

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2018.gada 21.februāra lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/12\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**“LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/12\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **“LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums” (turpmāk – Iepirkums)** identifikācijas **Nr.LU 2018/12\_I**.
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Veide, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste+ 371 67034878 |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. 1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums saskaņā ar Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) un Nolikuma tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šā Nolikuma 2.pielikumā, noteiktajām prasībām.
	3. **Galvenais CPV kods:** 90920000-2 (Ar telpām saistīti sanitārijas pakalpojumi).
	4. **Paredzamā līgumcena:** **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
	5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Ja pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas kopējā pasūtījumu summa Līguma ietvaros nav sasniegusi noteikto Līguma kopējo summu, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, nepārsniedzot PIL 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
	6. **Līguma izpildes vieta: Latvija**.
	7. **Iepirkums tiek finansēts no:** Pasūtītāja līdzekļiem.
	8. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts pakalpojuma līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60.pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Pakalpojuma līguma projekts”.
	9. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN).
	10. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 9.panta kārtībā.
	11. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
		2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
	12. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļvietnē internetā [www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
	13. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	14. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 5.marta plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	15. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
		1. **titullapa**, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
		2. **pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā**, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti (sk. Nolikuma 3.punktu);
		4. **pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais”;
		5. **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”.
	2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopijas papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **“LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”**(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/12\_I) Neatvērt līdz 2018.gada 5.marta, plkst.11:00  |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
	3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – “GROZĪJUMI”.
	4. Ja pretendenta ieskatā kāda no Piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā Piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Nolikumā iekļautā informācija.
	5. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar PIL noteikumiem.
1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| * + 1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un iesniedz piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā.
 | * + 1. Pretendenta iesniegts Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.

Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līgumu izpildē, kas pēc satura atbilst Tehniskajā specifikācijā minētajiem deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumiem ēkās, siltumnīcās, ziemas dārzos un pieguļošajās teritorijās, kur katra līguma ietvaros ir sniegts pakalpojums objektiem, kuru kopējā platība ir ne mazāk kā 10 000 m2 (desmit tūkstoši kvadrātmetri).
 | * + 1. Atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam Pretendenta sagatavota informācija par vismaz 3 (trīs) izpildītiem deratizācijas un dezinsekcijas līgumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai).

Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcijā kā deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniedzējs Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumu Nr.350 “Kārtība, kādā dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzējs paziņo par komercdarbības uzsākšanu” noteiktajā kārtībā.

Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī, pretendents piedāvājumu iesniegšanas brīdī ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tā reģistrācijas (izcelsmes) valsts normatīvo aktu prasībām un ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. | * + 1. Pretendents iesniedz Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumu Nr.350 “Kārtība, kādā dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzējs paziņo par komercdarbības uzsākšanu” kārtība izsniegtas licences kopiju.

Informāciju par pretendentu, kurš reģistrēts Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcijā, Pasūtītājs pārbauda Latvijas Republikas Veselības inspekcijas datu bāzē “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēji” (skat. <http://www.vi.gov.lv/lv/sakums/datubazes?print=1>), kā arī gadījumā, ja Pretendents nav iesniedzis licences kopiju.Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī un, pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tā reģistrācijas (izcelsmes) valsts normatīvo aktu prasībām. |
| * + 1. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās atbilstoši kvalificēti un pieredzējuši speciālisti. Par atbilstoši kvalificētiem tiek uzskatīti tādi speciālisti, kuriem ir izdota apliecība par dezinfektora mācību programmas apgūšanu kursos atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 6.jūlija noteikumiem Nr.618 “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi”, kas apliecina, ka šī persona ir apmācīta veikt šajā iepirkumā minētos pakalpojumus.
 | * + 1. Pretendenta apliecinājums, ka līguma izpildē piedalīsies speciālists, kuram ir izsniegts dokuments, kas apliecina, ka tas ir apguvis dezinfektora mācību programmu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 6.jūlija noteikumiem Nr.618 “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi”.
 |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē.
 |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	5. Pretendentam 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	6. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
		1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
		2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
		3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		4. Nolikuma 3.9.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.
	2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
	3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
		6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
	8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
	9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
	4. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
	5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	6. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
	7. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” (veidlapa);
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)”;
5. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkumam “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) nolikumam

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”**

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
	2. E-pasta adrese:
	3. Faksa Nr.:
	4. Vispārīgā interneta adrese:
	5. Kontaktpersona:
	6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
	8. Norēķinu konta Nr.:
	9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Bankas kods:
1. Saskaņā ar LU iepirkuma “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/12\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
	2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
	4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
	6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam *(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkumam “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Darba uzdevums:** deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Latvijas Universitātes ēkās, siltumnīcās, ziemas dārzos un tām pieguļošajā teritorijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Vispārīgās prasības** |
|  | * Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojuma sniegšanas biežumu un apjomu pēc nepieciešamības.
* Pasūtītājs nodrošina piekļuvi objektiem, kuros nepieciešams veikt deratizāciju un/vai dezinsekciju.
* Deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbus jāveic atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
* Deratizācijas un dezinsekcijas darbi jāveic saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.tabulā un 2.tabulā noteikto grafiku, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, vai ārpus grafika pēc Pasūtītāja pieprasījumus. Ārpus grafika pieprasītie deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbi jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
* Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi ar savu darbaspēku, inventāru, līdzekļiem, transportu un tehnisko nodrošinājumu.
* Deratizācijas un dezinsekcijas darbus veic kvalificēti darbinieki-dezinfektori ar atbilstošu izglītību un ievērojot vispārīgās darba drošības prasības.
* Deratizācijas un dezinsekcijas darbu veikšanai izmanto tikai tos līdzekļus, kuru lietošana ir atļauta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darbībām ar biocīdiem, katram preparātam jābūt piešķirtam valsts biocīdu inventarizācijas numuram, kas apliecina to likumisko izmantošanu visā Eiropas savienības teritorijā.
* Deratizācijas un dezinsekcijas līdzekļus jāpielieto precīzi ievērojot lietošanas instrukciju, nenodarot kaitējumu apkārtējai videi un cilvēkiem.
* Nodrošināt deratizācijas un dezinsekcijas darbu uzskaiti un kvalitātes kontroli. Pēc veiktās deratizācijas un/vai dezinsekcijas izpildītājam jānodrošina veikto pasākumu dokumentēšanu objekta deratizācijas un/vai dezinsekcijas kartē, kas tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, bet otrs pie LU kā Pasūtītāja attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas vietā.
* Deratizācijas un/vai dezinsekcijas kartē norāda konkrēto darba metodi, kas tika pielietots katrā konkrētā vietā, darbu veikšanas datumu, apstrādāto m2 daudzumu, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus vai citus biocīdus un to daudzumus, un tās paraksta persona, kura ir atbildīga par šo darbu pieņemšanu un dezinfektors kā konkrēto deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbu veicējs.
* Dezinsekcijas līdzekļiem jābūt bez smakas.
* Dezinsekcijas līdzekļiem jābūt izmantojamiem cilvēku klātbūtnē, neradot tiem kaitējumu vai neērtības.
* Deratizācija un dezinsekcija veicama bez atkārtotas apstrādes.
* Noteikt un veikt nepieciešamos piesardzības pasākumus pēc veiktajiem deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbiem.
* Izpildītājam ir pienākums nodrošināt savu pārstāvi, kas pārstāvēs Pasūtītāju strīdīgo jautājumu risināšanā (piem., Veselības inspekcija), kā arī sniegt konsultācijas Pasūtītājam saistībā ar sniedzamo pakalpojumu.
* Atsevišķos gadījumos pēc Pasūtītāja norādes izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi arī no ārpuses (piemēram, fasādes konstruktīvo elementu daļās, šķūnīšos, tehniskajās telpās).
* Pasūtītājam ir tiesības veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroli visa tā izpildes laikā.
 |  |
| 2. | **Deratizācija** |
| 1.1. | Pretendents nodrošina visa veida grauzēju iznīcināšanu (t.sk. žurkas, peles). Veikt deratizācijas pakalpojumus nepieciešamajās ēkās, siltumnīcās un ziemas dārzos, un tām pieguļošo teritoriju platībā saskaņā ar 1.tabulu pēc LU administrācijas atbildīgā darbinieka sastādītā grafika 1.tabulā noteiktajos LU objektos. |  |
| 1.2. | Deratizācijas darbu veikšanā ir iekļauta grauzēju klātbūtnes noteikšana, monitoringa kontroles punktu izvietošanas vietu nozīmēšana, efektīvas un drošas apstrādes metodes izvēle, deratizācijas darbu organizēšana, uzskaite un kvalitātes rādījumu noteikšana. |  |
| 2. | **Dezinsekcija** |
| 2.1. | Pretendents apņemas nodrošināt kaitīgo posmkāju iznīcināšanu (t.sk. prusaki, blaktis, blusas, skudras, odi, lapsenes, knišļi, ērces, vaboles, lapseņu un sirseņu pūžņu iznīcināšana u.c. kukaiņu): |  |
| 2.2. | Pretendents apņemas veikt dezinsekcijas pakalpojumus nepieciešamajās ēkās, siltumnīcās un ziemas dārzos, un tām pieguļošo teritoriju platībā saskaņā ar 2.tabulu pēc LU administrācijas atbildīgā darbinieka sastādītā grafika 2.tabulā minētajiem LU objektiem. |  |
| 2.3. | Dezinsekcijas darbu veikšanā ir iekļauta posmkāju klātbūtnes noteikšana, efektīvas un drošas dezinsekcijas veidu, līdzekļu un metodes izvēle. |  |

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ēku adreses** | **Ēkas kopējā platība m2** | **Uz vienu pakalpojuma izpildes reizi attiecināmā platība , m2** | **Deratizācija 1xgadā** | **Deratizācija 4xgadā** | **Deratizācija 6xgadā** | **Deratizācija 12xgadā** |
|   |   | **C1** |   |   |   |   |
| Alberta iela 10, Rīga | 2320 | 300 | x |   |   |   |
| Aspazijas bulvāris 5, Rīga | 13021,9 | 2000 | x |   |   |   |
| Baznīcas iela 5,Rīga | 2630,9 | 300 | x |   |   |   |
| Buļļu iela 5, Rīga | 4562 | 3400 |   |   | x |   |
| Burtnieku iela 1, Rīga | 5005 | 4520 |   |   | x |   |
| Jūrmalas gatve 74/76, Rīga | 16500 | 600 |  x |   |  |   |
| Jūrmalas gatve 76 k-2, Rīga | 4500 | 2165 |  |  | x |  |
| Kalpaka bulvāris 4, Rīga | 3004,8 | 400 | x |   |   |   |
| Kronvalda bulvāris 4 | 8151,8 | 900 |  x |   |   |   |
| Lielvārdes iela 24, Rīga | 12875 | 900 | x |   |   |   |
| Raiņa bulvāris 19, Rīga | 14813,4 | 1500 | x |   |   |   |
| Rēznas iela 10c, Rīga | 4228 | 4228 |   |   | x |   |
| Rēznas iela 10/1, Rīga | 5791,9 | 1300 |   |   | x |   |
| Rūpniecības iela 10, Rīga | 8355 | 600 | x |   |   |   |
| Šķūņu iela 4, Rīga | 1057 | 100 |   |   |   | x |
| Tālivalža iela 1b, Rīga | 5681 | 4776 |   |   | x |   |
| Visvalža iela 4, Rīga | 5754,9 | 300 | x |   |   |   |
| O.Vācieša iela 4, Rīga | 1130,6 | 300 |   | x |   |   |
| Zeļļu iela 23, 25, 27, Rīga | 10275,3 | 2000 |   | x |   |   |
| Kr. Barona iela 49, Rīga | 5461 | 500 | x |   |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.5, Rīga | 397,7 | 90 |   | x |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.6, Rīga | 127,9 | 50 |  x |   |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.7, Rīga | 139,4 | 50 |  x |   |   |   |
| Dzintaru prosp. 52/54, **Jūrmala** | 928 | 400 | x |   |   |   |
| Nometņu iela 18/k-1;K-2, Rīga | 2073,2 | 300 | x |   |   |   |
| Rātsupītes iela 7, Rīga | 6227 | 300 | x |   |   |   |
| Vaļņu iela 10, Rīga | 1132 | 160 | x |   |   |   |
| Z.A.Meierovica bulv.12,Rīga | 5910 | 50 | x |   |   |   |
| "Ratnieki", **Līgatnes nov.**, tajā sk.: |   |   |   |   |   |   |
| Stallis" | 1793 | 900 |   |   | x |   |
| "Kungu māja" | 747 | 300 |   |   | x |   |
| "Baltā māja" | 616 | 220 |   |   | x |   |
| "Lielā klēts" | 570 | 340 |   |   | x |   |
| Pirts" | 43 | 43 |   |   |  x |   |
| Lodes muiža, Taurenes pagasts | 1275,2 | 200 | x |   |   |   |
| Aizkraukles iela 23, Rīga | 10900 | 800 | x |   |   |   |
| Kandavas iela 2, Rīga | 5279,2 | 2000 |   |   |   | x |
| Lomonosova iela 1A, Rīga | 7764,1 | 1270 | x |   |   |   |
| Imantas 7.līnija 1, Rīga | 7200 | 1000 | x |   |   |   |

2.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ēku adreses** | **Ēkas kopējā platība m2** | **Uz vienu pakalpojuma reizi attiecināmā platība, m2** | **Dezinsekcija 1xgadā** | **Dezinsekcija 4xgadā** | **Dezinsekcija 6xgadā** | **Dezinsekcija 12xgadā** |
|   |   | **C2** |   |   |   |   |
| Alberta iela 10, Rīga | 2320 | 300 | X |   |   |   |
| Aspazijas bulvāris 5, Rīga | 13021,9 | 2000 | x |   |   |   |
| Baznīcas iela 5,Rīga | 2630,9 | 300 | x |   |   |   |
| Buļļu iela 5, Rīga | 4562 | 3400 |   |   | x |   |
| Burtnieku iela 1, Rīga | 5005 | 4520 |   |   | x |   |
| Jūrmalas gatve 74/76, Rīga | 16500 | 600 |   |   | x |   |
| Jūrmalas gatve 76-k2, Rīga | 4500 | 2165 |  |  | x |  |
| Kalpaka bulvāris 4, Rīga | 3004,8 | 400 | x |   |   |   |
| Kronvalda bulvāris 4 | 8151,8 | 900 | x |   |   |   |
| Lielvārdes iela 24, Rīga | 12875 | 900 | x |   |   |   |
| Raiņa bulvāris 19, Rīga | 14813,4 | 1500 | x |   |   |   |
| Rēznas iela 10c, Rīga | 4228 | 4228 |   |   | x |   |
| Rēznas iela 10/1, Rīga | 5791,9 | 1300 |   |   | x |   |
| Rūpniecības iela 10, Rīga | 8355 | 600 | x |   |   |   |
| Šķūņu iela 4, Rīga | 1057 | 100 | x |   |   |   |
| Tālivalža iela 1b, Rīga | 5681 | 4776 |   |   | x |   |
| Visvalža iela 4, Rīga | 5754,9 | 300 | x |   |   |   |
| O.Vācieša iela 4, Rīga | 1130,6 | 300 |   | x |   |   |
| Zeļļu iela 23, 25, 27, Rīga | 10275,3 | 2000 |   | x |   |   |
| Kr. Barona iela 49, Rīga | 5461 | 500 | x |   |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.5, Rīga | 397,7 | 90 |   | x |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.6, Rīga | 127,9 | 50 |  x |   |   |   |
| Salamandras iela 1, korp.7, Rīga | 139,4 | 50 |  x |   |   |   |
| Dzintaru prosp. 52/54, **Jūrmala** | 928 | 400 | x |   |   |   |
| Nometņu iela 18/k-1; K-2, Rīga | 2073,2 | 300 | x |   |   |   |
| Rātsupītes iela 7, Rīga | 6227 | 300 | x |   |   |   |
| Vaļņu iela 10, Rīga | 1132 | 160 | x |   |   |   |
| Z.A.Meierovica bulv.12,Rīga | 5910 | 50 | x |   |   |   |
| "Ratnieki", **Līgatnes nov.**, tajā sk.: |  |   |   |   |   |   |
| Stallis" | 1793 | 900 |   |   | x |   |
| "Kungu māja" | 747 | 300 |   |   | x |   |
| "Baltā māja" | 616 | 220 |   |   | x |   |
| "Lielā klēts" | 570 | 340 |   |   | x |   |
| Pirts" | 43 | 43 |   |   |  x |   |
| Lodes muiža, Taurenes pagasts | 1275,2 | 200 | x |   |   |   |
| Aizkraukles iela 23, Rīga | 10900 | 800 | x |   |   |   |
| Kandavas iela 2, Rīga | 5279,2 | 500 | x  |   |  |   |
| Lomonosova iela 1A, Rīga | 7764,1 | 1270 | x |   |   |   |
| Imantas 7.līnija 1, Rīga | 7200 | 1000 | x |   |   |   |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkumam “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Vispārīgās prasības**

