

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēti iepirkumu komisijas

2018.gada 8.maija lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/11\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**“Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/11\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”** (turpmāk – Iepirkums),identifikācijas numurs: **LU 2018/11\_I.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Veide, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034878 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. 1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).
  3. **CPV kods:** 18100000-0 (Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri)
  4. Iepirkuma priekšmets dalīts 4 daļās:

**1.daļa** – **Laboratorijas un dzīvnieku telpu apģērbs un piederumi**

**2.daļa – Medicīnas apģērbs un piederumi**

**3.daļa – Apkalpojošā personāla darba apģērbi**

**4.daļa – Apģērbs un apavi darbam ārtelpās**

* 1. **Paredzamā līgumcena:** **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), no kuriem:

**1.daļā** – 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un nulle centi), neieskaitot PVN;

**2.daļā** – 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un nulle centi), neieskaitot PVN;

**3.daļa –** 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un nulle centi), neieskaitot PVN;

**4.daļa –** 23 999,99 EUR (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot PVN;

* 1. **Līguma izpildes termiņš:** 36 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
  2. **Līguma izpildes vieta:** Latvija, Rīga.
  3. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu.
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  5. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
     2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
  6. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
     3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļvietnē internetā [www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
  7. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  8. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
     1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 21.maija, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
     2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  9. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
      1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
      2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā;
      3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti (sk. Nolikuma 3.punktu);
      4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam un 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums”;
      5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam un 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums”.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”**  (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/11\_I)  Neatvērt līdz 2018.gada 21.maija plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar PIL noteikumiem.
  5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
  6. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu preci. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze **vismaz 2 (divu)** iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādes līgumu izpildē, kur abu norādīto līgumu kopējā līgumcena ir vismaz šā nolikuma 1.7.punktā noteiktās paredzamās līgumcenas apmērā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā. Par līdzīgu preču piegādi tiks uzskatīta:   **1.daļā** – pieredze laboratorijas un dzīvnieku telpu apģērba un piederumu piegādē;  **2.daļā** – pieredze medicīnas apģērba un piederumu piegādē;  **3.daļā –** pieredze apkalpojošā personāla darba apģērbu piegādē;  **4.daļā –** pieredze apģērba un apavu darbam ārtelpās piegādē. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts” un atbilstoši šā nolikuma 3.2.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.   Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendentam 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  6. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 3.9.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar preču piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai preces cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
  2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
  3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 2.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķirama slīguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad Komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta līdzekļiem.
  5. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 4.pielikumā.
  6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  7. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums (veidlapa)”;
3. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)”;
4. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde” nolikumam

id. Nr. LU **2018/11\_I**

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  10. Bankas kods:

1. Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:
   1. vēlamies piedalīties Iepirkuma **“Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”** (iepirkuma id.Nr.LU 2018/11\_I) \_\_\_\_\_\_\_\_. daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (*aizpilda pretendents)*;
   2. esam iepazinušies ar visām Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;
   3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.pielikums**  **“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums”**  LU iepirkuma “Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde” nolikumam  id. Nr. LU **2018/11\_I**  **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  **1.daļa “Laboratorijas un dzīvnieku telpu apģērbs un piederumi”** | | | | | |
| Nr. p.k. | Prece | **Tehniskā specifikācija**  **(Pasūtītāja prasības)** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums/**  **Pretendenta piedāvātās preces tehniskais apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1** | **Laboratorijas halāts 1** | Aizdare – spiedpogas.  Iestīvināta atlokamā apkakle.  Vismaz viena kabata katrā sānā.  Garas piedurknes.  Halāta garums – līdz celim.  Platums regulējams ar spiedpogām, kas atrodas uz jostas aizmugurē.  Audums: Kokvilna vismaz 35 %, poliesteris ne vairāk kā 65 %.  Blīvums: vismaz 180 gr/m2.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā 80 grādos (80 ° C).  Krāsa: balta.  Izmēri: XS, S, M, L, XL, XXL.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2.** | **Laboratorijas halāts 2** | Aizdare – pogas.  Iestīvināta atlokamā apkakle.  Vismaz viena kabata katrā sānā.  Garās piedurknes.  Audums: Kokvilna vismaz 35 %, poliesteris ne vairāk kā 65 %.  Blīvums: vismaz 160 gr/m2.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā, 80 grādos (80 ° C).  Krāsa: zila, zaļa.  Izmēri: XS, S, M, L, XL, XXL.  D:\Users\asuna\Desktop\picture 025.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **3.** | **Dzīvnieku laboratorijas halāts** | Audums: poliesteris ne vairāk kā 90 %, kokvilna vismaz 10 %.  Piedurkņu galos trikotāžas aproces.  Aizdare priekšā ar spiedpogām.  Priekšā vismaz divas kabatas.  Garums līdz celim.  Krāsa: zaļa, zila.  Izmēri: S, M, L.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **4.** | **Specapģērbs operācijām dzīvnieku telpās** | Komplektā ietilpst krekls un bikses.  Krekls ar V veida apkakles izgriezumu.  Vismaz viena kabata katrā sānā.  Audums: poliesteris ne vairāk kā 90 %, kokvilna vismaz 10 %.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā, 100 grādos (100 ° C) (jābūt autoklavējamam).  Krāsa: zaļa.  Izmēri: no XS līdz 2XL.  D:\Users\asuna\Desktop\Untitled.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **5.** | **Priekšauts darbam ar šķidro slāpekli** | Priekšautam jābūt veidotam ar mērķi pasargāt lietotāja torsu un kājas no šķidrā slāpekļa šļakatām.  Priekšautam jābūt ūdensizturīgam un noturīgam pret šķidrā slāpekļa zemās temperatūras iedarbību.  Priekšautam jābūt iespējai to ātri novilkt nepieciešamības gadījumā.  Priekšautam jābūt vieglam un ar regulējamām siksnām.  Garums vismaz 105 cm un ne vairāk par 125 cm.  Platums ne mazāk par 60 cm.  Tempshield “Cryo Apron” vai ekvivalents. | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **6.** | **Sejas maska darbam ar šķidro slāpekli** | Sejas maskai jānosedz seja, sejas sānus un kakls.  Nosedzošajam materiālam jābūt maināmam un caurspīdīgam (parasti caurspīdīga plastmasa).  Sejas maskas stiprinājumam jābūt regulējumam, lai pielāgotos lietotājam.  Sejas maskai jābūt vieglai (ne vairāk par 500 gramiem) un paredzētai ilgstošai lietošanai.  Maskai jāatbilst ANSI Z87.1 vai ekvivalentam starptautiski atzītam drošības standartam.  Tempshield “Face-shield” vai ekvivalents | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **7.** | **Sejas maskas 1** | Maska sienama.  3 slāņi.  Hipoalerģiska.  Filtrācijas efektivitāte vismaz 98%.  Nesterila.  Vienreizlietojama.  Iepakojumā: 50 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\image (8).jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **8.** | **Sejas maska 2** | Maska sienama ar acu sargu un pretaizsvīšanas pārklājumu.  Nesterila.  3-kārtas.  Filtrācijas pakāpe vismaz 99%.  D:\Users\asuna\Desktop\MMAK1818FS.