

1

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 6013-A219/85

Rīgā, 2015. gada 14. augustā

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU), reģistrācijas Nr.: 3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulv.19, Rīgā, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk– PASŪTĪTĀJS), tās rektora **Indriķa Muižnieka** personā, kas rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr. 1/129, no vienas puses, un

SIA "OSMUNDS", reģistrācijas Nr.: 40003162732, juridiskā adrese: Hipokrāta ielā 35-12, Rīga, LV-1079, (turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tā valdes priekšsēdētāja Pētera Plotnieka personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - Puse/-s,

pamatojoties uz Iepirkuma „Par Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojuma iegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/43_I_ERAF) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt LU Bibliotēkas krājuma pārvietošanu un dezinfekciju saskaņā ar Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju, (Pielikums Nr.1), turpmāk tekstā PASŪTĪJUMS.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir 41 975,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi). Šai summai ir pieskaitāms 21% pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 8 814,75 EUR (astoņi tūkstoši astoņi simti četrpadsmit *euro* un 75 centi), kopā 50 789,75 EUR (piecdesmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit deviņi *euro* un 75 centi).
- 2.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par izpildīto un no PASŪTĪTĀJA puses pieņemto PASŪTĪJUMU pēc pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par PASŪTĪJUMA izpildi pilnā apmērā.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu IZPILDĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

3. PASŪTĪJUMA IZPILDES NOTEIKUMI

- 3.1. PASŪTĪJUMA izpildi IZPILDĪTĀJS veic saskaņā ar savstarpēji saskaņotu Līguma izpildes grafiku 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 3.2. PASŪTĪJUMA izpildes fakts atbilstoši šā Līguma noteikumiem tiek apstiprināts ar abpusēji parakstītu nodošanas pieņemšanas aktu.
- 3.3. Ja PASŪTĪJUMA piegādes dienā konstatēta neatbilstība šim Līgumam, ko PASŪTĪTĀJS ir spējīgs konstatēt, novērtējot PASŪTĪJUMA izpildi vizuāli, PASŪTĪTĀJS par to rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU un neparaksta nodošanas pieņemšanas aktu atbilstoši šā Līguma noteikumiem.

4. DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪJUMA izpildi Līgumā noteiktajā termiņā. Pēc PASŪTĪJUMA izpildes, IZPILDĪTĀJS sagatavo Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, paraksta to un iesniedz PASŪTĪTĀJAM.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad IZPILDĪTĀJS to iesniedzis PASŪTĪTĀJAM.



- 4.3. Ja PASŪTĪJUMS ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai tiek konstatēta PASŪTĪJUMA neatbilstība Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS neparaksta Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstiski noformētu novēršamo trūkumu sarakstu.
- 4.4. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža PASŪTĪTĀJS nav saskaņojis Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu vai nav iesniedzis IZPILDĪTĀJAM Līguma 4.3.punktā minēto novēršamo trūkumu sarakstu, Puses uzskata, ka IZPILDĪTĀJS ir izpildījis Līgumā noteiktās saistības.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums novērst PASŪTĪTĀJA norādītos trūkumus termiņā, par kādu Puses savstarpēji ir vienojušās. Pēc Līguma izpildes trūkumu novēršanas Puses saskaņo Līguma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. PUŠU SAISTĪBAS

5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 5.1.1. veikt Pasūtījuma izpildi pienācīgi un saskaņā ar Līgumu.
- 5.1.2. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;
- 5.1.3. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt tam ziņas par PASŪTĪJUMA izpildes gaitu;
- 5.1.4. ievērot ugunsdrošības un darba drošības prasības PASŪTĪJUMA veikšanas laikā un vietā.
- 5.1.5. ievērot PASŪTĪTĀJA prasības, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.1.6. nodrošina visu nepieciešamo uzraudzību, kā arī veikt PASŪTĪJUMU ar savu darbaspēku, iekārtām, mehānismiem, aprīkojumu un materiāliem;
- 5.1.7. izpildē iesaistīt tikai kvalificētus un atbilstoši darba specifikai apmācītus darbiniekus;
- 5.1.8. nekavējoties brīdināt PASŪTĪTĀJU par jebkādiem apstākļiem, kuru dēļ IZPILDĪTĀJS vēlētos rosināt izmaiņas Līgumā;
- 5.1.9. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par atbilstošā kvalitātē veikto PASŪTĪJUMU Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

6. KVALITĀTES GARANTIJAS

- 6.1. PASŪTĪJUMAM tiek nodrošināta kvalitātes garantija atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1).
- 6.2. Garantijas termiņš stājas spēkā ar Līguma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina neatkarīgas laboratorijas analīžu rezultātu iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM par dezinficējamā krājuma mikrobioloģisko virsmas stāvokli, tās testējot uz penicilīna sēnītēm.

7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 7.1.1. pieprasīt no IZPILDĪTĀJA informāciju par Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktā PASŪTĪJUMA izpildi;
- 7.1.2. pārbaudīt piegādātā PASŪTĪJUMA izpildes kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja piegādātais PASŪTĪJUMS neatbilst Līguma noteikumiem;
- 7.1.3. izteikt norādījumus un pieprasījumus IZPILDĪTĀJAM (rakstiski, mutiski, telefoniski, elektroniski vai faksa veidā) attiecībā uz piegādātā PASŪTĪJUMA kvalitāti saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 7.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par jebkuru apstākli, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt PASŪTĪJUMA izpildi;
- 7.2.2. atlīdzināt PASŪTĪTĀJA tiešos un netiešos zaudējumus, kurus nolaidīgas rīcības, darbības vai bezdarbības rezultātā tam ir radījis IZPILDĪTĀJS vai tā darbinieki;
- 7.2.3. nesniegt publiskos paziņojumus, kas saistīti ar Līgumu un tā pielikumiem, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.



- 7.3. Pušu pārstāvji Līguma izpildei nepieciešamo jautājumu risināšanai un darba koordinēšanai:
 - 7.3.1. No Pasūtītāja puses: LU Bibliotēkas direktores vietniece Mārīte Saviča, mob.tāl. 28657227, e-pasta adrese: marite.savica@lu.lv;
 - 7.3.2. No Izpildītāja puses: SIA Osmunds tirdzniecības direktors Regimants Baranovskis mob. tālr. 29220457e-pasta adrese regimants.baranovskis@osmunds.lv

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 3.1.punktā noteikto Līguma izpildes termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu (bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas).
- 8.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 2.2. vai 2.6.punktā noteikto samaksas termiņu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu (bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas).
- 8.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzziņāto informāciju par otras Puses saimniecisko darbību un tehniskajiem līdzekļiem.
- 8.4. Līgums ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei

9. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 9.1. Neviena no Pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu tajā mērā, kurā šo saistību izpilde ir aizkavēta vai lauzta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ietekmēt;
- 9.2. Ar nepārvaramās varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārņest Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramās varas apstākļi.
- 9.3. Nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

10. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 10.1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai labot, Pusēm savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 10.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, par to 10 (desmit) dienas iepriekš informējot IZPILDĪTĀJU, ja:
 - 10.3.1. IZPILDĪTĀJS nespēj novērst konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības Pušu noteiktajā termiņā;
 - 10.3.2. IZPILDĪTĀJS ir pasludināts par maksātnespējīgu;
 - 10.3.3. IZPILDĪTĀJA, tā darbinieku nolaidības, darbības vai bezdarbības rezultātā radīti materiāli vai nemateriāli zaudējumi PASŪTĪTĀJAM.
- 10.4. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību, kas nepieciešamības gadījumā ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.5. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 10.6. Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, ja izlīgums netiek panākts, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem uz 6 (sešām) divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie PASŪTĪTĀJA, otrs



pie IZPILDĪTĀJA.

10.8. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 10.8.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 10.8.2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums;
- 10.8.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Universitāte
 Reģ. Nr. 3341000218
 Adrese: Raiņa bulv. 19 Rīga, LV-1586

IZPILDĪTĀJS

SIA "OSMUNDS",
 Reģ. Nr.: 40003162732,
 Adrese: Hipokrāta ielā 35-12,
 Rīga, LV-1079
 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 Konta Nr.: LV06NDEA0000083659355
 Kods: NDEA LV 2X



Indriķis Muižnieks
 Latvijas Universitātes
 Rektors



p.i. LU direktors Atis Peičs



Pēteris Plotnieks
 Valdes priekšsēdētājs