APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē

2015.gada 3.novembrī

protokols Nr.1 LU 2015/66\_I\_ERAF





|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

Latvijas Universitātes

**„Mēbeļu remonts LU Datorikas fakultātei”,**

**identifikācijas Nr. LU 2015/66\_I\_ERAF**

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā,**

**ERAF projekta “Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība”, (Vienošanās Nr. 2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003, fin.kods S168-ESS-175-ZF-N-015), ietvaros**

NOLIKUMS

Rīga, 2015

**Saturs**

[nolikums 3](#_Toc425520216)

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums 3](#_Toc425520217)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc425520218)

[3. Iepirkuma priekšmets 3](#_Toc425520219)

[4. Pretendents 3](#_Toc425520220)

[5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība 4](#_Toc425520221)

[6. Piedāvājuma noformējums 4](#_Toc425520222)

[7. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu 5](#_Toc425520223)

[8. Cita informācija 6](#_Toc425520224)

[9. Iepirkuma komisijas tiesības 6](#_Toc425520225)

[10. Iepirkuma komisijas pienākumi 6](#_Toc425520226)

[11. Piegādātāja un Pretendenta tiesības 7](#_Toc425520227)

[12. Piedāvājumu atvēršana 7](#_Toc425520228)

[13. Pretendentu atlase 8](#_Toc425520229)

[14. Tehnisko piedāvājumu atlase 8](#_Toc425520230)

[15. Finanšu piedāvājumu vērtēšana 9](#_Toc425520231)

[16. Iepirkuma pārtraukšana 9](#_Toc425520232)

[17. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas 9](#_Toc425520233)

[18. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana 9](#_Toc425520234)

[19. Nolikuma pielikumi 10](#_Toc425520235)

[1. pielikums FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI 11](#_Toc425520236)

[2. pielikums KVALIFIKĀCIJA 14](#_Toc425520237)

[3. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 15](#_Toc425520238)

[4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 17](#_Toc425520239)

[5.pielikums LĪGUMA PROJEKTS 26](#_Toc425520240)

# **nolikums**

## Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LU 2015/66\_I\_ERAF.
	2. Pasūtītājs ir Latvijas Universitāte (turpmāk - LU),

Pasūtītāja juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586, Latvija.

 Pasūtītāja reģ. Nr.3341000218, PVN reģ. Nr.LV90000076669.

Ar LU 2015.gada 12.februāra rīkojumu Nr.1/50 „Par iepirkumu komisijas sastāvu” izveidotā LU iepirkumu komisija nodrošina un organizē iepirkuma procedūru Pasūtītāja vārdā.

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona

Visa informāciju par konkursu un rakstisks papildus informācijas pieprasījums Iepirkuma komisijai ir jāsūta:

Ansis Grantiņš, LU Attīstības un plānošanas departamenta projekta vadītājs, tālr.: +371 67034583, +371 26469212, fakss: +371 67034420, e-pasts: ansis.grantins@lu.lv.

1.4. Iepirkums tiek finansēts no ERAF projekta "Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība" (Vienošanās Nr. 2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003, fin.kods S168-ESS-175-ZF-N-015).

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma dokumentus un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā LU mājas lapā internetā [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”.
	2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu remonts LU Datorikas fakultātei (turpmāk – Darbs).
	2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts apraksts sniegts nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikuma 1.1.formā „Piedāvājums”, norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
		3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikuma 1.1.formā „Piedāvājums”, norādot visus sabiedrības dalībniekus.

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājumu konkursam iesniedz LU Lietvedības departamenta Kancelejā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā darba dienās no plkst. 9:00 – 16:30, līdz **2015.gada 16. novembrim, plkst. 11.00**.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai, atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	3. piedāvājumu konkursam atver **2015.gada 16. novembrī, plkst. 11:00**, 240.telpā, 2.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā.
	4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukto piedāvājumu neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
	5. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