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **9.** | **Sejas maska 3** | Maska briļļu lietotājiem.  3-kārtas.  Sienama.  Iepakojumā 50 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\BO4659990142028640x55429-431x431.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **10.** | **Respirators FFP1** | Daļiņu respirators bez vārsta, salokāms.  Filtrācijas pakāpe: FFP1  Pasargā no putekļiem, cietām un šķidrām daļiņām, kas nav sevišķi toksiskas, aerosoldaļiņām, kuras sastāv no blīvām un negaistošām šķidruma daļiņām.  Atbilst EN 149 standartu vai ekvivalentu prasībām    *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **11.** | **Respirators FFP3 Nr. D** | Maska – respirators ar vārstu.  Augstākā filtrācijas pakāpe, vārsts atvieglo elpošanu.  Filtrācijas pakāpe: FFP3.  Klasifikācija: EN149:2001+A1:2009  Atbilst **EN 149:2001 + A1:2009**  standartu vai ekvivalentu prasībām.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **12.** | **Cepure 1** | Cepure beretes tipa.  Gaisa caurlaidīga.  Nesterila.  Krāsa: balta.  Universāla izmēra  Iepakojumā 100 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\mediciniskie-produkti-medicinas-apgerbs-vienreizlietojamas-beretes.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **13.** | **Cepure 2** | Cepure beretes tipa.  Gaisa caurlaidīga.  Nesterila.  Krāsa: zila.  Universāla izmēra  Iepakojumā 100 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\Cepure-berete-XL.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **14.** | **Bahilas 2** | Nesterilas.  Materiāls: polietilēna.  Krāsa: zila.  Izmēros: 41 cm pēdas garums.  Biezums vismaz 40 **µ**  Iepakojumā 100 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\PE-bahilas.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **15.** | **Bahilas 1** | Nesterilas.  Materiāls: polietilēna.  Krāsa: zila.  Izmēros: 36 cm pēdas garums.  Biezums vismaz 40 **µ**  Iepakojumā 100 gab.  D:\Users\asuna\Desktop\PE-bahilas.jpg  *Attēlam ilustratīva nozīme* | Iepakojums | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **16.** | **Apavi dzīvnieku telpām** | Gaisa caurlaidīgi un ūdens izturīgi.  No mīksta, nesvīstoša gumijas materiāla.  Aizmugurē regulējama siksniņa fiksācijai.  Viegli tīrāms, nekrāso zoles un ātri nožūst.  Viegls materiāls - izgatavota no patentētā Croslite™ materiāla  Autoklāvējami.  Izmēri: no 36 līdz 45    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **17.** | **Apavi laboratorijām** | Sandales bez kapes darbam laboratorijās.  Krāsa: balta  Aizdare ar regulējamu aizmugurējo siksniņu.  Materiāls: elpojošas ādas virsa.  Zole: neslīdoša, antistatiska, viegla, elastīga poliuretāna.  Pieejami dažādi izmēri:  sieviešu 37. – 42;  vīriešu 40 – 45.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **18.** | **Kriocimdi** | Darbam ar šķidro slāpekli.  Garums līdz elkonim.  Lietojami kriogēnā atmosfērā, maksimāla termiska aizsardzība, piemēroti temperatūrā no -160oC līdz +148o C  Izmērs: L    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **19.** | **Piegādes vieta** – LU objekti Rīgā. | | |  | |
| **20.** | **Piegādes termiņš** – 10 darba dienas Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. | | |  | |
| **21.** | **Garantija –** atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. | | |  | |
| **Cena kopā par visu Preču apjomu EUR bez PVN:** | | | | |  |
| \*Iepirkuma uzvarētājs Preču piegādi Pasūtītājam nodrošina ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, veicot Preču piegādi ar savu transportu bez papildus samaksas. Preces garantijas laiks – atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. Preces piegādes termiņi, izmēri, krāsu toņi un skaits tiks precizēti un saskaņoti ar Pasūtītāju līgumtiesību piešķiršanas gadījumā.  \*\*Pretendentam savā Piedāvājumājānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā **Preces parametri un ražotājs.** Pretendents piedāvājumam var pievienot informatīvos materiālus, kas precizē Preces tehnisko informāciju, tajā skaitā Preces attēlu.  \*\*\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN  \*\*\*\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto.  \*\*\*\*\*Preču pozīcijās, kurās cena jāpiedāvā par iepakojumu vai komplektu, Pretendents var piedāvāt vairākus komplektus ar mazāku vienību skaitu tajos, vai atsevišķas komplekta vienības, lai summāri šīs vienības saturētu Pasūtītāja noteikto Preces apjomu, kas ir norādīts Tehniskajā specifikācijā iepakojumā vai komplektā. Pretendents savā piedāvājumā norāda kāda veida iepakojumu/komplektu kādās vienībās piedāvā. | | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  **2.daļa “Medicīnas apģērbs un piederumi”** | | | | | |
