

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2017.gada 5.oktobra lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/70\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**“Projektoru piegāde”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/70\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Projektoru piegāde”** (turpmāk – Iepirkums),identifikācijas numurs: **LU 2017/70\_I.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Veide, LU Juridiskā departamenta Tiesiskā atbalsta nodaļas vecākā juriskonsulte  + 371 67034878 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Projektoru piegāde atbilstoši Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) un Nolikuma tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šā Nolikuma 2.pielikumā, noteiktajām prasībām.
  3. **Galvenais CPV kods:** 38652100-1 (Projektori).
  4. **Paredzamā līgumcena:** **13 600,00 EUR** (trīspadsmit tūkstoši seši simti *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
  5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** **ne vairāk kā** **21 (divdesmit viena) kalendārā diena** (atbilstoši pretendenta piedāvātajam preču piegādes termiņam) no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  6. **Līguma izpildes vieta:** Jelgavas iela 1, Rīga, Latvija.
  7. **Iepirkums tiek finansēts no:** LU budžeta līdzekļiem.
  8. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts piegādes līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60.pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Piegādes līguma projekts”.
  9. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN).
  10. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 9.panta kārtībā.
  11. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
  12. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļvietnē internetā [www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
  13. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  14. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 16.oktobra, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  15. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
      1. **titullapa**, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
      2. **pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā**, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā;
      3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti (sk. Nolikuma 3.punktu);
      4. **pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
      5. **pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam “Pretendenta finanšu piedāvājums”.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Projektoru piegāde”**  (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/70\_I)  Neatvērt līdz 2017.gada 16.oktobrim, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.16.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – “GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar PIL noteikumiem.
  5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| * + 1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un iesniedz piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. | * + 1. Pretendenta iesniegts Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.   Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendents ir piedāvātās projekcijas sistēmas (projektoru un to tehnoloģijas) ražotāja pārstāvis ar tiesībām uzstādīt, integrēt, apkalpot (garantijas un pēc-garantijas laiks) piedāvātās projekcijas sistēmas (projektorus un to tehnoloģijas). | * + 1. Pretendents iesniedz piedāvājumā iekļauto iekārtu ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja izsniegtu dokumenta kopiju, kas apliecina pretendenta tiesības uzstādīt, integrēt, apkalpot (garantijas un pēc-garantijas laiks) noteikto tehniku. |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis **vismaz 2 (divas)** Iepirkuma priekšmetam līdzīgas preču piegādes. Par Iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādi tiks uzskatīta multimediju iekārtu piegāde un uzstādīšana. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Informācija par pretendenta pieredzi” par pretendenta veiktajām Iepirkuma priekšmetam līdzīgām preču piegādēm iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai), norādot **vismaz** **2 (divas)** veiktās preču piegādes. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
  6. Pretendentam 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  7. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 3.8.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā “Pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajam. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar preču piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.
  2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
  2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
  3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 3.pielikumā “Pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
  5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu.
  6. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
  7. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” (veidlapa);
3. pielikums – “Pretendenta finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)”;
5. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “**Projektoru piegāde**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) nolikumam

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Projektoru piegāde”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Projektoru piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/70\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam *(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.pielikums**  **“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**  LU iepirkuma “**Projektoru piegāde**”  (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) nolikumam  **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUS**  ***Pirkuma mērķis: LU ēkas Jelgavas ielā 1, Rīgā 106.auditorijas (MAGNUM) bojāto un novecojušo projektoru aizstāšanai ar jauniem projektoriem.***   1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajam. Pretendentam jāpiedāvā Preces atbilstoši tabulā noteiktajām Pasūtītāja prasībām (skatīt zemāk norādītās tabulas 3.aili “Tehniskā specifikācija (Pasūtītāja prasības)”) un aizpildot 4.tabulas aili “Pretendenta piedāvājums”. 2. Pretendents tabulas ailē “Pretendenta piedāvājums” (4.aile) norāda piedāvāto preču ražotāju, modeli, kā arī tehnisko aprakstu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām (skatīt zemāk norādītās tabulas 3.aili “Tehniskā specifikācija (Pasūtītāja prasības)”. 3. Iepirkumā norādīto preču piegādes un uzstādīšanas termiņš no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās dienas **(*aizpilda Pretendents,*** *norādot kalendāro dienu skaitu, kas nevar pārsniegt* ***21 (divdesmit vienu)*** *kalendāro dienu no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas***)**. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņā ir jāveic arī piegādāto preču testēšana (ja nepieciešams) un Pasūtītājapersonāla apmācība darba vietā (1-3 darbinieki, 1-4 stundas) par piegādāto preču ekspluatāciju un pamatfunkciju izmantošanu. 4. Preču piegādes vieta: **LU Jelgavas iela 1, Rīga**. 5. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā norādīto funkcionalitāti. Ja Pasūtītāja prasītās Preces vairs nav ražošanā, pretendentam jāpiedāvā tāda paša vai augstāka funkcionālā līmeņa Preces. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.**   **Tabula (tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums):** | | | |
| **Nr.**  **p.k.** | **Parametri** | **Tehniskā specifikācija**  *(Pasūtītāja minimālās prasības)* | **Pretendenta piedāvājums**  *(Norādīt ražotāju un modeli)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Projektors** | |  |
| 1.1. | Tehnoloģija | * 3LCD vai ekvivalents. Ekvivalences kritērijs ir visu attēla veidojošo pamatkrāsu vienlaicīga attēlošana uz ekrāna * Ne mazāks kā 0,76” plats neorganiska materiāla panelis * Ne mazākā kā 6000 lūmenu gaismas jauda katrai krāsai pēc IDMS 15.4 mērījuma vai līdzvērtīgas metodikas (mērījums RGB krāsai), (CLO – Colour light output) * WUXGA (1920x1200)/optiskā garuma un platuma attiecība 16:10 ar 4K uzlabošanas tehnoloģiju (kā atbilstošs tiks uzskatīts pixel shift tehnoloģijai līdzvērtīgs risinājums) * Ne mazākā kā 56 000h ilgs gaismas avota resurss adaptīvā režīmā, vismaz 20 000h ražotāja garantētais * Gaismas avota tehnoloģija lāzera fosfora ar neorganiskām komponentēm vai līdzvērtīga. Par atbilstības kritēriju ir noteiktas neorganiskās komponentes un gaismas avota resurss * Dzesēšanas mehānisms ar ne mazāk kā 20 000h garantēto darbības laiku * Ne vairāk kā 34 dBA standarta režīmā, un ne vairāk kā 29 dBA ekonomiskajā režīmā * Vismaz 2450000:1 kontrasts * USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B (Service Only), RS-232C, VGA in, VGA out, DVI in, BNC in, HDBaseT, LAN, Stereo mini jack audio out, Stereo mini jack audio in (3x), HDMI (HDCP 2.2) * Projektora vadība un pārvaldība, izmantojot tīklu (bezvadu (papildus opcija) vai vadu LAN), Bezvadu video/audio datu pārraide (jānodrošina vismaz Cisco CCXv4), Crestron atbalsts, Wake on LAN funkcija, Ģeometriskā attēla korekcija (stūru, arkas, izliektā (curve) korekcija) * Integrēta Edge blending, scaller, split, matricas pozīcijas regulēšanas funkcija * Individuāla krāsu RGB spilgtuma un toņa kalibrācija pie gaišo un tumšo krāsu toņa nosacījuma * Iebūvēta krāsu kalibrēšanas funkcija ar iestatāmu automātisku pašpārbaudes soli (self checking) |  |
| 1.2. | Optiskā sistēma | * Paredzēta 4K izšķirtspējai * Optiskais palielinājums vismaz 1.6x, motorizēts * Lēcas nobīde vertikāli vismaz ± 67 %, horizontāli vismaz ± 30 % motorizēta * Fokusa attālums vismaz 24.03 – 38.2 mm * Motorizēts fokuss * Distances koeficients vismaz 1.45 – 2.30 :1 * Iebūvēta lēcu kalibrācijas funkcija * Lēcas atmiņa, vismaz 10 pozīcijas |  |
| 1.3. | Ekspluatācija un Garantija | * Ražotāja garantija projektoram vismaz 5 gadi un lampai vismaz 5 gadi vai 20 000h no preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. * Garantijas remonta gadījumā pretendentam jānodrošina līdzvērtīgas iekārtas aizstāšanu ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā. |  |
| 2. | Projektoru montāža | * Piedāvājuma cenā ietilpt esošo projektoru demontāža un to nodošana Pasūtītājam un jauno projektoru montāža pie auditorijas griestiem. |  |
| 3. | Vadības paneļa programma | * Piegādātājam jānodrošina programmatūras piegādi, kas nodrošinātu šo projektoru vadību no dotajā auditorijā esošajiem “Crestron” vadības paneļiem, kā arī sasaisti ar citām, dotajā auditorijā esošam, ierīcēm. |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Pretendenta finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “**Projektoru piegāde**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) nolikumam

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prece** | **Skaits** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN** |
| 1. | Projektors | 2 | *gb.* |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** | | | |  |

\* Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, tajā skaitā Preču cenu, Preču piegādes izmaksas, Preču uzstādīšanas un testēšanas (ja nepieciešams) izmaksas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītāja lietotāju (darbinieku) apmācību darba vietā, un Preču garantijas apkalpošanas izmaksas, tāpat arī visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**“Pretendenta pieredzes apraksts”**

LU iepirkuma “**Projektoru piegāde**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) nolikumam

**Informācijas par pretendenta pieredzi**

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam veikuši šādas Preču piegādes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preču piegādes laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu)** | **Informācija par Preces pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Preču piegādes priekšmeta īss apraksts** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **[...]** |  |  |  |

\* Tabulā pretendents atbilstoši 3.2.4.punktam norāda vismaz 2 (divas) Iepirkuma priekšmetam līdzīgas Preču piegādes, kas veiktas 3 (trijos) iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**“Piegādes līguma projekts”**

LU atklāta konkursa “**Projektoru piegāde**”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) nolikumam

**PIEGĀDES LĪGUMS (projekts)**

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **PIRCĒJS)** **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā**, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS),** **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā**, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem,no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI**, pamatojoties uz LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu par **Latvijas Universitātes iepirkuma “Projektoru piegāde”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/70\_I) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. **Pircējs** pērk un **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Pircējam** projektorus saskaņā aršā **Līguma** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteikto (turpmāk – Preces), tajā skaitā **Pārdevējs** veic piegādāto **Preču** uzstādīšanu, testēšanu, **Pircēja** darbinieku apmācīšanu un **Preču** garantijas bezmaksas apkalpošanu **Preču** noteiktās garantijas laikā. **Līguma 1.pielikums** ir neatņemama šā **Līguma** sastāvdaļa.
   2. Gadījumā, ja **Līguma** saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc **Pārdevēja** piedāvājumā esošo **Preču** ražošanu vai piegādi, par ko **Pārdevējs** var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, **Pārdevējs** piedāvā **Pircējam** un **Pircējs** var piekrist, ka **Pārdevējs** piegādā līdzvērtīgas vai labākas **Preces**. **Pārdevējs** piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātās **Preces** būs atbilstošas visām **Iepirkuma** procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, to tehniskā specifikācija, savietojamība un funkcionālie parametri nebūs sliktāki kā **Iepirkuma** procedūrā prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar **Pircēju**). **Pārdevējs** garantē, ka šajā gadījumā **Preču** cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie **Iepirkuma** noteikumi.
   3. **Līgums** stājas spēkā ar tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **Līgumā** noteikto **Līdzēju** saistību pilnīgai izpildei.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. **Līguma** summa (turpmāk – **Līguma summa**) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Preču** cena ir noteikta **Līguma** **2.pielikumā** **“Pretendenta finanšu piedāvājums”** un nevar tikt paaugstināta **Līguma** darbības laikā.
   3. **Līguma** **2.pielikumā** **“Pretendenta finanšu piedāvājums”** norādītajā **Preču** cenāir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **Līguma** izpildi, tajā skaitā **Preču** piegādes izmaksas, **Preču** uzstādīšanas un testēšanas izmaksas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar **Pircēja** darbinieku apmācību, **Preču** garantijas apkalpošanu, visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   4. **Pircējs** par saņemtajām **Precēm** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **Līgumā** norādīto **Pārdevēja** bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Preču** pieņemšanas – nodošanas akta (**Līguma** **3.pielikums**) abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis pārskaitījumu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu.
   6. **Pārdevējs,** sagatavojot rēķinu un **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu, tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., **Pircēja** **Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
   7. **Līguma** **2.6.apakšpunktā** noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pircējs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar to **Pircējam** nevar tikt piemēroti šā **Līguma** **5.2.apakšpunkta** noteikumi.
3. **PreČU PIEGĀDE UN PREČU pieņemšana – nodošana**
   1. **Pārdevējs** **Preces** piegādā ar savu transportu atbilstoši **Līguma** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajam **Preču** piegādes termiņam un apjomam. **Pārdevējs** ir tiesīgs **Preces** piegādāt pa daļām, ievērojot **Līguma** **1.pielikumā** noteikto **Preču** piegādes termiņu.