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma izpildi, iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN).
2. Līguma summa iekļauj plānotos izsaukumus divos līguma darbības gados un papildus ārkārtas izsaukumus, kuru apmaksa notiks saskaņā ar konkrētam objektam pretendenta piedāvātiem izcenojumiem un objekta platību.
3. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, cenu norādot arī par katru objektu atsevišķi.
4. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.
5. Pretendents finanšu piedāvājuma tabulas kolonā “Kopsumma EUR bez PVN (EUR gadā par objektu)” norāda kopējo summu par attiecīgā objekta deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumiem 1 gada laikā saskaņā ar šādu formulu: **K=(R×C×Sk.-R)+(I×C×Sk.-I)**, kur

**K** – kopējā summa par deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) objektam 1 (viena) gada laikā saskaņā ar uz vienu pakalpojuma reizi attiecināmo platību

**R** – cena par deratizācijas pakalpojuma sniegšanu (par vienreizēju darba izpildi) Cena EUR bez PVN par 1 m²

**I** – cena par dezinsekcijas pakalpojuma sniegšanu (par vienreizēju darba izpildi) Cena EUR bez PVN par 1 m²

**Sk-R** – skaits, cik bieži 1 gada laikā jāveic deratizācija

**Sk-I** – skaits, cik bieži 1 gada laikā jāveic dezinsekcija

**C –** uz pakalpojumu attiecināmās platības

1. Pretendents *\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Ēkas adreses**  | **Ēkas kopējā platība m2** | **Uz vienu pakalpojuma izpildes reizi attiecināmā platība m2** | **Deratizācijas pakalpojuma nepieciešamība gada laika** | **Dezinsekcijas pakalpojuma nepieciešamība gada laika** | **Deratizācija (par vienreizēju darba izpildi) Cena EUR bez PVN par 1 m²** | **Dezinsekcija (par vienreizēju darba izpildi) Cena EUR bez PVN par 1 m²** | **Kopsumma EUR bez PVN (summa gadā par objektu)****K=(R×C×Sk.-R)+(I×C×Sk.-I)** |
|  |  |   | **C** | **Sk.-R** | **Sk.-I** | **R\*** | **I\*** | **K** |
|  | Alberta iela 10, Rīga | 2320 | 300 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Aspazijas bulvāris 5, Rīga | 13021,9 | 2000 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Baznīcas iela 5, Rīga | 2630,9 | 300 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Buļļu iela 5, Rīga | 4562 | 3400 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Burtnieku iela 1, Rīga | 5005 | 4520 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Jūrmalas gatve 74/76, Rīga | 16500 | 600 | 1 reizi gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Jūrmalas gatve 76 k-2, Rīga | 4500 | 2165 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Kalpaka bulvāris 4, Rīga | 3004,8 | 400 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Kronvalda bulvāris 4, Rīga | 8151,8 | 900 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Lielvārdes iela 24, Rīga | 12875 | 900 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Raiņa bulvāris 19, Rīga | 14813,4 | 1500 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Rēznas iela 10c, Rīga | 4228 | 4228 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Rēznas iela 10/1, Rīga | 5791,9 | 1300 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Rūpniecības iela 10, Rīga | 8355 | 600 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Šķūņu iela 4, Rīga | 1057 | 100 | 12 reizes gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Tālivalža iela 1b, Rīga | 5681 | 4776 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Visvalža iela 4, Rīga | 5754,9 | 300 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | O.Vācieša iela 4, Rīga | 1130,6 | 300 | 4 reizes gadā | 4 reizes gadā |  |  |  |
|  | Zeļļu iela 23, 25, 27, Rīga | 10275,3 | 2000 | 4 reizes gadā | 4 reizes gadā |  |  |  |
|  | Kr. Barona iela 49, Rīga | 5461 | 500 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Salamandras iela 1, korp.5, Rīga | 397,7 | 90 | 4 reizes gadā | 4 reizes gadā |  |  |  |
|  | Salamandras iela 1, korp.6, Rīga | 127,9 | 50 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Salamandras iela 1, korp.7, Rīga | 139,4 | 50 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Dzintaru prosp. 52/54, **Jūrmala** | 928 | 400 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Nometņu iela 18, korp.-1, korp.-2, Rīga | 2073,2 | 300 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Rātsupītes iela 7, Rīga | 6227 | 300 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Vaļņu iela 10, Rīga | 1132 | 160 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Z. A. Meierovica bulv.12,Rīga | 5910 | 50 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | "Ratnieki", **Līgatnes nov.**, tajā sk.: |   |   |  |  |  |  |  |
| - "Stallis" | 1793 | 900 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
| - "Kungu māja" | 747 | 300 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
| - "Baltā māja" | 616 | 220 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
| - "Lielā klēts" | 570 | 340 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
| -“Pirts” | 43 | 43 | 6 reizes gadā | 6 reizes gadā |  |  |  |
|  | Lodes muiža, Taurenes pagasts | 1275,2 | 200 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Aizkraukles iela 23, Rīga | 10900 | 800 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Kandavas iela 2, Rīga | 5279,2 | 2000-deratizācijai500-dezinsekcijai | 12 reizes gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Lomonosova iela 1A, Rīga | 7764,1 | 1270 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
|  | Imantas 7.līnija, Rīga | 7200 | 1000 | 1 reizi gadā | 1 reizi gadā |  |  |  |
| **Kopsumma gadā EUR bez PVN:** |  |
| **Kopsumma 2 gados EUR bez PVN × 2,2\*\*:** |  |

