LU vadība, KVD, MMC	Ik gadus, līdz 30.novembrim	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.4.	Balstoties uz darbinieku apmierinātības aptaujas rezultātiem sagatavot plānu ar risinājumiem.	PD	LU vadība, MMC	Ik gadus, līdz 31.martam (par iepriekšējā gada aptauju)	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.5.	Izstrādāt pēctecības modeli ar kritērijiem esošā akadēmiskā personāla pakāpeniskai atjaunotnei.	PD	LU vadība, ZDPD, visas fakultātes un institūti	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.6.	Ieviest akadēmiskā personāla pēctecības sistēmu.	PD	LU vadība, ZDPD, visas fakultātes un institūti	31.12.2018.	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 3.2. Veicināt zinātniskā personāla kompetenču pilnveidi					
3.7.	Katram amatu līmenim noteikt minimālās nepieciešamās kompetences.	PD	LU vadība, ZDPD, MMC, visas fakultātes un institūti	01.07.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.8.	Sniegt informatīvu atbalstu LU personālam par zinātņietilpīgu uzņēmumu dibināšanu un attīstīšanu	ZDPD	JD, MMC	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.9.	Izanalizēt iespēju ieviest akadēmiskā personāla darba izpildes novērtēšanas sistēmu.	PD	LU vadība, ZDPD, KVD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.10.	Izstrādāt akadēmiskā personāla apmācību sistēmu.	PD	LU vadība, ZDPD, KVD, MMC, visas fakultātes un institūti	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
4. Attīstības virziens - Starptautiskās zinātniskās sadarbības veicināšana					
Mērķis 4.1. Attīstīt starptautiskās zinātniskās sadarbības tīklu					
4.1	Izveidot datu bāzi par zinātnieku sadarbības programmām un sadarbības tīkliem (datu bāzi sasaistīt ar zinātniskās sadarbības veicināšanas metodiku/rokasgrāmatu).	Ārlietu vadītājs	Fakultāšu starptautiskās sadarbības koordinatori un institūti	30.06.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2	Izveidot datu bāzi par starptautiskajām zinātniskajām institūcijām (datu bāzi sasaistīt ar zinātniskās sadarbības veicināšanas metodiku/rokasgrāmatu)	Ārlietu vadītājs	Fakultāšu starptautiskās sadarbības koordinatori un institūti	30.06.2018.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
4.3	Izveidot starptautisko zinātnisko darba grupu un individuālu zinātnieku datu bāzi potenciālas sadarbības identificēšanai un progresa novērtēšanai (datu bāzi sasaistīt ar zinātniskās sadarbības veicināšanas metodiku/rokasgrāmatu).	Ārlietu vadītājs	Fakultāšu starptautiskās sadarbības koordinatori un institūti	30.06.2019.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.4.	Izstrādāt kārtību individuālo un institucionālo sadarbības un kontaktu tīkla veidošanai un paplašināšanai.	Ārlietu vadītājs	ZDPD, KVD, visas fakultātes un institūti	Precizējams	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.5.	Definēt ārvalstu zinātniskā personāla vīzišu atbalsta modeli un politiku ar mērķi veicināt kōppublikāciju palielināšanu starptautiskajos zinātniski recenzētajos žurnālos.	ZDPD, SD	Visas fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.6	Izstrādāt detalizētu aktivitāšu plānu zinātniskā personāla tīklošanās kapacitātes paaugstināšanai LU iekšienē (starp nozarēm), nacionālā un starptautiskā līmenī.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, MMC	31.12.2018.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.7	Rīkot zinātniskā personāla mācības par efektīvu profesionālās tīklošanās pieeju un metodēm.	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, MMC	31.12.2018.	Finansējumu plānot nākamajā zinātnisko institūciju kapacitātes paaugstināšanas (konsolidācijas) projektā
4.8	Aktivitāšu definēšana, lai iesaistītos ES un citos starptautiskos pētnieciskās darbības tīklos (piemēram, COST, ERA-Net, JPI u.c.).	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, MMC	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.9	Starptautisko konferenču organizēšanas Latvijā aktivizēšana, pievēršot īpašu uzmanību nozaru ar augstu inovācijas potenciālu un starpdisciplināru pasākumu organizēšanai	ZDPD	Visas fakultātes un institūti, MMC	01.03.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.10	Profilu izveidošana ES informatīvajās datu bāzēs par pētniecisko virzienu prioritārajām grupām	ZDPD	MMC, Visas fakultātes un institūti	31.12.2018.	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 4.2. Paaugstināt zinātniskā personāla mobilitāti					
4.11	Izstrādāt vadlīnijas LU darbinieku komunikācijai un kontaktu veidošanai ar sadarbības partneriem	MMC	LU vadība, ZDPD, visas fakultātes un institūti	01.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.12	Veikt akadēmisko amatu un studiju popularizēšanu starptautiski, izmantojot sadarbības un kontaktu tīklus	MMC	LU vadība, ZDPD, SD, Studentu serviss (SS), visas fakultātes un institūti	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.13	Izveidot un ieviest sistēmu viespētnieku un viesprofesoru skaita palielināšanai	PD	LU vadība, ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
4.14	Sagatavot priekšlikumus tiesiskā regulējuma pilnveidošanai ārvalstu prpfesūras iesaistei un šīs iniciatīvas komunikācija ar sadarbības partneriem (citiem augstskolām) ar mērķi iniciēt izmaiņas Augstskolu likumā u.c. normatīvos	Juridiskais departaments (JD), STD	LU vadība, PD, ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.15	Atbalstīt individuālo un institucionālo sadarbības un kontaktu tīkla veidošanas finansēšanu, lai piesaistītu vairāk ārvalstu vieslektoru, studentu un zinātniskā personāla	LU vadība	ZDPD, ārlietu vadītājs, SD, visas fakultātes un institūti	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.16	Pētnieku mobilitātes finansēšanai ir jāpiesaista ārējais finansējums, piemēram, Marijas Sklodovskas-Kirī programma, Erasmus+ , NFI un finansējums mobilitātei, kas balstīta starpvalstu līgumos.	Ārlietu vadītājs	ZDPD, SS, Visas fakultātes un institūti	Pastāvīgi	Ikgadējā budžeta ietvaros

2.2. Cilvēkresursu attīstības plāns

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.Motivācija un atalgojuma sistēma					
Mērķis 1.1. Pilnveidot LU akadēmiskā personāla atalgojuma sistēmu					
1.1.1.	Izvērtēt un apstiprināt LU akadēmiskā personāla atalgojuma modeli	LU vadība	PD, SD, FUD, ZDPD	31.05.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.2.	Novērtēt izvēlēta akadēmiskā personāla atalgojuma modeļa ietekmi uz LU budžetu	FUD	PD, ZDPD, SD	31.05.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.3.	Izstrādāt komunikāciju plānu par plānotajām izmaiņām LU akadēmiskā personāla atalgojuma sistēmā	MMC	LU vadība, PD, ZDPD, SD, FUD	31.10.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.4.	Pilnveidot LU darbinieku amatu aprakstus un amata katalogu, definējot akadēmiskā personāla amatu grupu atalgojuma intervālus (minimālo un maksimālo vērtību)	PD	LU vadība, FUD	31.12.2017.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.5.	Precizēt akadēmiskā personāla amatu slodzes	SD	ZDPD, PD, visas fakultātes un institūti	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.6.	Vienādot visus akadēmisko struktūrvienību slodžu normatīvus	SD	ZDPD, PD, visas fakultātes un institūti	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.7.	Izstrādāt struktūrvienību vadītāju apmācību plānu par izmaiņām akadēmiskā personāla atalgojuma sistēmā	PD	ZDPD, MMC, SD, FUD, visas fakultātes un institūti	31.07.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.8.	izstrādāt motivācijas politiku (t.sk.nemateriālās) un labumu piešķiršanas kārtību.	PD	ZDPD, KVD, MMC, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.9.	Ieviest izmaiņas IS algu aprēķina funkcionalitātē	IKTS	PD, ZDPD, SD, FUD	31.08.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 1.2. Attīstīt LU darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmu					
1.2.1.	Izvērtēt un akceptēt darba izpildes novērtēšanas piemērotāko modeli vispārējam personālam	LU vadība	PD, ZDPD, SD	01.09.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.2.	Izpētīt iespēju izstrādāt un ieviest akadēmiskā un zinātniskā personāla darba izpildes novērtēšanas modeli	PD	ZDPD, KVD, SD, IKTS, visas fakultātes un institūti	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.3.	Izstrādāt darba izpildes novērtēšanas modeli akadēmiskajam un zinātniskajam personālam	PD	ZDPD, KVD, SD, IKTS, visas fakultātes un institūti	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.4.	Akceptēt piedāvāto darba izpildes novērtēšanas modeli vispārējam personālam	LU vadība	PD, ZDPD, SD	01.09.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.5.	Pārbaudīt darba izpildes novērtēšanas sistēmu akadēmiskajam un zinātniskajam personālam uz vienu izvēlēto struktūrvienību (pilotprojekts)	PD	LU vadība, ZDPD, SD, izvēlēta struktūrvienība	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.2.6.	Izstrādāt jaunus iekšējos normatīvajos dokumentos, t.sk. akadēmiskā personāla darba izpildes novērtēšanas formas, darba izpildes novērtēšanas kārtību, kurā aprakstīti darba izpildes novērtēšanas procesa soļi, termiņi, izmantotās IS	PD	ZDPD, KVD, SD, IKTS, visas fakultātes un institūti	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.7.	Izstrādāt sistēmu akadēmiskā personāla un zinātnisko darbinieku darba izpildes vērtēšanai	PD	LU vadība, ZDPD, SD	01.03.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.8.	Izstrādāt struktūrvienību vadītāju apmācību plānu par vispārējā personāla darba izpildes novērtēšanas sistēmu un viņu iesaisti vērtēšanas procesā	PD	MMC	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.9.	Izstrādāt struktūrvienību vadītāju apmācību plānu par akadēmiskā un zinātniskā personāla darba izpildes novērtēšanas sistēmu un viņu iesaisti vērtēšanas procesā	PD	ZDPD, SD, MMC, visas fakultātes un institūti	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.10.	Definēt katras struktūrvienības akadēmiskā personāla mērķus un šo mērķu izpildes rezultātīvo rādītāju vērtības	ZDPD	PD, visas fakultātes un institūti	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.11.	Pilnveidot administratīvā personāla vadības sistēmu, lai varētu apkopot un analizēt darba izpildes novērtēšanas rezultātus	IKTS	PD, ZDPD, SD	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.12.	Pilnveidot zinātniskā personāla vadības sistēmu, lai varētu apkopot un analizēt darba izpildes novērtēšanas rezultātus	IKTS	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.13.	Pilnveidot akadēmiskā personāla vadības sistēmu, lai varētu apkopot un analizēt darba izpildes novērtēšanas rezultātus	IKTS	PD, ZDPD, SD	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.14.	Izstrādāt komunikāciju plānu par darba izpildes novērtēšanas sistēmas ieviešanu	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 1.3. Attīstīt LU akadēmiskā personāla motivācijas sistēmu					
1.3.1.	Izstrādāt vienotu labumu piešķiršanas kārtību visiem LU darbiniekiem	PD	Visi departamenti, LU vadība	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.2.	Izstrādāt motivācijas sistēmas politiku	PD	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.3.	Veikt izmaiņas ar motivācijas sistēmas izveidi saistītos iekšējos normatīvajos dokumentos, t.sk. LU Darba samaksas nolikumā, LU Darba kārtības noteikumos, LU Darba koplīgumā	PD	ZDPD, KVD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.4.	Izstrādāt komunikāciju plānu par izveidoto motivācijas sistēmu, t.sk. motivācijas elementiem, un nodrošināt regulāru komunikāciju motivācijas sistēmu, t.sk. par tās motivācijas elementiem, izmaiņas gadījumos	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 1.4. Veicināt LU darbinieku motivāciju, organizējot apmierinātības aptaujas					

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.4.1.	Adaptēt projekta ietvaros veikto apmierinātības aptauju regulārai lietošanai, vienojoties par jautājumu struktūru un aptaujas norises kārtību, t.sk. noteikt, kā aptaujas dati tiks apkopoti, analizēti un kā tiks nodrošināta atgriezeniskā saite	PD	ZDPD, SD, MMC	01.08.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.2.	Izvēlēties aptaujas aizpildīšanas rīku	IKTS	ZDPD, SD, MMC, PD	01.10.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.3.	Izstrādāt rīcības plānu, balstītu uz darbinieku apmierinātības aptaujas rezultātiem, lai veicinātu darbinieku motivāciju	PD	LU vadība, ZDPD, SD, MMC	01.03.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.4.	Izstrādāt komunikāciju plānu par darbinieku apmierinātības aptaujām, t.sk. aptauju nozīmi, rezultātu ieviešanu utt.	MMC	PD, ZDPD, SD	01.03.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2. Cilvēkresursu pieejamība un piesaiste					
Mērķis 2.1. Palielināt zinātnisko kapacitāti					