   2. **Preču** piegādes vieta ir noteikta **Līguma 1.pielikumā**. **Pārdevējam** ir pienākums konkrētu **Preču** piegādes laiku un vietu saskaņot ar **Pircēja** kontaktpersonu.
   3. **Pārdevējs** piegādā **Preces** **Pircējam** oriģināliepakojumā. **Precēm** jābūt jaunām un nelietotām, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām **Līguma** **1.pielikumā** noteiktajām prasībām.
   4. **Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Precēm** nodod **Pircējam** visu nepieciešamo **Preču** dokumentāciju (**Preču** uzglabāšanas noteikumus, lietošanas instrukciju (latviešu valodā), garantijas dokumentāciju un citus normatīvajos aktos noteiktos **Preču** dokumentus latviešu un/vai angļu valodā).
   5. **Pārdevējs** vienlaicīgi ar **Preču** piegādi nodod **Pircējam** parakstītu **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu (**Līguma 3.pielikums**), kurā ir norādīta informācija par piegādātajām **Precēm**, **Preču** piegādes vietu, datumu, daudzumu, cenu EUR bez PVN.
   6. Ja **Pircējs** piegādātajām **Precēm** konstatē trūkumus (**Preču** iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, atvērts iepakojums un citi **Preču** defekti) vai neatbilstības **Līgumā** vai tā **1.pielikumā** noteiktajam, tas konstatētos **Preču** trūkumus vai neatbilstības norāda defektu konstatācijas aktā (**Līguma** **4.pielikums**).
   7. **Pārdevējam** ir pienākums **Pircēja** konstatētos trūkumus bez maksas novērst defektu konstatācijas aktā norādītajā **Pircēja** noteiktajā termiņā.
   8. Iestājoties **Līguma** **3.6.apakšpunktā** norādītajam gadījumam, **Pārdevējs** pēc **Preču** trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, atkārtoti sagatavo un iesniedz **Pircējam** **Preču** pieņemšanas-nodošanas aktu.
   9. Par **Preču** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pārdevējs** nodod **Līgumā** un tā **1.pielikumā** noteiktajam atbilstošas **Preces** un **Līdzēji** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **Preču** nodošanas - pieņemšanas aktu, kas kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.
   10. Ja **Pārdevējs** **Preces** nav piegādājis **Līgumā** noteiktajā termiņā, **Pircējs** faktu par **Preču** piegādes termiņa nokavējumu (nokavēto kalendāro dienu skaitu) norāda **Preču** piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas aktā (turpmāk – **Piegādes termiņa nokavējuma akts)**, kas ir **Līguma** **5.pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)”**, kas kļūst par neatņemamu **Līguma** sastāvdaļu.
   11. Ja pēc **Preču** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **Pircējs** konstatē **Preču** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **Preces**, **Pircējam** ir tiesības sagatavot defektu konstatācijas aktu un iesniegt to **Pārdevējam**, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **Līdzēji** rīkojas atbilstoši **Līguma** **3.7. un 3.8.apakšpunktā** noteiktajai kārtībai.
   12. Strīdi par **Preču** atbilstību šā **Līguma** noteikumiem tiek risināti **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **Pircējs** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **Pircēja** viedokli, **Pārdevējs** novērš attiecīgos **Preču** trūkumus, kā arī **Pircēja** noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **PREČU GARANTIJA**
   1. **Pārdevējs** uzņemas garantijas saistības **Precēm** ne mazāk kā*\_(atbilstoši Pretendenta piedāvātajam)\_\_\_* **mēnešus** no **Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas** (turpmāk – **Garantijas termiņš**) un garantē, ka **Garantijas termiņā** **Preces** saglabās pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
   2. **Pārdevējs Garantijas termiņā** notikušu **Preču** bojājumu gadījumā veic **Preču** bojāto daļu nomaiņu vai remontu par saviem līdzekļiem, nepazeminot **Preču** kvalitāti.
   3. **Pircējs** par **Preču** bojājumiem paziņo(turpmāk – **Paziņojums**) **Pārdevējam** pa tālr. Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vai nosūta pretenziju (turpmāk – **Pretenzija)** uz e-pasta adresi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. **Pārdevējs** pēc **Pircēja Paziņojuma** vai **Pretenzijas** saņemšanas ierodas bojāto **Preču** atrašanās vietā ne vēlāk kā **24 (divdesmit četru)** stundu laikā, lai konstatētu radušos **Preču** bojājumus.
   4. **Pārdevējs** konstatētos **Preču** bojājumus (turpmāk – **Defekti**)novērš ne vēlāk kā **3 (trīs)** darba dienu laikā no **Pircēja Paziņojuma** vai **Pretenzijas** saņemšanas dienas. **Pārdevējam** ir pienākums novērst **Preču** bojājumus (turpmāk – **Garantijas remonts**) **Preču** atrašanās vietā, ja tas ir tehniski iespējams.
   5. Ja **Pārdevējam** nav iespējams veikt **Garantijas remontu Līguma 4.4.apakšpunktā** noteiktajā termiņā, **Pārdevējs** rakstveidā par to paziņo **Pircējam**. **Pircējam** ir tiesības pagarināt **Garantijas remonta** termiņu, rakstveidā par to paziņojot **Pārdevējam**, norādot darba dienu skaitu, kuru laikā **Pārdevējam** jāveic **Garantijas remonts**.
   6. Ja **Pārdevējam** nav iespējams novērst **Defektus**, tad **Pārdevējs** paziņo par to **Pircējam**, nosūtot rakstisku paziņojumu (e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli). **Līdzēji** pēc **Pārdevēja** paziņojuma nosūtīšanas **Pircējam** sagatavo un paraksta aktu (turpmāk – **Akts**) par bojāto **Preču** maiņu.
   7. **Pārdevējam** pēc **Akta** abpusējas parakstīšanas ir pienākums **Aktā** noradītajā termiņā bez maksas, par saviem finanšu līdzekļiem apmainīt **Preces** pret **Līguma** 1.pielikumā noteiktajām attiecīgajām **Precēm**,kas iratbilstošas visām **Iepirkuma** procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
   8. **Pārdevējam** nav pienākums par saviem finanšu līdzekļiem novērst **Garantijas termiņā** konstatētos **Defektus** vai veikt **Preču** nomaiņu, ja **Pircējs**, lietojot **Preces**, ir pārkāpis **Līguma** **3.4.apakšpunktā** noteikto **Pircējam** izsniegto lietošanas instrukciju vai citu **Preču** dokumentāciju par **Preču** lietošanu.
5. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Katrs **Līdzējs** atbild par **Līguma** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otram **Līdzējam**, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā.
   2. Par **Preču** apmaksas termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** **summas**.
   3. Par **Preču** piegādes termiņa kavējumu **Pārdevējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma summas**.
   4. **Pārdevējs** nodrošina **Pircējam** piegādāto **Preču** kvalitāti un atbilstību standartiem, kādu noteicis attiecīgo **Preču** ražotājs.
   5. **Pārdevējam** **Līguma** darbības laikā ir saistošs **Iepirkumā** iesniegtais piedāvājums.
6. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**
   1. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** nav tiesīgi veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot PIL 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst PIL 61.panta otrās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar PIL 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **Līgumam**.
   2. **Līgumu** var izbeigt pirms termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.
   3. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **Līguma** **5.5.apakšpunktā** noteiktais, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, prasot **Pārdevējam** atlīdzināt zaudējumus.
   4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**.
   5. **Pircējam** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pārdevēja** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**.
   6. **Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusējā kārtā atkāpties no **Līguma**, ja **Pircējs** kavē **Līguma** **2.4.apakšpunktā** norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
   7. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.
   8. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Līdzējus** no pienākuma maksāt **Līgumā** noteikto līgumsodu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. **Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **Līdzēji** nevarēja paredzēt vai novērst šī **Līguma** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **Līdzēji** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
   2. **Līdzējs**, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram **Līdzējam**.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Līdzēji** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** pavadzīmēm (rēķiniem).
8. **Citi noteikumi**
   1. Visus strīdus, kas var rasties šī **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Šī **Līguma** izpildei katrs **Līdzējs** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **Preces**, parakstīt **Preču** pieņemšanas – nodošanas aktu un informēt par šī **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Līdzēju:**
      1. **no Pircēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. **no Pārdevēja puses:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pircēja**, otrs - pie **Pārdevēja**.
   4. **Līgumam** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
9. pielikums “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
10. pielikum “Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas;
11. pielikums “Preču pieņemšanas – nodošanas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas;
12. pielikums “Preču defektu konstatācijas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas;
13. pielikums “Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts (projekts)” uz 1 (vienas) lapas.
    1. Visi šā **Līguma** pielikumi ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ. Nr. |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr. |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodošanas – pieņemšanas akts** *(projekts)*

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Izpildītājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Izpildītājs ir sniedzi šādus Pakalpojumus:

<Pakalpojuma nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Pakalpojuma tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Preču defektu konstatācijas akts (projekts)”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) sniegtā pakalpojuma kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**5.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREČU PIEGĀDES TERMIŅA NOKAVĒJUMA KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzējs/i**, atbilstoši 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, **Pircējs** konstatē preču piegādes un uzstādīšanas termiņa nokavējumu *(Pircējs 1.punktā norāda preces piegādes un uzstādīšanas termiņa nokavējumu (kalendāro dienu skaitu) un preci, kas nav piegādāta un uzstādīta Līgumā noteiktajā termiņā).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Pārdevējs**, ievērojot **Līgumā** noteikto, šī **Akta** 1.punktā norādīto preci piegādās un uzstādīs šādā termiņā:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)