

APSTIPRINĀTS

ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma

iepirkumu komisijas

2017.gada 5.jūnija lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/26\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/26\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **LU 2017/26\_I.**
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste+ 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** metālu un to izstrādājumu (turpmāk – Prece) piegāde saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
	3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):** [14000000-1](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/325/clasif/main/) (Raktuvju, parasto metālu un saistītā produkcija).
	4. **Vispārīgās vienošanās summa, izpildes termiņš un vieta:**
		1. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) par metālu un to izstrādājumu piegādi Latvijas Universitātes vajadzībām ar ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentiem.
		2. Vienošanās plānotā kopējā summa:līdz **EUR 40 000,00** (četrdesmit tūkstoši euro, 00 euro centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- **PVN**).
		3. Vienošanās izpildes termiņš: **26 (divdesmit seši)** mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas.
	5. **Preču piegādes vieta:** LU Fizikas institūts,Miera iela 32, Salaspils, LV-2169.
	6. **Preču piegādes termiņš:** ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no Pasūtītāja pasūtījuma veikšanas dienas.
	7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.
	8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.
	9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
		2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	10. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	12. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 19.jūnijam, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	13. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma apjomu, Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus (Pretendentam jāpiedāvā visas Tehniskajā specifikācijā iekļautās Preces).
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:
		1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
		2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
		4. pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam.
	2. Pretendenta piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 2 (divas) kopijas papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **“Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi”****(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/26\_I)** Neatvērt līdz 2017.gada 19.jūnijam, plkst.11:00  |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
	3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
	4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt preču piegādi.
 | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| 3.2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienā) Iepirkuma priekšmetam līdzīgā preču piegādē (CPV kods: [14000000-1](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/325/clasif/main/) (Raktuvju, parasto metālu un saistītā produkcija)), kur kopējā preču piegādes summa ir vismaz 500,00 (pieci simti euro, 00 euro centi) EUR bez PVN par vienu veikto Preču piegādi. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.pielikumam “Informācija par Pretendenta veiktajām piegādēm” par Pretendenta Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Preču piegādi iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim).
 |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.
 |

1. 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Vienošanās ietvaros noslēgto Iepirkuma līgumu izpildei.
	5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Vienošanās ietvaros noslēgto Iepirkuma līgumu izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
		3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā Preces cena nevar tikt palielināta visā Vienošanās darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda EUR bez PVN ar divām zīmēm aiz komata. Papildu izmaksas Vienošanās darbības laikā netiks pieļautas;
		4. **Pretendentam Tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāiesniedz papīra formātā un elektroniski (kompaktdiskā vai USB) MS Office Excel formātā.**

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
	2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
	2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Iepirkumu komisija konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 2.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
		6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķirama slīguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	7. **Iepirkuma komisija izvēlas 3 (trīs) saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, kurus nosaka, ņemot vērā viszemākās piedāvātās cenas, no pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.**
	8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
	9. Iepirkuma komisija par uzvarētājiem Iepirkumā atzīs 3 (trīs) pretendentus, kuri izraudzīti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzami no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	10. Gadījumā, ja nebūs saņemti 3 (trīs) Nolikuma prasībām atbilstoši pretendentu piedāvājumi, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties mazāku skaitu Pretendentu, ar kuriem noslēgt Vienošanos.
	11. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniegs tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūtīs minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas Vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Vienošanos, izvēlēties slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
		6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajiem noteikumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR VIENOŠANOS

* 1. Tiesības noslēgt Vienošanos tiek piešķirtas 3 (trīs) pretendentiem (vai mazākam skaitam pretendentu, ņemot vērā Nolikuma 6.10.punktā noteikto), kuru iesniegtie piedāvājumi atzīti par atbilstošiem visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN).
	2. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar Iepirkuma komisijas izraudzītajiem piegādātājiem.
	3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Vienošanos atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Vienošanās grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	4. Vienošanos sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tiem pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vienošanos.
	5. Finansējuma avots: no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem un šādiem Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektu līdzekļiem:
		1. ID Nr.1.1.1.1/16/A/085”, ERAF projekts “Elektrosārņu process labākai titāna nogulsnējumu morfoloģijai”;
		2. ID Nr.1.1.1.1/16/A/004, ERAF projekts ”Biomasas kombinēto degšanas procesu pētījumi un elektrodinamiskā vadība ekoloģiski tīrai un efektīvai enerģijas ražošanai".
	6. Vienošanās un tās ietvaros slēdzamo līgumu projekts ietverts šā Nolikuma 3., 4.pielikumā.
	7. Ja Iepirkumā izraudzītie pretendenti nenoslēdz Vienošanos ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgta Vienošanās, Pasūtītājs sagatavo un publicē Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informatīvu paziņojumu par noslēgto Vienošanos.
	9. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Vienošanās vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Vienošanās vai tās grozījumu tekstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”;
3. pielikums – “Vienošanās projekts”;
4. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”;
5. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu

 un to izstrādājumu piegādi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/26\_I

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi”

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
	2. E-pasta adrese:
	3. Faksa Nr.:
	4. Vispārīgā interneta adrese:
	5. Kontaktpersona:
	6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
	8. Norēķinu konta Nr.:
	9. Banka:
	10. Bankas kods:
1. Saskaņā ar LU iepirkuma „Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/26\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos piegādāt Preces, ievērojot Iepirkuma nolikumā, Vienošanās projektā un līguma projektā noteiktās prasības;
	2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Vienošanās slēgšanas gadījumā;
	4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	5. piedāvājums ir spēkā līdz Vienošanās noslēgšanai un visā Vienošanās darbības laikā;
	6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija, pretendenta**

**tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu

 un to izstrādājumu piegādi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/26\_I

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Metāls un to izstrādājums****(Preču sadaļas pa veidiem)** | **Cena\*** *EUR bez PVN**(aizpilda pretendents)* |
| 1. | Loksnes |  |
| 2. | Apaļtērauds |  |
| 3. | Kvadrāttērauds |  |
| 4. | Plakantērauds |  |
| 5. | U-Profils |  |
| 6. | L-Profils |  |
| 7. | Dubult T-Profils |  |
| 8. | Bezšuvju caurules |  |
| 9. | Kalibrētas caurules |  |
| 10. | Metinātas caurules |  |
| 11. | Leņķdzelzis |  |
| 12. | Kvadrātcaurules |  |
| 13. | Taisnstūrcaurules |  |
| 14. | Izstrādājumi |  |
| **Summa kopā par 1.-14.pozīciju, EUR bez PVN** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PVN |

Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādi saistītie izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\*Pretendentam jānorāda kopējā piedāvātā cena atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” (Excel failā) katrā Preču sadaļā kopējai piedāvātajai cenai (1.-14.).

Aizpildītas Excel tabulas ar cenu aprēķinu tiek pievienotas šim finanšu piedāvājumam kā “Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDETA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(*Pievienots kā atsevišķs excel fails pie Iepirkuma dokumentācijas).*

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**3.pielikums**

**Vispārīgās vienošanās projekts**

LU Iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu

un to izstrādājumu piegādi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/26\_I

**Vispārīgā vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rīgā,**

**2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā – **Vispārīgās vienošanās dalībnieki/Piegādātāji**, no otras puses, bet visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/26\_I) (turpmāk- **Iepirkums**),kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Vienošanās noslēgta starp 1 (vienu) Pasūtītāju un \_\_ (\_\_\_) Piegādātājiem un Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot kārtību, kādā Vienošanās darbības laikā Pušu starpā tiek slēgti līgumi par metālu un to izstrādājumu (turpmāk – Prece) piegādi, paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz slēdzamo līgumu priekšmetu.

1.2. Vienošanās ir noteikta kārtība*,* kādā Pasūtītājs no Vienošanās dalībnieku loka izvēlēsies Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par Preču piegādi (turpmāk tekstā - Līgums)

1.3.Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Piegādātāji apņemas piegādāt Preces atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam noteiktajā termiņā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), un Pušu noslēgto Līgumu, ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.4. Pasūtītājs ar Vienošanās noteiktajā kartībā izvēlēto Piegādātāju slēdz Līgumus par atsevišķu Preču piegādi atbilstoši šīs Vienošanās pielikumā Nr.4 noteiktajam Līguma paraugam.

1.5.Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt visas Vienošanās pielikumā Nr.1 noteiktās Preces. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var pasūtīt Preces tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, ievērojot to, ka minimālais pasūtījuma veikšanas apmērs ir EUR 100.00 (viens simts euro un 00 euro centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

**2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA**

2.1. Vienošanās ir spēkā 26 (divdesmit sešus) mēnešus no dienas, kad Vienošanos ir parakstījušas visas iesaistītās Vienošanās Puses vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro un 00 euro centi*)* bez PVN.

2.3.Samaksa par Preču piegādi tiek veikta atbilstoši Līgumā noteiktajam.

**3.Pārstāvības noteikumi**

* 1. Pasūtītājs, lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2) iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) Vienošanās ietvaros, pasūtītu un pieņemtu Preci, parakstītu Preču pavadzīmi-rēķinu, Pasūtītājs pilnvaro šādus pārstāvjus:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).
	2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
		1. apzināt nepieciešamo Preču veidu un daudzumu;
		2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos Piedāvājumus, pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši Piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
		3. veikt Preču pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
		4. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un to atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem;
		5. pieņemt Preces un parakstīt Preču pavadzīmi - rēķinu un defekta aktu.
1. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI**
	1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
	2. Pasūtītājs, kad tam ir nepieciešamība veikt Preces iepirkumu, ņemot vērā Vienošanās 1.5.punktā noteikto, lai noslēgtu Līgumu, nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumus, ievērojot, ka:
		1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
		2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas, elektroniski apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu. Ja 1 (vienas) darba dienas laikā netiek nosūtīts apstiprinājums par Uzaicinājuma saņemšanu, uzskatāms, ka tas Vienošanās dalībniekam pazīņots nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
		3. Pasūtītājs, nosūtot Uzaicinājumu, norāda nepieciešamās Preces, to apjomu konkrētajai piegādes reizei, ja nepieciešams arī citu informāciju, kā arī Uzaicinājumā norāda Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams, Uzaicinājumā un tā pielikumā Nr.1 (Piedāvājuma forma) var norādīt arī citu nepieciešamo informāciju.
	3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto Piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
		1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
		2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.
		3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
		4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir pēc Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.
		5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
	4. Pasūtītājs pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums atbilstoši Vienošanās pielikumā Nr. 4 pievienotajam Līguma paraugam.
	5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā rakstveidā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.
	6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu ar vienādām cenām (Vienošanās ietvaros iesniegto Piedāvājumu kopsummas EUR bez PVN) un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt Līguma slēgšanas tiesības.
	7. Ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo zemāko cenu.
	8. Ja Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
	9. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot Piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.
	10. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru Līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. **ATBILSTOŠA VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KRITĒRIJS**
	1. Pasūtītājs pēc Piedāvājumu Vienošanās ietvaros izvērtēšanas Vienošanās 4.punktā noteiktajā kārtībā no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem Piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (viszemākā Vienošanās ietvaros iesniegtā Piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN).
3. **PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās dalībnieki Vienošanās darbības laikā, t.sk., iesniedzot Piedāvājumu Vienošanās ietvaros saskaņā ar Vienošanās 4.punktā noteikto kārtību, nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu kā to, ko katrs Vienošanās dalībnieks norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
	2. Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar konkrētās Preces piegādi visā Līguma darbības termiņā, tajā ietverot visus ar tā izpildi saistītos izdevumus, izņemot PVN.
	3. Gadījumā, ja Precei Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtajā Piedāvājumā norādītā Preces cena ir augstāka par Vienošanās 6.1.punktā noteikto, šī Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtais Piedāvājums netiek vērtēts.
	4. Vienošanās dalībnieks (Līguma noslēgšanas gadījumā) nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par Preci ar pēcapmaksu, saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, bezskaidras naudas norēķinu veidā atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.
	5. Vienošanās dalībnieka, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas par Preces 1 (vienību) ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	6. Preču piegādesfinansēšana paredzēta no: no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem un šādiem Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektu līdzekļiem:
		1. ID Nr.1.1.1.1/16/A/085, ERAF projekts "Elektrosārņu process labākai titāna nogulsnējumu morfoloģijai";
		2. ID Nr.1.1.1.1/16/A/004, ERAF projekts"Biomasas kombinēto degšanas procesu pētījumi un elektrodinamiskā vadība ekoloģiski tīrai un efektīvai enerģijas ražošanai".
4. **PUŠU PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus;
		2. nodrošināt Līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
	2. Vienošanās dalībnieku pienākumi:
		1. piegādāt Preci Pasūtītājam saskaņā ar iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā, Vienošanās ietvaros un Līguma nosacījumiem;
		2. nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami īsā laikā sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā Vienošanās ietvaros norādītajiem aspektiem;
		4. ievērot godīgas konkurences principus Vienošanās laikā un pildīt Vienošanās noteikumus.
5. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Grozījumus Vienošanās darbības laikā Puses var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
	2. Vienošanos var izbeigt pirms Vienošanās 2.1. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Gadījumā, ja tiesa ar nolēmumu pasludinājusi Puses maksātnespējas procesu vai tiesā ierosināta Puses tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pusei, vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Preces no Pusēm vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Vienošanās izpildei, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās rakstveidā par to paziņojot Pusēm 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	5. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir parakstījušas Pasūtītājs un visi Vienošanās dalībnieki.
	6. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
	7. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu Līguma izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus.
	8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure)* dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt vai novērst un kuriem iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
7. **CITI noteikumi**
	1. Visus strīdus, kas var rasties šīs Vienošanās izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un uzvarētāja(-u) piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.
	3. Puses apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko Puses ieguvušas no Pasūtītāja Vienošanās izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
	4. Vienošanās izpildei katra Puse nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šīs Vienošanās izpildei, tajā skaitā nepieciešamības gadījumā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt Līgumus, kas tiek noslēgti Vienošanās ietvaros, nodošanas-pieņemšanas un defektu aktu:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Piegādātāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Piegādātāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		4. Piegādātāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā Puse par to rakstveidā informē 3 (trīs) darba dienu laikā.
	6. Gadījumā, ja Puse pārkāpj vai nepilda šīs Vienošanās saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusējā kārtībā izbeigt šīs Vienošanās darbību, prasot no vainīgās Puses zaudējumu atlīdzību. Vienošanās tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par Vienošanās dalībnieka maksātnespēju (šī tiesība nenoilgst).
	7. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu, e-pasta adreses un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot minētās izmaiņas ar parakstu.
	8. Parakstot šo Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar šīs Vienošanās saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
	9. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, \_\_\_\_\_ eksemplāros uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām (ieskaitot visus Vienošanās pielikumus). Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, pārējie pie Vienošanās dalībniekiem.
8. **VIENOŠANĀS PIELIKUMI**
	1. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
		2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa);
		3. Pielikums Nr.3 – Piedāvājums Vienošanās ietvaros (veidlapa);
		4. Pielikums Nr.4 – Līguma (Iepirkuma līguma) projekts.
9. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKS Nr.1.** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423 | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: NDEALV2X | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKS Nr.2.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKS Nr.3.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

“Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa)”

 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vienošanās dalībnieka nosaukums**

e-pasts, Fakss

**Latvijas Universitātes**

struktūrvienības nosaukums

amats, vārds uzvārds

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

tālr., fakss, e-pasts

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS ietvaros**

*(Šo formu aizpilda Pasūtītājs)*

Saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – vienošanās) Latvijas Universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama metālu un to izstrādājumu** (turpmāk tekstā – Prece, Preces) **piegāde** saskaņā ar Preces tehnisko specifikāciju (Vienošanās Pielikums Nr. 1)**:**

**Preces tips saskaņā ar tehnisko specifikāciju**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Attiecīgā Preces tipa apjoms (vienību skaits) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Preces piegādes laiks (ievērojot Iepirkumā noteikto) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Norāda arī citu informāciju, ja nepieciešams katrā konkrētā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar PIEDĀVĀJUMA FORMU (pievienota Uzaicinājumam Pielikumā Nr.1).**

**Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (elektroniskā formā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_\_\_\_\_, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai, garantē Preces Kvalitāti. Piegādātājs piegādā Preci kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādai jābūt).

Vienošanās pušu pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un piegādes līguma projektā.

Pasūtītājs (pasūtītāja pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**3.pielikuma**

“Piedāvājums Vienošanās ietvaros (veidlapa)”

 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr. 1

pie Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu

vispārīgās vienošanās ietvaros (veidlapa)

**PIEDĀVĀJUMS VIENOŠANĀS IETVAROS**

*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks)*

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, piegādes līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. piegādes apjomu, termiņus u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | **Preču uzskaitījums** | **1 (vienas) vienības cena EUR bez PVN\*\*** | **Pasūtāmo vienību skaits** | **Pasūtāmo vienību summa EUR bez PVN\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vienošanās ietvaros iesniegtā piedāvājuma kopsumma EUR (bez PVN)** |  |

\* Piedāvājumam Vienošanās ietvaros pievieno tehnisko specifikāciju, ja tiek piedāvāts ekvivalents Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā.

\*\* Saskaņā ar Vienošanās 6.1.punktu cena nepārsniedz Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto cenu attiecīgajai Precei.

\*\*\* Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs Preces piegāde, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Atbildīgā persona par piegādes līguma izpildi no mūsu puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt piedāvājumā norādīto Preču piegādi Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā, ievērojot piegādes līguma projekta noteikumus.

Amatpersona (piegādātāja pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**4.pielikums**

**Vispārīgās vienošanās projekts**

LU Iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu

un to izstrādājumu piegādi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/26\_I

**PIEGĀDES LĪGUMS**

(projekts)

Rīgā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2017/26\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **PIEGĀDĀTĀJS)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses,

bet abi kopā saukti „**LĪDZĒJI**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Vispārīgā vienošanās par metālu un to izstrādājumu piegādi”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/26\_I) (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_ (turpmāk – Vienošanās), Pasūtītāja uzaicinājumu un Izpildītāja piedāvājumu noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

# LĪGUMA PRIEKŠMETS

* 1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta un pērk un **PIEGĀDĀTĀJS** pārdod un piegādā **PASŪTĪTĀJAM** metālus un to izstrādājumu piegādi (turpmāk – Preces) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1.pielikums).
	2. Prece tiek piegādāta atbilstoši **PIEGĀDĀTĀJA** Vienošanās ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums – “Piedāvājums vienošanās ietvaros”), **LĪGUMA** noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. **LĪGUMA** 1.pielikums ir **LĪGUMA** neatņemama sastāvdaļa.
1. **Līguma TErmiņš**
	1. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **LĪGUMĀ** noteikto saistību pilnīgai izpildei.

# LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

* 1. **LīgumA**  summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN) (turpmāk – **LīgumA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Preču cenas ir noteiktas **PIEGĀDĀTĀJA** Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums – “Piedāvājums vienošanās ietvaros”) un nevar tikt palielinātas **LīgumA** darbības laikā.
	3. **LīgumA** 1.pielikumā “Piedāvājums vienošanās ietvaros” norādītajās Preču cenāsir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **LīgumA** izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), un nodevas, transporta un piegādes izmaksas.
	4. Par saņemtajām Precēm **PASŪTĪTĀJS** norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA LīgumĀ** norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
	5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** norēķinu kontu.
	6. Sagatavojot pavadzīmi-rēķinu, **PIEGĀDĀTĀJS** tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu, atsauci uz projekta Nr.(ja attiecināms), **PASŪTĪTĀJA** līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
	7. **LīgumA** 3.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PIEGĀDĀTĀJAM** nevar tikt piemērots šī **LīgumA** 6.2.punktā noteiktais.
	8. Preču piegādesfinansēšana paredzēta no: no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem un šādiem Eiropas Reģionālā attīstības fonda projektu līdzekļiem:
		1. ID Nr.1.1.1.1/16/A/085, ERAF projekts “Elektrosārņu process labākai titāna nogulsnējumu morfoloģijai”;
		2. ID Nr.1.1.1.1/16/A/004, ERAF projekts “Biomasas kombinēto degšanas procesu pētījumi un elektrodinamiskā vadība ekoloģiski tīrai un efektīvai enerģijas ražošanai”.

# PREČU PIEGĀDES kārtība

* 1. **PIEGĀDĀTĀJS** Prečupiegādi veic ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no **PASŪTĪTĀJA** pasūtījuma veikšanas dienas.
	2. **PIEGĀDĀTĀJS** Preču piegādes brīdī, ievērojot šī **LĪGUMA** 4.1.punktā noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu, kas noformēts atbilstoši šim **LĪGUMAM** pievienotajam paraugam (2.pielikums).
	3. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** sagatavo un 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību (defektu) konstatēšanas brīža iesniedz **PIEGĀDĀTĀJAM** defektu konstatācijas aktu par konstatētajiem trūkumiem (3.pielikums). Šādā gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums novērst aktā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja **LĪGUMA** 4.1.apakšpunktā minētais termiņš ir nokavēts.
	4. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo Preci **PIEGĀDĀTĀJS** atkārtoti nodod Preci **PASŪTĪTĀJAM** šā **LĪGUMA** 4.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
	5. Ja **PASŪTĪTĀJS** piegādātajai Precei pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē trūkumus (defektus) vai neatbilstības **LĪGUMĀ** vai tā 1.pielikumā noteiktajam, tas konstatētos Preces trūkumus vai neatbilstības norāda defektu konstatācijas aktā (3.pielikums) un iesniedz to **PIEGĀDĀTĀJAM**.
	6. Ja **PIEGĀDĀTĀJS,** starp **LĪDZĒJIEM** iepriekš saskaņotajos termiņos, nenovērš Preces nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā Preču piegādes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt saņemtos rēķinus par Preču iegādi, ja tās neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.
	7. Visus strīdus par Preces atbilstību šā **LĪGUMA** noteikumiem **LĪDZĒJI** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **PIEGĀDĀTĀJS** novērš attiecīgos Preces trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

# PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
		1. savlaicīgi pēc **PIEGĀDĀTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PIEGĀDĀTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **PIEGĀDĀTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
		2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt Prečuatbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
		3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt piegādātās Preces, kas atbilstšā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
		4. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām piegādātām Precēm šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
		5. nepieņemt Preces, kuras neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. **PIEGĀDĀTĀJA** tiesības un pienākumi:
		1. piegādāt Preces šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		2. novērst Preces neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
		3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
		4. **PIEGĀDĀTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
		5. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes;
		6. segt **i**zdevumus par **LĪGUMĀ** neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami **LĪGUMA** pilnīgai izpildei, bet kas nav iekļauti **LīgumA SUMMĀ.**
	3. **PIEGĀDĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
	4. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikajam. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*

# PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

* 1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
	2. Par apmaksas termiņa kavējumu **PIEGĀDĀTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA SUMMAS**.
	3. Par Preču piegādes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA SUMMAS**.
	4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Preci, rakstiski par to informējot **PIEGĀDĀTĀJU**.
	5. Kamēr **LĪGUMS** ir spēkā, **PIEGĀDĀTĀJAM** ir saistošs Iepirkumā iesniegtaispiedāvājums.
	6. **līdzēji** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām šā **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preču piegādi un **Līguma** izpildi.
	7. **PIEGĀDĀTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **PIEGĀDĀTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

# LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

* 1. Grozījumus **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
	2. **LĪGUMU** var izbeigt, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
	3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 6.4.apakšpunkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
	4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **PIEGĀDĀTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
	5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **PIEGĀDĀTĀJA** piekrišanas, ja **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
	6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.4.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

# Nepārvaramas varas apstākļi

* 1. **LĪDZĒJI** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
	2. **LĪDZĒJS**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM**.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta un **LĪDZĒJI** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai Preču piegādei.

# CITI NOTEIKUMI

* 1. Šā **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**.
	2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. **PIEGĀDĀTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to rakstveidā informē otru **LĪDZĒJU** (trīs) darba dienu laikā.
	5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	6. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **PIEGĀDĀTĀJA**.
	7. **LĪGUMA pielikumi**:
1. pielikums “Piedāvājums Vienošanās ietvaros” uz \_\_\_\_ lapām;
2. pielikums “Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs)” uz \_\_\_ lapām;
3. pielikums “Defektu konstatācijas akts (paraugs)” uz \_\_\_\_ lapām.

9.8.Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

# LĪDZĒJU REKVIZĪTI

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.:  | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka:  | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods:  | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Latvijas Universitāte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piedāvājums vienošanās ietvaros**

**2.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nodošanas – pieņemšanas akts** *(projekts)*

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Piegādātājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Piegādātājs ir piegādājis šādas Preces:

<Preces nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Preces tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis pieņemšanas-nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Preču pieņemšanas- nodošanas akts ir Pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) piegādāto Preču kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**5.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU Iepirkuma “Vispārīgā vienošanās par metālu

un to izstrādājumu piegādi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/26\_I

**Informācija par Pretendenta veiktajām piegādēm\***

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) esam veikuši šādas Preču piegādes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par Preču piegādes laiku/periodu (gadu, mēnesi, kad piegādes veiktas)** | **Informācija par Preces pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Preču piegādes priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) | **Veiktās Preču piegādes summa EUR, bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 1 (vienu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Preču piegādi, kas izpildīta 3 (trīs) iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), kur kopējā Preču piegādes summa ir vismaz 500,00 (pieci simti euro, 00 euro centi) EUR bez PVN par vienu veikto Preču piegādi, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.2.3.punktā noteiktajam.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)