2.1.1.	Izstrādāt akadēmiskā un zinātniskā personāla pēctecības un ataudzes sistēmas modeli	PD	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.2.	Iekļaut pēctecības plānošanu akadēmiskā un zinātniskā personāla darba izpildes novērtēšanas sistēmā kā vienu no vērtējamajiem kritērijiem	PD	ZDPD, SD, PD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.3.	Veicināt, lai vadošajos zinātniskajos amatos esošie darbinieki identificē potenciālos kandidātus zinātnes kapacitātes palielināšanai (personāla ataudze)	Prorektori	ZDPD, SD, PD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.4.	Sekmēt, lai vadošajos zinātniskajos amatos esošie darbinieki attīstītu izvēlētos kandidātus atbilstoši izstrādātajam karjeras izaugsmes plānam	Prorektori	ZDPD, SD, PD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.5.	Veicināt regulāru izvēlēta kandidāta karjeras attīstības novērtējumu, sasaistot to ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	Prorektori	ZDPD, SD, PD, iesaistītā struktūrvienība	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.6.	Veikt regulāru vadošajos zinātniskajos amatos esošo darbinieku, kuri attīstīta jaunos zinātniekus, novērtējumu, sasaistot to ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	Tiešais struktūrvienības vadītājs	ZDPD, SD, PD	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.7.	Veicināt, lai vadošajos zinātniskajos amatos esošie darbinieki palīdzētu izvēlētajiem kandidātiem veidot sadarbības un kontaktu tīklus	Prorektori	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.8.	Atbalstīt finansējumu sadarbības un kontaktu tīkla veidošanai, lai palielinātu zinātnisko kapacitāti	Prorektori	ZDPD, SD, FUD	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.9.	Izstrādāt akadēmiskā personāla apmācību plānu par veicamajiem uzdevumiem zinātniskās kapacitātes palielināšanai un viņu iesaisti zinātniskās kapacitātes palielināšanas procesā	PD	ZDPD, SD, MMC	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
2.1.10.	Izstrādāt komunikāciju plānu par zinātniskās kapacitātes palielināšanu, t.sk. sadarbības un kontaktu tīklu nozīmi, ieviešanu utt.	MMC	ZDPD, SD, PD	01.11.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.2. Veicināt LU akadēmiskā personāla un studentu internacionalizāciju un mobilitāti					
2.2.1.	Sekmēt, lai vadošajos akadēmiskajos amatos esošie darbinieki, izmantojot savus sadarbības un kontaktu tīklus, identificētu iespējamās ārvalstu vieslektoros, ārvalstu studentus un zinātnisko personālu un veiktu to piesaisti	Prorektori	ZDPD, SD, PD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.2.	Sekmēt, lai vadošajos akadēmiskajos amatos esošie darbinieki piedalītos ārvalstu sadarbības un kontaktu tīklos, lai piesaistītu ārvalstu vieslektoros, studentus un zinātnisko personālu	Prorektori	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.3.	Atbalstīt individuālo un institucionālo sadarbības un kontaktu tīklu veidošanu, lai piesaistītu vairāk ārvalstu vieslektoros, studentus un zinātnisko personālu	Prorektori	ZDPD, SD, FUD, visas fakultātes un institūti	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.4.	Veikt regulāru vadošajos akadēmiskajos amatos esošo darbinieku, kuriem uzlikts par pienākumu piesaistīt vieslektoros, studentus un zinātnisko personālu, novērtējumu, sasaistot to ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	Tiešais struktūrvienības vadītājs	ZDPD, SD, PD	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.3. Stiprināt LU kā pievilcīga darba devēja tēlu					
2.3.1.	Veikt LU kā darba devēja tēla pētījumu. Nomērīt LU kā pievilcīgā darba devēja tēlu, lai noskaidrotu LU strādāt gribētāju skaitu un prasības	PD	ZDPD, SD, MMC	31.12.2017	Finansējumu plānot nākamajā zinātnisko institūciju kapacitātes paaugstināšanas (konsolidācijas) projektā
2.3.2.	Darba grupas ietvaros izstrādāt konkrētus risinājumus (līdz 5 risinājumiem, kurus var ieviest gada laikā), LU pievilcīgā darba devēja tēla stiprināšanai.	PD	LU vadība, ZDPD, SD, MMC	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.3.3.	Izstrādāt komunikāciju plānu, lai iepazīstinātu ar piedāvātajiem risinājumiem	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.3.4.	Ieviest izstrādātos risinājumus, LU kā pievilcīga darba devēja tēla stiprināšanai	PD	ZDPD, SD, MMC	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.4. Pilnveidot LU darbinieku piesaistes un atlases sistēmu					

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
2.4.1.	Izstrādāt vispārējā un administratīvā personāla atlases vadlīnijas iekšējām un ārējām atlasēm.	PD	ZDPD, SD	01.09.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.4.2.	Izstrādāt komunikāciju plānu, lai piesaistītu vēlamos kandidātus	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 2.5. Veicināt LU darbinieku sadarbību un attīstīt sadarbības un kontaktu tīklus					
