APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada 8.martā

sēdē (protokols Nr. LU 2016/17\_I\_ESF-1)

Latvijas Universitātes

organizētais iepirkums

 **„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

LU 2016/17\_I\_ESF

Rīga, 2016.gads

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
	1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām” (turpmāk – **Iepirkums**)identifikācijas numurs: LU 2016/17\_I\_ESF).
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Antra Krūtmane, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  |
| **Tālruņa Nr.** | + 371 67034359 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija (turpmāk- **Iepirkuma komisija**).
	2. Iepirkuma priekšmets - iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk- **Nolikums**) un tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šī Nolikuma 2. pielikumā, prasībām.
	3. **CPV kods:** [79800000-](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/8764/clasif/main/)2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi.).
	4. **Iepirkuma līguma summa, izpildes termiņš un vieta:**
		1. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs Pakalpojuma līgumu saskaņā ar PIL 67. pantu atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam “Pakalpojuma līguma projekts” (turpmāk- Līgums);
		2. **Līguma plānotā kopējā līgumcena:** līdz EUR (bez PVN) 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro un 00 centi);
		3. **Līguma termiņš:** no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 31.maijam;
		4. **Līguma izpildes vieta:** Latvijas Republika;
		5. **Iepirkums tiek finansēts no darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.6.specifiskā atbalsta mērķa “Ieviest izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu“ 8.3.6.1.pasākuma “Dalība starptautiskos pētījumos“ projekta finanšu līdzekļiem.**

**1.7.** **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 8.2 panta kārtībā.

**1.8.Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākaispiedāvājums, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

**1.9.Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

**1.9.1.**pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;

**1.9.2.** klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

**1.10.Papildus informācijas sniegšana:**

**1.10.1.**Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;

**1.10.2.**Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa., Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**1.11.Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.

**1.12.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**

**1.12.1.**piedāvājumu iesniedz **līdz 2016.gada 21.martam plkst.11:00** LU Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1. stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;

**1.12.2.**pasta sūtījums jānogādā Nolikuma 1.12.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.12.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā;

**1.12.3.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

**1.13.Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**

**1.13.1.**Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.11. punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.

**1.13.2.**Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.

**1.13.3.**Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**
	1. Noformējot Piedāvājumu Pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:
		1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
		2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti atbilstoši Nolikuma 3. punktam;
		3. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam;
		4. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.
	2. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
	3. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu), pretējā gadījumā Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
	4. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.3. punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.
	5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
	6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
	7. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.
	9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
	10. Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā, 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā (word formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.
	11. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.12. punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	12. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”****(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/17\_I\_ESF)** Neatvērt līdz 2016.gada 21.martam, plkst. 11:00 |

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
	2. Nav pasludināts Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka, personālsabiedrības biedra vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
	3. Pretendentam, piegādātāju apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) eiro.
	4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tā paraksttiesīgās personas apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk- VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) vai VID izdotu izziņu par to, ka tam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
	5. Ja Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minēto dokumentu, Pasūtītājam, konstatējot konkrētā Pretendenta nodokļu parādus e-izziņu sistēmā Iepirkuma izsludināšanas dienā, ir tiesības neveikt Nolikuma 5.3.2.punktā noteiktās darbības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| * + 1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un iesniedz Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā.
 | * + 1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)) ir veicis vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgus pakalpojumus. Par Iepirkuma priekšmetam līdzīgiem pakalpojumiem ir atzīstami agrāk veiktie Pakalpojumi, kas pēc satura ir līdzvērtīgi Pakalpojumi, kas tiek iepirkti šajā Iepirkumā **– CPV kods:** [79800000-](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/8764/clasif/main/)2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi.)
 | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija par vismaz 3 (trīs) Pretendenta sniegtajiem Iepirkuma priekšmetam līdzīgiem pakalpojumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)). Pretendents informāciju sagatavo atbilstoši Nolikuma 6. pielikumā “Pieredzes apraksta veidlapa” noteiktajam.
 |

* 1. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām:

**3.8.1.**Pretendents Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts” ietver informāciju (turpmāk – Saraksts) par apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām;

**3.8.2.**Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas un apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, līdzatbildību par Līguma izpildi.

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.6.2. un 3.7.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
	5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	6. Pretendenta Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	7. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma 3. punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums:
			1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums”, Tehniskajā piedāvājumā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums” norādītās Pasūtītāja prasības.
		2. Finanšu piedāvājums:
			1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
			2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas/piedāvājuma un Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;
			3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;
			4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. punktā minētie nosacījumi.
	2. Komisija pārbauda Nolikuma 5.1. punktā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.
	3. Atkarībā no Pasūtītāja veiktās pārbaudes rezultātiem no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
	1. Komisija atbilstoši PIL 8.2 panta devītajai daļai, uzreiz pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **slēgtā sēdē atver un vērtē iesniegtos Pretendentu Piedāvājumus.**
	2. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
	3. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
	4. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	5. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
	6. Iepirkuma komisija pārbauda Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
4. **Piedāvājumu izvēle.**

**7.1.Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**

**7.2.Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu:**

**7.2.1.**Iepirkumu komisija, atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem, veic Pretendentu Piedāvājumu vērtēšanu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Vērtēšana** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **1.** | **Vidējā cena par 1 (vienu) eksemplāru EUR bez PVN (C)**(saskaņā ar Pretendenta finanšu piedāvājumu, kas sastādīts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam) | Vērtē piedāvājumā norādīto vidējo cenu par 1 (vienu) eksemplāru (saskaņā ar Pretendenta finanšu piedāvājumu, kas sastādīts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam)Vērtēšana notiek salīdzinot labāko piedāvājumu ar citu Pretendentu piedāvājumiem. | **70** |
| **2.** | **Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (T)**Vidējo iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu Pretendents norāda (aprēķina), ņemot vērā piedāvātoiespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu, kādā Pretendents var **iespiest un piegādāt** piedāvājumā ietverto pakalpojuma apjomu no Pasūtījuma saņemšanas brīža: **sākot no 2 (divām) darba dienām, bet ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas no pasūtījuma saņemšanas brīža (** skatīt šī Nolikuma 4.pielikuma veidlapu) | Vērtē Pretendenta piedāvāto vidējo iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu (saskaņā ar Pretendenta norādīto informāciju, kas aizpildīta atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma veidlapai)Vērtēšana notiek salīdzinot labāko piedāvājumu ar citu Pretendentu piedāvājumiem: īsāks laiks – vairāk punktu. | **20** |
| **3.** | **Vidējais papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (Tp)**Vidējo papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu Pretendents norāda (aprēķina), ņemot vērā piedāvāto **papildu tirāžas** (līdz 100 eksemplāriem) iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu, kādā Pretendents var **iespiest un piegādāt** piedāvājumā ietverto pakalpojuma apjomu no Pasūtījuma saņemšanas brīža (noslēgtā Iepirkuma līguma darbības laikā): **sākot no 2 (divām) darba dienām, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no pasūtījuma saņemšanas brīža (**skatīt šī Nolikuma 5.pielikuma veidlapu) | Vērtē Pretendenta piedāvāto vidējo papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņu (saskaņā ar Pretendenta norādīto informāciju, kas aizpildīta atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma veidlapai).Vērtēšana notiek salīdzinot labāko piedāvājumu ar citu Pretendentu piedāvājumiem: īsāks laiks – vairāk punktu. | **10** |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits (P)** |  | **100** |

**7.2.2.** Iepirkuma komisija, vērtējot Pretendentu Piedāvājumus, salīdzina aprēķinātos punktus katram Piedāvājumam atsevišķi, atbilstoši šādam algoritmam:

**7.2.2.1.** Pretendenta piedāvājuma vidējo galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas:

**P = ΣKvid. + C,** kur

**P–** pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

**ΣKvid.** – Iepirkuma komisijas locekļu vidējo vērtējumu par katru kritēriju (Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (T) un Vidējais papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (Tp)) summa (Iepirkuma komisijas locekļu vērtējumu summa par konkrēto kritēriju, dalīta ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu)

**C–** cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

**C =** **,** kur

 – viszemākā piedāvātā cena,

– vērtējamā piedāvājuma cena,

N – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība (70 izdevīguma punkti).

**7.2.2.2.**Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (ne vairāk par 20 izdevīguma punktiem): **T –** vidējā iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņa skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

**T =** TĪT/ TIT  x N, kur

TĪT – īsākais piedāvātais vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš;

TIT– vērtējamais piedāvātais vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš;

N – vidējā iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņa kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

**7.2.2.3.**Vidējais papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņš (ne vairāk par 10 izdevīguma punktiem):  **Tp –** vidējā iespieddarbu papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņa skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

**Tp =** **Tp**ĪT/ **Tp**IT  x N, kur

**Tp**ĪT – īsākais piedāvātais vidējais papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš;

**Tp**IT– vērtējamais piedāvātais vidējais papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš;

N – vidējā iespieddarbu papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņa kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

**7.3.** Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli pēc visiem Nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs to Pretendenta Piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu.

**7.4.** Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu, Iepirkuma komisija uzvarētāju noteiks veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

**8.** Par Iepirkuma rezultātu visi Pretendenti tiks informēti 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**9.** Lēmumu par Iepirkuma rezultātu Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**10.** Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam lēmumu par Iepirkuma rezultātu.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais, un uz kuru neattiecas nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2. punktā noteikto izziņu.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
3. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**
	1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
	4. Līguma projekts ietverts šī Nolikuma 7.pielikumā.
	5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	6. Saskaņā ar PIL 8.2 panta 12.daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts Līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

**1.pielikums**

**“Pieteikuma veidlapa”**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**PIETEIKUMS**

**Informācija par pretendentu:**

* 1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkumā;

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus lūdzu nosūtīt uz šī Pieteikuma 1.4. punktā minēto adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums”**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums**

**Pirkuma mērķis**: nodrošināt testēšanas brošūras PIRLS pētījumam darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Ieviest izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu” 8.3.6.1.pasākuma “Dalība starptautiskos pētījumos” projekta ietvaros;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Iespieddarbu pakalpojumi**  | **Tehniskā specifikācija/Pasūtītāja noteiktās prasības**  | **Pretendenta piedāvājums\*** |
|  | **Brošūra 1.-15. (latviešu un krievu valodā)** (katras brošūras (1.-15) plānotais skaits no 250 līdz 315 gabali, kopā aptuveni 3750-4725 brošūras):1. brošūra – 32 lpp. 2. brošūra – 32 lpp.3. brošūra – 32 lpp.4. brošūra – 32 lpp.5. brošūra – 36 lpp.6. brošūra – 32 lpp.7. brošūra – 28 lpp.8. brošūra – 32 lpp.9. brošūra – 32 lpp.10. brošūra – 36 lpp.11. brošūra – 32 lpp.12. brošūra – 32 lpp.13. brošūra – 28 lpp.14. brošūra – 36 lpp.15. brošūra – 32 lpp. | **Formāts (mm):** 210 x 297 (A4) – A3 ar 1 locījumu**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** gan 4+4, gan 1+1**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaits**Iespiešana:** lapām 150 lpi |  |
|  | **R brošūra (latviešu un krievu valodā)** (plānotais skaits 750-940 gabali kopā, 20 lpp. katra brošūra) | **Formāts (mm):** 210 x 297 (A4) – A3 ar 1 locījumu**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** (4+4)**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaitsIespiešana: lapām 150 lpi |  |
|  | **RQ brošūra (latviešu un krievu valodā)** (plānotais skaits 750-940 gabali kopā, 24 lpp. katra brošūra) | **Formāts (mm):** 210 x 297 (A4) – A3 ar 1 locījumu**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** gan 4+4, gan 1+1**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaits**Iespiešana:** lapām 150 lpi |  |
|  | **Skolēnu aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** (plānotais skaits 5000 gabali kopā, 20 lpp. katra brošūra) | **Formāts (mm):** 210 x 297 (A4) – A3 ar 1 locījumu**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** melnbalts (1+1)**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaits**Iespiešana:** lapām 150 lpi |  |
|  | **Vecāku aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** (plānotais skaits 5000 gabali kopā, aptuveni 24 lpp. katra brošūra) | **Formāts (mm):** 105 x 297 (gareniski pārlocīts A4)**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** (1+1)**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaits**Iespiešana:** lapām 150 lpi |  |
|  | **Skolotāju aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** (plānotais skaits 340 gabali kopā, 20 lpp. katra brošūra) | **Formāts (mm):** 210 x 297 (A4) – A3 ar 1 locījumu**Krāsas vākam:** (4+4) vai (4+0)**Krāsas iekšlapām:** (1+1)**Papīrs iekšlapām:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95% biezums - ne mazāk kā 122 µm**Vāka materiāls:** tips - nepārklāts papīrs, blīvums - 100 g/m2**Iesējums:** skavots butnīcā ar divām skavām**Iepakošana:** papīra pakās (10-20 eks. pakā), uz pakām norādīts izdevuma nosaukums un skaits**Iespiešana:** lapām 150 lpi |  |

\* Pretendenta piedāvātā Pakalpojuma detalizēts apraksts.

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**3.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iespieddarbs** | A**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 1 līdz 100 eks.** EUR bez PVN *(no 1. līdz 15. apakšpozīcijai)* | B**1 (viena) eks. cena par apjomu no 101 līdz 200 eks.** EUR bez PVN *(no 1. līdz 15. apakšpozīcijai)* | C**1 (viena) eks. cena par apjomu no 201 līdz 300 eks.** EUR bez PVN *(no 1. līdz 15. apakšpozīcijai)* | D**1 (viena) eks. cena par apjomu no 301 līdz 400 eks.** EUR bez PVN *(no 1. līdz 15. apakšpozīcijai)* |
| **1. Brošūra 1.-15. (latviešu un krievu valodā):** |
| **1.1. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.2. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.3. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.4. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.5. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.6. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.7. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.8. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.9. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.10. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.11. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.12. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.13. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.14. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **1.15. brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
|  | A**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 1 līdz 250 eks.** EUR bez PVN *(no 2. līdz 3. pozīcijai)* | B**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 251 līdz 500 eks.** EUR bez PVN *(no 2. līdz 3. pozīcijai)* | C**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 501 līdz 750 eks.** EUR bez PVN *(no 2. līdz 3. pozīcijai)* | D**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 751 līdz 1000 eks.** EUR bez PVN *(no 2. līdz 3. pozīcijai)* |
| **2. R brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **3. RQ brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
|  | A**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 1 līdz 1250 eks.**EUR bez PVN *(no 4. līdz 5. pozīcijai)* | B**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 1251 līdz 2500 eks.** EUR bez PVN *(no 4. līdz 5. pozīcijai)* | C**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 2501 līdz 3750 eks.** EUR bez PVN *(no 4. līdz 5. pozīcijai)* | D**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 3751 līdz 5000 eks.** EUR bez PVN *(no 4. līdz 5. pozīcijai)* |
| **4. Skolēnu aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **5. Vecāku aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
|  | A**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 1 līdz 100 eks.**EUR bez PVN (*6. pozīcijai)* | B**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 101 līdz 200 eks.** EUR bez PVN *(6. pozīcijai)* | C**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 201 līdz 300 eks.** EUR bez PVN *(6. pozīcijai)* | D**1 (viena) eks. cena par apjomu** **no 301 līdz 400 eks.** EUR bez PVN *(6. pozīcijai)* |
| **6. Skolotāju aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |  |  |  |
| **Kopējā cena par 1 (vienu) eks. EUR bez PVN (no 1. līdz 6. pozīcijai)** |
|  | **Vidējā cena par 1 (vienu) eks. EUR bez PVN (no 1. līdz 6. pozīcijai)\*\*** |

\* Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.Cenā ietvertas visas izmaksas, tajā skaitā piegādes izmaksas un nodokļi, kā izņēmums PVN.

**\*\* Vidējā cena par 1 (vienu) eks. tiek aprēķināta, saskaitot kopējo cenu par 1 (vienu) eks. A, B, C, D un šo summu izdalot ar 6.**

Vidējā cena par 1 (vienu) eks. tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā (viens no vērtēšanas kritērijiem nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu; skatīt Nolikuma 7.2.1.punktu).

Pretendenta norādītā cena par 1 (vienu) eks. (A, B, C un D ailēs) katrā pozīcijā tiks ņemta vērā Iepirkuma līguma izpildē un tā ir nemainīga visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

**Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iespieddarbs/Eksemplāru veids** | **1.1. Brošūra 1.1. (latviešu un krievu valodā)** | **1.2. Brošūra 1.2. (latviešu un krievu valodā)** | **1.3. Brošūra 1.3. (latviešu un krievu valodā)** | **1.4. Brošūra 1.4. (latviešu un krievu valodā)** | **1.5. Brošūra 1.5. (latviešu un krievu valodā)** | **1.6. Brošūra 1.6. (latviešu un krievu valodā)** | **1.7. Brošūra 1.7. (latviešu un krievu valodā)** |
|  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  |
| A | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  |
| B | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  |
| C | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  |
| D | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  |
| vidējais izpildes laiks (darba dienas)\*\* |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.8. Brošūra 1.8. (latviešu un krievu valodā)** | **1.9. Brošūra 1.9. (latviešu un krievu valodā)** | **1.10. Brošūra 1.10. (latviešu un krievu valodā)** | **1.11. Brošūra 1.11. (latviešu un krievu valodā)** | **1.12. Brošūra 1.12. (latviešu un krievu valodā)** | **1.13. Brošūra 1.13. (latviešu un krievu valodā)** | **1.14. Brošūra 1.14. (latviešu un krievu valodā)** | **1.15. Brošūra 1.15. (latviešu un krievu valodā)** |
| eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  |
| 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  | 1-100 |  |
| 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  | 101-200 |  |
| 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  | 201-300 |  |
| 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  | 301-400 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iespieddarbs/Eksemplāru veids** | **1. Brošūra 1.-15. (latviešu un krievu valodā)** | **2. R brošūra (latviešu un krievu valodā)** | **3. RQ brošūra (latviešu un krievu valodā)** | **4. Skolēnu aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** | **5. Vecāku aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** | **6. Skolotāju aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |
|  | Vidējais izpildes laiks 1.pozīcijā\* | eks. | izpildes laiks (darba dienas) | eks. | izpildes laiks (darba dienas) | eks. | izpildes laiks (darba dienas) | eks. | izpildes laiks (darba dienas) | eks. | izpildes laiks (darba dienas)  |
| A | 1-250 |  | 1-250 |  | 1-1250 |  | 1-1250 |  | 1-100 |  |
| B | 251-500 |  | 251-500 |  | 1251-2500 |  | 1251-2500 |  | 101-200 |  |
| C | 501-750 |  | 501-750 |  | 2501-3750 |  | 2501-3750 |  | 201-300 |  |
| D | 751-1000 |  | 751-1000 |  | 3751-5000 |  | 3751-5000 |  | 301-400 |  |
| vidējais izpildes laiks (darba dienas)\*\* |  |  |  |  |  |  |

**\*Vidējais izpildes laiks 1.pozīcijā = vidējās izpildes laiku summa apakšpozīcijās (1.-15.) dalīta ar apakšpozīciju skaitu (15).**

**\*\*Vidējais izpildes laiks = izpildes laiku summa dalīta ar eksemplāru veidu skaitu (4).**

**Vidējais izpildes laiks kopā tiek aprēķināts sasummējot 1.,2.,3.,4.,5.,6.pozīcijas kritēriju „vidējais izpildes laiks” un izdalot to ar 6.**

**Visi termiņi jānorāda darba dienās.**

**Pretendents aizpilda:**

|  |
| --- |
| **Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš\*\*\*** **darba dienas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\*\*\*Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš tiks izmantots piedāvājuma vērtēšanā (viens no vērtēšanas kritērijiem nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu; skatīt Nolikuma 7.2.1.punktu).

Pretendenta norādītais izpildes laiks (iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (darba dienas)) katrā pozīcijā, tiks ņemts vērā Iepirkuma līguma izpildē un tas ir nemainīgs visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**5.pielikums**

**Papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**Papildu tirāžas iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi**

**(līdz 100 eksemplāriem katrā pozīcijā)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iespieddarbs** | **Papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņš (līdz 100 eksemplāriem katrā sadaļā), darba dienas\*\*** |
| **1. Brošūra 1.-15. (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **2. R brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **3. RQ brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **4. Skolēnu aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **5. Vecāku aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **6. Skolotāju aptaujas brošūra (latviešu un krievu valodā)** |  |
| **Vidējais papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņš \***  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienas** |

**\***Vidējais papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņš tiek aprēķināts sasummējot 1., 2., 3., 4., 5., 6.pozīcijas kritēriju „Papildu tirāžas iespiešanas un piegādes termiņš” un izdalot to ar 6.

\*\*Vidējais iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš tiks izmantots piedāvājuma vērtēšanā (viens no vērtēšanas kritērijiem nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu; skatīt Nolikuma 7.2.1.punktu).

Pretendenta norādītais izpildes laiks (iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņš (darba dienas)) katrā pozīcijā, tiks ņemts vērā Iepirkuma līguma izpildē un tas ir nemainīgs visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**6.pielikums**

**“Pieredzes apraksta veidlapa”**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

**Pieredzes apraksts \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Pakalpojuma Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs,****e-pasta adrese** | **Veiktā Pakalpojuma īss apraksts**  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**\*Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktos Pakalpojumus iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)).**

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**7.pielikums**

**Pakalpojuma līguma projekts**

LU organizētā iepirkuma

**„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF)

Nolikumam

Rīgā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitātes** līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/17\_I\_ESF | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, (turpmāk – **Pasūtītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora \_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_ ,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma **„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Ziņojums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk- **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar saviem resursiem veikt iespieddarbu pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMS),** ievērojot LU organizētā iepirkuma **„Iespieddarbu pakalpojumi ESF projekta vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas **Nr.LU 2016/17\_I\_ESF**) (turpmāk – **IEPIRKUMS)** nolikumā noteiktās prasības un šī **LĪGUMA** noteikumus, kā arī **IEPIRKUMĀ** iesniegtajam **IZPILDĪTĀJA** tehniskajam, finanšu piedāvājumam un izpildes termiņiem, kasnorādīti šī **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”, kā arī **LĪGUMA** 3.pielikumā“Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi”). **LĪGUMA** pielikumi ir šī **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**1.2.** **IZPILDĪTĀJS** veic **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** atbilstoši **LĪGUMA 3.pielikumā “Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi”** noteiktajam **PAKALPOJUMA** izpildes termiņam.

**1.3. LĪGUMS** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2016.gada 31.maijam.**

**1.4.**Gadījumā, ja tiek pagarināts projekta termiņš, **PUSES** attiecīgi var pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku, nepārsniedzot projekta termiņu un Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

**2. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā **LĪGUMA** summa par kvalitatīvi sniegtu **PAKALPOJUMU** atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (**LĪGUMA 2.pielikums)** nedrīkst pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA summa**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **IZPILDĪTĀJA** Finanšu piedāvājumā (**LĪGUMA 2.pielikums)** piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
3. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
	1. **PASŪTĪTĀJS** samaksu par **PAKALPOJUMU**,atbilstošifaktiski izpildītajam **PAKALPOJUMA** apjomam, veic arpārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** **LĪGUMĀ** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **IZPILDĪTĀJA** izrakstīta rēķina saņemšanas un **PAKALPOJUMA** pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
	2. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/prasības” prasībām, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
	3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
	4. Sagatavojot rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, **IZPILDĪTĀJS** tajos norāda **IEPIRKUMA** nosaukumu, **IEPIRKUMA** identifikācijas Nr., **PASŪTĪTĀJA** **LĪGUMA** Nr., projekta nosaukumu un citus nepieciešamos rekvizītus.
	5. Līguma 2.7.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.
	6. **LĪGUMA** summas apmaksa tiek finansēta no darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.6.specifiskā atbalsta mērķa “Ieviest izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu“ 8.3.6.1.pasākuma “Dalība starptautiskos pētījumos“ projekta finanšu līdzekļiem.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** veic **LĪGUMA** 1.2.punktā noteiktajā termiņā un saskaņā ar **LĪGUMA** 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums”, 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums”, kā arī **LĪGUMA** 3.pielikuma“Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi” nosacījumiem.
2. **PAKALPOJUMS** tiek veikts pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **PASŪTĪTĀJA** pasūtījumu, saskaņā ar **LĪGUMA** 1., 2. un 3.pielikumā noteikto. **PAKALPOJUMA** apjoms tiek noteikts pēc **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma un faktiskās nepieciešamības.
3. **PASŪTĪTĀJS** pasūta **IZPILDĪTĀJAM PAKALPOJUMU** sastādot rakstveida pasūtījumu un nosūtot to **IZPILDĪTĀJAM** pa faksu (faksa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai e-pastu (e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA** izpildes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 1.2. punktā noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu.
5. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
6. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” noteikumiem, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas- pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums konstatētos trūkumus un nepilnības novērst ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu laikā** no pieņemšanas- nodošanas akta, kurā konstatēti trūkumi vai neatbilstības, saņemšanas dienas. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **PAKALPOJUMA** nodošanā-pieņemšanā.
7. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 3.2.punktam.
8. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
9. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un līdzēji vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
10. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **LĪGUMĀ** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu fiksē pieņemšanas-nodošanas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
11. Ja pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pieteikt pretenzijas **IZPILDĪTĀJAM**.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
	* 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar Līguma izpildi;
		2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU,** kas atbilstšīLīgumaun tā pielikumu prasībām;
		4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
		6. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilstLīgumāvai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
	1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
		1. veikt **PAKALPOJUMU** šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies Līguma neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		2. novērst **PAKALPOJUMA** neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;
		3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par Līguma izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē;
		4. Ja Līguma izpilde ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu **IZPILDĪTĀJS** nodod **PASŪTĪTĀJAM** ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietveros **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs saņemt, tajā skaitā publiskot, publicēt, pārveidot visu vai tā daļu u.tml. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez **PASŪTĪTĀJA** iepriekšēja rakstiska saskaņojuma. **IZPILDĪTĀJS** garantē, ka sniegtā **PAKALPOJUMA** īstenošanā netiks pieļauti trešo personu autortiesību pārkāpumi;
		5. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA** Līgumaizpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
		6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes;
	2. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja veiktā **PAKALPOJUMA** atbilstību Līgumaprasībām. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
	3. **IEPIRKUMA** Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
	4. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai, tai skaitā citam apakšuzņēmējam, kā arī nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus *(ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas*.*
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Katra **PUSE** atbild par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
5. Par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
6. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildīto **PAKALPOJUMU**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
7. **IZPILDĪTĀJAM** Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.
8. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
9. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**
10. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam.
11. **PUSĒM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
12. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
13. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.5.punkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
14. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā izbeigt šo **LĪGUMU**.
15. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
16. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, rakstveidā par to paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**.
17. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
18. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **PUSES** norēķinās atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.
19. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.
20. **Nepārvaramas varas apstākļi**
21. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī Līguma noslēgšanas brīdī.
22. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
23. Pēc **LĪGUMA** 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt Pieņemšanas- nodošanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru Pusi:
	* 1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
4. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
5. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
6. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
7. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
8. pielikums “Iespieddarbu iespiešanas un piegādes termiņi” uz \_\_\_\_ lapām.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.:  | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka:  | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods:  | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |