APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē

2015.gada 31. augustā

protokols Nr. LU 2015/53\_I\_ERAF-1





Latvijas Universitātes

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā iepirkuma procedūra

**“LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23, Rīgā vienkāršota atjaunošana”**

***ERAF 2.1.1.3.1. apakšaktivitātes “Zinātnes infrastruktūras attīstība”projekta “Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” vajadzībām***

**identifikācijas Nr. LU 2015/53\_I\_ERAF**

**NOLIKUMS**

LU 2015/53\_I\_ERAF

Rīga, 2015.gads

**Saturs**

[**Nolikums** 3](#_Toc409099863)

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums 3](#_Toc409099864)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc409099865)

[3. Iepirkuma priekšmets 3](#_Toc409099866)

[4. Pretendents 3](#_Toc409099867)

[5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība 4](#_Toc409099868)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 4](#_Toc409099869)

[7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums 4](#_Toc409099870)

[8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu 6](#_Toc409099871)

[9. Apakšuzņēmēji 6](#_Toc409099872)

[10. Cita informācija 6](#_Toc409099873)

[11. Iepirkuma komisijas tiesības 7](#_Toc409099874)

[12. Iepirkuma komisijas pienākumi 7](#_Toc409099875)

[13. Piegādātāja un Pretendenta tiesības 8](#_Toc409099876)

[14. Piedāvājumu atvēršana 8](#_Toc409099877)

[15. Pretendentu atlase 8](#_Toc409099878)

[16. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude 9](#_Toc409099879)

[17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana 9](#_Toc409099880)

[18. Iepirkuma pārtraukšana 10](#_Toc409099881)

[19. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas 10](#_Toc409099882)

[20. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana 10](#_Toc409099883)

[**NOLIKUMA PIELIKUMI** 13](#_Toc409099884)

[1. pielikums PIEDĀVĀJUMS 13](#_Toc409099885)

[2. pielikums KVALIFIKĀCIJA 14](#_Toc409099886)

[3. pielikums DARBA ORGANIZĀCIJA 17](#_Toc409099887)

[4. pielikums LĪGUMA PROJEKTS 18](#_Toc409099888)

[1. Definīcijas 18](#_Toc409099889)

[2. Līguma priekšmets 18](#_Toc409099890)

[3. Darba izmaiņas 19](#_Toc409099891)

[4. Līgumcena 19](#_Toc409099892)

[5. Darba izpildes laiks 20](#_Toc409099893)

[6. Būvdarbu garantija 20](#_Toc409099894)

[7. Būvlaukuma un pievedceļu uzturēšana 21](#_Toc409099895)

[8. Darba programma un Darba vadības apspriedes 21](#_Toc409099896)

[9. Sadarbība 21](#_Toc409099897)

[10. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa 22](#_Toc409099898)

[12. Paveiktā Darba pieņemšana un būves nodošana – pieņemšana ekspluatācijā 22](#_Toc409099899)

[13. Maksājumu kārtība un dokumenti 23](#_Toc409099900)

[14. Darba aizsardzība un apdrošināšana 23](#_Toc409099901)

[15. Līguma izpildes spējas garantija 24](#_Toc409099902)

[16. Līgumsods 24](#_Toc409099903)

[19. Nepārvarama vara 26](#_Toc409099904)

[20. Blakus noteikumi **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc409099905)

[21. Citi noteikumi 26](#_Toc409099906)

[22. Pušu rekvizīti: 26](#_Toc409099907)

[**Līguma projekta pielikumi** 27](#_Toc409099908)

# **Nolikums**

## Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LU 2015/53\_I\_ERAF.
  2. Pasūtītājs ir Latvijas Universitāte (turpmāk - LU).
  3. Pasūtītāja juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586, Latvija.
  4. Pasūtītāja reģ. Nr. 3341000218, PVN reģ. Nr. LV90000076669.
  5. Kontaktpersonas, kuras ir pilnvarotas sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu - Ansis Grantiņš, LU Attīstības un plānošanas departamenta projekta vadītājs, tālr.: +371 67034583, +371 26469212, fakss: +371 67034420, e-pasts: [Ansis.Grantins@lu.lv](mailto:antra.krutmane@lu.lv).
  6. Iepirkums tiek finansēts no LU projekta „Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” Nr. 2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 un LU budžeta līdzekļiem.
  7. CPV kods – 45454000-4 - Pārbūves darbi.

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/> Pretendenti papildus informācijas pieprasījumus iesniedz rakstiski vai nu nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz LU Lietvedības departamentu, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV – 1050 vai uz faksa Nr.: + 371 67225039, vai elektroniski uz e-pastu [ansis.grantins@lu.lv](mailto:ansis.grantins@lu.lv). Nosūtot vēstuli pa faksu vai elektroniski, tā jānosūta apstiprināšanai arī pa pastu (ja elektroniskam dokumentam ir drošs elektroniskais paraksts, apstiprināšana pa pastu nav nepieciešama) uz adresi: LU Lietvedības departaments, Raiņa bulvāris 19, Rīga, Latvija, LV-1050. Ārpus LU noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas saņemti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
  2. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir **LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana”*ERAF 2.1.1.3.1. apakšaktivitātes “Zinātnes infrastruktūras attīstība”projekta “Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” vajadzībām***.
  2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 3. pielikumā „Specifikācijas”,4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts”.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
     1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
     2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus.Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241.-2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
     3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

