

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto

iepirkumu komisijas

2018.gada 31.janvāra lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/7\_I-1)

Latvijas Universitātes

 **organizētā iepirkuma**

**„Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/7\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs:LU 2018/7\_I**.**
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste+ 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr. 1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
	3. **Galvenais CPV kods:** 44221200-7 (Durvis).
	4. **Iepirkuma priekšmets dalīts 2 (divās) daļās:**
		1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – “**Koka durvju piegāde**”;
		2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – “**Ugunsdrošo metāla durvju piegāde un uzstādīšana**”.
	5. **Kopējā plānotā līgumcena 1. un 2. Iepirkuma priekšmeta daļai kopā ir EUR 25000,00** (Divdesmit pieci tūkstoši euro, 00 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN):
		1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – EUR 10000,00 (desmit tūkstoši, 00 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN);
		2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – EUR 15000,00 (piecpadsmit, 00 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
	6. **Līguma termiņš:** Iepirkuma priekšmeta 1. un 2.daļā - 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas brīža vai līdz līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
	7. **Preču piegādes vieta:** atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumamRīgas robežās.
	8. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā, kas atbilst visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	9. **Piemērojamā iepirkuma metode:** iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
	10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
		2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	11. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 12.februārim, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	14. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām.
	15. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
		1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
		2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
		4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
		5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam.
	2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **“Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem”****(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/7\_I)** Neatvērt līdz 2018.gada 12.februārim, plkst.11:00  |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
	3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
	4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Iepirkuma nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

***Attiecas uz visām Iepirkuma priekšmeta daļām.*** | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

***Attiecas uz visām Iepirkuma priekšmeta daļām.*** |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt Nolikuma prasībām atbilstošu Preču piegādi.
 | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) durvju piegādes līguma izpildē, kur kopējā līguma summa ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apjomā.
 | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.3.punkta prasībām.
 |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** **iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādē** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2015., 2016., 2017) ir vismaz:
			1. EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro) bez PVN (ja piedāvājumu iesniedz Iepirkuma priekšmeta 1.daļā);
			2. EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN (ja piedāvājumu iesniedz Iepirkuma priekšmeta 2.daļā).

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam. | * + 1. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību 3.2.4.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.4.punktā noteikto prasību. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.
 |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
	5. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
		1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
		2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
		3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		4. Iepirkuma nolikuma 3.8.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (2.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādi un uzstādīšanu (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu) saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
		3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
	2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
	2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 2.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
		6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.
		7. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
	9. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
		6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
	3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	4. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
	5. Iepirkuma līgums tiek finansēts no pasūtītāja budžeta līdzekļiem.
	6. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 4.pielikumā.
	7. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	9. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”;
3. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
4. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas

Universitātes objektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/7\_I

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem”

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
	2. E-pasta adrese:
	3. Faksa Nr.:
	4. Vispārīgā interneta adrese:
	5. Kontaktpersona:
	6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
	8. Norēķinu konta Nr.:
	9. Banka:
	10. Bankas kods:
1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/7\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos veikt Preču piegādi, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
	2. pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedzu par Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*aizpilda pretendents*) **daļu**;
	3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
	5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
	7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas

Universitātes objektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/7\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDETA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***Pievienots kā atsevišķs excel fails***

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU Iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas

Universitātes objektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/7\_I

**Informācija par Pretendenta veiktajām piegādēm\***

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) esam izpildījuši šādu līgumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par līguma izpildes laiku/periodu (gads, mēnesis)** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Līguma priekšmets/ piegādātās preces** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) | **Līguma kopējā summa EUR, bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 1 (vienu) līgumu, kas izpildīts 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.2.3.punktā noteiktajām prasībām.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Durvju piegāde Latvijas

Universitātes objektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/7\_I

**PIEGĀDES LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PIRCĒJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **PĀRDEVĒJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem”(iepirkuma identifikācijas Nr. Nr.LU 2018/7\_I),kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

**1.1. Pircējs** pērk, bet **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Pircējam** Latvijas Universitātes organizētā iepirkumā „Durvju piegāde Latvijas Universitātes objektiem”(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/7\_I) (turpmāk – **Iepirkums)** piedāvātās preces (turpmāk – **Preces)** saskaņā aršī **Līguma 1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**)noteikto, tajā skaitā **Pārdevējs** veic piegādāto (***Preču*** *uzstādīšanu* *un* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* **Preču** garantijas bezmaksas apkalpošanu **Preču** noteiktās garantijas laikā. **Līguma 1.pielikums** ir neatņemama šī **Līguma** sastāvdaļa.

**1.2.** Gadījumā, ja **Līguma** saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc **Pārdevēja** piedāvājumā esošo **Preču** ražošanu vai piegādi, par ko **Pārdevējs** var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, **Pārdevējs** piedāvā **Pircējam** un **Pircējs** var piekrist, ka **Pārdevējs** piegādā līdzvērtīgas vai labākas **Preces**. **Pārdevējs** piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātās **Preces** būs atbilstošas visām **Pircēja** **Iepirkumā** noteiktajām prasībām, to tehniskā specifikācija un funkcionālie parametri nebūs sliktāki kā **Iepirkumā** prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar **Pircēju**). **Pārdevējs** garantē, ka šajā gadījumā **Preču** cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie **Iepirkuma** noteikumi.

**1.3.** **Līguma** darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, proti, līdz 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz pilnīgai **Līguma** summas apguvei.

**1.4.** Ja 2020.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ **Līguma** 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **Līdzēji** ir tiesīgi pagarināt **Līguma** darbības laiku līdz **Līguma** 2.1.punktā noteiktās **Līguma** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

**2.1.Līguma** summa (turpmāk – **Līguma summa**) ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**2.2.Preču** cena ir noteikta **Līguma** **1.pielikumā** un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.

**2.3.Līguma** **1.pielikumā** norādītajā **Preču** cenāir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **Līguma** izpildi, tajā skaitā **Preču** piegādes *(un* ***Preču*** *uzstādīšanas izmaksas (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu)),* **Preču** garantijas apkalpošana, visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

**2.4.Pircējs** par saņemtajām **Precēm** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **Pārdevēja** **Līgumā** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Preču** pieņemšanas – nodošanas akta (**Līguma** 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.

**2.5.**Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis pārskaitījumu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu.

**2.6.Pārdevējs,** sagatavojot rēķinu un **Preču** pieņemšanas - nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., **Pircēja** **Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.

**2.7.Līguma** **2.6.apakšpunktā** noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pircējs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pircējam** nevar tikt piemēroti šī **Līguma** **5.2.apakšpunkta** noteikumi.

**2.8. Līguma** summas apmaksa tiek finansēta no LU budžeta līdzekļiem.

1. **PreČU PIEGĀDE UN PREČU pieņemšana – nodošana**

**3.1.Pārdevējs** **Preces** piegādā ar savu transportu atbilstoši **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajam **Preču** piegādes *(un uzstādīšanas* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* termiņam un apjomam. **Pārdevējs** ir tiesīgs **Preces** piegādāt *(un uzstādīt* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* pa daļām, ievērojot **Līguma** **1.pielikumā** noteikto **Preču** piegādes un *(uzstādīšanas* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* termiņu.

**3.2.** **Prece** tiek piegādāta pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **Pircēja Preču** pasūtījumu (turpmāk – **Preces pasūtījums**), saskaņā ar **Līguma** **1.pielikumā** noteikto. **Preces** piegādes apjoms un sortiments tiek noteikts pēc **Pircēja** pieprasījuma un faktiskās nepieciešamības.

**3.3. Pircējs Preces** pasūta, sastādot rakstveida **Preču** **pasūtījumu** un nosūtot to **Pārdevējam** pa e-pastu (**e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), norādot **Preču** nosaukumu, **Preču** daudzumu, **Preču** piegādes vietas adresi un citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

**3.4.** **Pārdevējam** ir pienākums konkrētu **Preču** piegādes laiku un vietu saskaņot ar **Pircēja** kontaktpersonu.

**3.5.Pārdevējs** piegādā **Preces** **Pircējam** oriģināliepakojumā (ja attiecināms). **Precēm** jābūt jaunām un nelietotām, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām **Līguma** 1.pielikumā noteiktajām prasībām.

**3.6.** **Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Precēm** nodod **Pircējam** visu nepieciešamo **Preču** dokumentāciju (**Preču** uzglabāšanas noteikumus, lietošanas instrukciju, garantijas dokumentāciju, ja tāda ir konkrētajai **Precei,** un citus dokumentus).

**3.7.** **Pārdevējs** nodrošina **Preču** kvalitāti, ko apliecina ar **Preču** ražotāja atbilstības sertifikātu. (***Pārdevējs******Precēm*** *pievieno ugunsdrošības klases marķējumu.**(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))*

**3.8.Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Preču** piegādi nodod **Pircējam** parakstītu **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), kurā ir norādīta informācija par piegādātajām **Precēm**, **Preču** piegādes un (*uzstādīšanas vieta* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))*, datums, daudzums, cena EUR bez PVN.

**3.9.** Ja **Pircējs** piegādātajām **Precēm** konstatē trūkumus (**Preču** iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana un citi **Preču** defekti) vai neatbilstības **Līgumā** vai **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajam, tas konstatētos **Preču** trūkumus vai neatbilstības norāda **Preču** defektu konstatācijas aktā (**Līguma** 2.pielikums).

**3.10.Pārdevējam** ir pienākums **Pircēja** konstatētos trūkumus bez maksas novērst **Preču** defektu konstatācijas aktā norādītajā **Pircēja** noteiktajā termiņā.

**3.11.**Iestājoties **Līguma** **3.9.apakšpunktā** norādītajam gadījumam, **Pārdevējs** pēc **Preču** trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, atkārtoti sagatavo un iesniedz **Pircējam** **Preču** pieņemšanas-nodošanas aktu (**Līguma** 4.pielikums).

**3.12.**Par **Preču** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pārdevējs** nodod (*un uzstāda* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* **Līgumā** un **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam atbilstošas **Preces** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Preču** nodošanas- pieņemšanas aktu (**Līguma** 4.pielikums), kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

**3.13.** Ja **Pārdevējs** **Preces** nav piegādājis (*un uzstādījis (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* **Līgumā** noteiktajā termiņā, **Pircējs** faktu par **Preču** piegādes (*un uzstādīšanas (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* termiņa nokavējumu (nokavēto dienu skaitu) norāda **Preču** piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas aktā (turpmāk – **Piegādes termiņa nokavējuma akts)**, kas ir **Līguma** **3.pielikums** “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)” un ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.

**3.14.**Ja pēc **Preču** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **Pircējs** konstatē **Preču** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Preces**, **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Preču** defektu konstatācijas aktu (**Līguma** 2.pielikums) un iesniegt to **Pārdevējam**, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** **3.10. un 3.11.apakšpunktā** noteiktajai kārtībai.

**3.15.**Strīdi par **Preču** atbilstību šī **Līguma** noteikumiem tiek risināti **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **Pircējs** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **Pircēja** viedokli, **Pārdevējs** novērš attiecīgos **Preču** trūkumus, kā arī **Pircēja** noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

1. **PREČU GARANTIJA**
	1. **Pārdevējs** uzņemas garantijas saistības **Precēm** atbilstoši **Līguma 1.pielikumā** noteiktajam **Preču garantijas termiņam** (turpmāk – **Garantijas termiņš**) un garantē, ka **Garantijas termiņā** **Preces** būs atbilstošas visām **Pircēja** **Iepirkumā** noteiktajām tehniskajām prasībām.
	2. Ja **Garantijas termiņā** **Pircējs** konstatē, ka **Preces** nav atbilstošas visām **Pircēja** **Iepirkumā** noteiktajām tehniskajām prasībām (turpmāk – **Defekti**), tad **Pircējs** paziņo par to **Pārdevējam**, nosūtot rakstisku paziņojumu (pa e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli) un uzaicina **Pārdevēju** sagatavot aktu par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – **Defektu akts**). **Pārdevēja** pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā jāierodas **Pircēja** norādītajā **Preču** atrašanās vietā, lai sagatavotu un parakstītu **Defektu aktu**. **Pārdevēja** pārstāvja neierašanās gadījumā **Pircējam** ir tiesības sagatavot **Defektu aktu** bez **Pārdevēja** piedalīšanās un nosūtīt to **Pārdevējam** (pa e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli).
	3. **Garantijas termiņā** **Pārdevējam** ir pienākums bez maksas, par saviem finanšu līdzekļiem novērst **Defektu aktā** minētos **Preču** defektus (turpmāk – **Garantijas remonts**) **Līdzēju** savstarpēji saskaņotā termiņā (turpmāk – **Defektu novēršanas** **termiņš**). Ja **Līdzēji** nespēj vienoties par **Defektu novēršanas termiņu**, tad **Pārdevējs** novērš **Defektus** ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Defektu akta** abpusējas parakstīšanas dienas vai **Defektu akta** nosūtīšanas dienas **Pārdevējam**, ja **Pārdevējs** neierodas parakstīt **Defektu aktu**.
	4. **Pēc Defektu** novēršanas **Līdzēji** veic atzīmi **Defektu aktā** par veikto **Garantijas remontu** un **Preču** pieņemšanu.
	5. **Pārdevējam** ir pienākums veikt **Garantijas remontu** **Preču** atrašanās vietā, ja tas ir tehniski iespējams.
	6. **Pārdevējam** nav pienākums par saviem finanšu līdzekļiem novērst **Garantijas termiņā** konstatētos **Defektus**, ja **Pircējs**, lietojot **Preces**, ir pārkāpis **Līguma** **3.6.apakšpunktā** noteikto **Pircējam** izsniegto lietošanas instrukciju vai citu **Preču** lietošanas dokumentāciju.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

**5.1.** Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otram **Līdzējam**, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.

**5.2.** Par **Preču** apmaksas termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** **summas**.

**5.3.** Par **Preču** piegādes termiņa vai **Defektu novēršanas termiņa** kavējumu **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.

**5.4.** **Pārdevējs** nodrošina **Pircējam** piegādāto **Preču** kvalitāti un atbilstību standartiem, kādu noteicis attiecīgo **Preču** ražotājs.

**5.5. Pārdevējam** **Līguma** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **Iepirkumā**.

1. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**

**6.1. Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā.

**6.2.Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** **1.3.apakšpunktā** noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

**6.3.Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **Līguma** **5.5.apakšpunktā** noteiktais, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Pārdevējam** atlīdzināt zaudējumus.

**6.4.**Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.

**6.5.Pircējam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pārdevēja** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**.

**6.6.Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pircējs** kavē **Līguma** **2.4.apakšpunktā** norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

**6.7.Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.

**6.8.Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt **Līgumā** noteikto līgumsodu.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**

**7.1.Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šī **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

**7.2.Līdzējs**, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram **Līdzējam**.

**7.3.**Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** pavadzīmēm (rēķiniem).

1. **Citi noteikumi**
2. **Līgums** stājas spēkā ar tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **Līdzēju** saistību pilnīgai izpildei
3. Visus strīdus, kas var rasties šī **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Šī **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **Līguma** izpildei un informēt par šī **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju:**

**8.2.1. no Pircēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.2.2.** **no Pārdevēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pircēja**, otrs - pie **Pārdevēja**.
2. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

**1.pielikums** **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** uz \_\_\_\_ lpp;

**2.pielikums** **“Preču defektu konstatācijas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lpp;

**3.pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lpp;

**4.“Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)”** uz 1 (vienas) lpp.

* 1. Visi šī **Līguma** pielikumi ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  | **Pārdevējs:** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/piedāvājums**

**Līguma 2.pielikums**

**“Preču defektu konstatācijas akts (projekts)”**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

 (turpmāk – **Akts**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, pārbaudot piegādāto preču kvalitāti atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē šādus preču defektus (***Pircējs*** *1.punktā norāda preču defektus*):

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādītos preču defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

**2.1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (paraksts)

**Līguma 3.pielikums**

 **“Preču piegādes termiņa nokavējuma**

**konstatācijas akts” (projekts)”**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU PIEGĀDES TERMIŅA NOKAVĒJUMA KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, atbilstoši 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē preču piegādes *(un uzstādīšanas* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))*termiņa nokavējumu *(Pircējs 1.punktā norāda preces piegādes un (uzstādīšanas (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu)) termiņa nokavējumu (dienu skaitu) un preci, kas nav piegādāta un uzstādīta Līgumā noteiktajā termiņā ).*

.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādīto preci piegādās un *(uzstādīs* *(attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* šādā termiņā:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (paraksts)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Līguma 4.pielikums**

**“Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)”**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – **Akts**):

1. Saskaņā ar 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) **Pārdevējs** atbilstoši **Līgumā** noteiktajam ir veicis šādu preču piegādi un *uzstādīšanu (attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Preču piegāde**).
2. **Pārdevējs** apliecina, ka **Preču piegāde** ir veikta atbilstoši **Līgumā** un tā 1.pielikumā noteiktajam.
3. **Pircējs** konstatē, ka **Preču piegāde** ir veikta saskaņā ar **Līgumā** un **Līguma** 1. pielikumā noteikto, kā arī atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā noteiktajam termiņam, tādējādi pieņem piegādātās **Preces** pilnā apmērā: EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apjomā.
4. **Akts** ir **Līdzēju** noslēgtā **Līguma** neatņemama sastāvdaļa, sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pircēja**, bet otrs – pie **Pārdevēja**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)