

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas

2015. gada 13.jūlija sēdē

protokols Nr. 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Latvijas Universitātes

iepirkuma

**“Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi”**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs LU 2015/43\_I\_ERAF)**

 **N O L I K U M S**

Rīga, 2015. gads

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: LU 2015/43\_I\_ERAF
	2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**:

Latvijas Universitāte (turpmāk – Pasūtītājs)

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV 1586, Latvija,

IZM Izglītības iestāžu reģ. Nr. 3341000218, PVN reģ. Nr. LV90000076669.

Tālruņa Nr.: +371 67034666

Faksa Nr.: +371 67034676

Mājas lapa: www.lu.lv

* 1. **Kontaktpersona:** LU Bibliotēkas direktores vietniece Mārīte Saviča, mob.tālr. 28657227, e-pasta adrese: marite.savica@lu.lv.
	2. **Komisija:** Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2014.gada 19.decembra rīkojumu Nr.1/365 izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija).
	3. **Iepirkuma procedūra:** Iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.2pantu (turpmāk – Iepirkums). Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, kurš sniedz mūsdienīgu un kvalitatīvu pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma nolikumā definētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
	4. Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma glabāšanas apstākļi nav bijuši piemēroti atbilstošam mikroklimata, temperatūras un mitruma režīmam. Daļa Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma ir inficēta ar mikroorganismiem, tajā skaitā ar pelējuma sēnēm, kuru darbība apdraud datu nesēju pamatnes struktūru un ilgizturību. Lai izvairītos no mikroorganismu attīstības starpšķiedru telpā un nodarītu mazāku kaitējumu krājumam, ir nepieciešams veikt nozīmīgas krājuma daļas dezinfekciju.
	5. **Pieeja Iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana:**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma dokumentiem savā mājas lapā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) ,sadaļā „Iepirkumi”;
		2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu: rakstveidā, vienlaikus ievērojot PIL 33.panta regulējumu. Pasūtītājs papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Iepirkumu, publicē savā mājas lapā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv). sadaļā „Iepirkumi”.

**II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

* 1. Iepirkuma priekšmets: Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojuma iegāde, saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, kas ir pievienota Nolikuma 2.pielikumā (turpmāk- Pakalpojums).
	2. Paredzamā līguma priekšmeta (iepirkuma priekšmeta) izpildes termiņš: 30 dienas no līguma noslēgšanas brīža.
	3. Paredzamā līgumcena bez PVN: mazāka par 42 000 EUR.
	4. CPV kods: 90921000-9 (Dezinfekcijas un kaitēkļu apkarošanas pakalpojumi), pakalpojuma kategorijas Nr.14, 98392000-7 (pārvietošanas pakalpojumi).
	5. Līguma izpildes vieta:

Bibliotēku krājuma dezinfekcija un pārvietošana no LU fakultāšu ēkām Kr.Valdemāra ielā 48, Rīgā, Kronvalda bulvārī 4, Rīgā, Alberta ielā 10, Rīgā, uz LU jaunbūvēto ēku “Dabaszinātņu akadēmiskais centrs” (turpmāk arī DAC), Jelgavas ielā 1;

* 1. Iepirkums tiek līdzfinansēts: noEiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) 3.1.2.1.1.apakšaktivitātes „Augstākās izglītības iestāžu telpu un iekārtu modernizēšana studiju programmu kvalitātes uzlabošanai, tajā skaitā, nodrošinot izglītības programmu apgūšanas iespējas arī personām ar funkcionāliem traucējumiem” projekts „Latvijas Universitātes infrastruktūras modernizācija prioritāro virzienu studiju programmu attīstībai”, vienošanās Nr.2010/0114/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/029 (turpmāk – Projekts).

 **III PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. Noformējot piedāvājumu Pretendentam jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver:
		1. titullapa, kas satur Pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru, un Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
		2. pieteikums, kas aizpildīta atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā pievienotajai pieteikuma vēstules veidnei;
		3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti;
		4. Tehniskais piedāvājums, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas, kas pievienota Nolikuma 2.pielikumā, noteiktām prasībām un sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam – Tehniskā piedāvājuma veidne;
		5. Finanšu piedāvājumu ar cenas priekšlikumu, kas Pretendentam jāaizpilda ievērojot Nolikuma 3.pielikuma Finanšu piedāvājuma veidni.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
	3. Piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Valsts valodas likuma un Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un divas kopijas (ar norādēm “Oriģināls”, “Kopija”).
	5. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām, piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits.
	6. Piedāvājumu var nogādāt ar vēstuli, kurjera pastu /personiski.
	7. Piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz (jānogādā) vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā iesaiņojumā. Ja Piedāvājums netiks noformēts atbilstoši augstāk minētajai prasībai, tas tiks atdots Pretendentam, to nereģistrējot.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:
		1. „Latvijas Universitātes Saimniecības pārvalde, Baznīcas iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija;
		2. Atzīme: (LU 2015/43\_I\_ERAF);
		3. Iepirkumam „Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi”
		4. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese.
		5. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa un faksa numuru;
		6. Neatvērt līdz **2015.gada 24.jūlija, plkst.11.00**.
	9. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam, līdz **2015.gada 24.jūlijam, plkst. 11.00**, Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldē, Baznīcas ielā 5, 1.stāvā Torņakalna projekta birojā (ieeja pie automašīnu barjeras), darba laikā no plkst. 9:00 līdz 16:30, pārtraukums no 12:00 līdz 13:00. Pēc norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti.
	10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.
	11. Pretendents apmaksā visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

**IV PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

* 1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

**V PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikācijas apliecinošie dokumenti:
 |
| * + 1. Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Iepirkuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, pretendenta piedāvājuma un iepirkuma līguma noteikumiem;
 | * + 1. Pretendenta pieteikuma vēstule, kas noformēta atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
 |
| * + 1. Pretendenta pārstāvim, kurš parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības;
 | * + 1. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.

*Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē*; |
| * + 1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) vai profesionālajā reģistrā vai, ka ir kādas noteiktas organizācijas biedrs (kopija), ja reģistrāciju paredz attiecīgo normatīvo aktu regulējums;
 | * + 1. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies konkrētā reģistra datu bāzē;
 |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie profesionālie, tehniskie un organizatoriskie resursi iepirkuma sekmīgai realizācijai;
 | * + 1. Nolikuma 5.2.4. punkta atbilstības pārbaudei Pretendents iesniedz apliecinājumu par šo resursu pieejamību;
 |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu (2012., 2013., 2014. un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sniedzis vismaz divus iepirkuma priekšmetam satura un apjoma ziņā līdzvērtīgus pakalpojumus;
 | * + 1. Informācija, kas apliecina, ka Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 5.2.5.punkta prasībām, un vismaz divas atsauksmes par pieredzes apliecinājumā iekļautiem pakalpojumiem;
 |
| * + 1. Pretendentam līguma uzsākšanas brīdī jābūt tā valdījumā atbilstošām telpām, kuras atbilst Ministru kabineta 2001.gada 11.septembra noteikumiem Nr.395 „Bibliotēku materiāli tehniskā pamata normatīvi” un kurās var uzglabāt bibliotēkas krājumu līdz 100 m3, kā arī tā rīcībā jābūt iekārtai, kurā var veikt krājuma dezinfekciju saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
 | * + 1. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendenta rīcībā ir Nolikuma 5.2.6. punktā minētās telpas un iekārtas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī informācija par minētajām telpām un iekārtām.
 |

**VI Tehniskais un finanšu piedāvājums**

* 1. Tehniskajā piedāvājumā (4.pielikums) norāda precīzu, detalizētu un izvērstu izklāstu par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi.
	2. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums), norādot piedāvāto līgumcenu, iekļaujot tajā visas ar pakalpojuma realizāciju saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ko norāda atsevišķi.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, tiks ņemtas vērā tikai 2 zīmes aiz komata. Noapaļošana netiks veikta.
	4. Cena, kuru piedāvā Pretendents, nevar tikt paaugstināta iepirkuma līguma izpildes laikā.

**VII PRetendentu VĒRTĒŠANA**

* 1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kam ir būtiska nozīme piedāvājumu izvērtēšanai, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
		3. Pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma Nolikuma 5.3.punkta apakšpunktos (izņemot Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus) minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 7.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
	4. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

**VIII TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma vai Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
	3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

**IX FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

* 1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu. Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN - vērtējamā cena.

**X IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**

* 1. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par atbilstošu visām Nolikumā noteiktajām prasībām un, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
	2. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	3. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls iepirkuma pārtraukšanai.
	4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums (vai Iepirkuma līguma izpildes gaitā - tā grozījumi), Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievietos šī iepirkuma rezultātā noslēgto Iepirkuma līgumu, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

**XI KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Komisijai ir tiesības atteikties tālāk vērtēt jebkuru no piedāvājumiem, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst kādai no šajā Nolikumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai satur nepatiesu informāciju.
	2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu ar oriģinālu, tā var pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.
	3. Komisijai ir tiesības pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai.
	4. Ja Pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir nepietiekoša, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.
	5. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā.
	6. Komisija patur sev tiesības atteikties no visiem piedāvājumiem.
	7. Komisijai ir tiesības pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:
		1. par iepirkuma līguma slēgšanu;
		2. izbeigt/pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		3. par jauna iepirkuma organizēšanu.
	8. Komisija par savu lēmumu paziņo rakstiski visiem Pretendentiem.

**XII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīva griba.
	2. Pretendents Iepirkumam var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
	3. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendentam visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt šā Nolikuma un normatīvo aktu prasības, kas attiecas par Publisko iepirkumu.
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
	5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumu nevar grozīt vai papildināt.

**XIII LĪGUMA NOTEIKUMI**

* 1. Līguma slēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, mantiskās, finansiālās un citas attiecības, kādas var rasties, veicot iepirkumu Pasūtītāja vajadzībām.
	2. Līgums ar izvēlēto Pretendentu tiks slēgts gadījumā, ja Pretendenta finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītājam pieejamo Finansējuma apjomu.
	3. Pasūtītājs līgumu slēdz saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajam Līguma projektam.
	4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs atbilstoši valsts Valodas likuma prasībām. Ja Līgums ar ārvalstu piegādātāju tiek noslēgts kā divvalodīgs, teksta tulkojuma šaubu gadījumā, prioritārs ir uzskatāms teksts latviešu valodā.

**XIV PIELIKUMI**

* 1. Kā neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums: Pieteikuma vēstules forma;
		2. 2.pielikums: Tehniskā specifikācija;
		3. 3.pielikums: Finanšu piedāvājuma forma;
		4. 4.pielikums: Tehniskā piedāvājuma forma;
		5. 5.pielikums: Līguma projekts.

***AIZPILDA PRETENDENTs***

1.pielikums

Iepirkumam ar ID Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF

nolikumam

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**LATVIJAS UNIVERSITĀTEI**

**Iepirkums**: **„Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi”**.

**Iepirkuma ID Nr.:** LU 2015/43\_I\_ERAF

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*pretendenta nosaukums*> apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

Piedāvātā cena aprēķināta, ietverot pilnu samaksu par iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma izpildi, kā arī citas izmaksas, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti iepirkuma līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem iepirkuma līguma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei. Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Piedāvātā cena visā iepirkuma līguma darbības laikā netiks paaugstināta.

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
4. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts (vieta, datums, numurs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11.Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.14.Paraksta tiesības izriet no Uzņēmumu reģistra datu bāzē iegūstamās informācijas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda, ja attiecināms*).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_\_\_\_\_

2.pielikums

 Iepirkumam ar ID Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF

nolikumam

**tehniskā Specifikācija**

**1. Iepirkuma priekšmets :** Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi

Iepirkumā (pakalpojumā) ietilpst:

* 1. LU Bibliotēkas krājuma iesaiņošana piegādātāja kastēs, paletēšana un iekraušana automašīnā pasūtītāja 3 objektos:
		1. Bioloģijas zinātņu bibliotēka, Kronvalda bulvāris 4, 5.stāvs, 10 000 eksemplāri;
		2. Ķīmijas zinātņu bibliotēka, Valdemāra iela 48, 2.stāvs, 11 000 eksemplāri;
		3. Zemes un vides zināţņu bibliotēka, Alberta iela 10, 1.stāvs, 11 000 eksemplāri.
	2. Piegādātā LU Bibliotēkas krājuma izkraušana no automašīnas dezinfekcijas procesa vietā (telpā).
	3. LU Bibliotēkas krājuma dezinfekcijas procesa veikšana, saskaņā ar šīs tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
	4. LU Bibliotēkas krājuma vēdināšana un uzglabāšana līdz krājuma transportēšanai uz LU telpām Jelgavas ielā 1.
	5. Pēc LU Bibliotēkas krājuma dezinfekcijas, verifikācijas veikšana testējot dezinficēto krājumu izlases veidā uz Penicilīna sēnēm, kā arī nosakot EtO pārpalikumu neatkarīgā laboratorijā pēc Pasūtītāja norādījuma. Verifikācijas apjoms nevar pārsniegt 10 % no kopējā apjoma.
	6. LU Bibliotēkas krājuma iekraušana automašīnā pēc tā dezinfekcijas.
	7. LU Bibliotēkas krājuma saglabāšana, atbilstoši krājuma drošības noteikumiem.

**2.Dezinficējamais krājums**

* 1. Dezinficējamais krājums: grāmatas, periodiskie un lapveida izdevumi.
	2. Dezinfekcijas vienība – dezinfekcijai pakļautā LU Bibliotēkas krājuma daļa viena m3 apmērā, kas ievietots plastmasas vai kartona kastēs, vai iesaiņots un novietots uz eiropaletes. Kastes un paletes nodrošina Piegādātājs.
	3. Dezinficējamā krājuma apjoms: līdz 75 m3.

**3. Izmantojamās dezinfekcijas metodes**

3.1. LU Bibliotēkas inficētā krājuma dezinfekcija ar etilēna oksīdu, to veicot speciālā vakuuma kamerā.

**4.Dezinfekcijas process**

* 1. Zemas temperatūras gāzes dezinfekcija. Temperatūras režīms 40-55°C
	2. Relatīvais mitrums dezinfekcijas cikla laikā 50 - 60 Rh
	3. Dezinfekcijas aktīvās vielas ķīmiskais sastāvs – etilēnoksīds tīrā veidā vai maisījumā ar ogļskābās gāzes piemaisījumu līdz 10%
	4. Darba spiediens 50-900 mBar
	5. Dezinfekcijas process veicams ne tālāk par 25 km attālumā no LU ēkas Rīgā, Jelgavas ielā 1.

**5.**  **Prasības dezinfekcijas iekārtai**

* 1. Dezinfekcijas iekārtas parametriem jāatbilst Eiropas un starptautisko normu prasību standartiem un pielietojamai metodei jānodrošina krājuma ilgtermiņa saglabāšanu, tajā skaitā:
		1. EN 1422 Medicīnai paredzēti sterilizatori - EtO sterilizatori, prasības un testa metodes;
		2. ISO 11135 Medicīnas ierīču sterilizācija ar EtO;
		3. EN 60204-1 Iekārtu drošības prasības. Elektroiekārtas. Vispārējas prasības;
		4. EN 61010-1 Elektroiekārtas kontroles un mērierīcēm laboratorijā;
		5. EN 61310-1 Iekārtu drošība. Mērījumi, marķēšana un nolasīšana un taustāmi signāli(skārienjūtīgi);
		6. ISO 12100-1 Iekārtu drošība .Pamata koncepcija. Vispārīgie projektēšanas principi. Pamatjēdzieni un metodoloģija;
		7. ISO 12100-2 Iekārtu drošība. Pamatprasības. Tehniskie principi;
		8. ISO 14121-1 Iekārtu drošība. Risku novērtējums;
		9. 97/23/EC Spiediena iekārtu direktīva;
		10. 94/23/EC Mehāniskā inženierija;
		11. 1999/92/EG Darba drošība sprādzienbīstamā atmosfērā;
		12. 2006/42/EG Mehāniskā inženierija;
		13. TRGS 513 Tehniskie noteikumi bīstamām vielām EtO un formaldehīda iekārtām;
		14. TRGS 900 Tehniskie noteikumi bīstamām vielām. Arodekspozīciju robežvērtības.
1. **Dezinficējamā krājuma nodošana un saņemšana**
	1. Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvju vadībā Piegādātāja darbinieki sakārto dezinficējamo krājumu kastēs, vai citos iepakojumos un nostiprina uz paletēm. Pretendentam jānodrošina droša materiālo vērtību pārvietošana, nenodarot bojājumus pārvietojamajam krājumam, priekšmetiem un telpām, no kurām un uz kurām tie tiek pārvietoti.
	2. Eiro paletes izmēri 1200x800x1750.
	3. Dezinficējamo krājumu Piegādātājs pārvelk ar plēvi un nogādā dezinficēšanai.
	4. Pretendents nodrošina gan pirms dezinfekcijas, gan pēc dezinfekcijas LU bibliotēkas krājuma saglabāšanu un uzglabāšanu savās telpās. Telpām jābūt piemērotām krājuma aprites apjomam 100 kub.m
	5. Pretendents nodrošina temperatūras un mitruma režīmu telpās pirms un pēc dezinfekcijas atbilstoši krājuma glabāšanas noteikumiem (T - 15-18 C relatīvais mitrums - 40-50 RH).
	6. Pretendents nodrošina dezinficētās krājuma daļas vēdināšanu un uzglabāšanu pēcapstrādes periodā.
	7. Pretendents dezinficēto krājumu ievieto transportā, kas nodrošina tā pārvietošanu.
	8. Pretendents nodrošina dezinficējamā krājuma saglabāšanu.
2. **Dezinfekcijas krājuma kvalitātes kontrole**
	1. Pēc krājuma dezinfekcijas pretendents nodrošina mikrobioloģiskās virsmas verifikāciju, testējot dezinficējamo krājumu izlases veidā uz Penicilīna sēnītēm, kā arī nosakot EtO pārpalikumu pēc krājuma vēdināšanas.
	2. Pretendents nodrošina krājuma verifikāciju neatkarīgā laboratorijā, pēc LU norādījuma, izlases apjoms nevar būt lielāks par 10 % no dezinficējamā apjoma. Verifikācijas rezultātus Pretendents iesniedz Pasūtītājam trīs dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas.
	3. Pretendents iesniedz Etilēnoksīda datu drošības lapu saskaņā ar ES direktīvām.

1. **Citas prasības**

8.1. Pretendentam jānodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošana un LU Bibliotēkas krājuma apsardzi visa dezinfekcijas procesa laikā.

***AIZPILDA PRETENDENTs***

3.pielikums

 Iepirkumam ar ID Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF

nolikumam

Iepirkuma
**“Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi”**

(Iepirkuma identifikācijas numurs LU 2015/43\_I\_ERAF**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma sagatavošanas vieta) 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. Iesniedza

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

2. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./Fax |  |
| e- pasts |  |

3. Finanšu piedāvājums

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Cena, bez PVN****(EUR)** |
| LU Bibliotēkas krājuma pārvietošana atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām |  |
| LU Bibliotēkas krājuma dezinfekcija, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām |  |
|  PVN 21% |  |
| Cena ar PVN |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds)

***AIZPILDA PRETENDENTs***

4 pielikums

###### Iepirkumam ar ID Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF

nolikumam

Iepirkuma
**“Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojumi”**

(Iepirkuma identifikācijas numurs LU 2015/43\_I\_ERAF)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma sagatavošanas vieta) 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Iesniedza

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

2. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./Fax |  |
| e- pasts |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. p.k. | Nosaukums un prasības | Pretendenta piedāvājums |
|  | Dezinfekcijas metode: dezinfekcija augstspiediena kamerā ar etilēna oksīdu tīrā veidā vai maisījumā ar ogļskābās gāzes piemaisījumu līdz 10 % |  |
|  | Zemas temperatūras gāzes dezinfekcija. Temperatūras režīms 40-55°C |  |
|  | Relatīvais mitrums dezinfekcijas cikla laikā 45-60 Rh |  |
|  | Darba spiediens dezinfekcijas kamerā : 50-900 mBar |  |
|  | Dezinfekcijas iekārtas parametriem jāatbilst Eiropas un starptautisko normu prasību standartiem un pielietojamai metodei jānodrošina krājuma ilgtermiņa saglabāšanu.EN 1422 Medicīnai paredzēti sterilizatori - EtO sterilizatori, prasības un testa metodesISO 11135 Medicīnas ierīču sterilizācija ar EtOEN 60204-1 Iekārtu drošības prasības. Elektroiekārtas. Vispārējas prasībasEN 61010-1 Elektroiekārtas kontroles un mērierīcēm laboratorijāEN 61310-1 Iekārtu drošība. Mērījumi, marķēšana un nolasīšana un taustāmi signāli(skārienjūtīgi)ISO 12100-1 Iekārtu drošība.Pamata koncepcija. Vispārīgie projektēšanas principi. Pamatjēdzieni un metodoloģijaISO 12100-2 Iekārtu drošība Pamatprasības. Tehniskie principi.ISO 14121-1 Iekārtu drošība. Risku novērtējums97/23/EC Spiediena iekārtu direktīva94/23/EC Mehāniskā inženierija1999/92/EG Darba drošība sprādzienbīstamā atmosfērā2006/42/EG Mehāniskā inženierijaTRGS 513 Tehniskie noteikumi bīstamām vielām EtO un formaldehīda iekārtāmTRGS 900 Tehniskie noteikumi bīstamām vielām. Arodekspozīciju robežvērtības |  |
|  | Dezinficējamā krājuma nodošanas – saņemšanas procesa nodrošināšana:Pretendentam jānodrošina droša materiālo vērtību pārvietošana, nenodarot bojājumus pārvietojamajam krājumam, priekšmetiem un telpām, no kurām un uz kurām tie tiek pārvietoti.Pretendents sakārto dezinficējamo krājumu kastēs, vai citos iepakojumos, nostiprina uz paletēm. Eiro paletes izmēri 1200x800X1750 Dezinficējamo krājumu pārvelk ar plēvi un nogādā dezinfekcijai.Pretendents izkrauj dezinficējamo krājumu un novieto atbilstošā telpā pirms un pēc dezinfekcijas.Pretendents nodrošina temperatūras un mitruma režīmu telpās pirms un pēc dezinfekcijas atbilstoši krājuma glabāšanas noteikumiem (T = 15 - 18 C relatīvais mitrums = 40 - 55 RH).Pretendents nodrošina dezinficētās krājuma daļas vēdināšanu un uzglabāšanu pēcapstrādes periodā.Pretendents dezinficēto krājumu ievieto transportā un nogādā Pasūtītājam. |  |
|  | Dezinfekcijas krājuma kvalitātes kontrole:Pēc krājuma dezinfekcijas pretendents nodrošina mikrobioloģiskās virsmas analīzes, testējot dezinficējamo krājumu izlases veidā uz Penicilīna sēnēm, kā arī nosakot EtO pārpalikumu pēc krājuma vēdināšanas neatkarīgā laboratorijā.  |  |
|  | Citas prasības:Pretendents nodrošina krājuma saglabāšanu, apsardzi un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.Dezinfekcijas process veicams ne tālāk par 25 km attālumā no LU ēkas Rīgā, Jelgavas ielā 1. |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds)

5.pielikums

Iepirkumam ar ID Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF

nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā, 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LATVIJAS UNIVERSITĀTE, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – PASŪITĪTĀJS, no vienas puses un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā - IZPILDĪTĀJS, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk - Puse/-s,

pamatojoties uz Iepirkuma „Par Latvijas Universitātes Bibliotēkas krājuma pārvietošanas un dezinfekcijas pakalpojuma iegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/43\_I\_ERAF) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt LU Bibliotēkas krājuma pārvietošanu un dezinfekciju saskaņā ar Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju, (Pielikums Nr.1), turpmāk tekstā PASŪTĪJUMS.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Šai summai ir pieskaitāms 21% pievienotās vērtības nodoklis (PVN)\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par izpildīto un no PASŪTĪTĀJA puses pieņemto PASŪTĪJUMU pēc pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par PASŪTĪJUMA izpildi pilnā apmērā.
	3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
3. **PASŪTĪJUMA IZPILDES noteikumi**
	1. PASŪTĪJUMA izpildi Izpildītājs veic saskaņā ar savstarpēji saskaņotu Līguma izpildes grafiku 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
	2. PASŪTĪJUMA izpildes fakts atbilstoši šā Līguma noteikumiem tiek apstiprināts ar abpusēji parakstītu nodošanas pieņemšanas aktu.
	3. Ja PASŪTĪJUMA piegādes dienā konstatēta neatbilstība šim Līgumam, ko Pasūtītājs ir spējīgs konstatēt, novērtējot PASŪTĪJUMA izpildi vizuāli, Pasūtītājs par to rakstveidā informē Izpildītāju un neparaksta nodošanas pieņemšanas aktu atbilstoši šā Līguma noteikumiem.
4. **Darbu pieņemšanas-nodošanas kārtība**
	1. Izpildītājs apņemas veikt PASŪTĪJUMA izpildi Līgumā noteiktajā termiņā. Pēc PASŪTĪJUMA izpildes, IZPILDĪTĀJS sagatavo Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, paraksta to un iesniedz PASŪTĪTĀJAM.
	2. PASŪTĪTĀJS Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad IZPILDĪTĀJS to iesniedzis PASŪTĪTĀJAM.
	3. Ja PASŪTĪJUMS ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai tiek konstatēta PASŪTĪJUMA neatbilstība Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS neparaksta Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstiski noformētu novēršamo trūkumu sarakstu.
	4. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas brīža PASŪTĪTĀJS nav saskaņojis Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu vai nav iesniedzis Izpildītājam Līguma 4.3.punktā minēto novēršamo trūkumu sarakstu, Puses uzskata, ka IZPILDĪTĀJS ir izpildījis Līgumā noteiktās saistības.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums novērst PASŪTĪTĀJA norādītos trūkumus termiņā, par kādu Puses savstarpēji ir vienojušās. Pēc Līguma izpildes trūkumu novēršanas Puses saskaņo Līguma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. **PUŠU SAISTĪBAS**
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. veikt Pasūtījuma izpildi pienācīgi un saskaņā ar Līgumu.
		2. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;
		3. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt tam ziņas par PASŪTĪJUMA izpildes gaitu;
		4. ievērot ugunsdrošības un darba drošības prasības PASŪTĪJUMA veikšanas laikā un vietā.
		5. ievērot PASŪTĪTĀJA prasības, ja tās nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem;
		6. nodrošina visu nepieciešamo uzraudzību, kā arī veikt PASŪTĪJUMU ar savu darbaspēku, iekārtām, mehānismiem, aprīkojumu un materiāliem;
		7. izpildē iesaistīt tikai kvalificētus un atbilstoši darba specifikai apmācītus darbiniekus;
		8. nekavējoties brīdināt PASŪTĪTĀJU par jebkādiem apstākļiem, kuru dēļ IZPILDĪTĀJS vēlētos rosināt izmaiņas Līgumā;
		9. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
	2. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par atbilstošā kvalitātē veikto PASŪTĪJUMU Līguma 2.daļā noteiktajā kārtībā.
6. **Kvalitātes garantijas**
	1. PASŪTĪJUMAM tiek nodrošināta kvalitātes garantija atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1).
	2. Garantijas termiņš stājas spēkā ar Līguma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu.
	3. IZPILDĪTĀJS nodrošina neatkarīgas laboratorijas analīžu rezultātu iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM par dezinficējamā krājuma mikrobioloģisko virsmas stāvokli, tās testējot uz penicilīna sēnītēm.
7. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
		1. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktā PASŪTĪJUMA izpildi;
		2. pārbaudīt piegādātā PASŪTĪJUMA izpildes kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja piegādātais PASŪTĪJUMS neatbilst Līguma noteikumiem;
		3. izteikt norādījumus un pieprasījumus Izpildītājam (rakstiski, mutiski, telefoniski, elektroniski vai faksa veidā) attiecībā uz piegādātā PASŪTĪJUMA kvalitāti saskaņā ar Līguma noteikumiem;
	2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
		1. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski ziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkuru apstākli, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt PASŪTĪJUMA piegādi;
		2. atlīdzināt PASŪTĪTĀJA tiešos un netiešos zaudējumus, kurus nolaidīgas rīcības, darbības vai bezdarbības rezultātā tam ir radījis Izpildītājs vai tā darbinieki;
		3. nesniegt publiskos paziņojumus, kas saistīti ar Līgumu un tā pielikumiem, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.
	3. Pušu pārstāvji Līguma izpildei nepieciešamo jautājumu risināšanai un darba koordinēšanai:
		1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 3.1.punktā noteikto Līguma izpildes termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu (bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas).
	2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 2.2. vai 2.6.punktā noteikto samaksas termiņu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu (bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas).
	3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzzināto informāciju par otras Puses saimniecisko darbību un tehniskajiem līdzekļiem.
	4. Līgums ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei
9. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Neviena no Pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu tajā mērā, kurā šo saistību izpilde ir aizkavēta vai lauzta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ietekmēt;
	2. Ar nepārvaramās varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārnest Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramās varas apstākļi.
	3. Nepārvaramās varasapstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.
10. **Papildus noteikumi**
	1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Līgumu var papildināt, grozīt vai labot, Pusēm savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, pēc to abpusējas parakstīšanas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Izpildītāja vainas dēļ, par to 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš informējot Izpildītāju, ja:
		1. Izpildītājs nespēj novērst konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības Pušu noteiktajā termiņā;
		2. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu;
		3. Izpildītāja, tā darbinieku nolaidības, darbības vai bezdarbības rezultātā radīti materiāli vai nemateriāli zaudējumi Pasūtītājam.
	4. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību, kas nepieciešamības gadījumā ir grozāmi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas Līgumā noteiktās saistības.
	5. Visi Līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
	6. Visi strīdi, kas Līguma izpildes gaitā izcēlušies starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, ja izlīgums netiek panākts, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz <lapu skaits> lapām, ar \_\_\_ pielikumu uz <lapu skaits> divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
	8. Līgumam ir *<pielikumu skaits>*  pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija

*<u.c. pielikumu nosaukumi>*

1. **Pušu rekvizīti**

**pASŪTĪTĀJS IzpildītĀJS**