* 1. **Iepirkuma piedāvājuma dokumenti Pretendentam ir jāiesniedz** (jānogādā) slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā LU Lietvedības departamenta Kancelejā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 – 16:30, **līdz 2015.gada**

**11. septembrim, plkst. 11.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2015.gada**

**11. septembrī, plkst. 11:00,** 240. telpā, 2. stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā.

* 1. Piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena apliecināta kopija jāiesniedz (jānogādā) vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē vai iesaiņojumā. Ja piedāvājums netiks noformēts atbilstoši iepriekš minētajai prasībai, tas tiks atdots Pretendentam, to nereģistrējot.
  2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjeru, vai atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, kā arī kurjeram, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā.
  3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukto piedāvājumu neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
  4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
  5. Ja iepirkums sadalīts daļās, piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām daļām.

## Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
     1. titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam LU 2015/53\_I\_ERAF”* un Pretendenta nosaukumu;
     2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
     3. Finanšu piedāvājums:
        1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7. punktu parakstīts nolikuma 1. pielikums „Piedāvājums”;
        2. aizpildīts nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 5. pielikums „Darbu daudzumu saraksts”;
        3. elektroniski aizpildīts nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 5. pielikums „Darbu daudzumu saraksts” *MS Excel* formātā (piedāvājumam jāpievieno CD vai zibatmiņa vienā eksemplārā).
     4. Pretendentu atlases dokumenti:
        1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 10.5. punkta prasībām;
        2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vādā persona ir parakstījusi kādu no šadiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2. punktā minēto vienošanos vai 10.5.1. apakšpunktā minēto vienošanos un apliecinājumus.
        3. nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.3. punkta prasībām atbilstoša piedāvātā personāla būvprakses sertifikāta kopija. Par Pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu, bet, ievērojot nolikuma 20.8.2.punktā noteikto;
        4. aizpildīts nolikuma 2. pielikums „Kvalifikācija” un kvalifikāciju pierādošie dokumenti atbilstoši 2. pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām.
     5. Tehniskais piedāvājums:
        1. atbilstoši nolikuma 3. pielikuma „Darba organizācija” prasībām sagatavots apraksts „Tehniskais piedāvājums” un tam pievienotie dokumenti. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30. jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.
  2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā, bet nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 5. pielikums „Darbu daudzumu saraksts” arī *MS Excel* formātā. Informācijas sagatavošanā jāievēro nolikuma pielikumos pievienoto veidlapu forma un teksts. Ja papīra formātā un elektroniskā formātā iesniegtajos dokumentos tiek konstatētas pretrunas, tad prioritāte ir papīra formātā iesniegtajā dokumentā iekļautajai informācijai.
  3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
  4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
  5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.
  6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
  7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1(viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
  9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: *„Latvijas Universitāte”, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586, iepirkuma LU 2015/53\_I\_ERAF piedāvājums, neatvērt līdz 2015. gada 11. septembra plkst. 1100.”*
  10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 5. pielikumu „Darbu daudzumu saraksts”, norādot vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata. Piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) –no Darbu daudzumu saraksta, tiek ierakstīta nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums”. Nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 5. pielikums „Darbu daudzumu saraksts” jāaizpilda un jāiesniedz arī elektroniski *MS Excel* formātā (piedāvājumam jāpievieno CD vai zibatmiņa vienā eksemplārā).
  2. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.
  3. Katrā vienības cenā jāietver izmaksas atbilstoši 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.
  4. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku, un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Atbilstoši nolikuma 2. pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda **visi** Pretendenta apakšuzņēmēji, un katram no tiem izpildei nododamā Darba daļa, norādot izpildāmā darba apjomu no Darbu daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos.
  2. Par Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītājs.

## Cita informācija

* 1. Būves vai darbu veikšanas vietas ir pieejamas apskatei, sazinoties ar Darba uzdevumā norādīto kontaktpersonu.
  2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, vai pa faksu, elektroniski vai piegādājot personiski.
  3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentam neatdod, izņemot nolikuma 5.4. un 5.5. punktā noteiktajos gadījumos.
  5. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā statusa:
     1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājums” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
     2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu uzņēmēju iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280. panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Ja Pretendents iesniedzis dokumenta atvasinājumu, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta atvasinājuma oriģinālu.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
  3. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
  2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Latvijas Universitātes mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
  3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, komisija to sniedz pa faksu vai elektroniski (ja piegādātājs ir lūdzis atbildēt elektroniski vai tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams atbildi nosūtīt pa faksu) iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  4. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepirkumu (PIL8.² panta vienpadsmitā daļa).
  5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegts.
  8. Ja komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija varētu to sniegt pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
  3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.² panta astoņpadsmitā daļa).

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkuma komisijas sēdē.
  2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, kā arī pārliecinās, vai piedāvājums noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.