\* Cenu norādīt par 1 (vienu) m²

\*\* Līguma summā iekļauj plānotos izsaukumus divos līguma darbības gados (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.tabulā un 2.tabulā noteikto deratizācijas un dezinsekcijas grafiku) un papildu ārkārtas izsaukumus, par kuriem samaksa tiks veikta saskaņā ar konkrētajam objektam pretendenta piedāvātiem izcenojumiem un objekta platību

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**“Pretendenta pieredzes apraksts”**

LU iepirkumam “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.3.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) mums ir pieredze vismaz 3 (trīs) šādu Iepirkuma priekšmetam līdzīgu līgumu izpildē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par līguma izpildes laiku/periodu (gadu, mēnesi)** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Preču piegādes līguma priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) | **Līguma kopējā summa EUR, bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgus līgumus, kas izpildīti 3 (trīs) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) un kas pēc satura atbilst Tehniskajā specifikācijā minētajiem deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumiem ēkās, siltumnīcās, ziemas dārzos un pieguļošajās teritorijās, kur katra līguma ietvaros ir sniegts pakalpojums objektiem, kuru kopējā platība ir ne mazāk kā 10 000 m2 (desmit tūkstoši kvadrātmetri).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**“Pakalpojuma līguma projekts”**

LU iepirkumam “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) nolikumam

**PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2018/12\_I** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pasūtītājs)** **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Izpildītājs)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pamatojoties uz LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu par **Latvijas Universitātes iepirkuma “LU ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojums”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/12\_I) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** sniedz **Pasūtītājam** Latvijas Universitātes ēku deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu (turpmāk – **Pakalpojums**) saskaņā ar **Līguma** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. **Līguma** 1.pielikums ir neatņemamas šā **Līguma** sastāvdaļas.
	2. **Pakalpojuma** sniegšanas vieta: Latvija.
	3. **Līgums** ir spēkā no tā noslēgšanas dienas un ir spēkā **24 (divdesmit četrus)** **mēnešus** vai līdz brīdim, kad **Pasūtītāja** maksājumi par saņemto **Pakalpojumu** sasniedz 2.1.punktā norādīto kopējo līguma summu, ja šis nosacījums iestājas ātrāk.
	4. Ja līdz Līguma 1.4. punktā noteiktajam termiņam Līguma 2.1. punktā noteiktā līguma summa nav iztērēta, **Līdzēji** ir tiesīgi vienoties par Līguma grozījumiem un pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās līguma summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60.panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
2. **LīgumCENA un norēķinu kārtība**
3. **Kopējā** līgumcena par sniegto **Pakalpojumu** ir **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (turpmāk – **Līgumcena**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
4. **Pakalpojuma** cena ir noteikta **Līguma** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.
5. **Līgums** tiek finansēts no LU budžeta līdzekļiem.
6. **Līgumcenā** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojumu** izpildi atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
7. **Līguma** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktās cenas ir nemainīgas visā **Līguma** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
8. Pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Izpildītājs** izraksta katram šā Līguma 2.2.punktā minētajam Projekta partnerim atsevišķu rēķinu, ievērojot Līguma 2.2.punktā noteikto. Katram projekta partnerim izrakstīto rēķinu **Izpildītājs** nosūta uz Līguma 2.2.punktā norādītajām adresēm. Par visiem izsūtītajiem rēķiniem Izpildītājs informē **Pasūtītāju**.
9. Katrs Projekta partnerisveic samaksu **Izpildītājam** par **Izpildītāja** veiktajiem **Pakalpojumiem** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Līdzēju** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Izpildītāja** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
10. Samaksu Projekta partneriveic pārskaitot naudu uz **Izpildītāja** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Projekta partneris veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norēķinu kontu.
11. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **Līgumu**, tajā skaitā rēķinā, **Izpildītājs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus, **Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2018/12\_I.
12. **Līguma** 2.8.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, par ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti šā **Līguma** 5.2.punkta noteikumi.
13. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**
	1. **Izpildītājs Pakalpojumu** sniedzatbilstoši **Līguma** nosacījumiem.
	2. Pakalpojums jāsniedz saskaņā ar 1.pielikuma “Tehniskās specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” 1.tabulā un 2.tabulā noteikto grafiku, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, vai ārpus grafika pēc Pasūtītāja pieprasījumus.
	3. Ārpus grafika pieprasītie deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbi jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
	4. **Izpildītājs** pēc **Līguma** 1.pielikumā norādītā **Pakalpojuma** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (**Līguma** 3.pielikums).
	5. **Pasūtītājs** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **Pakalpojuma** izpildes kvalitāti un atbilstību **Līguma** noteikumiem.
	6. Ja **Pasūtītājs** konstatē, ka **Izpildītāja** veiktajā **Pakalpojumā** ir trūkumi vai neatbilstības **Līgumā** vai tā pielikumos noteiktajam, **Pasūtītājs** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**Līguma** 4.pielikums) un uzaicina **Izpildītāju Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
	7. Ja **Izpildītājs** neierodas **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **Izpildītājam** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **Izpildītāja** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **Izpildītājs** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktā noteiktajam bez iebildumiem.
	8. **Izpildītājam** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **Pasūtītāja** noteiktajā laikā.
	9. Ja **Izpildītājs** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga **Pasūtītāja** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
	10. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** atkārtoti **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu un **Pasūtītājs** to izskata **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
	11. **Pasūtītājs** par neatbilstoši **Līguma** noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **Pakalpojuma** apjomam, izņemot, ja **Pakalpojuma** nepilnības tiek novērstas **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
	12. Par **Pakalpojuma** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Izpildītājs** nodod **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **Pakalpojumu** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**.
	13. Ja **Izpildītājs Pakalpojumu** nav izpildījis **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** faktu par **Pakalpojuma** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
	14. Ja pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Pasūtītājs** konstatē **Pakalpojuma** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Pakalpojumu**, **Pasūtītājam** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. un 3.10.punktā noteiktajai kārtībai.
14. **LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**
	1. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:
		1. savlaicīgi pēc **Izpildītāja** pieprasījuma nodrošināt **Izpildītāju** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **Izpildītājam** saistošus norādījumus saistībā ar **Līguma** izpildi;
		2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt **Pakalpojumu** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
		3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **Pakalpojumu**, kas atbilst šā **Līgumam** un tā pielikumu prasībām;
		4. saņemt no **Izpildītāja** informāciju un paskaidrojumus par **Līguma** izpildes gaitu un citiem **Līguma** izpildes jautājumiem;
		5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **Pakalpojumiem** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
		6. nepieņemt **Pakalpojumu**, ja tas neatbilst **Līgumā** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
	2. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**
		1. sniegt **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **Līguma** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		2. novērst **Pakalpojumu** neatbilstību **Līguma** prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
		3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par **Līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **Līguma** izpildē;
		4. **Izpildītājs** apņemas bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **Pasūtītājs** ieguvis no **Pasūtītāja Līguma** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības prasīt šādu informāciju.
	3. **Izpildītājs Līguma** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **Pasūtītājs** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **Izpildītājs** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
15. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
	1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
	2. Par **Pakalpojumu** apmaksas termiņa kavējumu **Izpildītājs** ir tiesīgs **Pasūtītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
	3. Par **Pakalpojuma** izpildes termiņa kavējumu **Pasūtītājs** ir tiesīgs **Izpildītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **Pakalpojuma** summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
	4. Aprēķināto līgumsoda summu **Pasūtītājs** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **Pakalpojumiem**, rakstiski par to informējot **Izpildītāju**.
	5. **Izpildītājam Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
	6. **Izpildītājs** uzņemas materiālu atbildību par **Pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **Izpildītāja** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **Pasūtītājam** un/vai trešajām personām.
16. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**
	1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **Līgumam**.
	2. **Līdzējiem** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **Līguma** grozījumus. **Līguma** grozījumi ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
	3. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** 1.2.punktā noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
	4. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **Līguma** 5.5.punktā noteiktais, **Pasūtītājam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Izpildītājam** atlīdzināt zaudējumus.
	5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Izpildītāja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
	6. **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Izpildītājam** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma** summas.
	7. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība saņemt **Pakalpojumu** no **Izpildītāja** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi **Līguma** izpildei, **Pasūtītājam** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
	8. **Izpildītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Pasūtītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pasūtītājs** kavē **Līguma** 2.7.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
	9. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **Pakalpojumiem** un izrakstītajiem rēķiniem.
	10. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt līgumsodu.
17. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Visa un jebkāda informācija, ko **Pasūtītājs** sniedz **Līguma** izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, un **Līguma** izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par **Pasūtītāja** darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
	2. **Izpildītājam** nav tiesību izpaust informāciju, kas šā darba izpildes laikā gūta no **Pasūtītāja**, trešajām personām bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas saņemšanas. **Izpildītājam** ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
	3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos **Pasūtītāj**a konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi **Līguma** izpildes nodrošināšanai un tikai tam nepieciešamajā apjomā.
	4. **Pasūtītāja** informācijas izpaušana netiks uzskatīta par **Līguma** noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
		1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
		2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
	5. Līguma 7.sadaļas noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.
18. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. **Līdzēji** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kuru **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šā **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
		1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
		2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
		3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
		4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
	3. **Līdzējs**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **Līgumā** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **Līdzējam** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **Līdzēji** netiek atbrīvoti no **Līguma** saistību izpildes.
	4. **Līdzējs**, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
	5. Pēc **Līguma** 8.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **Līdzēji** vienojas par **Līguma** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **Līgumā** vai arī par **Līguma** izbeigšanu.
19. **Citi noteikumi**
	1. **Līdzēji** vienojas, ka visi strīdi, kas saistīti ar šī **Līguma** spēkā esamību, izpildi**, Līdzēju** tiesībām un pienākumiem, kā arī citi strīdi, kas izriet no šī **Līguma**, tiek izšķirti **Līdzēju** savstarpējās sarunās. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējo sarunu uzsākšanas **Līdzēji** nav spējuši vienoties, strīds tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Šā **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šā **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **Pakalpojumu**, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šā **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju**:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_;
		2. Izpildītāja kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_.
	3. **Pasūtītājs** nozīmē šā Līguma 5.pielikumā noteiktās personas, kuras veic pakalpojuma sniegšanas uzraudzību 1.pielikumā noteiktajos **Pasūtītāja** objektos un paraksta **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktus un neatbilstību konstatācijas aktus.
	4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **Līdzējs** par to tiek rakstveidā informēts vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
	5. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie Izpildītāja.
	6. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas:
20. pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lap;
21. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_ (\_\_\_\_) lapām latviešu valodās;
22. pielikums “Nodošanas – pieņemšanas akts” uz 1 (vienas) lapas;
23. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz 1 (vienas) lapas;
24. Pasūtītāja kontaktpersonu saraksts objektos.
25. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**1.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

**“Nodošanas – pieņemšanas akts (projekts)”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodošanas – pieņemšanas akts** *(projekts)*

Rīgā 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Izpildītājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 201\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Izpildītājs ir sniedzi šādus Pakalpojumus:

<Pakalpojuma nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Pakalpojuma tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

**“Neatbilstību konstatācijas akts (projekts)”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Neatbilstību konstatācijas akts (projekts)”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) sniegtā pakalpojuma kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**5.pielikums**

**“Pasūtītāja kontaktpersonu saraksts objektos**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja kontaktpersonu saraksts objektos**