**

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 24. maija sēdē

(protokols Nr.LU 2018/29\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētais iepirkums**

**„Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/29\_I

Rīga, 2018

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (turpmāk –Iepirkums)identifikācijas numurs: LU 2018/29\_I.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – **LU vai Pasūtītājs**) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Ojārs Stelte, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas jurists |
| **Tālruņa Nr.** | + 371 29174190 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām, atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk - Nolikums) un tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šī Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”, prasībām.
  3. **Galvenās CPV kods: 39294100-0** (Informācijas un reklāmas produkti).
  4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  5. **Iepirkums tiek finansēts:** no Latvijas Universitātes Komunikācijas un inovāciju departamenta līdzekļiem.
  6. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts piegādes līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60.pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Piegādes līgums (projekts)”.
  7. **Iepirkuma līguma darbības termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  8. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no preču piegādes (turpmāk – Preču piegāde) pasūtījuma nosūtīšanas brīža. Par Preču piegādes pasūtījuma nosūtīšanas brīdi uzskatāms Pasūtītāja pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pasūtījums pārdevēja pārstāvim par nepieciešamo Preču piegādes veikšanu.
  9. **Paredzamā līgumcena:** līdz EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez PVN.
  10. **Preču piegādes vieta:** Latvijas Universitāte, Raiņa bulvāris 19, Rīga.
  11. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 9. panta kārtībā.
  12. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN) (cena EUR bez PVN par vienu vienību).
  13. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  14. **Papildu informācijas sniegšana:** 
      1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67225039, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar Iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pant](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38)ā noteikto.
  15. **Informācijas apmaiņa:** informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  16. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. Pretendents piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) iesniedz **līdz 2018.gada 8. jūnijam plkst.11:00** LU Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums Pretendentam jānogādā Nolikuma **1.18.1.apakšpunktā** norādītajā adresē līdz Nolikuma **1.18.1.apakšpunktā** norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  17. **Piedāvājuma grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. pirms Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt iesniegto Piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma **1.20.1.apakšpunktā** norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”;
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību Iepirkumā;
      3. pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto Piedāvājumu nevar grozīt.
  18. **Piedāvājuma noformēšana:**
      1. Pretendents Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums Latvijas Universitātes organizētajam iepirkumam  **„** **Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/29\_I)**  **Neatvērt līdz 2018.gada 8.jūnijam plkst.11:00** |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls”) un 1 (viena) Piedāvājuma kopija elektroniskā formā (word vai pdf formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā.
    2. Pretendents Piedāvājumā iekļauj šādus dokumentus:
       1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā **“Pieteikums dalībai Iepirkumā”** (turpmāk – 1.pielikums) noteiktajam;
       2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma **2.punktā** noteiktajam;
       3. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā **“Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – 2.pielikums) noteiktajam;
       4. Pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajam.
    3. Pretendenta Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam aploksnē, kas noformēta atbilstoši Nolikuma **1.20.apakšpunktā** noteiktajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona;
    4. Pretendenta Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    5. Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu attiecīgā dokumentu kopuma pēdējā lapā.
    7. Pretendenta Piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkumā (skatīt 1.pielikumu), paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājuma oriģinālu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
    8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par dalību Iepirkumā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    9. Pretendenta Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    10. Ja Pretendenta ieskatā kāda no Piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā Piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Nolikumā iekļautā informācija.
  1. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas **dokumenti**: |
| **2.2.1.** Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt Nolikuma prasībām atbilstošas Preču piegādes. | **2.3.1.** Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajam. |
| **2.2.2.**Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms). | **2.3.2.**Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē un Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskojamo datu bāzē (ja attiecināms). Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Nolikuma 1.pielikumā norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **2.2.3.**Pretendents Iepirkuma līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **2.3.3.**Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma sadaļā “INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU” ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Iepirkuma līguma kopējās cenas, kā arī Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem. |
| **2.2.4.** Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu līguma izpildē, kuru kopējā līgumu summa bez PVN ir ne mazāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu par visu plānoto apjomu. Par līdzvērtīgiem līgumiem ir atzīstamas veiktās preču piegādes, kuru CPV kods ir 39294100-0 (Informācijas un reklāmas produkti). | **2.3.4.** Atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam Pretendenta sagatavota informācija par vismaz 3 (trim) izpildītiem līgumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ( 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) un pievienota pasūtītāja atsauksme par katru norādīto līgumu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz Piedāvājumu iesniegšanai. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 2.2.2. apakšpunktā noteikto, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Iepirkuma līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
  5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  6. Pretendentam 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  7. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 2.10.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visas ar Preču piegādes veikšanu saistītās izmaksas un visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN);
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt nemainīgai visā Iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija, atbilstoši PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajam, Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi.
  2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks Pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajai kārtībai.
  3. Atkarībā no atbilstoši PIL 9.panta devītās daļas 1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam Piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie Pretendentu Piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot Piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šī Nolikuma 5.4.apakšpunktā noteikto ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs Piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma **1.20.apakšpunktā** norādītajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma **3.punktā** un Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma **3.punktā** unNolikuma **2.pielikumā**  noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
     6. Iepirkuma komisija veic Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 2.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 2.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no Pretendentu Piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. Ja, vērtējot Pretendentu finanšu piedāvājumus, Iepirkuma komisija konstatēs, ka diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir vismaz divi pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9.panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par Iepirkumā izraudzīto Pretendentu un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.
  11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto Preču paraugus, lai varētu izvērtēt vai pretendenta piedāvātā Prece atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja pārbaudes rezultātā tiks konstatēts, ka piedāvātā Prece neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, tiks sastādīts attiecīgs pamatojums un pieņemts lēmums par piedāvājuma noraidīšanu. Preču paraugi pēc iepirkuma procedūras noslēguma tiks atdoti paraugu iesniedzējam.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei;
     2. pieaicināt ekspertu Piedāvājumu vērtēšanas procesā, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudes un Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudes procesā;
     3. gadījumā, ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties neviena Pretendenta Piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma **4.3.2. apakšpunktā** noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt Piedāvājumu;
     3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA LĪGUMU