## Pretendentu atlase

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
  2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem:
        1. lai pārbaudītu, vai Pretenedents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ, komisija veic informācijas pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā,
        2. atkarībā no atbilstoši 8.² panta septītajā daļas 1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu) komisija rīkojas atbilstoši 8.² panta astotajā daļā noteiktajam;
     2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
     3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem, vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam, vai kompetentai institūcijai izskaidrot, vai papildināt iesnigtajos dokumentos ietverto informāciju;
     4. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs;
     5. Pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     6. Pretendenta vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients nav atbilstošs nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     7. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     8. Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     9. piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām;
  3. Nolikuma 15.2.1. un 15.2.6. punkti ir attiecināmi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku, kā arī uz Pretendenta norādīto uzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” prasībām.

## Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.
  2. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšana

* 1. Komisija pārbauda vai Pretendents, aizpildot nolikuma 4. pielikuma “Līguma projekts” 5.pielikumu “Darbu daudzumu saraksts” nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību, vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja kāda no minēto iemeslu dēl piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana) un (vai) līguma izpildē nebūs iespējams veikt samaksu par konkrētajiem darbu veidiem.
  2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
  3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
     1. ja Pretendents Darbu daudzumu sarakstā grozījis kādu darba daudzumu, tad komisija labo piedāvājumu atbilstoši nolikuma Darbu daudzumu sarakstā noteiktajam;
     2. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
     3. ja konstatēta neatbilstība starp piedāvāto līgumcenu bez PVN un Darbu daudzumu sarakstā norādīto summu, tad noteicošā ir Darbu daudzumu sarakstā norādītā summa;
     4. ja konstatēta neatbilstība starp Darbu daudzumu saraksta redakciju papīra formātā un elektroniskajā formātā, tad komisija ņem vērā papīra formāta redakciju.
  4. Par kļūdu labojumu komisija paziņo Pretendentam.
  5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
  6. Pēc komisijas pieprasījuma Pretendents iesniedz izmaksu kalkulāciju atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām komisijas noteiktajā termiņā. Komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Pretendentu, kurš neiesniedz šajā punktā prasīto kalkulāciju komisijas noteiktajā termiņā, kas nav mazāks par 4 (četrām) darba dienām.
  7. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  8. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.1. punkta „a)” apakšpunkta atbilstības pierādīšanai norādīts līgums ar lielāku līgumcenu.
  9. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums (PIL 8.² panta vienpadsmitā daļa). Komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma procedūras pārtraukšanai un publicē to savā mājas lapā internetā, kā arī nosūta nolikuma 20.4. punktā minēto informāciju visiem pretendentiem.

## Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

* 1. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas pārliecinās, vai Pretendents, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā,saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piekto daļu.
  2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 17.7. punktu).Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs,papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.² panta devītā daļa).
  2. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās (līgumos), komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi. Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem var iesniegt publicēšanai par katru iepirkuma daļu (līgumu) atsevišķi.
  3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 20.1. punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājas lapā internetā (PIL 8.² panta desmitā daļa).
  4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem.
  5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
  6. Komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vālāk, kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.² panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
  7. Izraudzītajam Pretendentam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā. Prasība neattiecas uz Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā;jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs; 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, nolikumā noteiktajos gadījumos jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai jāinformē, ka nodibināta personālsabiedrība, kā arī jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu;
  8. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, nav iesniedzis Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes lēmumu par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu tam piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs, atsakās slēgt sabiedrības līgumu nolikumā noteiktajos gadījumos un termiņā, vai nolikumā noteiktajos gadījumos un termiņā neiesniedz sabiedrības līguma kopiju, vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu vai atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga izvēlēties, nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  9. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši nolikuma 19. nodaļas noteikumiem.
  10. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam “Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti, kas ir svarīga līguma izpildei.

# **NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1. pielikums PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Latvijas Universitāte, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV – 1586 |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citas personas  (uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 10.5. punkta prasībām) |  |

Piedāvājam veikt LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršotu atjaunošanu saskaņā ar iepirkuma LU 2015/53\_I\_ERAF līguma projektu par:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Līguma nr. p.k.** | **Līguma nosaukums** | **Līgumcenu bez PVN cipariem (EUR)** |
| **1.** | LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā Nr. 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana. |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma LU 2015/53\_I\_ERAF nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Esam veikuši nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts”, 3. pielikuma „Specifikācijas” un 4. pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
4. Nolikuma 4. pielikuma „Līguma projekts” 3. pielikumā „Specifikācijas”, 4. pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” esam apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu.
5. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā Nr. 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana.**

**2.1. Finanšu rādītāji**

2.1.1. Finanšu apgrozījums

Pretendenta kopējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo divu auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gados vidēji jābūt vismaz 200 % apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN. (Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža). Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.5. punkta prasībām, dalībnieku/personu finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads**\* | **Kopējais finanšu apgrozījums bez PVN**  **(*euro*)** |
|  |  |
|  |  |
| Kopā |  |
| Vidēji =Kopā/2 |  |

\* Pretendentam ierakstīt divu pēdējo auditēto gada pārskatu gadus (piemēram 2012., 2013.)

2.1.2. Vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients

Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle). Šo faktu pierāda ar normatīvajos aktos noteiktajā termiņā apstiprinātajam pēdējam gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem. Gada pārskatam jābūt zvērināta revidenta auditētam, ja normatīvie akti to nosaka. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.5. punkta prasībām, vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam šajā punktā noteiktajā apmērā jābūt katram dalībniekam, kā arī katrai personai, uz kuras spējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

2.1.3. Pretendents pierāda savu atbilstību 2.1.1. un 2.1.2. prasībām, iesniedzot pēdējā auditētā (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprinātā gada pārskata dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datums** | **Pretendents, dalībnieki, personas** | **Vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients** =  (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi) |
| \_\_.\_\_\_.201\_\_\_\* |  |  |

\* Pretendentam ierakstīt pēdējā auditētā gada pārskata bilances beigu datumu

**2.2. Pretendenta pieredze**

2.2.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.5. punkta prasībām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā **jābūt šādai būvdarbu** (būvdarbi šī nolikuma izpratnē ir iepirkuma priekšmetam līdzīgi veiktie būvdarbi) **veikšanas pieredzei**:

1. izpildītiem un pabeigtiem vismaz **diviem** būvdarbu līgumiem, katram - vismaz 90 000 *euro* bez PVN apmērā, un šo līgumu ietvaros izbūvētajiem objektiem jābūt pieņemtiem ar darbu pabeigšanas aktu vai nodotiem ekspluatācijā, ja tas paredzēts, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.2. Lai apliecinātu pieredzi, zemāk norādītās tabulas veidā jāiesniedz informācija par objektiem, kas atbilst 2.2.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums, līguma Nr.** | **Norādīt atbilstību 2.2.1. apakšpunktā minētajām prasībām**  **Līguma summa** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2.3. Pretendentam jāiesniedz būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā nodošanu apliecinoši dokumenti, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.2. punkta prasībām.

**2.3. Personāla pieredze**

2.3.1. Pretendentam norādīt informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt sertificētam būvdarbu vadītājam, kas tiesīgs vadīt būvdarbus. Ja būvspeciālists izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī, tad konkrētas ziņas par to (valsts, izglītības iestāde, izglītības līmenis, specialitāte) jānorāda pie informācijas par personāla pieredzi. Kompetences pārbaudes iestādes lēmumu (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10. punkts) līdz nolikuma 20.7. punktā noteiktajam termiņam obligāti jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt būvdarbu vadītāja pieredzei - izpildītiem un pabeigtiem vismaz **diviem** būvdarbu (šī dokumenta 2.2.1. apakšpunkta izpratnē) līgumiem, katram - vismaz 90 000 *euro* bez PVN apmērā, un šo līgumu ietvaros izbūvētajiem objektiem jābūt pieņemtiem ar darbu pabeigšanas aktu vai nodotiem ekspluatācijā, ja tas paredzēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(Derīga ir pieredze, kas iegūta, tieši vadot būvdarbus, vai pieredze, kas iegūta galvenā būvuzņēmēja vai pasūtītāja iecelta atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā.Visiem uzrādītajiem objektiem ir jābūt pieņemtiem ar darbu pabeigšanas aktu vai nodotiem ekspluatācijā, ja tas paredzēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu vadītāja pieredzi apliecina akts par izpildītiem būvdarbiem, segto darbu akti objektā vai citi dokumenti, kuri pierāda, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus.)

2.3.2. Lai apliecinātu piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas pierāda atbilstību 2.3.1.apakšpunktā minētajām prasībām, un jāiesniedz tabulā norādīto būvdarbu vadītāja pieredzi apliecinoši dokumenti.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums,**  **būvdarbu pasūtītājs** | **Amata pienākums, būvdarbu veicējs** | **Būvdarbu veikšanas gads objektā** | **Specifiskā darba nosaukums / apjoms** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

**2.4. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda visi Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji un tiem izpildei nododamā Darba daļa.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | | |
| **Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Pārējie apakšuzņēmēji kopā |  |  |
|  |  | Kopā (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3. pielikums DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas aprakstam ir jāpierāda tehniskā piedāvājuma atbilstība nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām (līgumiem) un objektiem, saturā ievērojot turpmāk noteikto secību.

1. ***Organizatoriskā struktūrshēma.*** Kopējā struktūrshēmā jāatspoguļo visas Darba izpildē iesaistītās Pretendenta struktūrvienības, tai skaitā, jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, norādot to veicamo Darba daļu %.
2. ***Galvenās iekārtas****.* Jānorāda galveno (atbilstoši Specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu, kas tiks izmantotas līguma izpildē, nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati par atbilstību Specifikāciju prasībām un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, patapinājumā vai tml., tad - no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas, patapinājuma vai tml. līguma vai priekšlīguma kopiju aiz Darba organizācijas apraksta ).

**2.1.** Sagatavojot piedāvājumu Pretendentam jāņem vērā, ka:

* 1. ar pieejamajām iekārtām Pretendentam jādemonstrē spēja izbūvēt objektu atbilstoši Specifikāciju prasībām noteiktajā būvdarbu termiņā;

1. ***Galvenie būvizstrādājumi.*** Jānorāda galveno būvizstrādājumu dati, aizpildot tabulu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materiālu nosaukumi** | **Izcelsmes**  **Vieta** | **Apjoms** | **Būvizstrādājuma atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums** |
|  |  |  | *Dokumentu nosaukumi*  *(dokumentu kopijas pievienot aiz Darba organizācijas apraksta)* |

1. ***Kvalitātes nodrošināšanas sistēma.*** Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Tai jābūt piemērotai Specifikācijās noteikto prasību izpildei.
2. ***Darba veikšanas kalendārais grafiks.*** Tabulas veidā jānorāda Darbu daudzumu sarakstā minēto galveno darbu izpildes termiņi atbilstoši līguma projektā un Specifikācijās norādītajām prasībām.

### 4. pielikums LĪGUMA PROJEKTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rīgā | 2015. gada *\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Līguma reģistrācijas numurs |  |

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada.2. februārī juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586,pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pasūtītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.1/129 ,,Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un ***būvuzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, pamatojoties uz LU organizētā atklātā konkursa “**LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2015/53\_I\_/ERAF) kas organizēts *ERAF 2.1.1.3.1. apakšaktivitātes Zinātnes infrastruktūras attīstība”projekta “Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību” vajadzībām,* LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Protokols Nr.\_\_ ), noslēdz šādu līgumu, turpmāk-Līgums:

#### Definīcijas

* 1. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta.
  2. Dienas ir kalendārās dienas.
  3. Defekts ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
  4. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja, vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta, vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus (darbus), kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu (darbu) līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus (darbus) veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
  5. Pasūtītāja pārstāvis ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada šajā līgumā noteiktā Darba būvdarbu uzraudzību, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus līgumā paredzētajos gadījumos.
  6. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
  7. Autoruzraugs ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
  8. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.

#### Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt ***iepirkuma nosaukums, Darba izpildes vieta***(turpmāk tekstā – Darbs) līgumā noteiktajā laikā.
  2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:
     1. Šis līgums
     2. Līguma dati 1. pielikums.
     3. Iepirkuma sarakste 2. pielikums.
     4. Specifikācijas 3. pielikums.
     5. Darbu daudzumu saraksts 5. pielikums.
     6. Būvdarbu garantijas noteikumi 6. pielikums.
     7. Finanšu garantiju noteikumi 7. pielikums.
     8. Piedāvājums 8. pielikums.
     9. Prasības personāla pieredzei 9. pielikums.
  3. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja līguma 3. pielikumā „Specifikācijas” (turpmāk tekstā – Specifikācijas) nav noteikts citādi.

#### Darba izmaiņas

* 1. Pasūtītāja pārstāvis drīkst ierosināt veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus darbus gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu būves atbilstību būvprojekta mērķim. Izmaiņu akts, ar kuru noteiktas Darba izmaiņas, ir šī līguma sastāvdaļa, un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Darba izmaiņas nedrīkst pārsniegt šādas robežas:
     1. kāda līgumā sākotnēji paredzēta darba apjoms nedrīkst mainīties vairāk par 30 (trīsdesmit) %, ja tā dēļ Darba cena mainās vairāk par 2 (diviem) % no līgumcenas;
     2. Darba izmaiņas nedrīkst ietvert darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti Darbu daudzumu sarakstā, ja to cena pārsniedz 0,5 (nulle komats pieci) % no līgumcenas;
     3. kopējās Darba izmaiņas nedrīkst palielināt līgumcenu vairāk par 4,5 (četriem komats pieciem)%.
  2. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
  3. Par Darba izmaiņām Pasūtītāja pārstāvis sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.
  4. Izmaiņu aktam jābūt Pasūtītāja pārstāvja apstiprinātam.

#### Līgumcena

* 1. Līgumcena ir *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21 % ir *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem*.
  2. Līgumcenu veido finansējums no šādiem finansējuma avotiem:
     1. LU projekts „Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” Nr. 2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 s*kaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21 % ir *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem*.
     2. LU budžeta līdzekļi *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21 % ir *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem*.
  3. Izpildītājam jāizraksta atsevišķs rēķins katram no 4.2. apakšpunktā minētajiem finansējuma avotiem.
  4. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai. Ja kādam no līgumā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

#### Darba izpildes laiks

* 1. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajā datumā.
  2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
  3. Sākot no līguma 1. pielikumā „Līguma dati” minētā laika, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būves vietu, sastādot būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu. Izpildītājs drīkst saņemt būves vietu pa daļām. Būves vietu Izpildītājs izmanto tikai šī līguma izpildei.

#### Būvdarbu garantija

* 1. Darbu kvalitātes garantija tiek nodrošināta atbilstoši līguma 6.pielikumā „Būvdarbu garantijas noteikumi” pievienotajiem noteikumiem, tajos noteiktajā kārtībā un termiņā Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, izņemot līguma 6. pielikumā „Būvdarbu garantijas noteikumi” noteiktos gadījumus, un tas sākas no Būvdarbu (darbu) pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
  2. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Izpildītāja izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi un tas sākas no 18.3.5. punktā noteiktā Darba un būves nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
  3. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš. Šo defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājam ir tiesības izmantot garantijas laika garantijas līdzekļus.

#### Būvlaukuma uzturēšana

* 1. Izpildītājs būves vietā nodrošina Pasūtītāja pārstāvim, Būvuzraugam un to palīgiem saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem līdzvērtīgus darba apstākļus, ja Specifikācijās nav noteikts citādi.
  2. Atbilstoši līguma 1. pielikumā „Līguma dati” norādītajā darbu veikšanas laikā specifikācijās norādītā apjomā Izpildītājs veic ikdienas uzturēšanas darbus līdz brīdim, kamēr darbu veikšanas vieta ar Būvdarbu pabeigšanas aktu ir nodota Pasūtītājam.

#### Darba programma un Darba vadības apspriedes

* 1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam. Darba programmu veido Specifikācijās norādītie dokumenti.
  2. Darba programmu, tās papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi. Bez Pasūtītāja pārstāvja apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
  3. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Izpildītāja atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzraugs, ja nepieciešams – arī citi Izpildītāja vai Pasūtītāja norīkoti pārstāvji. Būvuzraugs vada Darba vadības apspriedes, nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
  4. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
  5. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas un citus jautājumus.

#### Sadarbība

* 1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvi.
  2. Šajā līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.
  3. Pasūtītāja pārstāvja veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.
  4. Izpildītājs brīdina Pasūtītāja pārstāvi par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai samazinātu kaitējumu, zaudējumus vai izvairītos no tiem.
  5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu grozījumiem vai Darba izmaiņām, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Pasūtītāja pārstāvim par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas un veicis visas nepieciešamās darbības, lai samazinātu kaitējumu un zaudējumus vai izvairītos no tiem.
  6. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, uz sava rēķina projektē Darba detaļas, palīgdarbus un iegūst institūciju saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.
  7. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
     1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
     2. nekompetence vai nolaidība;
     3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
     4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
  8. Pasūtītāja pārstāvim un Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.
  9. Pasūtītāja pārstāvim un/vai Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā. Par ierašanos būvlaukumā iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz sešas stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
  10. Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

#### Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
  2. Izpildītājs nodrošina, ka Būvlaukumā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos Būvlaukumā, un tie tiek uzrādīti pēc Pasūtītāja pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
  3. Ja Izpildītājs vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, vai nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas prasībām.
  4. Ja Pasūtītājs pieprasa atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņu, pamatojoties uz līguma 9.7. punktu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim iepriekšējā punktā minētie dokumenti.
  5. Par apakšuzņēmāja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītāja pārstāvis.

1. **Kvalitāte un pārbaudes**
   1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Specifikācijās.
   2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic visas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 11.3. punktā noteiktās. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
   3. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa.

#### Paveiktā Darba pieņemšana un būves nodošana – pieņemšana ekspluatācijā

* 1. Paveiktā Darba pieņemšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

#### Maksājumu kārtība un dokumenti

* 1. Samaksu paveiktajam Darbam aprēķina atbilstoši nolīgtajām vienības cenām par faktiski paveikto darba apjomu atbilstoši līgumam vai izmaiņu aktam.
  2. Avanss un starpmaksājumi par darbu izpildi nav paredzēti.
  3. Samaksu par paveikto Darbu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc visu Darbu izpildes un atbilstoša pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 1. pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no brīža, kad Pasūtītāja pārstāvis ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus:
  4. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim apliecinājumu par līguma darbu izpildi un darbu izpildes formas. Pasūtītāja pārstāvis pārbauda Izpildītāja iesniegto apliecinājumu 7 (septiņu) dienu laikā un nozīmē komisiju darbu pieņemšanai, kā arī sagatavo aktu Darbu pieņemšanai.
  5. Izpildītājs pēc Darbu pieņemšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim no savas puses parakstītu aktu 3 (trīs) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
  6. Rēķinā, ko izraksta par Līguma 4.2.2 apakšpunktā minēto finansējuma avotu, norāda šādus maksātāja rekvizītus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksātājs** | **Latvijas Universitāte**  Projekts Nr. 2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 |
| Reģistrācijas Nr. | 3341000218 |
| PVN maksātāja Nr. | LV90000076669 |
| Adrese | Raiņa bulvāris 19, Rīgā, LV 1586 |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konta Nr. | LV54TREL9150175076000 |

* 1. Rēķinā, ko izraksta par Līguma 4.2.1 apakšpunktā minēto finansējuma avotu, norāda šādus maksātāja rekvizītus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksātājs** | **Latvijas Universitāte** |
| Reģistrācijas Nr. | 3341000218 |
| PVN maksātāja Nr. | LV90000076669 |
| Adrese | Raiņa bulvāris 19, Rīgā, LV 1586 |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Bankas konta Nr. |  |

* 1. Jebkura veida līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs samaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

#### Darba aizsardzība un apdrošināšana

* 1. Izpildītājs ar šo līgumu ir pilnvarots norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības speciālistu un atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs noslēdz atbildīgā būvdarbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un nodrošina tā esamību visā būvdarbu un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
  3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā 3 (trīs)  darba dienas pirms Darba sākšanas.
  4. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vai garantijas termiņš vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā būvdarbu un garantijas laikā.

#### Līguma izpildes spējas garantija

* 1. Izpildītājam nav jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija.

#### Līgumsods

* 1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no parāda summas.
  2. Ja Darbs nav pabeigts līdz līgumā noteiktajam termiņam un kavējums ir ilgāks par 5 (piecām) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās nokavējuma dienas, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no galvenās saistības apmēra - līguma 4.1. punktā noteiktās objekta līgumcenas.
  3. Izbeidzot šī līguma darbību vai atkāpjoties no līguma pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, līguma izbeigšanas (atkāpšanās) iniciators, maksā otrai pusei līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas.
  4. Ja līguma 10.3. un 10.4. punktā noteiktajos gadījumos un noteiktajā termiņā Izpildītājs neiesniedz Pasūtītāja pārstāvim izskatīšanai atbildīgā būvdarbu vadītāja maiņas ierosinājumu par konkursa piedāvājumā norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņu ar tādu, kura kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājsir tiesīgs piemērot Izpildītajam līgumsodu 300 (trīs simti) *euro* par katru gadījumu.

1. **Līguma grozīšana**
   1. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā (t.i., ja korekcijas nolikumā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās vienības cenas.
   2. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumi.

1. **Atkāpšanās no līguma, līguma atcelšana un izbeigšana**
   1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
      1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 7 (septiņu) dienu laikā pēc līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma, vai Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
      2. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 20 (divdesmit) dienām;
      3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
      4. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
      6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem  Izpildītājam piemēroto līgumsodu kopsumma pārsniedz 0,2 (nulle komats divi) % no līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas, ja Izpildītājs nenodrošina konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvdarbu vadītāju objektā un Pasūtītājs atkārtoti piemērojis 16.7. punktā paredzēto līgumsodu, Izpildītājs atkārtoti, bez saskaņošanas vai neinformējot Pasūtītāju šajā līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Darba daļas izpildi apakšuzņēmējam;
      7. Izpildītājs līguma 14. punktā noteiktajos termiņos nenoslēdz apdrošināšanas līgumu un/vai, neiesniedz Projektu vadītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus saskaņā ar līguma 14.3. punkta noteikumiem.
   2. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma, ja

ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu.

* 1. Atkāpšanās no līguma vai līguma izbeigšanas gadījumā:
     1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus un termiņus;
     2. pēc visu darbu pabeigšanas puses paraksta būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, ko sagatavo Pasūtītājs;
     3. ja Pasūtītāja norādītajā termiņā Izpildītājs visus 18.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus nepabeidz un neiesniedz būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, tad Pasūtītājs pārņem būves vietu, paziņojot par to Izpildītājam;
     4. ja Pasūtītājs saskaņā ar līguma 18.1. punktu vienpusēji atkāpjas no līguma, tad līguma 18.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus, kas nav paredzēti būvprojektā, Izpildītājam jāveic par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā darbus nepabeidz, Pasūtītājs darbu pabeigšanu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Izpildītājam;
     5. pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu.
  2. Pusei ir tiesības atkāpties no līguma, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
  3. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu 15. (piecpadsmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.
  4. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi, nav pamats līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

#### Nepārvarama vara

* 1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles, un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
  2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
     1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
     2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
     3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
     4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
  3. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, tad jebkurai no pusēm ir tiesības lūgt otrai pusei izbeigt līguma darbību. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, jebkurai no pusēm ir tiesības izbeigt līguma darbību, rakstveidā informējot par to otru pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Ja līguma darbība tiek izbeigta, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas, par ko puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

#### Citi noteikumi

* 1. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
  2. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  3. Līgums noslēgts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_) lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti *\_\_\_\_\_* (\_\_\_\_) pielikumi.

#### Pušu rekvizīti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  | **Latvijas Universitāte** |  |
| Reģistrācijas Nr. | 3341000218 |  |
| Adrese | Raiņa bulvāris 19, Rīgā, LV 1586 |  |

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

# **Līguma projekta pielikumi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **lapa *(no – līdz)*** |
| 1.pielikums “Līguma dati | 51 |
| 2. pielikums „Iepirkuma sarakste”, t.sk., Sabiedrības līgums | 52 |
| 3. pielikums „Specifikācijas” | 52 – 66 |
| 4. pielikums „Darbu daudzumu saraksts” | 68 |
| 5. pielikums „Būvdarbu garantijas noteikumi” | 69 – 70 |
| 6. pielikums „Finanšu garantiju noteikumi” | 71 – 72 |
| 7. pielikums „Piedāvājums”, t.sk., piegādātāju apvienības vienošanās | 73 |
| 8. pielikums „Prasības personāla pieredzei” | 74 |

LĪGUMA PROJEKTA

1. pielikums LĪGUMA DATI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma nr. p.k.** | **Līguma nosaukums** | **Darba uzsākšana** | **Darba izpildes termiņš** | **Avanss** | **Maksājumu termiņš** |
| **1.** | LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana | Ne vēlāk kā 5 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas | 60 dienas no līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja tiek pagarināts projekta ieviešanas termiņš, līgums var tikt pagarināts par ne vairāk kā 10 dienām. | 0% | 20 dienas |

LĪGUMA PROJEKTA

2. pielikums **IEPIRKUMA SARAKSTE**

1. Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, komisija šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu (piem., ietekmē līgumcenu, termiņus, tehnoloģiju).
2. Komisija šeit pievieno sabiedrības līgumu, ja piedāvājums iesniegts atbilstoši 4.1.2. vai 10.5. punktu prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

LĪGUMA PROJEKTA

3. pielikums **SPECIFIKĀCIJAS**

**LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana.**

Līguma izpildē jālieto un jāievēro projekta „LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā 8), Rīgā vienkāršota atjaunošana”. Specifikācijas, kuras atrodamas Latvijas Universitātes mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/> pie iepirkuma LU 2015/53\_I\_ERAF dokumentācijas.

LĪGUMA PROJEKTA

4. pielikums **DARBU DAUDZUMU SARAKSTS**

**LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23** **(Zeļļu ielā Nr.8), Rīgā vienkāršota atjaunošana.**

Līguma izpildē jālieto un jāievēro projekta „LU Fizikas un matemātikas fakultātes laboratorijas korpusa ēkas 1.stāva Zeļļu ielā 23 (Zeļļu ielā 8), Rīgā vienkāršota atjaunošana”. Darbu daudzumu saraksts, kurš atrodams Latvijas Universitātes mājas lapā internetā <http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/buvdarbi/> pie iepirkuma LU 2015/53\_I\_ERAF dokumentācijas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

LĪGUMA PROJEKTA

5. pielikums **BŪVDARBU GARANTIJAS NOTEIKUMI**

**BŪVDARBU GARANTIJAS NOTEIKUMI**

1. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi (būvdarbi), kā arī iekārtas, sistēmas un izmantotie materiāli saglabās kvalitātes, drošuma un pielietojuma īpašības šo noteikumu 2. nodaļā noteiktajā garantijas periodā, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs būs izpildījis šo noteikumu 5.nodaļā noteiktās saistības.
   2. Šajos noteikumos noteikto garantijas saistību ietvaros Izpildītājs atbild tikai par tiem Darbu defektiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, nekvalitatīvi un līguma noteikumiem neatbilstoši, veicot Darbus, un/vai izmantojot līguma un Darbu veikšanu reglamentējošu dokumentu prasībām neatbilstošus materiālus.
   3. Darbu kvalitātes garantijas saistības attiecas tikai uz izpildītiem Darbiem un pielietotajiem materiāliem.
2. **Garantijas periods**
   1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš sākas no Būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas brīža.
   2. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi.
3. **Izņēmumi**
   1. Darbu kvalitātes garantija neattiecas uz:
      1. ierīču detaļām, materiāliem, kuri pakļauti normālam nolietojumam ekspluatācijas gaitā (spuldzītes, drošinātāji, u.c.);
      2. ierīču, konstrukciju un materiālu bojājumiem, kuri nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
      3. mehāniskajiem un ķīmiskajiem bojājumiem, kas radušies nevērīgas vai neatbilstošas apkalpošanas un ekspluatācijas dēļ.
4. **Garantijas laika apkalpošana**
   1. Ja šo noteikumu 2. nodaļā noteiktajā garantijas periodā tiks konstatēti Darba defekti, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs apņemas tos novērst šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
   2. Izpildītājam ir pienākums Darba defektus novērst LU noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 14 (četrpadsmit) dienas.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš defektus šajos noteiktumos noteiktajā kārtībā un termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt trešās personas defektu novēršanai un šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam atlīdzināt visus ar to saistītos pamatotos izdevumus. Šo defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājam ir tiesības izmantot garantijas laika garantijas līdzekļus. Par lēmumu nodot defektu novēršanu trešajām personām Pasūtītājam ir pienākums vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināt Izpildītāju.
5. **Pasūtītāju pienākumi garantijas periodā**
   1. Garantijas periodā ir jānodrošina Objekta uzturēšana un ekspluatācija atbilstoši Objekta tehniskajiem parametriem.
   2. Ja Pasūtītājs patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas, garantijas periodā Objektā veic jebkādus pārbūves un citus darbus, attiecīgajam Pasūtītājam ir pienākums par to rakstveidā informēt Izpildītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

LĪGUMA PROJEKTA

6. pielikums **FINANŠU GARANTIJU NOTEIKUMI**

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Garantijas laika garantijai**
   1. ir jābūt garantijai vai apdrošināšanas polisei, ko izsniegusi:
      1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
      2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
      3. cita kredītiestāde - kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
      4. apdrošināšanas sabiedrība, ja apdrošināšanas polise izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija.
   2. **Garantijas laika garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
      1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
      2. garantija ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
      3. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
      5. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rulesfo Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Pasūtītājs Izpildītājs

Latvijas Universitēte

LĪGUMA PROJEKTA

7. pielikums **PIEDĀVĀJUMS**

* 1. Izpildītājs nodrošina viena piedāvājuma kopijas atrašanos objektā pie darbu vadītāja.
  2. Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Latvijas Universitātes Attīstības un plānošanas departamentā.
  3. Piegādātāju apvienības vienošanās.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

LĪGUMA PROJEKTA

8. pielikums **PRASĪBAS PERSONĀLA PIEREDZEI**

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, komisija šeit pievieno iepirkuma nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.3. punkta „Personāla pieredze” prasības konkrētajam līgumam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Latvijas Universitāte | Izpildītājs |

1. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darbadaļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 20. panta piektā daļa). [↑](#footnote-ref-1)