2.5.1.	Izstrādāt kārtību individuālo un institucionālo sadarbības un kontaktu tīkla veidošanai un paplašināšanai	Ārlietu vadītājs	PD, ZDPD, SD, MMC, KVD	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.5.2.	Sekmēt individuālo un institucionālo sadarbības un kontaktu tīkla veidošanu un paplašināšanu	LU vadība	ZDPD, SD, FUD	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.5.3.	Vienoties par galvenajiem un svarīgākajiem institucionālā līmeņa sadarbības partneriem, ar kuriem jāstiprina attiecības vai ar kuriem jāveido jaunas attiecības	LU vadība	MMC, ZDPD, SD, PD, ārlietu vadītājs	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.5.4.	Noteikt LU un sadarbības partneru atbildīgos, t.sk. kontaktpersonas, ar kurām tiek nodrošināta regulāra komunikācija	ZDPD, ārlietu vadītājs	MMC	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.5.5.	Noteikt piemaksas par sadarbības ar ārējiem partneriem projektu realizāciju, sasaistot to ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	PD	LU vadība, ZDPD, FUD	31.12.2016	Ikgadējā budžeta ietvaros
3. Personāla pilnveide un karjeras attīstība tā es sapratu, kad katrs izteicās par plānu, šo PD minēja, ka karjeru var plānot tikai ar 2017.gadu					
Mērķis 3.1. Pilnveidot LU akadēmiskā personāla profesionālās pilnveides un apmācību sistēmu					
3.1.1.	Katram amatu līmenim noteikt minimālās nepieciešamās apmācības un kompetences	PD	ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.2.	Identificēt, kuras apmācības var veidot iekšēji, bet kuras nododamas ārpalpojuma	PD	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	01.08.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.3.	Veikt akadēmiskā personāla profesionālās pilnveides un apmācību nepieciešamību analīzi	PD	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	01.08.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.4.	Novērtēt nepieciešamo apmācību ietekmi uz LU budžetu	FUD	PD, ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.5.	Noteikt atbildīgos par akadēmiskā personāla profesionālās pilnveides un apmācību sistēmas administrēšanu	PD	LU vadība, ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.6.	Sasaistīt darbinieku profesionālās pilnveides un apmācību sistēmu ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	PD	ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.7.	Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos dokumentos, lai ieviestu LU akadēmiskā personāla profesionālās pilnveides un apmācību sistēmu.	PD	ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.8.	Pilnveidot personāla vadības sistēmu, lai varētu apkopot un analizēt profesionālās pilnveides un apmācību nepieciešamību	IKTS	PD, ZDPD, SD, KVD	31.12.2017	Finansējumu plānot nākamajā zinātnisko institūciju

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
					kapacitātes paaugstināšanas (konsolidācijas) projektā
3.1.9.	Izstrādāt komunikāciju plānu par LU akadēmiskā personāla profesionālās pilnveides un apmācību sistēmu	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 3.2. Pilnveidot LU akadēmiskā personāla karjeras iespēju plānošanas sistēmu					
3.2.1.	Noteikt katra akadēmiskā amata karjeras kāpnes, t.sk. minimālās kompetenču, rīcībprasmju, kvalifikācijas un citas prasības nākamā amata līmeņa ieņemšanai	PD	ZDPD, SD, visas fakultātes un institūti	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.2.	Izstrādāt akadēmiskā personāla karjeras plānošanas sistēmu	PD	ZDPD, SD, MMC	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.3.	Sasaistīt karjeras iespēju plānošanas sistēmu ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	PD	ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.4.	Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos dokumentos, lai ieviestu LU akadēmiskā personāla karjeras iespēju plānošanas sistēmu	PD	ZDPD, SD, KVD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.5.	Pilnveidot personāla vadības sistēmu, lai varētu ieviest LU akadēmiskā personāla karjeras iespēju plānošanas sistēmu	IKTS	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.6.	Izstrādāt komunikāciju plānu par LU akadēmiskā personāla karjeras iespēju plānošanas sistēmu	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4. Akadēmiskā personāla atjaunotnes un pēctecība					
Mērķis 4.1. - Veicināt akadēmiskā personāla atjaunotni					
4.1.1.	Izveidot Personāla departamenta un struktūrvienības pārstāvju darba grupu, lai vienotos par kritērijiem esošā akadēmiskā personāla pakāpeniskai atjaunotnei, piemēram, pensijas vecumā esošā akadēmiskā amata maksimālais auditorijas stundu apjoms u.c.	PD	LU vadība, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.1.2.	Sagatavot izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos ar mērķi ieviest noteiktos kritērijus akadēmiskā personāla pakāpeniskai atjaunotnei	PD	LU vadība, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.1.3.	Veikt regulāru analīzi, novērtējot, vai tiek ievēroti noteiktie kritēriji akadēmiskā personāla pakāpeniskai atjaunotnei	PD	ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.1.4.	Izstrādāt komunikāciju plānu par LU akadēmiskā personāla pakāpeniskas atjaunotnes kritērijiem	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
Mērķis 4.2. - Attīstīt LU akadēmiskā personāla pēctecības sistēmu					
4.2.1.	Izstrādāt LU personāla pēctecības sistēmu	PD	ZDPD, SD, LU vadība	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.2.	Identificēt svarīgākos akadēmiskos amatus pēctecības plānošanai	PD	ZDPD, SD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
					ietvaros
4.2.3.	Noteikt akadēmiskā personāla pēcteču kandidātus	PD	ZDPD, SD, iesaistītās fakultātes un institūti	01.06.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.4.	Noteikt pēctecības plānošanas kritērijus, analizējot amatu darba aprakstus, LU stratēģiskos mērķus, konkrētu kompetenču un iemaņu nepieciešamību	ZDPD, SD	LU vadība, PD	01.06.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.5.	Veikt izvēlēto kandidātu karjeras iespēju plānošanu un izstrādāt karjeras izaugsmes plānu	PD	ZDPD, SD, iesaistītās fakultātes un institūti	01.09.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.6.	Veikt regulāru vadošajos akadēmiskajos amatos esošo darbinieku, kuriem uzlikts par pienākumu nodrošināt pēcteča attīstību, novērtējumu	PD	ZDPD, SD, iesaistītās fakultātes un institūti	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.7.	Veikt regulāru identificēto pēcteču novērtējumu, sasaistot to ar darba izpildes novērtēšanas sistēmu	PD	ZDPD, SD, iesaistītās fakultātes un institūti	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.8.	Izstrādāt jaunus normatīvos dokumentus un veikt izmaiņas esošajos iekšējos normatīvajos dokumentos, lai ieviestu akadēmiska personāla pēctecības sistēmu	PD	ZDPD, SD, KVD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.9.	Pilnveidot personāla vadības sistēmu, lai varētu ieviest LU akadēmiskā personāla pēctecības sistēmu	IKTS	PD, ZDPD, SD	01.06.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.10.	Izstrādāt komunikāciju plānu par LU akadēmiskā personāla pēctecības sistēmu	MMC	PD, ZDPD, SD	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros

2.3. Institucionālās attīstības plāns

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.	Pētniecības programmu izpildes uzraudzības un kontroles kārtības apstiprināšana un ieviešana	LU vadība	Prorektori	Precizējams	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.	Izstrādāt un apstiprināt pētniecības programmu izpildes uzraudzības un kontroles kārtību	ZDPD	LU vadība	30.09.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.	Termiņu noteikšana fakultāšu, institūtu gada plānu projektu iesniegšanai, saskaņojot iesniegšanas termiņus ar LU budžeta izstrādes termiņiem	LU vadība	ZDPD	30.09.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.	Izstrādāt fakultāšu, institūtu gada plānus, ievērojot LU Pētniecības programmu	Fakultātes, institūti	Prorektori, ZDPD	30.09.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.	Saskaņot un apstiprināt fakultāšu, institūtu gada plānus	LU vadība	Fakultātes, institūti, ZDPD	Ik gadus līdz 20.decembrim	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.5.	Izstrādāt kārtību fakultāšu un institūtu gada plānu (gan akadēmisko, gan zinātnisko aktivitāšu) iesniegšanai, izvērtēšanai, apstiprināšanai, gozījumu veikšanai un uzraudzībai, ievērojot LU Pētniecības programmā definētos rezultātīvos rādītājus	ZDPD	Prorektori	30.09.2016.	
1.6.	Struktūrvienību gada plānu izpildes rezultātu iesniegšana	Fakultātes, institūti	Prorektori, ZDPD	Ik gadus līdz 10.janvārim	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.	Pētniecības programmās noteikto prioritāro pētniecības jomu attīstības sekmēšanas mehānismu ieviešana un izmaiņu veikšana budžeta izstrādes un saskaņošanas procesā	LU vadība	Precizējams	30.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.	Izstrādāt kārtību Pētniecības programmās noteikto prioritāšu finansēšanai no bāzes un snieguma finansējuma	LU vadība	Prorektori	01.04.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.	Izstrādāt pētniecības programmu "izcilības fonda" koncepciju	LU vadība	ZDPD, FUD	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.3.	Izstrādāt kārtību pētniecības programmu "izcilības fonda" piemērošanai, t.sk. piešķiršanas kārtība, kritēriji u.c.	LU vadība	ZDPD, FUD, KVD	30.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.4.	Veikt izmaiņas esošajos iekšējos normatīvajos aktos pētniecības programmu "izcilības fonda" ieviešanai, t.sk. LU budžeta veidošanas principos	LU vadība	ZDPD, FUD, KVD	30.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.	Veikto organizatorisko un procesu izmaiņu ieviešanu	LU vadība	Precizējams		Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.	Veikt izmaiņas esošajās procedūrās / izstrādāt jaunas procedūras matricas organizatoriskās struktūras ieviešanai	LU vadība	JD, KVD	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
3.2.	Komunikācija ar iesaistītajām pusēm par organizatoriskās struktūras darbību, t.sk. matricas organizatorisko struktūru (starpdisciplinārās sadarbības skaidrojumi)	LU vadība	MMC	30.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.3.	Matricas organizatoriskās struktūras ieviešana	LU vadība	Precizējams	30.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.	Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju attīstība				Ikgadējā budžeta ietvaros
4.1.	Ieviest centralizētu IKT pārvaldības modeli LU struktūrvienību ietvaros	IKTS	Nosakāms iekšēji	Vienlaicīgi ar Torņakalna akadēmiskā centra attīstību, 31.12.2019.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.2.	Realizēt datu apmaiņu ar VIIS	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.3.	Realizēt datu apmaiņu ar NSDIS	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.4.	Realizēt datu apmaiņu ar VID MAIS	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2021.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.5.	Realizēt datu apmaiņu ar SciVal	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.6.	Ieviest vienotu datu sadarspējas platformu datu apmaiņai starp LU iekšējām un ārējām IS	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.7.	Centralizēt LU pārvaldībā esošos serverus, pārvietojot tos uz centrālā datu centru telpām Jelgavas ielā 1., t.sk konsolidējot fiziskos serverus izmantojot serveru virtualizāciju	IKTS	Nosakāms iekšēji	01.08.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.8.	Veikt pakāpenisku novecojušās LU datortehnikas nomaiņu	IKTS	Nosakāms iekšēji	31.12.2019	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.9.	Attīstīt un optimizēt optiskā datu pārraides tīkla savienojumu struktūru, pēc iespējamības izmantojot Akadēmiskā datu pārraides tīkla infrastruktūru	IKTS	ZDPD	31.12.2017	Ikgadējā budžeta ietvaros

2.4. Finanšu un grāmatvedības politikas ieviešanas plāns

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.	Veikt prasību ieviešanas kontroli nepieciešamajām izmaiņām resursu vadības sistēmā un saistītajās sistēmās attiecībā uz:	FUD	LU kanclers	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.	Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.	Nemateriālo ieguldījumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.	Pamatlīdzekļu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.5.	Apgrozāmo līdzekļu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.6.	Pašu kapitāla uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.7.	Saistību uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.8.	Saņemto avansu un nākamo periodu ieņēmumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.9.	Ieņēmumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.10.	Transfertu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.11.	Dāvinājumu un ziedojumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.12.	Izdevumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.13.	Dažādu ieņēmumu un izdevumu uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.14.	Ārvalstu finanšu palīdzības uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.15.	Zemlances uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.16.	Finanšu korekciju uzskaiti	FUD	Nosakāms iekšēji	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.17.	Pamatdarbības projektu izmaksu kapitalizācijas (atzišanas par aktīvu) procesu	FUD	ZDPD	Nosakāms iekšēji	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.18.	LU pētniecības infrastruktūras jaudas uzskaites procesu	FUD	ZDPD, IKTS	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.	Veikt iepirkuma dokumentācijas izstrādi informācijas sistēmas izmaiņu iepirkumam	JD	FUD, IKTS	31.07.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.	Realizēt informācijas sistēmas izmaiņu iepirkumu	FUD	LU kanclers, JD, IKTS	31.08.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.	Veikt informācijas sistēmas izstrādes uzraudzības un ieviešanas darbus	FUD	LU kanclers, IKTS	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
5.	Veikt kopējās PI jaudas sākotnējo noteikšanu	FUD	LU kanclers, ZDPD	Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā termiņā	Ikgadējā budžeta ietvaros

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
6.	Izstrādāt PI jaudas uzskaites un kontroles detalizēto procedūru	FUD	LU kanclers, ZDPD	30.07.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
7.	Veikt sākotnējo PI jaudas uzskaites un kontroles procesa ieviešanu	FUD	LU kanclers, ZDPD	31.10.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
8.	Veikt apmācības par PI jaudas uzskaites un kontroles procesu	FUD	LU kanclers, ZDPD	31.11.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
9.	Veikt PI jaudas uzskaites un kontroles procesa ieviešanu ar informācijas sistēmas atbalstu	FUD	LU kanclers, IKTS, ZDPD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
10.	Pārstrādāt grāmatvedības RVS Horizon uzskaites vadlīnijas atbilstoši Politikā noteiktajam	FUD	LU kanclers	30.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
11.	Realizēt apmācības par grāmatvedības uzskaites vadlīniju izmaiņām	FUD	Nosakāms iekšēji	30.07.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
12.	Izstrādāt un ieviest aktīvu vērtības samazināšanas procesu un saistošo procedūru	FUD	Nosakāms iekšēji	31.08.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
13.	Realizēt apmācības par aktīvu vērtības samazināšanas procesu	FUD	Nosakāms iekšēji	31.08.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
14.	Izstrādāt un ieviest (tai skaitā, organizējot apmācības zinātniskajam personālam) detalizētu procesu un to aprakstošo procedūru zinātnisko pakalpojumu tirgus cenas noteikšanai	MMC	FUD, ZDPD, KVD	30.09.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
15.	Izstrādāt un ieviest (tai skaitā, organizējot apmācības zinātniskajam personālam) detalizētu procesu un to aprakstošo procedūru LU radītā intelektuālā īpašuma tirgus cenas noteikšanai	ZDPD	FUD, MMC, KVD	30.09.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros

2.5. Rezultātu pārvaldības politikas ieviešanas plāns

Nr.p.k.	Aktivitāte	Atbildīgā struktūrvienība	Iesaistītās struktūrvienības	Aktivitātes īstenošanas termiņš	Finansējums
1.	Veikt detalizētu izvērtējumu par tehnoloģiskajiem risinājumiem darbības rādītāju aprēķinam nepieciešamo datu ieguvei un uzskaitēi, t.sk.:	IKTS	ZDPD, FUD, LU Bibliotēka, KVD	31.07.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.1.	Identificēt LU IS, kurās pieejami darbības rādītāju aprēķinam nepieciešamie dati	IKTS	ZDPD, FUD, LU Bibliotēka, KVD	31.05.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.2.	Izvērtēt esošo datu uzskaites formātu un identificēt nepieciešamās izmaiņas datu uzskaites formātos (ja nepieciešams)	IKTS	ZDPD, FUD, LU Bibliotēka, KVD	15.06.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.3.	Noteikt no jauna uzskaitāmo datu formātu, uzskaites IS un datu ievades regularitāti	IKTS	ZDPD, FUD, LU Bibliotēka, KVD	31.10.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
1.4.	Noteikt nepieciešamās datu apmaiņas un to regularitāti darbības rādītāju aprēķinam	IKTS	ZDPD, FUD, LU Bibliotēka, KVD	31.10.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.	Ieviest elektronisku darbības rādītāju uzskaites rīku (bibliometrisku un pārējo darbības rādītāju uzskaitēi), t.sk.:	IKTS	ZDPD	01.03.2016.- 31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.1.	Veikt nepieciešamos IS pielāgojumus darbības rādītāju uzskaitēi un uzraudzībai	IKTS	ZDPD	1.03.2016.-31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
2.2.	Nodrošināt IS integrāciju	IKTS	ZDPD	01.03.2016.-31.12.2018	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.	Izstrādāt procedūru/rokasgrāmatu darbības rādītāju uzraudzībai un salīdzināšanai (benchmarking), t.sk.:	ZDPD	KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.1.	Nodefinēt darbības rādītāju definēšanas, atjaunošanas, salīdzināšanas un uzraudzības procesu	ZDPD	KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.2.	Noteikt atbildību par darbības rādītāju datu uzskaiti un uzraudzību	ZDPD	KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.3.	Noteikt darbības rādītāju pārskatīšanas un atjaunošanas regularitāti	ZDPD	KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
3.4.	Noteikt darbības rādītāju rezultātu pielietojumu un lomu lēmumu pieņemšanā	ZDPD	KVD	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.	Informēt LU pārstāvjus visos organizatoriskās struktūras līmeņos par rezultatīvo rādītāju lomu LU ikdienas darbā un snieguma uzraudzībā, t.sk.:	Prorektori	ZDPD	31.03.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros
4.1.	Īstenot apmācības par rezultatīvo rādītāju nozīmi LU mērķu sasniegšanā, LU snieguma izvērtēšanā un uzraudzībā	ZDPD	Prorektori	31.12.2016.	Ikgadējā budžeta ietvaros