| **Nr.**  **p.k.** | **Parametrs** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Medicīnas halāts balts, vīriešu** | Taisna piegriezuma halāts.  Aizdare – spiedpogas.  Angļu apkaklīte.  Atloku apakšējā daļa no apdares auduma.  Vismaz divas uzšūtas sānu kabatas. Garas piedurknes.  Mazgāšanas režīms: vismaz pie 85°C.  Sastāvs: vismaz 33% kokvilna/ ne vairāk kā 67% poliesters.  Blīvums: vismaz 180 gr/m2  Izmēri: XS, S, M, L, XL, XXL.  Krāsa: Balta    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2.** | **Medicīnas halāts balts, sieviešu** | Halāts ar paaugstinātu jostasvietu. Aizdare – spiedpogas.  Iestīvināta atlokāma apkakle.  Garas piedurknes, uz muguras vidukļa josta no divām daļām, regulējama ar spiedpogu.  Vismaz divas uzšūtas krūšu un divas sānu kabatas.  Mazgāšanas režīms: vismaz pie 85°C.  Sastāvs: vismaz 33% kokvilna, ne vairāk kā 67% poliesters.  Blīvums: vismaz 180 gr/m2  Izmēri: XS, S, M, L, XL, XXL.  Krāsa: Balta.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **3.** | **Apavi** | Ūdensnecaurlaidīga elastīga āda, pārklāta ar speciālu caurspīdīgu plēvi.  Āda ir jābūt izturīgai pret nodilumu un plīšanu, ar perforāciju, kas nodrošina augsto gaisa caurlaidību. Jābūt mīkstai pacēluma zonai, antibakteriālai anatomiskai pēdiņa (enerģiju absorbējoša), ātrai mitruma un smakas neitralizēšanai.  Zolei jābūt: mīkstai un vieglai, elastīgai, neslīdoša poliuretāna zole, izturībai pret slīdēšanu.  Krāsa: balta.  Jābūt regulējamai siksniņai.   * Izmēru rinda 35-47 * CE Marķējums. * atbilst EN ISO 20347: 2004 vai ekvivalents sertifikāts     *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **4.** | **Piegādes vieta** – dažādas LU adreses Rīgā. | | |  | |
| **5.** | **Piegādes termiņš** – 10 darba dienas Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. | | |  | |
| **6.** | **Garantija –** atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. | | |  | |
| **Cena kopā par visu Preču apjomu EUR bez PVN:** | | | | |  |
| \*Iepirkuma uzvarētājs Preču piegādi Pasūtītājam nodrošina ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, veicot Preču piegādi ar savu transportu bez papildus samaksas. Preces garantijas laiks – atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. Preces piegādes termiņi, izmēri, krāsu toņi un skaits tiks precizēti un saskaņoti ar Pasūtītāju līgumtiesību piešķiršanas gadījumā.  \*\*Pretendentam savā Piedāvājumājānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā **Preces parametri un ražotājs.** Pretendents piedāvājumam var pievienot informatīvos materiālus, kas precizē Preces tehnisko informāciju, tajā skaitā Preces attēlu.  \*\*\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN  \*\*\*\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto. | | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  **3.daļa “Apkalpojošā personāla darba apģērbi”**  ***Mērķis****: Apģērbs, kas tiek izmantots saimnieciskā personāla darbības nodrošināšanai.* | | | | | |
| Nr.  p.k. | Prece | **Tehniskā specifikācija**  **(Pasūtītāja prasības)** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Sieviešu halāts**  **(apkopējai un garderobistei)** | Aizdare: pogas.  V-veida izgriezums.  Vismaz viena uzšūta sānu kabata.  Pusgaras piedurknes.  Audums: Kokvilna vismaz 33 %, poliesteris ne vairāk kā 67%.  Blīvums: vismaz 160 gr/m2.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā, 80 grādos (80° C).  Krāsa: tumši zila.  Izmēri: S, M, L, XL, XXL    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2.** | **Priekšauts (apkopējam)** | Priekšauts – tunika.  Aizdare: sānos sasienams.  Audums: Kokvilna vismaz 33 %, poliuretāns ne vairāk kā 67 % .  Blīvums: vismaz 150 gr/m2.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā, 80 grādos (80° C).  Krāsa: tumši zila.  Izmēri: S, M, L, XL, XXL    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **3.** | **Siltā veste (dežurantam)** | Aizdare: rāvējslēdzējs.  Audums: 100% poliesters.  Blīvums: vismaz 220 gr/m2.  Ir iespējams mazgāt veļas mašīnā, 80 grādos (80° C).  Krāsa: tumši zila.  Izmēri: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **5.** | **Piegādes vieta** – dažādas LU adreses Rīgā. | | |  | |
| **6.** | **Piegādes termiņš** – 10 darba dienas Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu | | |  | |
| **7.** | **Garantija –**  atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. | | |  | |
| **Cena kopā par visu Preču apjomu EUR bez PVN:** | | | | |  |
| \*Iepirkuma uzvarētājs Preču piegādi Pasūtītājam nodrošina ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, veicot Preču piegādi ar savu transportu bez papildus samaksas. Preces garantijas laiks – atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. Preces piegādes termiņi, izmēri, krāsu toņi un skaits tiks precizēti un saskaņoti ar Pasūtītāju līgumtiesību piešķiršanas gadījumā.  \*\*Pretendentam savā Piedāvājumājānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā **Preces parametri un ražotājs.** Pretendents piedāvājumam var pievienot informatīvos materiālus, kas precizē Preces tehnisko informāciju, tajā skaitā Preces attēlu.  \*\*\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN  \*\*\*\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto. | | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  **4.daļa “Apģērbs un apavi darbam ārtelpās”**  ***Mērķis****: Apģērbs, kas tiek izmantots zinātniskiem pētījumiem un darbībām ārā un aukstuma apstākļos.* | | | | | |
| Nr.  p.k. | Prece | **Tehniskā specifikācija  (Pasūtītāja prasības)** | **Vienība** | **Pretendenta piedāvājums** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Gumijas zābaki** | Polimēru materiāla ar formēšanas metodi izgatavoti zābaki, ar iekšējo ieliktni:  Ar platu ērtu liesti;  Viegli, ūdensnecaurlaidīgi;  Odere – izņemams ieliktnis no nodilumizturīga materiāla;  Spilgtas krāsas elementi zābaka virsmā vai oderes redzamajā daļā.  Materiāls – Polimēru elastīgs materiāls EVA vai ekvivalents, kas nodrošina apavu vieglumu, ūdens necaurlaidību, paaugstinātu salizturību līdz mīnus 30 grādiem C.  Zābaka augstums – ne mazāk kā 350 mm (vīriešu zābakiem) un ne mazāk kā 320 mm(sieviešu zābakiem) (Mērījums tiek veikts zābaka ārējā malā, no stulma augšmalas līdz zoles augšmalai)  Ieliktnis – Laminēts (daudzkārtains) nodilumizturīgs materiāls ar antistatiskām īpašībām, atloka ārējā virsma gluda, nodrošina ierobežotu skuju, lapu un citu gružu pielipšanu.  Ieliktņa iekšējā kārta no 3d tīklveida auduma materiāla.  Pastiprinājums papēža daļā.  Ieliktņa apakšējā virsma ar pretslīdes īpašībām.  Pastiprināta, biezāka zābaka purngala un papēža daļa un josla virs zoles - aizsargā pret mehāniskiem bojājumiem un pārduršanu.  Biezums zābaka purngala biezākajā pastiprinājuma vietā ne mazāk kā 15 mm  Biezums joslai virs zoles ne mazāk kā 8 mm.  Izvirzījums papēža daļā ērtākai zābaka novilkšanai.  Zole ar rievām, kas pasargā zābaku no slīdēšanas, protektora dziļumam jābūt ne mazāk kā 5 milimetri.  Pamatkrāsa: tumši zaļa.  Izmēri:  sieviešu apavu izmēri – no 37. līdz 43.;  vīriešu apavu izmēri – no 40. līdz 50.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2.** | **Gumijas zābaki (zvejnieku)** | Polimēru materiāla ar formēšanas metodi izgatavoti zābaki  Ar platu ērtu liesti;  Viegli, ūdensnecaurlaidīgi.  Materiāls – no viegla un izturīga PVC materiāla, kas nodrošina ūdens necaurlaidību.  Stulma garums: līdz 90cm;  Biezums zābaka purngala biezākajā pastiprinājuma vietā ne mazāk kā 15 mm  Biezums joslai virs zoles ne mazāk kā 8 mm.  Izvirzījums papēža daļā ērtākai zābaka novilkšanai.  Zole ar rievām, kas pasargā zābaku no slīdēšanas, protektora dziļumam jābūt ne mazāk kā 5 milimetri.  Krāsa: melna un/vai zaļa;  Izmēri:  sieviešu apavu izmēri – no 37. līdz 43.;  vīriešu apavu izmēri – no 40. līdz 50.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **3.** | **Garie brienamzābaki (waders)** | Garie brienamzābaki/bikses ar regulējamu jostu un plecu siksnu:  Roku sildāmā kabata, pastiprināts materiāls uz ceļiem;  Ar platu ērtu liesti;  Viegli, ūdensnecaurlaidīgi.  Materiāls: brienambikšu augšējā daļa izgatavota no vismaz 3mm neoprēna, zābaki – no viegla un izturīga PVC materiāla;  Biezums zābaka purngala biezākajā pastiprinājuma vietā ne mazāk kā 15 mm  Biezums joslai virs zoles ne mazāk kā 8 mm.  Izvirzījums papēža daļā ērtākai zābaka novilkšanai.  Zole ar rievām, kas pasargā zābaku no slīdēšanas, protektora dziļumam jābūt ne mazāk kā 5 milimetri.  Pamatkrāsa: tumši zaļa.  Izmēri: no 38-46.    *Attēlam ilustratīva nozīme* | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **4.** | **Darba jaka** | Ziemas, pieļauj darbu temperatūrās zem -15C.  **Sastāvs:**  vismaz 90% kokvilna, elastāns vai cits materiāls ne vairāk kā 10%.  Mitrumu aizturošs materiāls.  Vismaz piecas kabatas. Centrālais rāvējslēdzējs.  Manšetes regulējamas ar spiedpogām.  Regulējama jostas vieta.  Pamatkrāsa: melna vai tumši zila.  Spilgtas krāsas elementi kabatu, uzšuvju vai oderes redzamajā daļā.  Izmēri: M-XXL. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **5.** | **Darba bikses** | Ziemas, pieļauj darbu temperatūrās zem -15C.  **Sastāvs:** vismaz 90% kokvilna, elastāns vai cits materiāls ne vairāk kā 10%.  Mitrumu aizturošs.  Vismaz septiņas kabatas. Specialās kabatas ceļusargiem. Regulējama jostas vieta.  Pamatkrāsa: melna vai tumši zila.  Spilgtas krāsas elementi kabatu, uzšuvju vai oderes redzamajā daļā.  Izmēri: M-XXL. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **6.** | **Darba puskombinzons** | Darba puskombinezons.  **Sastāvs:** ne vairāk kā 65% poliesteris, vismaz 35% kokvilna.  **Auduma blīvums:** vismaz 250 g/m².  Ceļi un kabatas stiprinātas ar īpaši izturīgu poliesteru.  Elastīgas regulējamās lences ar aizdarēm.  Vismaz 10 kabatas. Uz jostas sānos regulējošās pogas. Specialas kabatas ceļu sargiem.  Vīles šūtas ar trīskāršu vīli.  Pamatkrāsa: melna vai tumši zila.  Spilgtas krāsas elementi kabatu, uzšuvju vai oderes redzamajā daļā.  Izmēri: M-XXL. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **7.** | **Darba jaka.** | **Sastāvs:** vismaz 60% kokvilna, ne vairāk kā 40% poliesteris.  **Blīvums:** vismaz 320 g/m².  Vismaz četras kabatas. Centrālais rāvējslēdzējs paslēpts zem auduma aizdares.  Manšetes ar gumiju.  Pamatkrāsa: melna vai tumši zila.  Spilgtas krāsas elementi kabatu, uzšuvju vai oderes redzamajā daļā.  Apakšējā mala ar elastīgu gumiju.  Izmēri: M-XXL. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **8.** | **Darba puskombinzons** | **Silts darba puskombinzons**  **Audums: vismaz 60% kokvilna, ne vairāk kā 40% poliesters ar 100% poliestera siltinājumu.**  **Priekšpusē: rāvējslēdzēja apdare.**  **Kabatas: vismaz 2 krūšu kabatas, vismaz 2 sānu kabatas.**  Pamatkrāsa: melna vai tumši zila, vai tumši zaļa.  Spilgtas krāsas elementi kabatu, uzšuvju vai oderes redzamajā daļā.  Izmēri: M-XXL. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **9.** | **Flīsa jaka** | **Flīsa jaka ar kapuci.**  **Audums: 100% poliesters**  **Reglāna piedurknes.**  **Aizdare: ar rāvējslēdzēju jakas krāsā.**  **Kabatas: vismaz 2 sānu kabatas.**  **Krāsa: jebkura krāsa, izņemot, baltu.**  **Izmēri: no XS līdz XXXL** | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **10.** | **Siltie zābaki** | Siltie, augstie mākslīgās ādas puszābaki ar mākslīgās kažokādas oderi.  Papildu aizsardzību pirkstgaliem (aizsargā pret mehānisku iedarbību): metāla aizsargplāksne purngalā un starplika pazolē.  Zole lieta, no divām poliuretāna kārtām ar dažādu blīvumu un cietību (apavu svara samazināšanai) vai analoga. Zole izgatavota ar uzliku purngalā un paaugstinājumu papēža daļā, ar dziļu protektoru, neslīdoša, nodilumizturīga, naftas produktu (eļla, benzīns) izturīga.  Izņemama viegla anatomiski formēta vairākkārtu iekšzole, kas sastāv no mikrofibras materiāla (labi uzsūc mitrumu) vai ekvivalenta, siltumizolācijas materiāla un gela spilvena papēža amortizācijai (Antishock) vai ekvivalenta.  Krāsa: melna;  Aizdare: ar lipekli;  Izmēri: no 37 līdz 48. | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **11.** | **Ziemas zābaki** | Ziemas ūdensdroši šņorzābaki no granulētas ādas.  Dabīgā āda brūnā vai melnā krāsā, ar ūdens atgrūšanas un tvaika caurlaidības īpašībām. Iekšpusē laminēta ar membrānu (Out Dry vai ekvivalentu).  Metāla purngals, kas nosargā kāju pirkstus no svara līdz 200J, starpzolē plate pret caurduršanu.  Zole lieta, no divām poliuretāna kārtām ar dažādu blīvumu un cietību (apavu svara samazināšanai) vai analoga. Zole izgatavota ar uzliku purngalā un paaugstinājumu papēža daļā, ar dziļu protektoru, neslīdoša, nodilumizturīga, naftas produktu (eļla, benzīns) izturīga. Izņemama viegla anatomiski formēta vairākkārtu iekšzole, kas sastāv no mikrofibras materiāla (labi uzsūc mitrumu) vai analoga, siltumizolācijas materiāla un gela spilvena papēža amortizācijai (Antishock) vai analoga.  Aizdare: ar nodilumizturīgām, apaļām poliestera saitēm, kas izvērtas caur vismaz 6 nerūsējošu cilpu pāriem un 2 āķu pāriem.  Izmēri: no 37 līdz 48.  Krāsa: melna vai brūna.  Atbilst **EN 345 CE** standarta vai ekvivalenta standarta prasībām. | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **12.** | **Siltas zeķes** | Izturīgas un siltas zeķes darbam aukstos apstākļos.  Materiāls: vismaz 80% vilna, ne vairāk kā 10% poliakrila un ne vairāk kā 10% poliamīda.  Krāsa: melna vai brūna, vai tumši zila  Izmēri: no 37- 47 | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **13.** | **Lietusmētelis** | Lietusmētelis – teltene ar kapuci:  Audums: poliamīds vismaz 70%; poliuretāns ne vairāk kā 30%  Blīvums: vismaz 160 g/m²;  Auduma krāsa: melna;  Aizdare: pogas;  Izmērs: no XS līdz XXXL;  Citas prasības: ar atstarojošiem elementiem. | Gab. | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **14.** | **Darba apavi** | Sportiska stila darba kurpes, ar mitruma atgrūdošu virsmu.  Metāla purngals, kas nosargā kāju pirkstus no svara līdz 200J, starpzolē aizsardzība pret caurduršanu.  Ventilējoša odere.  Zole lieta, no divām poliuretāna kārtām ar dažādu blīvumu un cietību (apavu svara samazināšanai) vai analoga. Zole izgatavota ar uzliku purngalā un paaugstinājumu papēža daļā, ar dziļu protektoru, neslīdoša, nodilumizturīga, naftas produktu (eļļa, benzīns) izturīga.  Izņemama viegla anatomiski formēta vairākkārtu iekšzole, kas sastāv no mikrofibras materiāla (labi uzsūc mitrumu) vai analoga, siltumizolācijas materiāla un gela spilvena papēža amortizācijai (Antishock) vai analoga.  Aizdare: ar nodilumizturīgām, apaļām poliestera saitēm, kas izvērtas caur vismaz 6 nerūsējošu cilpu pāriem.  Izmēri: no 38 līdz 48.  Krāsa: melna, brūna vai pelēka  Atbilst **EN 345 CE** standarta vai ekvivalenta standarta prasībām. | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **15.** | **Darba sandales** | Izmēri: no 37 līdz 47.  Krāsa: melna vai brūna.  Ādas sandales, ar metāla aizsargkapi purngalā ar triecienizturību līdz 200J.  Metāla sprādzes aizdare vai lipeklis.  Tekstila oderējums.  Izņemama viegla anatomiski formēta vairākkārtu iekšzole, kas sastāv no mikrofibras materiāla (labi uzsūc mitrumu) vai analoga, siltumizolācijas materiāla un gela spilvena papēža amortizācijai (Antishock) vai ekvivalenta.  Eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša, antistatiska zole no viegla dilumizturīga poliuretāna.  Triecienu absorbējošs papēdis.  Atbilst **EN 345 CE** standarta vai ekvivalenta standarta prasībām. | Pāris | Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **14.** | **Piegādes vieta** –dažādas LU adreses Rīgā. | | |  | |
| **15.** | **Piegādes termiņš** – 10 darba dienas no Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu | | |  | |
| **16.** | **Garantija –** atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. | | |  | |
| **Cena kopā par visu Preču apjomu EUR bez PVN:** | | | | |  |
| \*Iepirkuma uzvarētājs Preču piegādi Pasūtītājam nodrošina ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, veicot Preču piegādi ar savu transportu bez papildus samaksas. Preces garantijas laiks – atbilstoši ražotāja noteiktajam, izņemot vienreizlietojamās preces. Preces piegādes termiņi, izmēri, krāsu toņi un skaits tiks precizēti un saskaņoti ar Pasūtītāju līgumtiesību piešķiršanas gadījumā.  \*\*Pretendentam savā Piedāvājumājānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā **Preces parametri un ražotājs.** Pretendents piedāvājumam var pievienot informatīvos materiālus, kas precizē Preces tehnisko informāciju, tajā skaitā Preces attēlu.  \*\*\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN  \*\*\*\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto. | | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde” nolikumam

id. Nr. LU **2018/11\_I**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.3.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) mums ir pieredze vismaz 2 (šādu) šāda Iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādes līgumu izpildē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par līguma izpildes laiku/periodu (gadu, mēnesi)** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Preču piegādes līguma priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) | **Līguma kopējā summa EUR, bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 2 (divus) Iepirkuma priekšmetam līdzīgus preču piegādes līgumus, kas izpildīti 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) atbilstoši šā nolikuma 3.2.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde” nolikumam

id. Nr. LU **2018/11\_I**

**PIEGĀDES LĪGUMS**

(projekts)

Rīgā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2018/11\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses,

bet abi kopā saukti „**Līdzēji**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/11\_I) (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2018/11\_I-\_\_) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. **Pircējs** pērk un **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Pircējam** Latvijas Universitātes iepirkuma “**Darba apģērbu, apavu un aksesuāru piegāde**” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/11\_I)(turpmāk – **Iepirkums) Iepirkuma** priekšmeta **\_\_.daļā** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** piedāvātos darba apģērbus, apavus un aksesuārus (turpmāk – **Preces)** saskaņā ar šā **Līguma 1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**)noteikto. **Līguma 1.pielikums** ir neatņemama šā **Līguma** sastāvdaļa.
   2. **Līgums** stājas spēkā ar tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no tā noslēgšanas dienas. Ja pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas kopējā pasūtījumu summa Līguma ietvaros nav sasniegusi šā Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma kopējo summu, Līdzēji ir tiesīgi pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, nepārsniedzot PIL 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. **Līguma** summa (turpmāk – **Līguma summa**) ir līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Preču** cena ir noteikta **Līguma** **1.pielikumā** un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.
   3. **Līguma** **1.pielikumā** norādītajā **Preču** cenāir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **Līguma** izpildi, tajā skaitā **Preču** piegādes izmaksas (arī transporta izdevumi) un visi piemērojamie nodokļi, izņemot PVN.
   4. **Pircējs** par saņemtajām **Precēm** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **Pārdevēja** **Līgumā** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Preču** nodošanas – pieņemšanas akta (**Līguma** 2.pielikums) abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis pārskaitījumu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu.
   6. **Pārdevējs,** sagatavojot rēķinu un **Preču** nodošanas – pieņemšanas aktu, tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., **Pircēja** **Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
   7. **Līguma** **2.6.apakšpunktā** noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pircējs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pircējam** nevar tikt piemēroti šā **Līguma** **4.2.apakšpunkta** noteikumi.
3. **PreČU PIEGĀDE UN PREČU pieņemšana – nodošana**
   1. **Pārdevējs** **Preces** piegādā ar savu transportu atbilstoši **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajam **Preču** piegādes termiņam. **Pārdevējs** **Preces** piegādā pa daļām saskaņā ar **Pircēja** pasūtījumā norādīto **Preču** apjomu, ievērojot **Līguma** **1.pielikumā** noteikto **Preču** piegādes termiņu.
   2. **Preču** piegādes vieta ir Rīga, Latvija. **Pārdevējam** ir pienākums konkrētu **Preču** piegādes laiku un piegādes adresi saskaņot ar **Pircēja** kontaktpersonu.
   3. **Pārdevējs** piegādā **Preces** **Pircējam** saskaņā ar **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajiem **Preces** tehniskajiem parametriem un **Preces** piegādes noteikumiem.
   4. **Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Preču** piegādi nodod **Pircējam** parakstītu **Preču** nodošanas **–** pieņemšanas aktu (**Līguma** 2.pielikums), kurā ir norādīta informācija par piegādātajām **Precēm**, **Preču** piegādes vietu, datumu, daudzumu, cenu EUR bez PVN.
   5. Ja **Pircējs** piegādātajām **Precēm** konstatē trūkumus (**Preču** iztrūkums, **Preču** defekti u.c.) vai neatbilstības **Līgumā** vai tā **1.pielikumā** noteiktajam, tas konstatētos **Preču** trūkumus vai neatbilstības norāda **Preču** defektu konstatācijas aktā (**Līguma** 3.pielikums).
   6. **Pārdevējam** ir pienākums **Pircēja** konstatētos trūkumus bez maksas novērst **Preču** defektu konstatācijas aktā norādītajā **Pircēja** noteiktajā termiņā.
   7. Iestājoties **Līguma** **3.5.apakšpunktā** norādītajam gadījumam, **Pārdevējs** pēc **Preču** trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, atkārtoti sagatavo un iesniedz **Pircējam** **Preču** nodošanas – pieņemšanas aktu (**Līguma** 2.pielikums).
   8. Par **Preču** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pārdevējs** nodod **Pircēja** norādītajās vietās **Līgumā** un tā **1.pielikumā** noteiktajam atbilstošas **Preces** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Preču** nodošanas – pieņemšanas aktu (**Līguma** 2.pielikums), kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.
   9. Ja **Pārdevējs** **Preces** nav piegādājis **Līgumā** noteiktajā termiņā, **Pircējs** faktu par **Preču** piegādes termiņa nokavējumu (nokavēto darba dienu skaitu) norāda **Preču** piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas aktā (turpmāk – **Piegādes termiņa nokavējuma akts)**, kas ir **Līguma** **4.pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)”** un ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
   10. Ja pēc **Preču** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Pircējs** konstatē **Preču** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Preces**, **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Preču** defektu konstatācijas aktu (**Līguma** 3.pielikums) un iesniegt to **Pārdevējam**, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** **3.5., 3.6. un 3.7.apakšpunktā** noteiktajai kārtībai.
   11. Strīdi par **Preču** atbilstību šā **Līguma** noteikumiem tiek risināti **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **Pircējs** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **Pircēja** viedokli, **Pārdevējs** novērš attiecīgos **Preču** trūkumus, kā arī **Pircēja** noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otram **Līdzējam**, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
   2. Par **Preču** apmaksas termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** **summas**.
   3. Par **Preču** piegādes termiņa vai **Preču** defektu novēršanas termiņa kavējumu **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.
   4. **Pārdevējs** nodrošina **Pircējam** piegādāto **Preču** kvalitāti un atbilstību **Līgumā** un **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajām pasūtītāja prasībām.
   5. **Pārdevējam** **Līguma** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **Iepirkumā**.
5. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**
   1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot PIL 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst PIL 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti PIL 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā.
   2. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** **1.2.apakšpunktā** noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.
   3. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **Līguma** **4.5.apakšpunktā** noteiktais, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Pārdevējam** atlīdzināt zaudējumus.
   4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
   5. **Pircējam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pārdevēja** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**.
   6. **Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pircējs** kavē **Līguma** **2.4.apakšpunktā** norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
   7. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.
   8. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt **Līgumā** noteikto līgumsodu.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. **Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šā **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
   2. **Līdzējs**, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram **Līdzējam**.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šā **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši piegādātajām **Precēm** un **Preču** pavadzīmēm (rēķiniem).
7. **Citi noteikumi**
   1. Visus strīdus, kas var rasties šā **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Šā **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šā **Līguma** izpildei un informēt par šā **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju:**
      1. **no Pircēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. **no Pārdevēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pircēja**, otrs - pie **Pārdevēja**.
   4. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
8. pielikums „Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
9. pielikums “Preču nodošanas – pieņemšanas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas;
10. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas;
11. Pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas.
    1. Visi šā Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
12. **LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS** *(projekts)*

Rīgā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Piegādātājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Piegādātājs ir piegādājis šādas Preces:

<Preces nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Preces atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Preču tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Preču nodošanas – pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) noteikto un piegādāto preču kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREČU PIEGĀDES TERMIŅA NOKAVĒJUMA KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē preču piegādes un izkraušanas termiņa nokavējumu *(Pircējs 1.punktā norāda preces piegādes un izkraušanas termiņa nokavējumu (dienu skaitu) un preci, kas nav piegādāta un izkrauta Līgumā noteiktajā termiņā ).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādīto preci piegādās un izkraus šādā termiņā:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)