* 1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 3.pielikumu “Piegādes līgums (projekts)”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.
  2. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN) (cena EUR bez PVN par vienu vienību).
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu (nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu (EUR bez PVN) (cena EUR bez PVN par vienu vienību).
  5. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
  6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

1. **Nolikuma pielikumi:**

1.pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”;

3.pielikums – “Piegādes līgums (projekts)”;

4. pielikums - “Informācija par Pretendenta veiktajām Preču piegādēm”

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

**„** **Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/29\_I) nolikumam

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

1. **Informācija par Pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei, tajā skaitā Iepirkuma komisijas lēmuma saņemšanai:

**1.5.1.** e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**1.5.2.** pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. Faksa Nr.:
  3. Vispārīgā interneta adrese:

1. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

**3.1.** vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā **“Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (iepirkuma ident.Nr.LU 2018/29\_I);

**3.2.** Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju nav;

**3.3.** visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

**4.** Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ***(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

***(aizpilda, ja Pretendents Iepirkuma līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

\* **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Pretendents/pretendenta

pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

**„Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/29\_I) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pozīcija/ preces nosaukums** | **Preces apraksts/**  **pasūtītāja noteiktās prasības** | **Attēls ar informējošu raksturu** | **Plānotais apjoms** | **Pretendenta piedāvājums/ tehniskais apraksts (aizpilda pretendents)** | **Pretendenta piedāvātā cena par 1 (vienu)**  **vienību, euro,**  **bez PVN** | Pretendenta piedāvātā cena par **plānoto apjomu**, euro,  bez PVN |
| 1 | **Pildspalva ar plastikāta korpusu un skārienjutīgu uzgali** | Izmērs: 12.5 x 0,9cm +/- 0,1cm Krāsa: zila  Tintes krāsa: zila  Apdruka: tampodruka  Apdrukas laukums: ne lielāks kā 60 x 5mm;  Materiāls: plastikāts; skārienjutīgs uzgalis;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1500 gab.* |  |  |  |
| 2 | **Pildspalva ar plastikāta korpusu un skārienjutīgu uzgali** | Izmērs: 12.5 x 0,9cm +/- 0,1cm Krāsa: melna;  Tintes krāsa: zila;  Apdruka: tampodruka:  Apdrukas laukums: ne lielāks kā 60 x 5mm;  Materiāls: plastikāts; skārienjutīgs uzgalis;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 500 gab.* |  |  |  |
| 3 | **Pildspalva ar metāla korpusu** | Izmērs: 13,6 x 1cm +/- 0,1 cm Krāsa: zila  Tintes krāsa: zila  Gravēšanas laukums: ne lielāks kā 40x 6 mm;  Materiāls: metāls  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1500 gab.* |  |  |  |
| 4 | **Pildspalva ar metāla korpusu** | Izmērs : 13,6 x 1cm +/- 0,1 cm Krāsa: melna;  Tintes krāsa: zila  Gravēšanas laukums: ne lielāks kā 40x 6 mm;  Materiāls: metāls  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 500 gab.* |  |  |  |
| 5 | **Pildspalva ar lāzera staru** | Izmērs: 12,5 x 0,8cm +/- 0,1cm Krāsa: pelēka/metālika  Tintes krāsa: zila,  Gravēšana: 1 vieta; laukums ne lielāks kā 35x5 mm;  Materiāls: metāls; Iepakojums: kastīte  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 100 gab.* |  |  |  |
| 6 | **Zīmulis** | Parastais zīmulis HB  Izmērs: 18,5cm x 0,7cm +/- 0,1 cm Krāsa: melna  Materiāls: melns koks Apdruka: 1 vieta; tampodruka, apdrukas laukums ne lielāks kā 50 x 5mm  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 2000 gab.* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Mape (konferenču)** | Izmērs: A4 (Iekšpuses izmērs A4 lapu ievietošanai: 297x210x5mm); Materiāls: Kartons; Kaskad, 225 gr. vai analogs  Krāsa: pelēka  Druka: 1+0 druka ārpusē; 1 vieta; lejas daļā;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1500 gab.* |  |  |  |
| 8 | **Mape (konferenču)** | Izmērs: A4 (Iekšpuses izmērs A4 lapu ievietošanai: 297x210x5mm); Materiāls: Kartons; Kaskad, 225 gr. vai analogs  Krāsa: zila  Druka: 1+0 druka ārpusē; 1 vieta; lejas daļā;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1500 gab.* |  |  |  |
| 9 | **Mape (līgumiem)** | Izmērs: A4 (Iekšpuses izmērs A4 lapu ievietošanai: 297x210x5mm) ar foliju Folijas izmērs: ne mazāks par 140 x 55 mm  Materiāls: Kartons; 280 - 320 gr/m2 Carta elega vai analogs  Krāsa: Zila  Druka: 1+0+ folija, 1 vieta; apakšējā daļā, labajā pusē;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 550 gab.* |  |  |  |
| 10 | **Mape - kabata dokumentiem, ar lodziņu** | Izmērs: A4 ar logu (Iekšpuses izmērs A4 lapu ievietošanai: 297x210); Loga izmērs: 190 x 100 mm, logi izcirsti;  Materiāls: Kaskad 78, 120gr.; Krāsa: zila;  Apdruka: 1+1; Priekšpusē: augšējā daļā - logo, zem lodziņa - 5 melnas līnijas; Aizmugurē: lejasdaļā LU kontaktinformācija; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 500 gab.* |  |  |  |
| 11 | **Piezīmju grāmatiņa A6** | Piezīmju grāmatiņa cietos vākos, rūtiņu lapas, ne vairāk par 92 lpp, ar gumiju un grāmatzīmi;  Izmērs: 105x140mm +/- 2 mm Vāku krāsa - zila;  Apdruka: Druka: 1+0 , 1 vieta; apdrukas laukums ne lielāks 70 x 100 mm;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 300 gab.* |  |  |  |
| 12 | **Konferenču papīrs - A4 loksnes (augšējā - līmmala)** | Loksnes ne mazāk par 25 gab., personalizētas, noplēšamas (augšējā līmmala), rūtiņu;  Papīrs 80gr/m2;  Izmērs: 210 x 297mm;  Apdruka: 1+ 0 katrā lapā;  Pēdējā lapa: kartons 400 gr/m2 +/- 20 gr/m2;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1000 gab.* |  |  |  |
| 13 | **Bloknots A5 - konferenču papīrs (augšējā - līmmala, vākos)** | Bloknots - loksnes ne mazāk par 25 gab., personalizētas, noplēšamas, rūtiņu; Vāki: priekšējais170gr/kv/m2;  aizmugurējais 400gr/kv/m Papīrs: 80gr/ kv/m2;  Izmērs: 148 x 210mm; Apdruka: 1+ 0 uz vāka un katrā lapā  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 500 gab.* |  |  |  |
| 14 | **Konferenču/ kakla lenta** | Izmērs: 2 x50cm +/- 0,5cm Krāsa: zila;  Apdruka: transfērdruka, apdrukas  laukums ne mazāks par 1,5 x 25cm; 1 vieta, 1 krāsa;  Materiāls: poliesters;  Komplektācijā karabīnes veida āķis  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1000 gab.* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | **USB zibatmiņa** | Izmērs: 56 x 17 x 9 mm +/- 0,2mm Gravējums: 1 vieta, 40 x 12mm +/- 0,5mm  Materiāls: metāls, plastmasa;  Iepakots: baltā kartona kastītē; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits:*  *200 gab.* |  |  |  |
| 16 | **USB zibatmiņas karte** | USB - plāksnītes formā - 8 GB, Izmērs: ne lielāks par 60 x30mm; Krāsa: balta;  Apdruka: pilna apdruka; Materiāls: plastikāts;  Iepakojums: kartona kastīte; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 17 | **Ārējās uzlādes akumulators (poverbanka)** | Taisnstūra modelis; 10000 mAh,  Izmērs: 14 x 6.2 x 2.2cm +/- 0,2cm Krāsa: balta;  Apdruka: pilnkrāsu druka, 1 vieta, apdrukas laukums ne mazāks par 3 x 3cm;  Materiāls: plastikāts;  Iepakojums: kartona kastīte; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 100 gab.* |  |  |  |
| 18 | **Saliekams somu pakaramais** | Izmērs: 45 x 0,8mm +/- 0,2mm Krāsa: sudraba/pelēka;  Apdruka: 1 vieta; laukums ne lielāks par 30 mm diametrā;  Materiāls: metāls;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 19 | **Atslēgas piekars/ breloks** | Izmērs: 3,3 x 2,4cm +/- 0,2 cm Krāsa: gaiši pelēka/metalika;  Lāzergravēšana: 1 vieta; laukums ne mazāks par 1,5 x 2cm;  Materiāls: metāls;  Iepakojums: kartona kastīte;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 20 | **Atstarotājs - ozols** | Izmērs: 45 x 70mm +/- 5mm; Krāsa: balta  Materiāls: Plastic and Silicone;  ~25g.;  Iepakojums:polipropilēna maisiņš  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 750 gab.* |  |  |  |
| 21 | **Atstarotājs - ozollapa** | Izmērs: 49 x 92mm +/- 5mm; Krāsa: balta  Materiāls: Plastic and Silicone;  ~25g.;  Iepakojums:polipropilēna maisiņš  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 750 gab.* |  |  |  |
| 22 | **Pastkartītes ar LU foto** | Izmērs/ formāts A6; 4 veidi Materiāls: kartons 300 gr/m2 +/- 20 gr/m2;  Carta elega vai analogs;  Druka: 4+1;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 23 | **Magnētiņi (kartītes, mīksti)** | Magnēti ar LU simboliku, attēliem 3 veidi;  Izmērs: ne mazāks par 55 x 85mm;  Materiāls: magnētiskais folijs 0,8mm; papīrs 170g/kv/m, laminēts;  Printēšana (digitālā): pilnkrāsu,  laukums ne mazāks par 55 x 85mm |  | *Skaits: 300 gab.* |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | **Nozīmītes 2 cm** | Metāla nozīmīte ar kājiņu Diametrs: 2 cm +/- 0,2cm Apdruka: 1 virsma  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 25 | **Nozīmītes 3 cm** | Metāla nozīmīte ar adatiņu  4 dažādu veidu dizains ( foto) Diametrs: 3 cm +/- 0,2cm Apdruka: 1 virsma; foto pilnkrāsu Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 400 gab.* |  |  |  |
| 26 | **Nozīmīte - žetons** | Metāla nozīme - žetons; Izmērs: 2,5 x 2,2cm +/-0,2cm  Krāsa: sudraba/metāla krāsa ar zilu fonu; apakša noapaļota, bez gadaskaitļa; virsma - reljefa; Materiāls: metāls;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 160 gab.* |  |  |  |
| 27 | **Krūze (keramikas)** | Izmērs: 10,5 x diametrs 9cm; +/- 0,5cm  Tilpums: 350 ml; Krāsa: zila;  Dekoldruka: apdrukas laukums ne mazāks par 4 x 4cm;  Iepakojums: Kartona kastīte  Druka: ne mazāks 9 x 9cm; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 800 gab.* |  |  |  |
| 28 | **Glāze ar logo** | Glāze - zema (viskija) ar iegravētu logo;  Izmērs: ne mazāks par 315 ml; 10 x 12 x 7cm  Gravējums ne mazāks par 2 x 2cm  Iepakojums: Kartona kastīte  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits:*  *50 gab.* |  |  |  |
| 29 | **Termokrūze ar vāku** | Metāla korpuss ar dubulto sieniņu, plasmasas vāks ar drošu aizvēršanas sistēmu (aizskrūvējama);  Izmērs: 19,2 x 7,2cm;+/- 0,5 cm Tilpums: ne mazāks par 320 ml Krāsa: balta;  Ar apdruku: apdrukas laukums ne mazāks par 100 x 40 mm; Iepakojums: kartona kaste;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 300 gab.* |  |  |  |
| 30 | **Ūdens pudele** | Izmērs: 27,5 x 7,1 cm; +/- 0,5 cm Materiāls: metāls/ plastika;  Krāsa: balta;  Apdruka: laukums ne mazāks par 25 x 50mm;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| 31 | **Lietussargs (garais)** | Automātisks; kvalitatīvs;  Izmērs: diametrs 108 +/-2cm; Krāsa: tumši zila, iekšpuse - sudraba krāsā;  Sietspiede: apdrukas laukums ne mazāks par 15 x 10 cm; Materiāls: poliesters 190T;  Polipropilēna iepakojums;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | **Lietussargs (saliekamais)** | Automātisks, saliekams; kvalitatīvs; Izmērs: 57 x 98 cm +/- 5cm  Krāsa: zila;  Tampodruka: apdrukas laukums ne mazāks par 15 x 10 cm;  Materiāls: poliesters 210T;  Polipropilēna iepakojums;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 100 gab.* |  |  |  |
| 33 | **T- krekli, vīriešu** | Izmērs: M-100gab.L-100gab. XL- 80 gab., XXL-20gab.  Krāsa: zila;  Materiāls: 100% kokvilna; auduma blīvums ne mazāks par 160g/m2;  Apdruka: vienkrāsas, apdrukas laukums krūšu daļas kreisajā pusē ne lielāks par 12 x 12cm; mugurpusē - apdrukas laukums ne lielāks par 28 x 23cm;  Polipropilēna iepakojums;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 300 gab* |  |  |  |
| 34 | **T- krekli, sieviešu** | Izmērs: XS-10 gab., S-70gab., M- 90gab., L-90gab., XL-30gab., XXL- 10gb.  Krāsa: zila; Materiāls: 100% kokvilna; auduma blīvums ne mazāks par 160g/m2;  Apdruka: vienkrāsas, apdrukas laukums krūšu daļas kreisajā pusē ne lielāks par 12 x 12cm; mugurpusē - apdrukas laukums ne lielāks par 28 x 23cm;  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 300 gab.* |  |  |  |
| 35 | **Polo krekls, sieviešu** | Izmērs: S-10gab., M- 25gab. L- 25gab., XL-10; XXL-5  Krāsa: balta;  Materiāls: 100% kokvilna, auduma blīvums nemazāks par 160-165 g/m2; Izšūšana: krūšu daļas kreisajā pusē, laukums ne mazāks par 12x12 cm  Polipropilēna iepakojums  Dizains un drukas krāsas pantonis: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 75 gab.* |  |  |  |
| 36 | **Polo krekls, sieviešu** | Izmērs: S-10gab., M-25gab. L-25gab., XL-10; XXL-5  Krāsa: zila;  Materiāls: 100% kokvilna, auduma blīvums nemazāks par 160-165 g/m2; Izšūšana: krūšu daļas kreisajā pusē, laukums ne mazāks par 12 x 12 cm.  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits75 gab.* |  |  |  |
| 37 | **Polo krekls, vīriešu** | Izmērs: M-40gab. L-50gab.XL- 50 gab, XXL-10gab.  Materiāls: 100 % kokvilna; auduma blīvums 160-165 gr/m2;  Krāsa: zila;  Izšūšana: krūšu daļas kreisajā pusē, laukums ne mazāks par 12 x 12 cm.  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 150 gab.* |  |  |  |
| 38 | **Jaka, sieviešu, ar rāvējslēdzi, ar kapuci un priekš.kabatām** | Izmērs: S-10gab. M-15gab, L- 15 gab, XL-5gab; XXL-5gab. Krāsa: balta; Materiāls: 80% kokvilna; 20%poliesters; Auduma blīvums ne mazāks par 300 g/m2 ;  Apdruka: vienkrāsas, krūšu daļas kreisajā pusē -apdrukas laukums ne mazāks par 100 x 100 mm; mugurpusē - apdrukas  laukums ne mazāks par 270 x 380 mm;  Polipropilēna iepakojums Dizains un drukas krāsas pantonis: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits 50 gab.* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | **Jaka, sieviešu, ar rāvējslēdzi, ar kapuci un priekš.kabatām** | Izmērs: S-10gab. M-15gab, L- 15gab., XL-5gab; XXL-5gab. Krāsa: zila; Materiāls: 80% kokvilna; 20% poliesters; Auduma blīvums ne mazāks par 300 g/m2 ; Apdruka: vienkrāsas, krūšu daļas kreisajā pusē -  apdrukas laukums ne mazāks par 100 x 100 mm; mugurpusē apdrukas laukums ne mazāks par 270 x 380 mm;  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits50 gab.* |  |  |  |
| 40 | **Jaka, vīriešu, ar rāvējslēdzi, kapuci un priekš.kabatām** | Izmērs: M-20 gab., L-30 gab., XL- 30gab., XXL-20gab.  Krāsa: zila;  Materiāls: 80% kokvilna; 20% poliesters; Auduma blīvums ne mazāks par 300 gr/m2 Apdruka: vienkrāsas, krūšu daļas kreisajā pusē - apdrukas laukums ne mazāks par 110 x 110 mm; mugupusē  apdrukas laukums ne mazāks par 280 x 230 mm;  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 100 gab.* |  |  |  |
| 41 | **Cepure - kepons** | Izmērs: viens izmērs visiem (one size); Krāsu salikums - zils ar baltu (vai citas krāsas) atstarojošu joslu;  Izšūšana: laukums ne mazāks par 11 x 5,5cm;  Materiāls: 100% kokvilna; Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits50 gab.* |  |  |  |
| 42 | **Mugursoma ar aukliņām** | Mugursoma ar aukliņām, ārējā kabata ar rāvējslēdzēju;  Izmērs: 340 x 410mm +/- 10mm Krāsa: melns ar zilu  Materiāls: poliesters 210T vai analogs Apdruka: vienkrāsas, termodruka;  Apdrukas laukums ne mazāks 100 x 100 mm  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 100 gab.* |  |  |  |
| 43 | **Auduma maisiņš** | Uz pleca liekams auduma maisiņš, ar pagarinātiem rokturiem (garums ne mazāks par 380mm); Maisiņa izmērs: 380x 420 mm +/- 10 mm  Krāsa: tumši zila;  Ap: laukums ne lielāks par 230 x 230 mm;  Materiāls: 100% kokvilna;  Svars: auduma blīvums ne mazāks par 280 gr/kv/m;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 1000 gab.* |  |  |  |
| 44 | **Dvielis** | Frotē dvielis;  Izmērs: 70 x 140cm +/- 5cm Krāsa: zila;  Materiāls: 100% kokvilna; Izšūšana: laukums ne mazāks par 20 x 10 cm;  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits 50 gab.* |  |  |  |
| 45 | **Pleds** | Flīsa pleds somiņā ar rāvējslēdzēju un kabatiņu vai analogs  Izmērs: 127 x 160 cm +/- 5 cm Materiāls: flīss, 180 g/kv/m; Apdruka: laukums ne mazāks par 200 x 100mm  Polipropilēna iepakojums  Dizains: saskaņots ar pasūtītāju |  | *Skaits: 200 gab.* |  |  |  |
| **Pretendenta piedāvātā cena par visas pozīcijās norādīto plānoto apjomu kopā, EUR, bez PVN** | | | | | | |  |

Pasūtītājām līguma izpildes laikā nav pienākums pasūtīt visas Tehniskajā specifikācijā norādītās preces. Pasūtītājam ir tiesības Preci pasūtīt pa daļām tādā apjomā, kāds Pasūtītājam ir nepieciešams.

Pretendentam savā Piedāvājumājānorāda detalizēts Preces apraksts.Pretendents piedāvājumam var pievienot informatīvos materiālus, kas precizē Preces tehnisko informāciju, tajā skaitā Preces attēlu.

Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu saistītie izdevumi, transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, bez PVN

Pretendents/pretendenta

pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/

**3.pielikums**

**“Piegādes līgums (projekts)”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

**„** **Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/29\_I) nolikumam

**PIEGĀDES LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji(s)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **„Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/29\_I),kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, rezultātiem, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

**1.1. Pircējs** pērk, bet **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Pircējam** Latvijas Universitātes organizētā iepirkumā **„** **Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/29\_I) (turpmāk – **Iepirkums)** piedāvātās preces – reklāmas suvenīru (turpmāk – **Preces)** saskaņā aršī **Līguma 1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**)noteikto, tajā skaitā **Pārdevējs** veic piegādāto **Preču** izkraušanu **Pircēja** norādītajā **Preču** piegādes vietā. **Līguma 1.pielikums** ir neatņemama šī **Līguma** sastāvdaļa.

**1.2.** **Līgums** stājas spēkā ar tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

**2.1.Līguma** summa (turpmāk – **Līguma summa**) ir līdz **EUR 41999,99** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**2.2.Preču** cena ir noteikta **Līguma** **1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.

**2.3.Līguma** **1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** norādītajā **Preču** cenāir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **Līguma** izpildi, tajā skaitā **Preču** piegādes izmaksas (arī transporta izdevumi) un **Preču** izkraušanas izmaksas, visi piemērojamie nodokļi, izņemot PVN.

**2.4.Pircējs** par saņemtajām **Precēm** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **Pārdevēja** **Līgumā** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Preču** pieņemšanas – nodošanas akta (**Līguma** 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.

**2.5.**Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis pārskaitījumu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu.

**2.6.Pārdevējs,** sagatavojot rēķinu un **Preču** pieņemšanas- nodošanas aktu, tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., **Pircēja** **Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.

**2.7.Līguma** **2.6.apakšpunktā** noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pircējs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pircējam** nevar tikt piemēroti šī **Līguma** **4.2.apakšpunkta** noteikumi.

1. **PreČU PIEGĀDE UN PREČU pieņemšana – nodošana**

**3.1.Pārdevējs** **Preces** piegādā un izkrauj ar savu transportu un savu darba spēku atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam **Preču** piegādes termiņam un apjomam. **Pārdevējs** **Preces** piegādā pa daļām saskaņā ar **Pircēja** pasūtījumā norādīto **Preču** apjomu, ievērojot **Līguma** **1.pielikumā** noteikto **Preču** piegādes termiņu.

**3.2.Preču** piegādes vieta ir noteikta **Līguma 1.pielikumā**. **Pārdevējam** ir pienākums konkrētu **Preču** piegādes laiku un vietu saskaņot ar **Pircēja** kontaktpersonu.

**3.3.Pārdevējs** piegādā **Preces** **Pircējam** saskaņā ar **Līguma** 1.pielikumā noteiktajiem Preces tehniskajiem parametriem un Preces piegādes noteikumiem.

**3.4.**.**Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Preču** piegādi nodod **Pircējam** parakstītu **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), kurā ir norādīta informācija par piegādātajām **Precēm**, **Preču** piegādes un izkraušanas vietu, datumu, daudzumu, cenu EUR bez PVN.

**3.5.** Ja **Pircējs** piegādātajām **Precēm** konstatē trūkumus (**Preču** iztrūkums, **Preču** defekti u.c.) vai neatbilstības **Līgumā** vai tā **1.pielikumā** noteiktajam, tas konstatētos **Preču** trūkumus vai neatbilstības norāda **Preču** defektu konstatācijas aktā (**Līguma** 2.pielikums).

**3.6.Pārdevējam** ir pienākums **Pircēja** konstatētos trūkumus bez maksas novērst **Preču** defektu konstatācijas aktā norādītajā **Pircēja** noteiktajā termiņā.

**3.7.**Iestājoties **Līguma** **3.5.apakšpunktā** norādītajam gadījumam, **Pārdevējs** pēc **Preču** trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, atkārtoti sagatavo un iesniedz **Pircējam** **Preču** pieņemšanas-nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums).

**3.8.**Par **Preču** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pārdevējs** nodod un izkrauj **Pircējam** **Līgumā** un tā **1.pielikumā** noteiktajam atbilstošas **Preces** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Preču** nodošanas- pieņemšanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

**3.9.** Ja **Pārdevējs** **Preces** nav piegādājis un izkrāvis **Līgumā** noteiktajā termiņā, **Pircējs** faktu par **Preču** piegādes un izkraušanas termiņa nokavējumu (nokavēto darba dienu skaitu) norāda **Preču** piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas aktā (turpmāk – **Piegādes termiņa nokavējuma akts)**, kas ir **Līguma** **3.pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)”** un ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.

**3.10.**Ja pēc **Preču** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **Pircējs** konstatē **Preču** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Preces**, **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Preču** defektu konstatācijas aktu (**Līguma** 2.pielikums) un iesniegt to **Pārdevējam**, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** **3.5., 3.6. un 3.7.apakšpunktā** noteiktajai kārtībai.

**3.11.**Strīdi par **Preču** atbilstību šī **Līguma** noteikumiem tiek risināti **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **Pircējs** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **Pircēja** viedokli, **Pārdevējs** novērš attiecīgos **Preču** trūkumus, kā arī **Pircēja** noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

1. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

**4.1.** Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otram **Līdzējam**, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.

**4.2.** Par **Preču** apmaksas termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** **summas**.

**4.3.** Par **Preču** piegādes termiņa vai **Preču** defektu novēršanas termiņa kavējumu **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.

**4.4.** **Pārdevējs** nodrošina **Pircējam** piegādāto **Preču** kvalitāti un atbilstību **Līgumā** un **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajām pasūtītāja prasībām.

**4.5. Pārdevējam** **Līguma** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **Iepirkumā**.

1. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**

**5.1. Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā.

**5.2.Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** **1.2.apakšpunktā** noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

**5.3.Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **Līguma** **4.5.apakšpunktā** noteiktais, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Pārdevējam** atlīdzināt zaudējumus.

**5.4.**Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.

**5.5.Pircējam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pārdevēja** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**.

**5.6.Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pircējs** kavē **Līguma** **2.4.apakšpunktā** norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

**5.7.Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.

**5.8.Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt **Līgumā** noteikto līgumsodu.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**

**6.1.Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šī **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

**6.2.Līdzējs**, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram **Līdzējam**.

**6.3.**Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši piegādātajām **Precēm** un **Preču** pavadzīmēm (rēķiniem).

1. **Citi noteikumi**
2. Visus strīdus, kas var rasties šī **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Šī **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **Līguma** izpildei un informēt par šī **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju:**

**8.2.1. no Pircēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.2.2.** **no Pārdevēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pircēja**, otrs - pie **Pārdevēja**.
2. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
3. **pielikums** **„Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** uz \_\_\_\_ lapām;
4. **pielikums** **“Preču defektu konstatācijas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lapas;
5. **pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lapas;
6. **“Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lapas.
   1. Visi šī **Līguma** pielikumi ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas.

**8. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Līguma 1.pielikums**

**„Tehniskā specifikācija, pretendenta**

**tehniskais un finanšu piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ piegādes līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp **Latvijas Universitāti** un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**(Iepirkuma pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija)**

**Līguma 2.pielikums**

**“Preču defektu konstatācijas akts (projekts)”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

(turpmāk – **Akts**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, pārbaudot piegādāto preču kvalitāti atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē šādus preču defektus (***Pircējs*** *1.punktā norāda preču defektus*):

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādītos preču defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

**2.1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

**Līguma 3.pielikums**

**“Preču piegādes termiņa nokavējuma**

**konstatācijas akts” (projekts)”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU PIEGĀDES TERMIŅA NOKAVĒJUMA KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē preču piegādes un izkraušanas termiņa nokavējumu *(Pircējs 1.punktā norāda preces piegādes un izkraušanas termiņa nokavējumu (dienu skaitu) un preci, kas nav piegādāta un izkrauta Līgumā noteiktajā termiņā ).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādīto preci piegādās šādā termiņā:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Līguma 4.pielikums**

**“Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – **Akts**):

1. Saskaņā ar 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) **Pārdevējs** atbilstoši **Līgumā** noteiktajam ir veicis šādu preču piegādi un izkraušanu (turpmāk- **Preču piegāde**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, šādā apjomā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Pārdevējs** apliecina, ka **Preču piegāde** ir veikta atbilstoši **Līgumā** un tā 1.pielikumā noteiktajam.
3. **Pircējs** konstatē, ka **Preču piegāde** ir veikta saskaņā ar **Līgumā** un **Līguma** 1. pielikumā noteikto, kā arī atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā noteiktajam termiņam un apjomam, tādējādi pieņem piegādātās **Preces** pilnā apmērā par summu: EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. **Akts** ir **Līdzēju** noslēgtā **Līguma** neatņemama sastāvdaļa, sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pircēja**, bet otrs – pie **Pārdevēja**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

**4.pielikums**

**“Informācija par Pretendenta veiktajām Preču piegādēm”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

**„** **Reprezentācijas suvenīru piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/29\_I) nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajām Preču piegādēm, kas apliecina**

**Pretendenta pieredzes esamību (atbilstoši Nolikuma 2.2.4.apakšpunktā noteiktajam)**

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai) esam veikuši šādu Preču piegādes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preču piegādes**  **pasūtītājs** | **Preču piegādes pasūtītāja kontakttālruņa Nr.,**  **e-pasta adrese** | **Veiktā Preču piegāde (īss veiktās Preču piegādes apraksts)** | **Preču piegādes veikšanas laiks**  **(norādīt konkrētu gadu un datumu)** | **Līguma summa EUR (bez PVN)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

**\*Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktās Preču piegādes 3 (trijos) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai).**

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_