**

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 5. marta sēdē

(protokols Nr.LU 2018/17\_I)

Latvijas Universitātes

**organizētais iepirkums**

 **„Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”**

**N O L I K U M S**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
	1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās” (turpmāk – **Iepirkums**)identifikācijas numurs: LU 2018/17\_I
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – **LU vai Pasūtītājs**) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 29174190+ 371 67225039 |
|  **Kontaktpersonas:****Tālruņa Nr.****E-pasta adrese** |  Ojārs Stelte, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu  nodaļas jurists  |
|  + 371 290174190 |
|  iepirkums@lu.lv  |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidotā LU Centralizētā iepirkumu komisija (turpmāk- **Iepirkuma komisija**).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās, atbilstoši Iepirkuma nolikumā (turpmāk - Nolikums) un tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (skatīt Nolikuma 2.pielikumu) noteiktajām prasībām.
	3. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods:** 90915000-4 (Krāšnu un skursteņu tīrīšanas pakalpojumi).
	4. **Paredzamā līgumcena, Iepirkuma līguma izpildes termiņš un izpildes vieta:**

Līguma izpildes termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Ja pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas kopējā pasūtījumu summa Līguma ietvaros nav sasniegusi noteikto Līguma kopējo summu, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, nepārsniedzot PIL 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

Līguma izpildes vietas: saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto.

Paredzamā līgumcena:līdz **41 999,00** **EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez PVN.

* 1. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta kārtībā.
	2. **Iepirkums tiek finansēts:** no LU Infrastruktūras departamentalīdzekļiem.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** IepirkumaNolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN).
	4. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
		2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	5. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar Iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pant](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38)ā noteikto.
	6. **Informācijas apmaiņa:** informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	7. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) iesniedz **līdz 2018.gada 20. martam plkst.11:00** LU Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums Pretendentam jānogādā Nolikuma 1.13.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.13.1.apakšpunktā norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā;
		3. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.
	8. **Piedāvājuma grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
		1. pirms Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt iesniegto Piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”;
		2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību Iepirkumā;
		3. pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto Piedāvājumu nevar grozīt.
	9. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Pretendents Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„** **Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”****(iepirkuma identifikācijas Nr.** **LU 2018/17\_I)** **Neatvērt līdz 2018.gada 20. marta plkst.11:00** |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls”) un 1 (viena) Piedāvājuma kopija elektroniskā formā (word vai pdf formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā.
		2. Pretendents Piedāvājumā iekļauj šādus dokumentus:
			1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā **“Pieteikums dalībai Iepirkumā”** (turpmāk – 1.pielikums) noteiktajam;
			2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma **2.punktā** noteiktajam, kā arī atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā **“Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem”** (turpmāk – 4.pielikums) noteiktajam;
			3. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā **“Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”** (turpmāk – 2.pielikums) noteiktajam;
			4. Pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā (turpmāk – 3.pielikums) noteiktajam.
		3. Pretendenta Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam aploksnē, kas noformēta atbilstoši Iepirkuma Nolikuma **1.15.apakšpunktā** noteiktajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona;
		4. Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā;
		5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu attiecīgā dokumentu kopuma pēdējā lapā.
		6. Pretendenta Piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājuma oriģinālu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
		7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par dalību Iepirkumā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		8. Pretendenta Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
		9. Ja Pretendenta ieskatā kāda no Piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā Piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Iepirkuma Nolikumā iekļautā informācija.
	1. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus darbus.
 | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu līguma izpildē, kur kopējā līguma summa ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apjomā.
 | * + 1. Atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam Pretendenta sagatavota informācija par vismaz 3 (trim) izpildītiem līgumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ( 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) un atsauksme par katru norādīto līgumu.
 |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** **iepirkuma priekšmetam līdzīgu darbu veikšanā** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir vismaz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro) bez PVN.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam. | * + 1. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību 1.4.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 1.4.punktā noteikto prasību.  |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 2.2.2. un 2.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms iepirkuma Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
	5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	6. Pretendenta 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	7. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
		1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
		2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
		3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		4. Nolikuma 2.9.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv.](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv.%20)

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
		3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija, atbilstoši PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajam, pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks Pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajai kārtībai.
	3. Atkarībā no atbilstoši PIL 9.panta devītās daļas 1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie Pretendentu Piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
	2. Ja, pārbaudot Piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 5.4. apakšpunktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs Piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā **1.15.apakšpunktā** norādītajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma **3.punktā** un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma **3.punkts un 3.pielikums**). Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
		6. Iepirkuma komisija veic Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 2. punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 2.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
	7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no Pretendentu Piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
	8. Ja, vērtējot Pretendentu finanšu piedāvājumus, Iepirkuma komisija konstatēs, ka diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir vismaz divi pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
	9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par Iepirkumā izraudzīto Pretendentu un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei;
		2. pieaicināt ekspertu Piedāvājumu vērtēšanas procesā, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudes un Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudes procesā;
		3. gadījumā, ja Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt Līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma **4.3.2.apakšpunktā** noteikto izdruku (apliecinājumu).
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt Piedāvājumu;
		3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret Pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem Piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
	3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
	4. Līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
	5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	6. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu.
	7. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
1. **Nolikuma pielikumi:**

1.pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”;

3.pielikums – “Finanšu piedāvājums”;

4.pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;

5.pielikums – “Pakalpojuma līgums (projekts)”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I ) nolikumam

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

1. **Informācija par Pretendentu:**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā

Iepirkuma komisijas lēmuma saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
	2. E-pasta adrese:
	3. Faksa Nr.:
	4. Vispārīgā interneta adrese:
1. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

**3.1.** vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkuma „ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās” (iepirkuma ident.Nr. LU 2018/17\_I);

**3.2.** Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju nav;

**3.3.** visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

**4.** Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ***(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

***(aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)**  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Pirkuma mērķis:**mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšanu LU ēkām*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums****Pretendents sniedz apliecinājumu par tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, attiecīgi norādot: “IZPILDĪSIM”** |
| * Pasūtītājam ir tiesības noteikt Pakalpojuma sniegšanas biežumu un apjomu pēc nepieciešamības.
* Skursteņslaucītāja pakalpojumi jāveic atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”.
* Pirms darba uzsākšanas darba veikšanas vietā Izpildītājs esošos priekšmetus apsedz ar aizsargplēvi, kuru noņem pēc darba pabeigšanas un veic darba vietas sakopšanu. Ja kādus priekšmetus nepieciešams pārvietot, pēc darba pabeigšanas tos novieto atpakaļ iepriekšējās vietās.
* Pirms kārtējās ventilācijas sistēmas tīrīšanas uzsākšanas, pēc nepieciešamības (izvērtē kopā ar Pasūtītāja nozīmēto pārstāvi) nosedz konkrētās ventilācijas sistēmas gaisa pieplūdes vietas telpās, izmantojot G3 klases filtrēšanas audumu. Pēc ventilācijas sistēmas gaisa pieplūdes daļas iztīrīšanas gaisa filtrēšanas audumu no gaisa pieplūdes vietām noņem tikai pēc tam, kad konkrētā ventilācijas sistēma darbojusies vismaz diennakti.
* Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi ar savu atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku, inventāru, materiāliem un transportu.
* Ventilācijas sistēmas gaisa pieplūdes daļas tīrīšanu sāk virzienā no gaisa sagatavošanas iekārtas uz gaisa pieplūdes vietām telpās, gaisa nosūces daļu – pretējā virzienā.
* Ja darba veikšanu traucē telpu iekārtie griesti, tos demontē un pēc darba pabeigšanas veic atpakaļmontāžu. Iekārto griestu plākšņu demontāžu un atpakaļmontāžu veic izmantojot tīrus cimdus. Iekārto griestu plākšņu, kā arī pārējā telpas interjera un priekšmetu bojājumu (nosmērēšana vai deformācija) gadījumā, kas radies darba izpildes dēļ, bojājuma novēršanu veic Izpildītājs par saviem līdzekļiem.
* Ja kādam ventilācijas sistēmas posmam nav iespējams piekļūt, Izpildītājs ierīko tīrīšanas lūciņu vai veic šī posma demontāžu, tīrīšanu un atpakaļmontāžu. Ventilācijas sistēmas demontāžu veic tādā apjomā, lai līdz nākošās darba dienas sākumam ir iespējams veikt demontētā posma tīrīšanu, atpakaļmontāžu un darba vietas sakopšanu.
* Darbus sākot, ventilācijas restes tiek demontētas, darbus beidzot, ventilācijas restes tiek montētas atpakaļ.
* Pēc katra objekta dūmvadu, ventilācijas kanālu un ventilācijas sistēmu tīrīšanas u.c. darbu pabeigšanas skursteņslaucītājs:
* sastāda aktu par dūmvadu un ventilācijas kanālu tīrīšanas rezultātiem un tehnisko stāvokli saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”;
* dūmvadu un ventilācijas sistēmu tehnisko apsekošanu veic ar video zondēm un veic dokumentācijas noformēšanu (pārbaudes akti, žurnāli).
* Skursteņslaucītāju pakalpojumi jāveic nepārtraucot Latvijas Universitātes pamatfunkciju izpildi, jāievēro Latvijas Universitātes iekšējo kārtību un noteikumus. Pirms darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju darbu veikšanas grafiks.
* Pasūtītājam ir tiesības veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroli visa tā izpildes laikā.
 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pakalpojuma sniegšanas vietas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.**  | **Objekta adrese** |
| 1. | Aspazijas bulvāris 5, Rīga |
| 2. | Raiņa bulvāris 19, Rīga  |
| 3. | Visvalža iela 4a, Rīga |
| 4. | Buļļu iela 5, Rīga |
| 5. | Zeļļu iela 27, Rīga |
| 6. | Burtnieku iela 1, Rīga |
| 7. | Tālivalža iela 1b, Rīga  |
| 8. | Jūrmalas gatve 74/76, Rīga |
| 9. | Rēznas iela 10C, Rīga  |
| 10. | Rēznas iela 10/1, Rīga |

**Pretendenta apliecinājums:**

**Apliecinām, ka piekrītam izpildīt visus Iepirkuma Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītos pakalpojumus, atbilstoši visām tehniskajā specifikācijānoteiktajām Pasūtītāja prasībām.**

Pretendents (Pretendenta

pilnvarotā persona):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas

sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I) nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Vienas vienības cena EUR bez PVN |
| 1. | Video inspekcija/foto fiksāža | stunda |  |
| 2. | Objekta apsekošana/ defektācija | stunda |  |
| 3. | Gaisa vadu tīrīšana D100-160mm | t/m. |  |
| 4. | Gaisa vadu tīrīšana D160-250mm | t/m. |  |
| 5. | Gaisa vadu tīrīšana D315-500mm | t/m. |  |
| 6. | Gaisa vadu tīrīšana 600x500mm | t/m. |  |
| 7. | Gaisa vadu tīrīšana 800x500mm | t/m. |  |
| 8. | Gaisa vadu tīrīšana 1000x600mm | t/m. |  |
| 9. | Gaisa vadu tīrīšana 1200x800mm | t/m. |  |
| 10. | Gaisa vadu tīrīšanas lūka, kas paredzēta uzstādīšanai apaļo gaisa vadu sānos d-100mm līdz d-160mm | Gab. |  |
| 11. | Gaisa vadu tīrīšanas lūka, kas paredzēta uzstādīšanai apaļo gaisa vadu sānos d-200mm līdz d-315mm | Gab. |  |
| 12. | Gaisa vadu tīrīšanas lūka, kas paredzēta uzstādīšanai apaļo gaisa vadu sānos d-400mm līdz d-500mm | Gab. |  |
| 13. | Gaisa vadu tīrīšanas lūka, kas paredzēta pievienojumam pie taisnstūra gaisa vadu plakanās virsmas. Sastāv no durtiņām un rāmja. Durtiņās ir 20 mm biezs augsta blīvuma izolācijas slānis. Rāmis tiek pievienots gaisa vadam ar skrūvēm. Starp durtiņām un rāmi ir hermētiska blīvgumija. | Gab. |  |
| 14. | Gaisa vadu tīrīšanas lūkas iestrādāšana apaļo gaisa vados. | Gab. |  |
| 15. | Gaisa vadu tīrīšanas lūkas iestrādāšana taisnstūra gaisa vados. | Gab. |  |
| 16. | G3 klases filtrēšanas audums | m2 |  |
| 17. | Transporta izmaksas | km |  |
|  | **Kopā EUR bez PVN:** |  |  |

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

**“Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās ībām”

 (Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I) nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajiem**

**Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 2.2.3**.**apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai) esam snieguši šādus Pakalpojumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma****pasūtītājs** | **Pakalpojuma pasūtītāja kontakttālruņa nr.,****e-pasta adrese** | **Veiktais Pakalpojums****(pakalpojuma īss apraksts)** | **Pakalpojuma izpildes laiks****(norādīt konkrētu gadu un datumu)** | **Pakalpojuma summa EUR (bez PVN)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

**\*Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktus Iepirkuma priekšmetam līdzīgus Pakalpojumus iepriekšējos 3 (trijos) gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai).**

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**“Pakalpojuma līgums (projekts)”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„ Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I) nolikumam

**PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/17\_I) **(**turpmāk- **IEPIRKUMS)**,kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, veikt **IEPIRKUMA** **“Mehāniskās (piespiedu) un dabīgās ventilācijas sistēmas maģistrālo gaisa vadu tīrīšana Latvijas Universitātes ēkās”** noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI)**. **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**1.2. PAKALPOJUMI** tiek sniegti pēc **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma, saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu(turpmāk **– TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**)un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM.**

**1.3. LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **LĪGUMĀ** noteikto saistību pilnīgai izpildei**.**

**1.4. IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** izpildi veic **divus gadus no līguma noslēgšanas dienas**.

**1.5.PAKALPOJUMU izpildes vietas:** saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pretendenta tehnisko piedāvājumu.

**2. LīgumA SUMMA un norēķinu kārtība**

1. **LĪGUMA** kopējā summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **LĪGUMA SUMMĀ** iriekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** **1.pielikumā** un **LĪGUMA** **2.pielikumā** noteiktajāmprasībām,tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.
3. **IZPILDĪTĀJA** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. **PASŪTĪTĀJS** veicsamaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
5. Samaksa par **Līgumā** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **PASŪTĪTĀJA** **Līguma** numuru un datumu, **IEPIRKUMA** identifikācijas numuru Nr. LU 2018/17\_I).
7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktais.

**3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.
2. **IZPILDĪTĀJS** pēc **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMU** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMU** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajam.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajos **PAKALPOJUMOS** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā **1. pielikumā** noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** **4.pielikums**) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt šo aktu.
5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sagatavoto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto **PAKALPOJUMU** kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMU** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **IZPILDĪTĀJS** veikto **PAKALPOJUMU** nepilnības novērš **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un termiņā.
10. Par **PAKALPOJUMU** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam atbilstošus **PAKALPOJUMUS** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMU** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
12. Ja pēc **PAKALPOJUMU** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē veikto **PAKALPOJUMU** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMUS**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktajai kārtībai.

**4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
	* 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
		2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
		3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
		4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
		5. veikt samaksu par sniegtajiem **PakalpojumIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
		6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosnoteiktajam.
	1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
		1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
		3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
		4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus par informācijas, ko **IZPILDĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanu, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
	2. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par apakšuzņēmēja veikto **PAKALPOJUMU** atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus).*
	3. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
2. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
4. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.
5. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildīto **PAKALPOJUMU** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.
6. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
7. **IZPILDĪTĀJAM** **LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums I**EPIRKUMĀ**.
8. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
9. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**

**6.1.LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto.

**6.2.LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**6.3.LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

**6.4.LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.apakšpunktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

**6.5.** Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

**6.6. PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.

**6.7.** Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMUS** vai to daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

**6.8. IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.apakšpunktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

**6.9. LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.

**6.10. LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

1. **Nepārvaramas varas apstākļi**
2. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
4. Pēc **LĪGUMA** 7.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:
	* 1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.
4. **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
5. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
6. pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
7. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
8. pielikums “Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts” uz \_\_\_ lapām;
9. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz \_\_\_\_ lapām.

**9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**)Izpildītājs ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- Pakalpojums).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.
4. Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatvots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |