Ekonomikas ministrija

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519, tālr. 67013100, fakss 67280882, e-pasts pasts@em.gov.lv, www.em.gov.lv

Nolikums

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1-5.2/2021/28

Grozījumi: 24.03.2026. Nr. 1-5.2/2026/6

Latvijas Produktivitātes padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Produktivitātes padome (turpmāk – Padome) ir Ekonomikas ministrijas konsultatīvā institūcija.

2. Padomes darbības mērķis ir sekmēt tautsaimniecības produktivitātes attīstības izpēti, rosināt diskusijas par situāciju produktivitātes jomā Latvijā un Eiropas Savienībā un sekmēt neatkarīgu, objektīvu un zinātniski pamatotu rekomendāciju izstrādi politikas veidotājiem.

II. Padomes funkcija, uzdevumi un tiesības

3. Padomes funkcija ir sniegt priekšlikumus Ekonomikas ministrijai par darbības virzieniem konkurētspējas un produktivitātes attīstības politikas jomā balstoties uz sadarbību ar Latvijas Universitātes Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes Produktivitātes zinātnisko institūtu "Latvijas Universitātes domnīca LV PEAK" (turpmāk – LV PEAK).

4. Padomei ir šādi uzdevumi:

4.1. izstrādāt LV PEAK stratēģiskās pētījumu prioritātes valsts

konkurētspējas un produktivitātes jomā;

4.2. veicināt LV PEAK dalību Latvijas politikas plānošanas dokumentu projektu izstrādē, kuri saistīti ar konkurētspējas un produktivitātes politikas jautājumu risināšanu, un sekmēt to ieviešanu;

4.3. iesaistīt LV PEAK Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautisko tiesību aktu projektu izvērtēšanā, kas attiecas uz konkurētspējas un produktivitātes politiku, un atzinumus iesniegt Ekonomikas ministrijā;

4.4. sekmēt LV PEAK sadarbību ar Eiropas Komisiju, Eiropas Savienības dalībvalstu produktivitātes padomēm, Ekonomikas ministriju, izglītības un pētniecības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs produktivitātes un konkurētspējas jomā.

5. Padomei ir tiesības ierosināt darba grupu izveidošanu un pieaicināt ekspertus, amatpersonas vai sabiedrisko organizāciju pārstāvjus, lai veiktu Padomes funkcijas un uzdevumu izpildi.

III. Padomes sastāvs

6. Padome sastāv no astoņiem locekļiem. Padomes sastāvā iekļauj:

6.1. Latvijas Zinātņu akadēmijas prezidents trīs kandidātus;

6.2. Latvijas Universitātes rektors vienu kandidātu;

6.3. Ekonomikas ministrs vienu kandidātu;

6.4. Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera vienu kandidātu;

6.5. Latvijas Darba devēju konfederācija vienu kandidātu;

6.6. Ārvalstu investoru padome Latvijā vienu kandidātu.
(Precizēts ar Ekonomikas ministrijas 24.03.2026. grozījumiem Nr. 1-5.2/2026/6.)

7. Padomes locekļus apstiprina Latvijas Republikas ekonomikas ministrs.

IV. Padomes darba organizācija

8. Padome ar vismaz piecu Padomes locekļu balsīm, atklāti balsojot, no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju.
(Precizēts ar Ekonomikas ministrijas 24.03.2026. grozījumiem Nr. 1-5.2/2026/6.)

9. Padomes locekļi par darbu Padomē atlīdzību nesaņem.

10. Padome ir lemtspējīga, ja tajā piedalās vismaz pieci Padomes locekļi.
(Precizēts ar Ekonomikas ministrijas 24.03.2026. grozījumiem Nr. 1-5.2/2026/6.)

11. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam Padomes lēmumam, pēc attiecīgā Padomes locekļa pieprasījuma un atsevišķā viedokļa iesniegšanas rakstveidā, to pievieno Padomes sēdes protokolam.

12. Padomes sēdes notiek divas reizes gadā. Padomi var sasaukt Padomes priekšsēdētājs, kā arī jebkurš no Padomes locekļiem, ja to atbalsta vēl vismaz 3 Padomes locekļi.

13. Padomes sekretāra funkcijas bez balsstiesībām pilda LV PEAK personāla pārstāvji. Padomes sekretārs protokolē Padomes sēdes, sagatavo un uztur dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Protokolu sagatavo piecu darbdienu laikā pēc attiecīgās sēdes. Sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs. Protokolu nosūta visām Padomē pārstāvētajām institūcijām.

14. Padomes priekšsēdētājs īsteno Padomes vadību un nosaka uzdevumu sadalījumu.

15. Padomes priekšsēdētājs:

15.1. organizē Padomes darbību;

15.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;

13.3. sasauc un vada Padomes sēdes;

15.4. paraksta Padomes lēmumus, sēžu protokolus un citus Padomē izstrādātos dokumentus;

15.5. nodrošina Padomes darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Ministrs Jānis Vitenbergs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Oļegs Barānovs 67013118
olegs.baranovs@em.gov.lv