## Piedāvājuma noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. titullapa ar nosaukumu „*Piedāvājums iepirkumam LU 2015/66\_I\_ERAF* un Pretendenta nosaukumu;
		2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. aizpildīta un saskaņā ar šā nolikuma 6.7.punktu parakstīta nolikuma 1.pielikuma 1.1.forma „Piedāvājums”.
		4. Pretendentu atlases dokumenti:
			1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. punkta prasībām,
			2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2.punktā minēto vienošanos vai 8.5.1.apakšpunktā minēto vienošanos un apliecinājumus
			3. saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.1. vai 2.2. punktu aizpildīta un atbilstoši šā nolikuma 6.7.punkta prasībām parakstīta nolikuma 1.pielikuma 1.3.forma par Pretendenta pieredzi;
		5. Tehniskais piedāvājums:
			1. saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Tehniskais piedāvājums” aizpildīts un atbilstoši nolikuma 6.7.punkta prasībām parakstīts tehniskais piedāvājums un tā pielikumi.
	2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām formām un tekstam.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
	5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši spēkā esošajām lietvedības prasībām.
	6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
	7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”*, vai *„Kopija”*.
	9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: *Latvijas Universitāte, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586, iepirkuma LU 2015/66\_I\_ERAF piedāvājums, neatvērt līdz 2015. gada 16. novembrim, plkst.11.00”.*
	10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikuma 1.1.formu, norādot vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
	2. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.
	3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

## Cita informācija

* 1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski vai pa faksu, vai piegādājot personiski.
	2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
	4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam Darba daļas veikšanu. Piedāvājuma nolikuma 1.pielikuma 1.2.formā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.
	5. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
		1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību;
		2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu uzņēmēju iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Iepirkumu komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.
	2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Latvijas Universitātes mājas lapā internetā www.lu.lv sadaļā “Uzņēmējiem, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu, elektroniski vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu, elektroniski, vai pa pastu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.lu.lv sadaļā “Uzņēmējiem, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 vienpadsmito daļu.
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
	8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu, elektroniski vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski.
	2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
	3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību. (Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmitā daļa).

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkuma komisijas sanāksmē.
	2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, un pārliecinās, vai piedāvājums noformēts atbilstoši nolikuma prasībām.

## Pretendentu atlase

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 6.6., 6.8. un 6.9.punkta prasībām un atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendentu atlasē iepirkuma komisija pārbauda, vai:
		1. Pretendenta pieredze ir atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.punkta prasībām;
	3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šiem gadījumiem:
		1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem;
			1. lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ, komisija veic informācijas pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā,
			2. atkarībā no atbilstoši 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu), komisija rīkojas atbilstoši 8.2 panta astotajā daļā noteiktajam;
		2. Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
		3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem, vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot, vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
		4. Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst 13.2.1.punktā noteiktai prasībai.
	4. Nolikuma 13.3.1.punkts ir attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.

## Tehnisko piedāvājumu atlase

* 1. Tehnisko piedāvājumu atlasē iepirkuma komisija pārbauda, vai:
		1. Pretendenta piedāvājums atbilst nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
	2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 14.1.punkta prasībai.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšana

* 1. Komisija pārbauda, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	3. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam iesniegt piedāvājumā iekļauto vienību cenu, atsevišķu to pozīciju kalkulāciju, lai pārliecinātos par iesniegto cenu objektivitāti un par to, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
	4. Konstatējot, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pirms lemt par tā noraidīšanu, komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (Publisko iepirkumu likuma 8. ²panta vienpadsmitā daļa). Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai. Iepirkuma komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma pārtraukšanai un publicē to savā mājas lapā internetā, kā arī nosūta informāciju visiem pretendentiem nolikuma 18.3.punktā noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

* 1. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas pārliecinās, vai Pretendents, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu.
	2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 15.2.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta devītā daļa).
	2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 18.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta desmitā daļa).
	3. Ja iepirkuma procedūra ir pārtraukta, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.
	4. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam ir pienākums motivēti norādīt to, kuru no iesniegtās informācijas viņš uzskata par komercnoslēpumu.
	5. Komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
	6. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta un jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
	7. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

## Nolikuma pielikumi

1.pielikums „Formas piedāvājuma sagatavošanai”

2.pielikums „Kvalifikācija”

3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”

4.pielikums „Tehniskā specifikācija”

5.pielikums „Līguma projekti ar tā pielikumiem”

### Pielikums FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

* 1. Forma

**Piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis, fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts) |  |

Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām

kvalifikācijas pierādīšanai balstās

 Pretendents, atbilstoši nolikuma

 8.5.punkta prasībām) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam veikt Mēbeļu remontu LU Datorikas fakultātei saskaņā ar iepirkuma LU 2015/66\_I\_ERAF līguma projektu par piedāvāto līgumcenu *euro* bez PVN:

|  |  |
| --- | --- |
| **Līguma nosaukums** | **Kopējā piedāvājuma cena cipariem****bez PVN (EUR)** |
| Mēbeļu remonts. |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma LU 2015/66\_I\_ERAF nolikumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

1.2. Forma

**Visi pretendenta apakšuzņēmēji, kas piesaistīti līguma izpildē**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** |
| **Darba daļas nosaukums**  | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Kopā (%)**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

1.3. Forma

**Pretendenta pieredzes saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Līguma nosaukums** | **Līguma izpildes datums** | **Mēbeļu remonta apraksts līgumā, kas raksturo nolikuma 2.pielikuma Kvalifikācija 2.1. punktā prasīto Pretendenta pieredzi** | **Pasūtītājs, tālrunis** | **Līgumcena (EUR, bez PVN)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**2.1. Pretendenta pieredze un finanšu apgrozījums**

Pretendentam jābūt izpildītiem vismaz 2 (diviem) ar mēbeļu remontu saistītiem pakalpojumiem (noslēgtiem līgumiem) ne mazāk kā piedāvātās līgumcenas apmērā katrā, kas veikti iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012. vai 2013., vai 2014.gadā, vai 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), līgumos noteiktajā termiņā un kvalitātē.

Pieredzi apliecina Pretendenta, kā tiešā remonta veicēja, noslēgts un izpildīts līgums, un tā līgumcena bez PVN. Pieredze jānorāda atbilstoši pasūtītāja apstiprinātajiem aktiem par veikto mēbeļu remontu, kuru kopijas jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

Informāciju par Pretendenta pieredzi norādīt, aizpildot nolikuma 1.pielikuma 1.3.formu.

### pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Prece | Pasūtītāja prasības | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** (aizpilda pretendents) |
| **1.** | **Mēbeļu remonts 330. un 322. telpā, Raiņa bulvārī 19** | 1. Galda virsmas nomaiņa 124 galdiem, izmērs 400x1100mm\*.
2. Materiāls: monolīts koks vai platumā audzēta līmēta plāksne.
3. Kvalitāte: augšpuse bez koksnes defektiem, zaru vietas var būt pildītas ar dekoratīvu pildvielu.
4. Biezums: 25-40 mm.
5. Cietība pēc Janka skalas: vismaz 1280 (t.i. ozols vai cietībā līdzvērtīgs).
6. Apdare: nodilumizturīga eļļa.
7. Jāveic esošo galdu demontāža un jauno galda virsmu montāža.
8. Jāveic pretslīdes kāju uzstādīšana ar pasūtītāja materiāliem.
9. Garantijas termiņš ne mazāk kā 12. mēneši
 |  |

\* - izmēri norādīti aptuveni, ar precizitāti +/- 10%. Precīzos izmērus nosaka izpildītājs, uzmērot esošās mēbeles.

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Prece | Pasūtītāja prasības |
| **1.** | **Mēbeļu remonts 330. un 322. telpā, Raiņa bulvārī 19** | 1. Galda virsmas nomaiņa 124 galdiem, izmērs 400x1100mm\*.
2. Materiāls: monolīts koks vai platumā audzēta līmēta plāksne.
3. Kvalitāte: augšpuse bez koksnes defektiem, zaru vietas var būt pildītas ar dekoratīvu pildvielu.
4. Biezums: 25-40 mm.
5. Cietība pēc Janka skalas: vismaz 1280 (t.i. ozols vai cietībā līdzvērtīgs).
6. Apdare: nodilumizturīga eļļa.
7. Jāveic esošo galdu demontāža un jauno galda virsmu montāža.
8. Jāveic pretslīdes kāju uzstādīšana ar pasūtītāja materiāliem.
9. Ar veicamajiem darbiem var iepazīties Raiņa bulvārī 19, 330. un 322. telpā.
 |

\* - izmēri norādīti aptuveni, ar precizitāti +/- 10%. Precīzos izmērus nosaka izpildītājs, uzmērot esošās mēbeles.

### 5.pielikums LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā 2015.gada \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma reģistrācijas numurs

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada.2. februārī juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586,pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pasūtītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.1/129 ,,Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un ***piegādātāja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma ***„Mēbeļu remonts LU Datorikas fakultātei”*** (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/66\_I\_ERAF) kas organizēts *ERAF projekta „ Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība ietvaros, vienošanās Nr. 2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003, fin.kods S168-ESS-175-ZF-N-015 vajadzībām,* LU iepirkuma komisijas 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Protokols Nr.\_\_ ), noslēdz šādu līgumu, turpmāk-Līgums:

1. Definīcijas
	1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Defekts ir jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar līgumu.
	3. Garantijas termiņš ir laika posms, kas sākas no Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas datuma un kurā Izpildītājs labo defektus līgumā noteiktā termiņā.
	4. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
2. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt mēbeļu remontu LU Datorikas fakultātei (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši līguma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums” un ievērojot Latvijas Republikā šo jomu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līguma pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
3. Līgumcena
	1. Līgumcena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) EUR. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) EUR.
	2. Līgumcenu veido finansējums no ERAF projekta „ Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība”, vienošanās Nr. 2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003, fin.kods S168-ESS-175-ZF-N-015,finansējuma.
	3. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai. Ja kādam no līgumā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
4. Darba izpildes laiks
	1. Izpildītājam Darbs jāpabeidz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu ja, Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
5. Garantijas
	1. Darba kvalitātes un mēbeļu garantijas termiņš ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktā termiņā.
	2. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
6. Sadarbība
	1. Visos ar Darba veikšanu saistītos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvi.
	2. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski latviešu valodā.
	3. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam, cik savlaicīgi vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstveidā (fakss, e-pasts, dokumenta iesniegšana Pasūtītāja pārstāvim) jābrīdina Pasūtītāja pārstāvis un jāveic visas iespējamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
	4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs tiesību aktu vai līguma neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai.
	5. Pasūtītāja pārstāvim jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
7. Kvalitāte un pārbaudes
	1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas līgumā.
	2. Ja pārbaude atklāj defektu, Izpildītājs Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā uz sava rēķina to novērš.
	3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Darba kvalitāti, atklāj defektu, ko Izpildītājs neatzīst par defektu, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts, kura slēdziens Izpildītājam ir saistošs.
8. Maksājumu kārtība un dokumenti
	1. Avanss un starpmaksājumi par darbu izpildi nav paredzēti.
	2. Samaksa par paveikto Darbu tiek veikti ar pārskaitījumu 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītāja pārstāvis ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
	3. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksātājs** | **Latvijas Universitāte**ERAF projekts „Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība”, LU reģistrācijas nr. ESS2015/175,Vienošanās Nr. 2015/0027/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/003, fin.kods S168-ESS-175-ZF-N-015 |
| Reģistrācijas Nr. | 3341000218 |
| PVN maksātāja Nr. | LV90000076669 |
| Adrese | Raiņa bulvāris 19, Rīgā, LV 1586 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konta Nr. | LV34TREL915017512000B |

* 1. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma summas.
1. Līgumsodi par līgumsaistību neizpildi
	1. Līgumsoda piedzīšana un samaksa neatbrīvo puses no līguma saistību izpildes.
	2. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
	3. Ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņus vai pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	4. Izbeidzot līgumu pēc vienas puses iniciatīvas tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, līguma izbeigšanas iniciators maksā līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.
2. Zaudējumu atlīdzība
	1. Izpildītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
	2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis atklātās kļūdas un trūkumus;
		2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
	3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
3. Līguma grozīšana
	1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Darba izmaksas, un šo grozījumi ietekme uz līgumcenu ir precīzi nosakāma, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozīta līgumcena.
	2. Līguma grozījumus ierosina puse, kura saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
	3. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma normas, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
4. **Līguma darbības izbeigšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
		1. Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par kvalitatīvi paveiktu Darbu un līgumsods ir sasniedzis 10 (desmit) % no nesamaksātās summas;
		2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu, vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Pasūtītājs būs likvidēts.
	2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs ir aizkavējis Darba pabeigšanu par vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienām;
		2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu, vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
5. Nepārvarama vara
	1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ, vai kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
		1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt,
		2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt,
		3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ,
		4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
	3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās puses rakstiski vienojas par turpmāko rīcību. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi un būtiski ietekmē puses spēju izpildīt līgumā noteiktās saistības, tad otrai pusei ir tiesības pārtraukt vai izbeigt līguma darbību, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu.
6. Strīdu risināšana
	1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. Papildus noteikumi
	1. Puse nav tiesīga bez otras puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no līgumā paredzētajām saistībām, vai tās izpildi trešajām personām, izņemot līguma 5.2.punktā noteikto gadījumu un gadījumus, kad puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību un saistību pārņēmējs.
	2. Tās pušu attiecības, kuras nav atrunātas līgumā, tiek regulētas saskaņā Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	3. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_ lapas;

2.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_ lapas;

* 1. Līgums noslēgts divos eksemplāros uz \_\_\_\_\_\_ lapām ar \_\_ (\_\_) pielikumiem uz \_\_\_\_\_\_ lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei.
1. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti, paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Pasūtītājs | Izpildītājs |
|  | **Latvijas Universitāte** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** | 3341000218 |  |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīgā, LV 1586 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

Līguma projekta

1. Pielikums „Finanšu piedāvājums”

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  | **Izpildītājs** |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Līguma projekta

2. Pielikums „Tehniskais piedāvājums”

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  | **Izpildītājs** |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |