

APSTIPRINĀTS

ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas

2017.gada 6.oktobra lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/75\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**“Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/75\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi”** (turpmāk – Iepirkums),identifikācijas numurs: **LU 2017/75\_I.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Veide, LU Juridiskā departamenta Tiesiskā atbalsta nodaļas vecākā juriskonsulte  + 371 67034878 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Komercializācijas stratēģijas un tehniski ekonomiskās priekšizpētes (turpmāk – TEP) izstrādes pakalpojumi atbilstoši Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) un Nolikuma tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šā Nolikuma 2.pielikumā, noteiktajām prasībām.
  3. **Galvenais CPV kods:** 73300000-5 (Pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde).
  4. **Paredzamā līgumcena:** **16 289,26EUR** (sešpadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi *euro* un divdesmit seši centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
  5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** **65 kalendāra dienas** no līguma noslēgšanas dienas, **bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 10.janvārim**.
  6. **Līguma izpildes vieta: LU Fizikas institūts, Miera iela 32, Salaspils, Latvija**.
  7. **Iepirkums tiek finansēts no:** ERAF projekta “Kaskadējama EPMS sūkņu uz pastāvīgiem magnētiem ar stabilizētiem parametriem komercializācija” ar projekta identifikācijas Nr. KC-PI-2017/3.
  8. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts pakalpojuma līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60.pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam “Pakalpojuma līguma projekts”.
  9. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN).
  10. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 9.panta kārtībā.
  11. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
  12. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļvietnē internetā [www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
  13. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  14. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 17.oktobra, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  15. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
      1. **titullapa**, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
      2. **pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā**, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā;
      3. **pretendenta kvalifikācijas dokumenti** (sk. Nolikuma 3.punktu);
      4. **pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
      5. **pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam “Pretendenta finanšu piedāvājums”;
      6. **apliecinājums par saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanu** atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.7.apakšpunktā un nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi”**  (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/75\_I)  Neatvērt līdz 2017.gada 17.oktobrim, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – “GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar PIL noteikumiem.
  5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| * + 1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un iesniedz piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. | * + 1. Pretendenta iesniegts Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.   Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze **vismaz 2 (divu)** detalizētu dokumentu izstrādē, kuros ietverts potenciāli jauna produkta vai tehnoloģijas novērtējums un analīze, lai objektīvi un racionāli apzinātu jaunā produkta vai tehnoloģijas priekšrocības, trūkumus, iespējas un draudus, kā arī noteiktu tā īstenošanai vajadzīgos resursus un īstenošanas izredzes. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši nolikuma 4.pielikumam “Informācija par pretendenta pieredzi”, norādot **vismaz 2 (divus)** projektus, kuriem veikta tāda detalizēta dokumenta izstrāde, kas ietver potenciāli jauna produkta vai tehnoloģijas novērtējumu un analīzi, lai objektīvi un racionāli apzinātu jaunā produkta vai tehnoloģijas priekšrocības, trūkumus, iespējas un draudus, kā arī noteiktu tā īstenošanai vajadzīgos resursus un īstenošanas izredzes. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze **vismaz 2 (divu)** detalizētu komercializācijas stratēģiju izstrādē, kurā ietvertas vismaz 6 (sešas) zemāk minētās sadaļas:        1. Biznesa plāns;        2. Iesaistītās komandas raksturojums;        3. Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzība mērķa tirgos;        4. Tirgus analīze, t.sk., starptautiskā vides analīze, kā arī produkta vai tehnoloģijas priekšrocības starp citiem konkurējošiem produktiem vai tehnoloģijām;        5. Mārketinga un/vai komunikācijas stratēģija;        6. Komercializācijas stratēģijas izvēle;        7. Komercializācijas pasākumu plāns;        8. Finanšu plāns un ieņēmumi;        9. Riska analīze;        10. Konkrēta produkta vai tehnoloģijas apraksts, kurā tiek atainoti secīgi soļi produkta vai tehnoloģijas attīstīšanai no koncepcijas līdz ieviešanai tirgū, kā arī izvēle starp rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību piešķiršanu citai personai (licences līgums, patenta pārdošana) vai jauna komersanta veidošanu uz zinātniskās izstrādnes bāzes, un ieteiktas turpmākās darbības;        11. Aprakstītas darbības kā ar esošo produktu vai tehnoloģiju iegūt potenciālo licenciātu vai investīciju fondu uzmanību un piedāvāt tiem izstrādni vai tehnoloģiju. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši nolikuma 4.pielikumam “Informācija par pretendenta pieredzi”, norādot **vismaz 2 (divus)** projektus, kuriem veikta detalizētu komercializācijas stratēģiju izstrāde, un norādot kuras no šā nolikuma 3.2.4.apakšpunktā minētajām sadaļām (vismaz 6) aprakstītas izstrādātajā komercializācijas stratēģijā. |
| * + 1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista vismaz vienu **ekspertu**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) jauna produkta vai tehnoloģijas komercializācijas stratēģiju, t.sk., veicis jauna produkta vai tehnoloģijas tehniski ekonomisko priekšizpēti.   Komercializācijas stratēģija – konkrēta produkta vai tehnoloģijas apraksts, kurā tiek atainoti secīgi soļi produkta vai tehnoloģijas attīstīšanai no koncepcijas līdz ieviešanai tirgū, kā arī izvēle starp rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību piešķiršanu citai personai (licences līgums, patenta pārdošana) vai jauna komersanta veidošanu uz zinātniskās izstrādnes bāzes, un ieteikts, kāda informācija jāsagatavo, kā iegūt potenciālo licenciātu vai investīciju fondu uzmanību un piedāvāt tiem izstrādni vai tehnoloģiju. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija par eksperta pieredzi atbilstoši nolikuma 5.pielikumam “Informācija par ekspertu pieredzi”, norādot vismaz 1 (vienu) projektu, kuram izstrādāta jauna produkta vai tehnoloģijas komercializācijas stratēģija. |
| * + 1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista vismaz vienu **finanšu ekspertu**, kuram ir augstākā izglītība finanšu vadībā, ekonomikā vai biznesa vadībā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta biznesa plāna aprēķinu izstrādē. | * + 1. Pretendents iesniedz finanšu eksperta kvalifikāciju apliecinoša dokumenta, diploma kopiju, kas apliecina iegūto augstāko izglītību ekonomikā, finanšu vadībā vai biznesa vadībā, un pretendenta sagatavotu informāciju par finanšu eksperta pieredzi atbilstoši nolikuma 5.pielikumam “Informācija par ekspertu pieredzi”, norādot vismaz 1 (vienu) projektu, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) eksperts ir izstrādājis biznesa plāna aprēķinus. |
| * + 1. Pretendents nodrošina, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pretendents 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas iesniegs pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas (bez PVN) atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām.   Saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā izsniegšanas brīža līdz 2018.gada 15.janvārim. | * + 1. Iesniedzot piedāvājumu pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pretendents 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas iesniegs pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.7.apakšpunktā noteiktajām prasībām.   5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums, ir jāiesniedz saistību izpildes nodrošinājums kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise 20% (divdesmit procentu)apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas bez PVN, saskaņā Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
  6. Pretendentam 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  7. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 3.8.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā “Pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajam. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.
  2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
  2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
  3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 3.pielikumā “Pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 7.pielikumā.
  5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu.
  6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas 5 darba dienu laikā neiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošināju, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma.
  7. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
  8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” (veidlapa);
3. pielikums – “Pretendenta finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Informācija par pretendenta pieredzi (veidlapa)”;
5. pielikums – “Informācija par eksperta pieredzi (veidlapa)”;
6. pielikums – “Saistību izpildes nodrošinājuma par pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs”;
7. pielikums – “Pakalpojuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/75\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam *(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2. pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (veidlapa)**

1. ***VISPĀRĒJS APRAKSTS***

Latvijas Universitātes Fizikas institūts (turpmāk – LU FI) ir Latvijas Universitātes institūts, kas ir starptautiski atpazīstams ar savām unikālajām know-how (zinātību) elektromagnētisko (EM) iekārtu jomā un viens no pasaules vadošiem centriem MHD (magnetohidrodinamika) jomā ar unikālām šķidro metālu eksperimentālām iekārtām. Institūtā tiek veikti gan fundamentālie, gan lietišķie pētījumi, kas ir saistīti ar sarežģītām elektromagnētisko lauku un šķidro metālu mijiedarbībām. LU FI ir apstiprināts Eiropas Reģionālās attīstības fonda 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākums “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekts “Kaskadējama EPMS sūkņu uz pastāvīgiem magnētiem ar stabilizētiem parametriem komercializācija” (turpmāk – projekts), kura ietvaros jāizstrādā tehniski ekonomiskā priekšizpēte (turpmāk – TEP) un jāizstrādā Komercializācijas stratēģija (turpmāk – stratēģija). Stratēģija un TEP izstrādi regulē Ministru kabineta 2016. gada 25. oktobra noteikumi Nr.692 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas investīcijas attīstības aģentūras (turpmāk – LIAA) vadlīnijas (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>):

1. Tehniski ekonomiskās priekšizpētes sagatavošanas metodika;
2. Komercializācijas pasākumu plāna aizpildīšanas metodika.

Projekta mērķis ir izstrādāt elektromagnētisko indukcijas (bezkontakta) pastāvīgo magnētu sūkni ar vadības sistēmu sūkņu darbības parametru stabilitātes nodrošināšanai.

1. ***MINIMĀLS TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS***

Projektā plānotās izstrādātās tehnoloģijas universālumu un unikalitāti: šķidro metālu sūkņi, kas darbojas uz patstāvīgiem magnētiem, ar viedo vadības sistēmu, sūkņu kaskadēšanai paplašinātā sūkņu darbības parametru diapazonā.

Jaunā tehnoloģija atbilst RIS 3 virzienam Nr.3 “Nozares ar nozīmīgu horizontālo ietekmi un ieguldījumu tautsaimniecības transformācijā” 3.prioritātei “Energoefektivitātes paaugstināšana, kas ietver jaunu materiālu radīšanu, ražošanas procesu optimizāciju, tehnoloģisko jauninājumu ieviešanu, alternatīvo energoresursu izmantošanu u.c. risinājumus”. Atbilstību RIS 3.virziena 3.prioritātei pamato fakts, ka piedāvātās jaunās tehnoloģijas lietderības koeficients ir augstāks, tādejādi samazinās nepieciešamās enerģijas patēriņš (energoefektivitātes ietaupījums ir 2 – 3 reizes).

Tehnoloģijas novitāte balstās tajā, ka projektā izstrādājamais EPMS indukcijas sūknis ar vadības sistēmas palīdzību, nodrošinātu stabilitāti pret plūsmas perturbācijām, sūknim darbojoties pie fiksētas spiediena starpības un/ vai caurteces. Šāda iekārtas realizācija ļautu viegli kaskadēt viena tipa sūkņus lielākas ražības vai spiediena starpības iegūšanai, kas šobrīd nav iespējams. Līdz šim šāda vadības sistēma pasaulē nav realizēta.

1. ***DARBA UZDEVUMS:***
2. ***PRETENDENTS balstoties uz LU FI sniegto informāciju par saņemtajiem un izpildītajiem EM sūkņu pasūtījumiem, kā arī veicot aptaujas pie enerģētikas, metalurģijas un citu sfēru uzņēmumiem, un saskaņā ar LIAA izstrādāto metodiku, (***[***http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba***](http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba)***) jāizstrādā, balstoties uz LU FI priekšlikumiem, EM sūkņu tehniski ekonomisko priekšizpēti (TEP):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJA TEP IZSTRĀDEI\*** | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS** *(pretendents apliecina ierakstot “Izpildīsim” vai “Nodrošināsim”)* |
| **1.** | [Tehniski](http://edi.lv/lv/iepirkumi/) ekonomiskās priekšizpētes (TEP) veikšana: |  |
| **1.1.** | ***Tehniski ekonomiskās priekšizpētes (TEP) Tehnoloģijas aprakstu un tās izmantošanas sadaļu PRETENDENTS izstrādā kopā ar PASŪTĪTĀJA darbiniekiem un tajā ir jāietver:*** |  |
| 1.1.1. | **TEHNOLOĢIJAS APRAKSTS UN TĀS IZMANTOŠANA:** |  |
|  | *Tehnoloģijas apraksts, norādot tās darbības galvenos principus un piemītošās īpašības. Jāapraksta problēma, kuru risina piedāvātā tehnoloģija, t.i., kāds ir tehnoloģijas sniegtais labums un tās mērķis.* |  |
| *Jāsniedz pamatojums, ka tehnoloģija darbojas un ar to ir iespējams sasniegt rezultātus (jāsniedz informācija par līdz šim veiktajiem testiem un aprēķiniem un iegūtajiem datiem, kas pamato tehnoloģijas pielietojumu un rezultātus).* |  |
| *Jānorāda avoti, uz kādiem publicētiem vai patentētiem rezultātiem balstās piedāvāta tehnoloģija.* |  |
| *Jānovērtē kādā attīstības stadijā atrodas tehnoloģija un jānorāda turpmāk veicamie un nepieciešamie pasākumi, lai pārliecinātos par tehnoloģijas darbību un tālāku tehnoloģijas komercializāciju. Jānorāda līdz kādai pakāpei plānots tehnoloģiju attīstīt šī projekta ietvaros un kādi varētu būt tehnoloģijas tālāki attīstības virzieni (tehnoloģijas nākotnes potenciāls).* |  |
| *Jāidentificē riski un tehnoloģiskie izaicinājumi, kas saistīti ar tehnoloģijas attīstīšanu līdz tādai pakāpei, lai to varētu ieviest tirgū.* |  |
| *Jāizvērtē tehnoloģijas vājās puses un ar tās pielietošanu saistītās problēmas un ierobežojumi.* |  |
| *Jāapraksta šobrīd pastāvošie analogie risinājumi un jāsniedz izstrādātās tehnoloģijas funkcionalitātes un citu raksturojošo rādītāju salīdzinājums ar analogiem, pamatojot jaunās tehnoloģijas priekšrocības (piemēram, efektivitāte, lietošanas priekšrocības, zemākas ražošanas vai ekspluatācijas izmaksas, savietojamība ar citām tehnoloģijām, ietekme uz vidi, enerģijas patēriņš, drošība u.c.).* |  |
| *Attiecībā uz tehnoloģijas pielietošanas daudzveidību jānovērtē, vai tā pielietojuma ziņā ir specifiska un vērsta uz kādu šauru pakalpojumu vai produktu nišu vai gluži pretēji – plaši pielietojama.* |  |
| *Jāpamato, ka tehnoloģija ir tehniski savienojama ar saistītajām tehnoloģijām, un to ir iespējams patērēt pie esošās tirgus situācijas (tirgus tehniski ir piemērots tehnoloģijas ieviešanai, būtiski šķēršļi nepastāv).* |  |
| *Jāsniedz pamatojums, ka tehnoloģija var radīt vērtību un priekšrocības tehnoloģijas izmantotājam (patērētājam, ražotājam vai citiem sadarbības partneriem) un ka tirgū ir pieprasījums pēc šāda veida tehnoloģijas, kā arī tehnoloģijai piemīt konkurētspējas priekšrocības, salīdzinot ar pastāvošajām tehnoloģijām.* |  |
| **1.2.** | ***TEHNISKI EKONOMISKĀS PRIEKŠIZPĒTES (TEP) EKONOMISKĀS DAĻAS APRAKSTU UN TĀS IZMANTOŠANAS SADAĻU SAGATAVO PRETENDENTS, UN TAI IR JĀIETVER:*** |  |
| 1.2.1. | **Tirgus:** |  |
|  | *Jāpamato tehnoloģijas sasaiste ar tirgus pieprasījumu, proti, kāds varētu būt tehnoloģijas pielietojums un kādu pakalpojumu sniegšanā/produktu ražošanā tehnoloģija varētu tikt izmantota.* |  |
| *Jāidentificē potenciālie tehnoloģijas (vai produkta/pakalpojuma, ar ko saistīta izstrādātā tehnoloģija) patērētāji un jānovērtē attiecīgā tirgus pieprasījums. Jāapraksta, vai tirgus apgūšana saistāma ar market pull vai technology push stratēģiju.* |  |
| *Jāsniedz informācija par nozari kopumā, tirgus lielumu un struktūru. Nosakot potenciālā tirgus apmēru, jāņem vērā ne tikai specifiskas prasības un regulējums nozarē, bet arī sociālekonomiskie un ģeogrāfiskie apstākļi (piemēram, klimats var ietekmēt tehnoloģijas pielietojumu atsevišķos reģionos), tādējādi aprēķiniem izmantojot datus par tādiem tirgiem, kuru apgūšana ir reāla.* |  |
| *Jāveic mērķa tirgus analīze, tai skaitā norādot, vai mērķa tirgus ir jauns tirgus, augošs tirgus vai pilnībā izveidojies tirgus ar stabiliem dalībniekiem, jāizvērtē tirgus pieejamība (jo tirgus pieejamība ir zemāka, jo mārketinga izmaksas būs augstākas). Jābūt apskatītām tirgus tendencēm (tai skaitā pastāvošās un jaunās un attīstības stadijā esošās tehnoloģijas), tirgus pieejamībai un konkurencei.* |  |
| *Jāizvērtē, vai izstrādāto tehnoloģiju ir iespējams “patērēt” pie esošās tirgus situācijas un izveidotās infrastruktūras (vai tehnoloģija ir savietojama ar esošajām tehnoloģijām un procesiem). Iespējams, lai tehnoloģiju varētu ieviest tirgū, tehnoloģijai vai pastāvošajai infrastruktūrai ir jāveic papildus pielāgojumi.* |  |
| 1.2.2. | **EKONOMISKAIS PAMATOJUMS:** |  |
|  | *Nepieciešams novērtēt, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai tehnoloģiju attīstītu līdz tādai pakāpei, lai to varētu piedāvāt tirgū (tāds TRL, kuru sasniedzot, investors/komersants ir gatavs uzņemties tehnoloģijas turpmāku attīstīšanu un/vai ieviešanu savā saimnieciskajā darbībā).* |  |
| *Jābūt apzinātām komercializācijas pasākumu izmaksām un ieņēmumiem, kas varētu tikt gūti. Aprēķinam jābūt balstītam uz tehniski ekonomiskās priekšizpētes laikā iegūto informāciju, tai skaitā gan uz veikto tirgus analīzi un mērķa tirgus lielumu, gan izstrādātās tehnoloģijas konkurētspējas priekšrocībām.* |  |
| *Priekšizpētē jāietver aprēķins, prognozējot ne tikai tehnoloģijas ieviešanas izmaksas, tai skaitā nepieciešamo atļauju saņemšanas un licencēšanas izmaksas, bet arī tālākās nu jau konkrēta produkta ražošanas, ekspluatācijas, mārketinga u.c. izmaksas. Jāpamato, ka tehnoloģijas izmantošana vai plānotā produkta ražošana ir ekonomiski pamatota.* |  |
| *Jāpamato, ka tehnoloģijas komercializācija būs rentabla (tehnoloģijas attīstīšanas un ieviešanas rezultātā gūtajam labumam jābūt lielākam, kā veiktajām investīcijām).* |  |
| 1.2.3. | **CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA:** |  |
|  | *Intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšana - vai tehnoloģija var tikt aizsargāta ar patentu un kāda ir varbūtība, ka trešā puse tehnoloģiju spēs nokopēt, vai šobrīd uz tehnoloģiju ir reģistrēts kāds patents. Jāapskata, vai, ieviešot tehnoloģiju tirgū, netiks pārkāptas jau nostiprinātas intelektuālā īpašuma tiesības.* |  |
| *Informācija par citām pētniecības organizācijām vai komersantiem, kas strādā pie līdzīgas tehnoloģijas izstrādes. Kā tas var ietekmēt šo projektu un kāds ir risks, ka kāds “pasteigsies priekšā”, tādējādi samazinot tehnoloģijas vērtību un tās komercializācijas iespējas.* |  |
| *Priekšizpētes rezultātā ir jādod rekomendācijas kā tehnoloģija ir komercializējama.* |  |

***\*specifikācija satur minimālas prasības, attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.***

1. ***PRETENDENTS balstoties uz veikto TEP un LIAA izstrādāto metodiku (http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba) jāizstrādā un jāiesniedz komercializācijas stratēģija un komercializācijas plāns:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA KOMERCIALIZĀCIJAS STRATĒĢIJAS IZSTRĀDEI** | | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS** *(pretendents apliecina ierakstot “Izpildīsim” vai “Nodrošināsim”)* |
| **2.** | Komercializācijas stratēģija ir konkrēta produkta vai tehnoloģijas apraksts, kurā tiek atainoti secīgi soļi produkta vai tehnoloģijas attīstīšanai no koncepcijas līdz ieviešanai tirgū, kā arī izvēle starp rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību piešķiršanu citai personai (licences līgums, patenta pārdošana) vai jauna komersanta veidošanu uz zinātniskās izstrādnes bāzes, un ieteikts, kāda informācija jāsagatavo, kā iegūt potenciālo licenciātu vai investīciju fondu uzmanību un piedāvāt tiem izstrādni vai tehnoloģiju.  Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar šajā tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām.  **Komercializācijas stratēģijas izstrādi veic IZPILDĪTĀJS, un tajā ir jāietver vismaz turpmāk minētā informācija:** | |  |
| 2.1. | **Vienas lapas biznesa plāna izstrāde** | *Sagatavo, piemēram, Lean Canvas formu vai kādu citu formu pēc izvēles.* |  |
| 2.2. | **Vispārīga informācija (apkopojums) par tehnoloģiju no TEP** | *Balstoties uz iepriekš veikto tehniski ekonomisko priekšizpēti, norāda svarīgāko informāciju par tehnoloģijas pielietojumu, attīstības stadiju, priekšrocībām un komercializācijas secinājumiem* |  |
| 2.3. | **Komanda** | *Apraksta:*  *1. Kas ir nepieciešams (kādi cilvēki, kompetences)*  *2. Sadarbībā ar Pasūtītāja personālu – Pasūtītāja esošo darbinieku līdzšinējā pieredze un rezultāti)*  *3. Kas pietrūkst (kādi cilvēki, kompetences)*  *4. Kā un kur to var iegūt* |  |
| 2.4. | **Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzība mērķa tirgos** | *Apraksta:*  *1. Kopā ar Pasūtītāja personālu – Intelektuālā īpašuma tiesību pašreizējo statusu (īpašumtiesības, izgudrotāji un informācija par rūpnieciskā īpašuma tiesību objektiem)*  *2. Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzības stratēģiju (pamatojums mērķa tirgus valstīm, aizsardzības nepieciešamība)*  *3. Problēmjautājumus, kas saistīti ar īpašumtiesībām, darbības brīvību* |  |
| 2.5. | **Tirgus analīze** | *1. Veic tehnoloģijas iespējamo darbības jomu plašāku izpēti (tendences, tirgus izmērs, ģeogrāfiskais aspekts un tml.) un mērķa tirgus izvēli*  *2. Apraksta klientu vajadzības (potenciālo klientu profils, segments un pieprasījuma analīze)*  *3. Apraksta konkurentus (apraksts par pašreizējām/jaunām tehnoloģijām, iespējamiem konkurentiem un to stratēģijām)* |  |
| 2.6. | **Komercializācijas stratēģijas izvēle** | *Rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību nodošanas veidu izvērtējums, rekomendējot piemērotāko(s).*  *Pamato veikto izvēli starp rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību piešķiršanu citai personai (licences līgums, patenta pārdošana) vai jauna komersanta veidošanu uz zinātniskās izstrādnes bāzes.* |  |
| 2.7. | **Komercializācijas pasākumu plāns** | *Komercializācijas pasākumu plāns ir atbilst sekojošiem kritērijiem:*   * *plāns ir iesniegts atbilstoši LIAA sagatavotajai formai un tajā ir norādīti konkrēti komercializācijas pasākumi, to īstenošanas laiks un budžets;* * *plānā norādītais projekta īstenošanas laiks nepārsniedz trīs gadus (projekta termiņš tiek skaitīts no komercializācijas pasākumu plāna iesniegšanas LIAA);* * *MK 25.10.2016. noteikumu Nr.692 37.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām jābūt veiktām ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim;* * *MK 25.10.2016. noteikumu Nr.692 35.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām - ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30.jūnijam;* * *plānā iekļautās darbības atbilst MK 25.10.2016. noteikumos Nr.692 noteiktajām atbalstāmajām darbībām;* * *plānā iekļautās darbības ir jāparedz komercializācijas stratēģijā;* * *plānā iekļautajām darbībām ir jānodrošina komercializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanu.*   **KOMERCIALIZĀCIJAS PASĀKUMU PLĀNS atbilst un izstrādāts atbilstoši LIAA tīmekļa vietnē pieejamai informācijai (**<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>**) un nolikuma pielikumā pievienotajai formai.** |  |
| 2.8. | **Finanšu plāns un ieņēmumi** | *Sniedz informāciju par:*  *1. Kopējo nepieciešamo budžetu;*  *2. Pasākuma ietvaros pieejamo finansējums un tā izlietojumu;*  *3. Naudas plūsmu (ieņēmumi un izdevumi projekta īstenošanas laikā – pa mēnešiem un līdz tehnoloģijas komercializēšanai – pa gadiem);*  *4. Ieguldījumu atdevi un efektivitāti (cik lielu labumu pētniecības organizācija gūs no tehnoloģijas komercializēšanas);*  *5. Galvenajiem termiņiem un būtiskākajiem atskaites punktiem (projekta īstenošanas laikā).* |  |
| 2.9. | **Riska analīze** | *1. Veic projekta risku uzskaitījumu (tehnoloģijas attīstības riski, projekta vadības riski, tirgus riski, finanšu riski un citi iespējamie riski);*  *2. Izstrādā Rīcības plānu risku samazināšanai un alternatīvu plānu būtiskāko risku iestāšanās gadījumā.* |  |
| 2.10. | **Tehnoloģijas attīstīšanas un komercializēšanas secīgi soļi** | *Izstrādā komercializācijas ceļa karti (ieteicamais plāns) atbilstoši projekta budžetam, attiecināmām izmaksām un atbalstāmajām darbībām (stratēģijas izstrādātājiem jāiepazīstas ar MK noteikumiem Nr.692), ietverot informāciju par:*  *1. Trīs potenciāliem licenciātiem vai investoriem;*  *2. Licenciātu un investoru uzrunāšanas un pārdošanas aktivitātēm;*  *3. Tirgus reakcijas analīzi (atgriezeniskās saites saņemšana no uzrunātajiem komersantiem).* |  |
| **Komercializācijas plāns jāizstrādā tā, lai netiktu pieļautas zemāk minētās kļūdas:**  • Tehnoloģija izstrādāta, ņemot vērā nereālu tirgu, t.i., neatbilstība cenai, uzņēmējdarbības modelim, tirgus lielumam un tml.;  • Tehnoloģijai trūkst datu pārbaudes un ir grūtības paaugstināt tirgus interesi;  • Tehnoloģija ir palaista pārāk agri tirgū un ir radītas cerības, kuras nav iespējams saskaņot ar patērgātāju vajadzībām;  • Tehnoloģija nav gatava tās uzņemšanai tirgū, un vairs nav līdzekļu turpmākai attīstībai;  • Tehnoloģija ir daļēji attīstīta, bet tā nav komerciāli pierādīta, tāpēc ir grūti piesaistīt papildu investīcijas P&A un kapitāla ieguldījumiem;  • Finansējuma piesaiste ir notikusi pārāk agri un nav iespējams izpildīt sākotnējos solījumus investoriem, tādēļ ir grūti piekļūt turpmākajam finansējumam.  **Komercializācijas plāna izstrādē ņemt vērā arī šādus rekomendējošos dokumentus/rokasgrāmatas:**   1. **Frascati rokasgrāmata** 2. **Oslo rokasgrāmata**   Rokasgrāmatas pieejamas šāda interneta tīmekļa vietnē:  <http://www.liaa.gov.lv/lv/es-fondi/noderiga-informacija/rokasgramatas> | | |  |

***\*specifikācija satur minimālas prasības, attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.***

1. ***Darbu izpilde maksimālie termiņi: 65 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 10.janvārim.***
2. ***Darba izpildes process un detalizētie termiņi:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma rezultātus sagatavo PRETENDENTS:** | |  |
| **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes atskaitīšanās/atskaites** | *Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā (piektdienās) Pretendentam jādeleģē savs pārstāvis iknedēļas sanāksmēs Pasūtītāja telpās, sniedzot informāciju par izpildāmā darba progresu.*  *Sanāksmes protokolē Pasūtītājs.* |  |
| **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes nodevums** | *Nodevums tiek sagatavots un* ***nodots ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.*** *Nodevumā jābūt iekļautai informācijai par Tehniskās specifikācijas III.1.punkta apakšpunktiem. Izstrādātais dokuments jāiesniedz latviešu un angļu valodā, 3 (trīs) eksemplāros +1 (viena) elektroniskā kopija ierakstīta zibatmiņā.* |  |
| **Komercializācijas stratēģijas atskaitīšanās/atskaites** | *Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā (piektdienās) Pretendentam jādeleģē savs pārstāvis iknedēļas sanāksmēs Pasūtītāja telpās, sniedzot informāciju par izpildāmā darba progresu.* |  |
| **Komercializācijas stratēģijas un pasākuma plāna nodevums** | *Nodevums tiek sagatavots un nodots* ***ne vēlāk kā 65 (sešdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 8.janvārim.*** *Nodevumā jābūt iekļautai informācijai par Tehniskās specifikācijas III.2.punkta apakšpunktiem. Izstrādātais dokuments jāiesniedz latviešu un angļu valodā, 3 (trīs) eksemplāros +1 (viena) elektroniskā kopija ierakstīta zibatmiņā.* |  |
| **Papildus informācija PRETENDENTAM** | *Ja tiek saņemti LIAA iebildumi par nodevumos atrastām nepilnībām, Pretendentam jāsniedz maksimāls atbalsts nodevumu saskaņošanā ar LIAA pārstāvjiem.*  ***Pakalpojuma izpilde tiks uzskatīta par pieņemtu pēc pušu abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.*** |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Pretendenta finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums – Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi** | **Cena EUR, bez PVN** |
| 1 | Komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi |  |
| 2 | TEP izstrādes pakalpojumi |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** | |  |

\* Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tāpat arī visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**“Informācija par pretendenta pieredzi”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.3.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam veikuši šādu vismaz 2 (divu) detalizētu dokumentu izstrādi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Projekta, kuram veikta dokumentu izstrāde, nosaukums, īss apraksts un joma/ nozare** | **Dokumentu izstrādes laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad pilnībā izstrādāts dokuments iesniegts pasūtītājam)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.4.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam veikuši šādu vismaz 2 (divu)detalizētu komercializācijas stratēģiju izstrādes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Projekta, kuram veikta dokumentu izstrāde, nosaukums, īss apraksts un joma/nozare** | **Nolikuma 3.2.4.punktā minētās sadaļas (vismaz 6), kuras ietvertas izstrādātajā komercializācijas stratēģijā** | **Dokumentu izstrādes laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad pilnībā izstrādāts dokuments iesniegts pasūtītājam)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**“Informācija par eksperta pieredzi”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR EKSPERTU PIEREDZI**

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.5.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, pretendents pakalpojuma izpildē piesaistīs **ekspertu** *\_\_\_\_\_(eksperta vārds, uzvārds)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz **1 (vienu)** jauna produkta vai tehnoloģijas **komercializācijas stratēģiju**, t.sk., veicis jauna produkta vai tehnoloģijas tehniski ekonomisko priekšizpēti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Projekta, kuram veikta komercializācijas stratēģijas izstrāde, nosaukums un īss apraksts** | **Komercializācijas stratēģijas izstrādes laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad pilnībā izstrādāta stratēģija iesniegta pasūtītājam)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** |
| **1.** |  |  |  |
| **[...]** |  |  |  |

Apliecinām, ka, **atbilstoši nolikuma 3.2.6.punktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, pretendents pakalpojuma izpildē piesaistīs **finanšu ekspertu** *\_\_\_\_\_(eksperta vārds, uzvārds)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuram iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta biznesa plāna aprēķinu izstrādē.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Projekta, kuram veikta**  **biznesa plāna aprēķinu izstrāde, nosaukums un īss apraksts** | **Biznesa plāna aprēķinu izstrādes laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad pilnībā izstrādāta stratēģija iesniegta pasūtītājam)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** |
| **1.** |  |  |  |
| **[...]** |  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**6.pielikums**

**“Saistību izpildes nodrošinājuma par pretendenta līgumsaistību izpildi (paraugs)”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**Saistību izpildes nodrošinājuma par pretendenta līgumsaistību izpildi (paraugs)\***

**Saistību izpildes nodrošinājums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, adrese, vienotais Reģ. Nr.)*

(turpmāk – **Izpildītājs**) ir informējis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(bankas/apdrošināšanas sab. nosaukums)*

ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir parakstīts Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk Līgums)

*(datums*)

starp **Latvijas Universitāti** un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par komercializācijas stratēģijas un tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādes pakalpojumiem. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājamjānodrošina Jūsar Saistību izpildes garantiju.

Ņemot vērā iepriekš minēto, mēs, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(bankas/ apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, adrese, vienotais reģ.nr.)*

atsakoties izmantot jebkuras mūsu klienta – galvenā parādnieka ierunas, garantējam samaksāt uz Jūsu norādīto kontu pēc Jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma jebkuru summu līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(valūta un summa vārdiem)*

saņemot Latvijas Universitātes rakstisku prasību maksāt summu, kas nepārsniedz šīs garantijas summu, un Latvijas Universitātes rakstisku apstiprinājumu, ka

Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Lai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_varētu identificēt parakstus

*(bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)*

uz iesniegtajiem dokumentiem, parakstiem ir jābūt notariāli apstiprinātiem, vai arī dokumenti iesniedzami ar jūs apkalpojošās bankas starpniecību un šī banka apliecina parakstu pareizību dokumentos, vai arī tie iesniedzami elektroniski, noformējot atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām.

Mūsu garantija ir spēkā līdz **2018.gada 15.janvārim** un izbeidzas pilnībā un automātiski, ja:

* līdz šim datumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(bankas/ apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)*

nav saņēmusi Jūsu rakstisko prasību maksāt un apstiprinājumu, neatkarīgi no tā, vai šī garantija ir mums atgriezta vai nav, vai,

* ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tiks atgriezts garantijas oriģināls

*(bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)*

pirms minētā garantijas beigu termiņa iestāšanās, neatkarīgi no tā, vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_saņēmusi Jūsu rakstisku

*(bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)*

paziņojumu par garantijas saistību izbeigšanos.

Katrs ar šo garantiju saistībā esošais maksājums atbilstoši samazinās saistības.

Šī garantija ir izdota vienā oriģinālā eksemplārā – garantijas saņēmējam.

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums][personiskais paraksts][parakstītāja vārds un uzvārds]

\* Pretendents var iesniegt saistību nodrošinājumu pēc savas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apstiprinātas formas. Izsniegtajā nodrošinājumā jābūt norādītām visām būtiskajām saistību izpildes nodrošinājuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.

**7.pielikums**

**“Pakalpojuma līguma projekts”**

LU iepirkuma “**Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/75\_I) nolikumam

**PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2017/75\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti “Puses” saskaņā ar Iepirkuma **“Komercializācijas stratēģijas un TEP izstrādes pakalpojumi”** (**id. Nr. LU 2017/75\_I**) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS un PAKALPOJUJMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. **Pasūtītājs** uzdod **Izpildītājam**, un **Izpildītājs** apņemas atbilstoši šā Līguma noteikumiem un Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajam sniegt Pasūtītājam komercializācijas stratēģijas un tehniski ekonomiskās priekšizpētes (turpmāk – TEP) izstrādes pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums). Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
   2. **Pakalpojuma izpildes** termiņš **65 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža, taču ne vēlāk kā līdz 2018.gada 10.janvārim**.
   3. Ja **Izpildītājs** neizpilda Pakalpojumu pilnā apmērā līdz 2018.gada 10.janvārim, **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**. Šādā gadījumā **Pasūtītājs** nemaksā **Izpildītājam Līguma** 2.1.punktā noteikto līgumcenu.
   4. **Pakalpojuma** sniegšanas vieta: **LU Fizikas institūts, Miera iela 32, Salaspils, Latvija**.
   5. **Līgums** ir spēkā no tā noslēgšanas dienas un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
2. **LīgumCENA un norēķinu kārtība**
3. **Kopējā** līgumcena par sniegto **Pakalpojumu** ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (turpmāk – **Līgumcena**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
4. **Līgumcenā** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojumu** izpildi atbilstoši **Līguma** 1. un 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
5. **Līguma** 2.pielikumā noteiktās cenas ir nemainīgas visā **Līguma** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
6. **Pasūtītājs** veic samaksu **Izpildītājam** par **Izpildītāja** veiktajiem **Pakalpojumiem** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **Līdzēju** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Izpildītāja** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
7. Samaksu par **Līgumā** noteiktajiem **Pakalpojumiem** **Pasūtītājs** veic pārskaitot naudu uz **Izpildītāja** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norēķinu kontu.
8. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **Līgumu**, tajā skaitā rēķinā, **Izpildītājs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus, **Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2017/75\_I.
9. **LĪGUMA** finansēšana paredzēta no ERAF projekta “Kaskadējama EPMS sūkņu uz pastāvīgiem magnētiem ar stabilizētiem parametriem komercializācija” ar projekta identifikācijas Nr. KC-PI-2017/3.
10. **Līguma** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, par ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti šā **Līguma** 5.2.punkta noteikumi.
11. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**
    1. **Izpildītājs Pakalpojumu** sniedzatbilstoši **Līguma** nosacījumiem.
    2. **Izpildītājs** pēc **Līguma** 1.pielikumā norādītā **Pakalpojuma** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (**Līguma** 3.pielikums).
    3. **Pasūtītājs** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **Pakalpojuma** izpildes kvalitāti un atbilstību **Līguma** noteikumiem.
    4. Ja **Pasūtītājs** konstatē, ka **Izpildītāja** veiktajā **Pakalpojumā** ir trūkumi vai neatbilstības **Līgumā** vai tā pielikumos noteiktajam, **Pasūtītājs** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**Līguma** 4.pielikums) un uzaicina **Izpildītāju Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
    5. Ja **Izpildītājs** neierodas **Pasūtītāja** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **Izpildītājam** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **Izpildītāja** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **Izpildītājs** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktā noteiktajam bez iebildumiem.
    6. **Izpildītājam** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **Pasūtītāja** noteiktajā laikā.
    7. Ja **Izpildītājs** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga **Pasūtītāja** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
    8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** atkārtoti **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu un **Pasūtītājs** to izskata **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
    9. **Pasūtītājs** par neatbilstoši **Līguma** noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **Pakalpojuma** apjomam, izņemot, ja **Pakalpojuma** nepilnības tiek novērstas **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
    10. Par **Pakalpojuma** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Izpildītājs** nodod **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **Pakalpojumu** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**.
    11. Ja **Izpildītājs Pakalpojumu** nav izpildījis **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** faktu par **Pakalpojuma** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
    12. Ja pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **Pasūtītājs** konstatē **Pakalpojuma** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Pakalpojumu**, **Pasūtītājam** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.
12. **LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**
    1. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:
       1. savlaicīgi pēc **Izpildītāja** pieprasījuma nodrošināt **Izpildītāju** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **Izpildītājam** saistošus norādījumus saistībā ar **Līguma** izpildi;
       2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt **Pakalpojumu** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
       3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **Pakalpojumu**, kas atbilst šā **Līgumam** un tā pielikumu prasībām;
       4. saņemt no **Izpildītāja** informāciju un paskaidrojumus par **Līguma** izpildes gaitu un citiem **Līguma** izpildes jautājumiem;
       5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **Līguma** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **Pakalpojumiem** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
       6. nepieņemt **Pakalpojumu**, ja tas neatbilst **Līgumā** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
    2. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**
       1. sniegt **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **Līguma** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
       2. novērst **Pakalpojumu** neatbilstību **Līguma** prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
       3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par **Līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **Līguma** izpildē;
       4. **Izpildītājs** apņemas bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **Pasūtītājs** ieguvis no **Pasūtītāja Līguma** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības prasīt šādu informāciju.
    3. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniedz **Pasūtītājam** Līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktas kopējās Līguma summas, kas ir sagatavota atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.pielikumam. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā **līdz 2018.gada 15.janvārim**.
    4. Ja **Izpildītājs** šā **Līguma** 4.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz **Pasūtītājam** **Līguma** saistībuizpildes nodrošināju, **Pasūtītājam** ir tiesībasvienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
    5. **Izpildītājs Līguma** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **Pasūtītājs** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **Izpildītājs** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
13. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
    1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
    2. Par **Pakalpojumu** apmaksas termiņa kavējumu **Izpildītājs** ir tiesīgs **Pasūtītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
    3. Par **Pakalpojuma** izpildes termiņa kavējumu **Pasūtītājs** ir tiesīgs **Izpildītājam** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **Pakalpojuma** summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
    4. Aprēķināto līgumsoda summu **Pasūtītājs** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **Pakalpojumiem**, rakstiski par to informējot **Izpildītāju**.
    5. **Izpildītājam Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
    6. **Izpildītājs** uzņemas materiālu atbildību par **Pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **Izpildītāja** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **Pasūtītājam** un/vai trešajām personām.
14. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**
    1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **Līgumam**.
    2. **Līdzējiem** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **Līguma** grozījumus. **Līguma** grozījumi ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
    3. **Līgumu** var izbeigt pirms **Līguma** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
    4. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **Līguma** 5.5.punktā noteiktais, **Pasūtītājam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Izpildītājam** atlīdzināt zaudējumus.
    5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Izpildītāja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
    6. **Pasūtītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Izpildītājam** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma** summas.
    7. Gadījumā, ja **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība saņemt **Pakalpojumu** no **Izpildītāja** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi **Līguma** izpildei, **Pasūtītājam** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Izpildītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
    8. **Izpildītājam** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **Pasūtītājam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pasūtītājs** kavē **Līguma** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
    9. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **Pakalpojumiem** un izrakstītajiem rēķiniem.
    10. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt līgumsodu.
15. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Visa un jebkāda informācija, ko **Pasūtītājs** sniedz **Līguma** izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, un **Līguma** izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par **Pasūtītāja** darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
    2. **Izpildītājam** nav tiesību izpaust informāciju, kas šā darba izpildes laikā gūta no **Pasūtītāja**, trešajām personām bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas saņemšanas. **Izpildītājam** ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
    3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos **Pasūtītāj**a konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi **Līguma** izpildes nodrošināšanai un tikai tam nepieciešamajā apjomā.
    4. **Pasūtītāja** informācijas izpaušana netiks uzskatīta par **Līguma** noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
       1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
       2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
    5. Līguma 7.sadaļas noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.
16. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. **Līdzēji** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kuru **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šā **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
    2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
       1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
       2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
       3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
       4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
    3. **Līdzējs**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **Līgumā** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **Līdzējam** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **Līdzēji** netiek atbrīvoti no **Līguma** saistību izpildes.
    4. **Līdzējs**, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
    5. Pēc **Līguma** 7.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **Līdzēji** vienojas par **Līguma** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **Līgumā** vai arī par **Līguma** izbeigšanu.
17. **Citi noteikumi**
    1. **Līdzēji** vienojas, ka visi strīdi, kas saistīti ar šī **Līguma** spēkā esamību, izpildi**, Līdzēju** tiesībām un pienākumiem, kā arī citi strīdi, kas izriet no šī **Līguma**, tiek izšķirti **Līdzēju** savstarpējās sarunās. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējo sarunu uzsākšanas **Līdzēji** nav spējuši vienoties, strīds tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
    2. Šā **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šā **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **Pakalpojumu**, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šā **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju**:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona:
       2. Izpildītāja kontaktpersona:
    3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **Līdzējs** par to tiek rakstveidā informēts vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
    4. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie Izpildītāja.
    5. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas:
18. pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_ lapām;
19. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ lapām;
20. pielikums “Nodošanas – pieņemšanas akts” uz 1 (vienas) lapas;
21. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz 1 (vienas) lapas;
22. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19,  Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ. Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDEA0000082414423 | Konta Nr.:  Banka: |
| Luminor Bank AS | Kods: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodošanas – pieņemšanas akts** *(projekts)*

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Izpildītājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas – pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Izpildītājs ir sniedzi šādus Pakalpojumus:

<Pakalpojuma nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Pakalpojuma tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) sniegtā pakalpojuma kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |