

APSTIPRINĀTS

ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma

iepirkumu komisijas

2016. gada 10. februāra sēdes lēmumu

(protokols Nr.LU 2016/14\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību**

**projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2016/14\_I**

**Rīga, 2016**

**SATURA RĀDĪTĀJS**

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

2. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

3. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIEDOKUMENTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLESKRITĒRIJI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UNPIENĀKUMI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UNPIENĀKUMI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

8. INFORMĀCIJA PARLĪGUMU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

1.pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13

2.pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15

3.pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18

4.pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19

5.pielikums………...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

…

1. **INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs:** LU 2016/14\_I.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Vineta Kiršteine, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2015. gada 12. februāra rīkojumu Nr. 1/50 “Par LU iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija (turpmāk- **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkums nav dalīts daļās.**
  3. **Iepirkuma priekšmets: socioloģiskas aptaujas pakalpojums** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (2.pielikums);
  4. **CPV kods:** 79320000-3 (sabiedriskās domas aptaujas pakalpojumi).
  5. **Līguma darbības termiņš:** 2016. gada 5. aprīlis.
  6. **Līguma izpildes vieta:** Latvija.
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. **Plānotā līgumcena:** ~18 000 EUR (bez PVN).
  9. **Piemērojamā iepirkuma procedūra:** iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta kārtībai.
  10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.
  11. **Papildus informācijas sniegšana:** 
      1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;
      2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijai (turpmāk – Iepirkuma komisija) adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa., Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
  12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.
  13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2016. gada 22. februārim plkst. 11:00** LU Kancelejā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums jānogādā nolikuma 1.12.1. punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.12.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
      3. Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.
  14. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus nolikuma 1.17.1. apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.
      3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
  15. **Piedāvājuma noformēšana:**
      1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību”vajadzībām”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/14\_I)**  Neatvērt līdz 2016. gada 22. februārim, plkst. 11:00 |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”) un 2 (divas) kopijas (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) Piedāvājuma tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija elektroniskā formā (word formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā.
    2. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
       1. Pretendenta pieteikuma (1.pielikums);
       2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (tajā skaitā Pretendenta sagatavots saraksts par Pretendenta iepriekš veiktajiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgiem Pakalpojumiem, sagatavots atbilstoši 4. pielikuma veidlapai);
       3. tehniskā piedāvājuma (2.pielikums);
       4. finanšu piedāvājuma (3.pielikums).
    3. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.17.1. apakšpunkta prasībām noformētā aploksnē. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona;
    4. Pretendenta piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā;
    5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
    6. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī pretendenta pieteikumu (1.pielikums), paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
    7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    8. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    9. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
  1. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu. | 1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir kopš 2013. gada 1. janvāra ir veicis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus Pakalpojumus.   2.2.3.1. Par iepirkuma priekšmetam **līdzvērtīgu pakalpojumu** tiek uzskatīts pakalpojums, kura ietvaros pretendents ir veicis starptautisku kvantitatīvu socioloģisko aptauju, kurā respondentu skaits nav bijis mazāks par vienu tūkstoti, vidējais intervijas ilgums nav bijis mazāks par 40 (četrdesmit) minūtēm un ir veiktas tiešās intervijas respondentu dzīvesvietās. | * + 1. Pretendenta sagatavots iepriekš veikto iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgo Pakalpojumu saraksts. Pretendents iepriekš norādīto informāciju sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikuma veidlapai. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | 2.3.4.Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāaizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām, sarakstā ietverot informāciju par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir jābūt licencētai SPSS vai arī citai tai pielīdzināmai datu apstrādes programmai. | 2.3.5. SPSS vai arī citas tai pielīdzināmas datu apstrādes programmas licences kopija, kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir attiecīgā programma. |
| * + 1. Pretendentam ir jābūt pārstāvētam ESOMAR (*European Society for Opinion and Marketing Research*) un Pakalpojums jāveic saskaņā ar ESOMAR profesionālās darbības standartiem. | 2.3.6. Pretendenta apliecinājums, ka tas pārstāv ESOMAR (European Society for Opinion and Marketing Research) un Pakalpojumu veiks saskaņā ar ESOMAR profesionālās darbības standartiem. |
| * + 1. Pakalpojumam piesaistītajiem vadītājiem/vadošajam personālam ir jābūt vismaz maģistra grādam socioloģijā un ne mazāk kā četru gadu pieredzei iedzīvotāju aptauju veikšanā. | 2.3.7. CV, kas apliecina, ka Pakalpojumam piesaistītajiem vadītājiem/vadošajam personālam ir vismaz maģistra grāds socioloģijā un ne mazāk kā četru gadu pieredze iedzīvotāju aptauju veikšanā. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir jābūt pastāvīgam, koordinētam un apmācītam intervētāju tīklam (ne mazāk kā piecdesmit intervētāji). | 2.3.8. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir pastāvīgs, koordinēts un apmācīts intervētāju tīkls (ne mazāk kā septiņdesmit intervētāji). |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 2.2.2. un 2.3.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija( ja tiek uzrādīts oriģināls)) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šī nolikuma 2.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

3.1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

3.1.1.Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām;

3.2.Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

3.3.Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**

4.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

4.1.2.ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

4.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktā minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi).

4.2. Lai konstatētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 8.2 panta 7.daļā noteiktajai kārtībai.

4.3. Atkarībā no PIL 8.2 panta 7.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

4.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

4.3.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — **10 dienas** **pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

5.1.Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.

5.2.Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:

5.2.1.Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā 1.17.punktā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

5.2.2.Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 2.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.2.3.Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām (nolikuma 3.punkts un 2.pielikums). Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.2.4.Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām par finanšu piedāvājuma sagatavošanu (nolikuma 3.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.2.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

5.2.4.2.Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

5.3.Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

5.4.Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu viszemāko cenu, tad Iepirkuma komisija rīkos izlozi starp šiem pretendentiem.

5.5.Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.2 panta piektajai daļai).

5.6.Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

6.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1.pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;

6.1.2.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;

6.1.3.gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas nolikuma 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

6.1.4.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

6.1.5.izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 4.3.2. punktā noteikto izdruku (apliecinājumu).

6.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;

6.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;

6.2.4.vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1.Pretendenta tiesības:

7.1.1.pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;

7.1.2.iesniegt piedāvājumu;

7.1.3.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2.Pretendenta pienākumi:

7.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;

7.2.2.sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;

7.2.3.sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;

7.2.4.segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**

8.1.Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.

8.2.Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

8.3.Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

8.4.Iepirkuma līguma projekts ietverts šī nolikuma 5.pielikumā.

8.5.Ja iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

8.6.Saskaņā ar 8.2 panta 12.daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto iepirkuma līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

8.7.Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikums**

LU organizētā iepirkuma

„Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”

(Iepirkuma ident.Nr.LU 2016/14\_I)

nolikumam

**Informācija par pretendentu:**

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa un faksa numuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese (URL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

Ar šo apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām” (Iepirkuma ident.Nr.LU 2016/14\_I);

2) esam iepazinušies ar visām nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz LU organizētā iepirkuma „Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām” (Iepirkuma ident.Nr.LU 2016/14\_I) nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**2.** **pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

LU organizētā iepirkuma

“ Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību

un informācijpratību projekta

,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/14\_I)

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**,,Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību**

**un informācijpratību projekta**

**,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”**

***Iepirkuma mērķis****: Iegūt socioloģiskas aptaujas datus par iedzīvotāju dzīves meistarību*

*un informācijpratību zinātniskiem pētījumiem projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums\*(aizpilda pretendents)** |
| **1. Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību , turpmāk- Aptauja** |  |  |
| **1.1.** Paredzamais pakalpojuma apjoms | **1.** Ne mazāk kā 1000 pastāvīgie Latvijas iedzīvotāji vecumā no 18 līdz 74 gadiem  **2.** Nejaušā stratificētā daudzpakāpju izlase. Izlasei jānodrošina reprezentativitāte attiecībā pret 18-74 gadu vecu Latvijas Republikas pastāvīgo iedzīvotāju kopumu attiecīgajās teritorijās  **3.** Paredzamais laiks tiešajai intervijai – līdz 60 minūtēm. |  |
| * 1. Pakalpojuma saturiskais raksturojums | **1.** Tiešāsintervijas respondentu dzīvesvietās, izmantojot aptaujas anketas divās valodās - latviešu un krievu.  **2.** Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam aptaujas jautājumus (slēgtos, daļēji slēgtos un atvērtos).  **3.** Izpildītājs veic augstāk minēto jautājumu tulkošanu krievu valodā.  **4.** Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojas par aptaujas anketas jautājumu secību, izkārtojumu un formulējumiem latviešu un krievu valodā. |  |
| **1.3.** Pakalpojuma rezultatīvie rādītāji /Iesniedzamā materiāla saturs | **1.** Aptaujās izmantotās anketas latviešu un krievu valodās  **2.** Pilnīgi noformēti (svērti, tīrīti) aptaujas datu faili SPSS formātā  **3.** Izlases veidošanas, aptaujas norises un datu svēršanas procedūru apraksts, kā arī nerespondences raksturojums. |  |
| **1.4.** Citi nosacījumi | **1.** Pasūtītājam tiek iesniegti dati SPSS formātā\*\*.  **2.** Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt izpildītājam kvalitātes nodrošināšanas pasākumu aprakstu un to izpildes fiksāciju, t.sk. interviju fakta telefonisku pārbaudi ne mazāk kā 10% gadījumu vai arī globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS) datus par intervētāju atrašanos noteiktā vietā interviju laikā. |  |
| **2. Līguma izpildes termiņš** | 2016. gada 5.aprīlis. |  |

**\* Pretendents norāda piedāvātā pakalpojuma detalizētu aprakstu.**

\*\*SPSS formāts- datnes \*.sav formāts.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/sastādīšanas vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU organizētā iepirkuma

“Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju

dzīves meistarību un informācijpratību

projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/14\_I)

Nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**\*

**,,Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”**

|  |  |
| --- | --- |
| PAKALPOJUMA nosaukums | Cena\*\*  **bez PVN 21%** |
| *a* | *c* |
| **1. Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju vērtībām valsts pētījumu programmas SUSTINNO vajadzībām** |  |

\* Finanšu piedāvājumā jānorāda cena,iekļaujot visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

\*\* Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

**Informācija par Pretendenta   
veiktajiem Pakalpojumiem**

LU organizētā iepirkuma

“ Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju

dzīves meistarību un informācijpratību

projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/14\_I)

nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem**

(iepirkuma priekšmetam **līdzvērtīgi Pakalpojumi** \*\*)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju (finansētāju), norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma (aptaujas) īss apraksts, ietverot tā nosaukumu, izpildes laiku (datums vai laika periods) izlases kopumu, aptaujas metodi, intervijas ilgumu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktos Pakalpojumus (iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgi Pakalpojumi) 3 (trijos) iepriekšējos gados (laikā kopš 2013. gada 1. janvāra).

\*\* Par iepirkuma priekšmetam **līdzvērtīgu pakalpojumu** tiek uzskatīts pakalpojums, kas atbilst Nolikuma 2.2.3.1. punktā noteiktajam.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**5.pielikums**

**Līguma projekts**

LU organizētā iepirkuma

“ Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju

dzīves meistarību un informācijpratību

projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/14\_I)

Nolikumam

**PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2016/14\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulv.19, Rīgā, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk– **PASŪTĪTĀJS)**, tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā **Valda Segliņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un 2015. gada 29. septembra rīkojuma Nr. 1/246 ,,Par Latvijas Universitātes vadības pagaidu pilnvaru sadalījumu” no vienas puses, un\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – **IZPILDĪTĀJS)**, kura(š) reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā \_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, un kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām”, turpmāk- Iepirkums, (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/14\_I) LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.LU 2016/14\_I- ), noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt socioloģisku aptauju LU organizētajam iepirkumam „Socioloģiska aptauja par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta ,,Latvija. Pārskats par tautas attīstību” piedāvāto pakalpojumu- socioloģisku aptauju, turpmāk –Pakalpojums, atbilstoši šī **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā specifikācija/piedāvājums” noteiktajām prasībām unsaskaņā ar **LĪGUMA** 2. pielikumu ,,Finanšu piedāvājums”, kas ir **IZPILDĪTĀJA** piedāvājums iepirkumā un ir neatņemamas šī **LĪGUMS** sastāvdaļas.
  2. **IZPILDĪTĀJS** veic **LīgumĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** no **LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas līdz 2016.gada 31.martam.
  3. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2016. gada 31. martam.

**2. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā **LĪGUMA** summa par kvalitatīvi sniegtu **PAKALPOJUMU** atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam Finanšu piedāvājumam ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA summa**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **IZPILDĪTĀJA** Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
3. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” prasību un Līguma saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
4. **LĪGUMA summu PASŪTĪTĀJS** **IZPILDĪTĀJAM** maksā šādā kārtībā:
   * 1. avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas 5 (piecu) darba dienu laikā no **LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot uz **LĪGUMĀ** norādīto **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu;
     2. atlikušo LĪGUMA summas daļu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pilnīgas **PAKALPOJUMA** izpildes, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot uz **LĪGUMĀ** norādīto **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
   1. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums) par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/prasības” nosacījumiem, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu par atlikušo **LĪGUMA** summu.
   2. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu 79320000-3( sabiedriskās domas aptaujas pakalpojumi), līguma numuru.
   3. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **Izpildītāja** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.1.punkta nosacījumi.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** veic **LĪGUMA** 1.2. punktā noteiktajā termiņā un saskaņā ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” nosacījumiem.
2. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA** izpildes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 1.2. noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (LĪGUMA 2. pielikums).
3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas- pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **PAKALPOJUMA** nodošanā-pieņemšanā.
5. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 3.2.punktam.
6. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, vai nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
8. Pēc pilnīgas **PAKALPOJUMA** izpildes **PUSES** paraksta gala **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
   * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
     7. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pieprasīt IZPILDĪTĀJAM kvalitātes nodrošināšanas pasākumu aprakstu un to izpildes fiksāciju, t.sk. interviju fakta telefonisku pārbaudi ne mazāk kā 10% gadījumu vai arī globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS) datus par intervētāju atrašanos noteiktā vietā interviju laikā.
   1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. veikt **PAKALPOJUMU** šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      2. novērst **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
      3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      4. Ja **LĪGUMA** izpilde ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu **IZPILDĪTĀJS** nodod **PASŪTĪTĀJAM** ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietveros **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs saņemt, tajā skaitā publiskot, publicēt, pārveidot visu vai tā daļu u.tml. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez **PASŪTĪTĀJA** iepriekšēja rakstiska saskaņojuma. **IZPILDĪTĀJS** garantē, ka sniegtā **PAKALPOJUMA** īstenošanā netiks pieļauti trešo personu autortiesību pārkāpumi;
      5. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
      6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes;
      7. Ja **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā **PASŪTĪTĀJS** nav pieņēmis **PAKALPOJUMU** sakarā ar to, ka tas neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem, vai gadījumā, ja **LĪGUMS** tiek izbeigts pirms termiņa, **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā uz **LĪGUMĀ** norādīto **PASŪTĪTĀJA** norēķinu kontu atmaksāt saņemto avansu (**LĪGUMA** 2.4.1. punkts).
   2. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja veiktā **PAKALPOJUMA** atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
   3. **IEPIRKUMA** Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**.
   4. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai, tai skaitā citam apakšuzņēmējam, kā arī nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus *(ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas*.*
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Par **LĪGUMĀ** noteiktā kārtībā un laikā izpildīta un pieņemta **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.
4. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērotlīgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.
5. Ja **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā **PASŪTĪTĀJS** nav pieņēmis **PAKALPOJUMU** sakarā ar to, ka tas neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem, vai gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktās saistības vispār, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas.
6. **Puses** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.
7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA un izbeigšana**
   1. **PUSĒM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
   2. **Līguma** darbības laikā **Puses** nav tiesīgas veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. **Līguma** darbības laikā ir pieļaujami **Līguma** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā.
   3. **LĪGUMS** var tikt izbeigts pirms termiņa, **PUSĒM** par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   4. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, paziņojot par to rakstveidā **IZPILDĪTĀJAM** vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja **PAKALPOJUMS** netiek sniegts kvalitatīvi, atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, un/vai **LĪGUMĀ** noteiktajā termiņā, vai neievērojot **LĪGUMA** 8.6. punkta nosacījumu.
   5. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, rakstveidā par to paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** norēķinās ar **IZPILDĪTĀJU** par faktiski izpildīto **PAKALPOJUMU**.
9. **Nepārvaramas varas apstākļi**
10. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.
11. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
12. Pēc **LĪGUMA** 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **Pusi**.
2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese.
3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
5. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.
6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
7. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais **PIEDĀVĀJUMS**.
8. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
9. **LĪGUMA pielikumi**:
10. pielikums „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
11. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
12. pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” (paraugs) uz \_\_\_ lapām.

8.10.Visi šī LĪGUMA pielikumi ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Latvijas Universitāte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/piedāvājums**

1. **pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

**3.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs)**

Rīga, 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk-**IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA uzdevumā ir veicis socioloģisko aptauju par iedzīvotāju dzīves meistarību un informācijpratību projekta “Latvija. Pārskats par tautas attīstību” vajadzībām.
2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka PAKALPOJUMS ir sniegts atbilstoši 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAKALPOJUMA LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- LĪGUMS) un tā pielikumu prasībām.
3. PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS ir sniegts LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē un atbilstoši LĪGUMA 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" noteikumiem, tādējādi pieņem PAKALPOJUMU pilnā apmērā.

VAI

Šis PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats, lai IZPILDĪTĀJS novērstu konstatētos trūkumus LĪGUMĀ noteiktajos termiņos un kārtībā. Saskaņā ar šo PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par PAKALPOJUMU.

1. Izpildītā PAKALPOJUMA novērtējums IZPILDĪTĀJAM ir zināms. Puses ir izlasījušas šo PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas aktu un piekrīt tā saturam, ko apstiprina parakstot.
2. Šis PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |