

APSTIPRINĀTS:

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2018.gada 28.maija sēdes lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/31\_I)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a**, **Rīgā”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr.LU 2018/31\_I**

**Rīga, 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a**, **Rīgā” (**turpmāk – Iepirkums**)**,identifikācijas numurs: **LU 2018/31\_I**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** (par Iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju) | Antra Krūtmane, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034897, antra.krutmane@lu.lv |
| **Kontaktpersona** (par tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām) | Guntars Greters, LU Infrastruktūras departamenta Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāja p.i., tālr.29366999, guntars.greters@lu.lv |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”) noteiktajām prasībām. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
  3. **Galvenās CPV kods:** [45000000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6346/clasif/main/) (Celtniecības darbi.).
  4. **Papildu CPV kodi:** [45430000-0](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7124/clasif/main/) (Grīdu un sienu apdares darbi.); [45440000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7141/clasif/main/) (Krāsošanas darbi un stiklinieku darbi); [45420000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7098/clasif/main/) (Galdniecības un namdaru amata darbi); 45453100-8 (Kosmētiskais remonts.).
  5. **Kopējā paredzamā līgumcena:** **līdz EUR 90 000,00** (deviņdesmit tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
  6. **Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** **90 (deviņdesmit) dienas** no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  7. **Līguma izpildes vieta: Aspazijas bulvāris 5, Rīga** un **Visvalža iela 4a**, **Rīga** **(**atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajām adresēm).
  8. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu.
  9. **Piemērojamā iepirkuma metode:** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantā noteiktajai kārtībai.
  10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
      2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  11. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu. Pasta adrese: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 08.jūnijam, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums Piegādātājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  14. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta.
  15. **Objektu apskate:** Piegādātājiem pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespējams veikt objektu apskati, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu **Juri Ozoliņu, tālr.27115757, e-pasts: juris.ozolins@lu.lv.**

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:
      1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukums;
      2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” (turpmāk – Nolikuma 1.pielikums) noteiktajam;
      3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 3.punktā, kā arī Nolikuma 3.pielikumā “Informācija par pretendenta veiktajiem būvdarbiem (remontdarbiem)” (turpmāk – Nolikuma 3.pielikums), Nolikuma 4.pielikumā “Piedāvāto speciālistu saraksts” (turpmāk – Nolikuma 4.pielikums) un Nolikuma 5.pielikumā “Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts” (turpmāk – Nolikuma 5.pielikums) noteiktajam;
      4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” (turpmāk – Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām;
      5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un Nolikuma 2.pielikumā, Nolikuma 21.pielikumā (turpmāk – Nolikuma 21.pielikums), kā arī Excel tabulā (tāme) noteiktajām prasībām.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Savukārt iesniegto dokumentu kopijas pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.**
   4. Piedāvājuma oriģināls jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a**, **Rīgā”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)**  **Neatvērt līdz** **2018.gada 08.jūnijam, plkst.11:00** |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.8.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar PIL noteikto.
  5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus (remontdarbus). Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt Nolikuma prasībām atbilstošus būvdarbus (remontdarbus). | * + 1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma **1.pielikumā „Pretendenta pieteikums”** noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistra ([www.bis.gov.lv](http://WWW.BIS.GOV.LV)) datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvdarbu (remontdarbu) līgumu izpildē, kur līgumi atbilst šādām prasībām:  1. vismaz 1 (viena) līguma summa ir ne mazāka par EUR 90 000,00 (deviņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN; 2. līgumi ir izpildīti, darbi pilnībā pabeigti un līdzēji ir parakstījuši veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Informācija par pretendenta veiktajiem būvdarbiem (remontdarbiem)” noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti\*:  1. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs**:   **a)** kuram ir spēkā esošs būvdarbu vadītāja profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, kas iegūts saskaņā ar būvniecības jomas normatīvajiem aktiem;  **b)** kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vadījis būvdarbus (remontdarbus) vismaz 2 (divās) III grupas ēkās (ēku iedalījums grupās atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”).   1. **Darba aizsardzības speciālists**, kurš ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ir spēkā esošs darba aizsardzības sertifikāts/apliecība vai cits kvalifikāciju apliecinošs dokuments). 2. **Ugunsdrošības speciālists**, kurš ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ir spēkā esošs sertifikāts/apliecība ugunsdrošībā vai cits kvalifikāciju apliecinošs dokuments).   \*Viens speciālists vienlaicīgi var tikt piesaistīts vairāku darbu izpildē, ja tam ir Nolikuma prasībām atbilstoša kvalifikācija.  \*\* Ja pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina ārvalsts speciālistu, tad ārvalsts speciālistu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz izglītību un iesniedzamajiem dokumentiem jāatbilst likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajam. | **3.3.5.** Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar **Nolikuma** **4.pielikumā “Piedāvāto speciālistu saraksts”** un **5.pielikumā “Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts”** noteiktajām prasībām.  **Ja speciālists nav darba attiecībās ar pretendentu, tad kvalifikācijas dokumentiem papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un Iepirkuma līguma izpildē.**  Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikātu spēkā esamību Pasūtītājs pārbauda Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv/). |
| * + 1. Pretendenta **minimālais katra gada finanšu apgrozījums** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gads vai ciktāl informācija par finanšu apgrozījumu ir pieejama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir vismaz **EUR 180 000,00 (viens simts astoņdesmit tūkstoši euro) bez PVN.** | **3.3.6.** Pretendents, lai apliecinātu 3.2.6.apakšpunktā noteikto finanšu apgrozījuma prasību\*, iesniedz kādu no PIL 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.  Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.2.6.apakšpunktā noteiktajai prasībai.  **\***Pretendents, kas dibināts vai savu darbību uzsācis vēlāk un kuram līdz ar to nav veidojies apgrozījums iepriekšējos trīs gados, finanšu apgrozījumu norāda par savu darbības periodu, ievērojot Nolikuma 3.2.6.apakšpunktā noteikto finanšu apgrozījuma apjomu. |
| * + 1. Pretendents nodrošina, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas (bez PVN) atbilstoši **Nolikuma 6.pielikumā** **“Kredītiestādes neatsaucama galvojuma par pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs”** noteiktajām prasībām. | **3.3.7.** Pretendents **iesniedz apliecinājumu (brīvā formā)**, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu atbilstoši Nolikuma 3.2.7.apakšpunktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **3.3.8.** Pretendentam Nolikuma **1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā”** sadaļā “INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (IESKAITOT APAKŠUZŅĒMĒJU APAKŠUZŅĒMĒJUS) VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU” ir jānorāda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, un informācija par šo personu, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.apakšpunktā noteikto, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  5. Ja būvdarbu vadītājs ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu vadīšanas pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:
     1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā.
     2. Apliecinājums, ka Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.
     3. Apliecinājums, ka Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
  6. Ja būvdarbu vadītājs ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendentam ir jānodrošina, ka speciālistam uz plānoto Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomāun piedāvājumam jāpievieno pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līdz plānotajam Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim, tas būs saņēmis Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas sertifikātu un dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojumu latviešu valodā.
  7. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. **Darbu izpildes grafiks** (turpmāk – Grafiks) atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 21.pielikums) un Excel tabulā (tāme) norādītajam (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” noteikto). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas u.c. izmaksas;
     4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā Iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
     5. Izstrādājot piedāvājuma tāmi, pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli būvdarbu (remontdarbu) pabeigšanai (tajā skaitā visi darbu veikšanai nepieciešamo dokumentu izstrādes izdevumi), pat arī tādā gadījumā, ja:
        1. Pasūtītājs tos nav iekļāvis tāmē (Nolikuma 2.pielikuma Excel fails), bet šādi darbi ir paredzēti citos Iepirkuma tehniskās specifikācijas sastāvā esošajos dokumentos;
        2. Pasūtītājs tos nav iekļāvis tāmē (Nolikuma 2.pielikuma Excel fails), kā arī paredzējis tehniskajā risinājumā, bet šādu darbu izpilde ir nepieciešama, lai atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām izpildītu tehniskajā specifikācijā noteikto un darbu veikšana nevar tikt uzskatīta par iepriekš neparedzamu.
     6. Pretendents nedrīkst patvaļīgi izslēgt kādu no darbu apjomu sarakstā (Ms.Excel formātā) norādītajām darbu un materiālu pozīcijām, kā arī patvaļīgi mainīt norādītos apjomus. Tāpat pretendents nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus, proti, izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.;
     7. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) ar un bez PVN. Izmaksu aprēķinos jānorāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumu. Ja Būvizmaksu tāmē iekļautas pozīcijas ar “0” (nulle) izmaksām, pretendents tāmē papildus sniedz skaidrojumu, no kāda finansējuma/pozīcijām attiecīgās pozīcijas izmaksas tiks segtas;
     8. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Veicot izmaksu aprēķinu, pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka izmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi un darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā iekļaujot:
        1. piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma izpildei;
        2. darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
        3. visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tajā skaitā, materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
        4. visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu, tai skaitā, visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
        5. apdrošināšanas un garantijas izdevumi.
     9. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot Iepirkuma līgumu.
     10. Pretendents iesniedz būvniecības izmaksas aprēķinu (tāmi) par visu remontdarbu apjomu papīra formātā un elektroniski (kompaktdiskā vai USB) MS Office Excel formātā;
     11. Pasūtītājs ir tiesīgs pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Iepirkumu komisija konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šī Nolikuma 6.4.apakšpunktā noteikto ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts, Excel tabula (tāme) un 21.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     5. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     6. Iepirkuma komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. **Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.**
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniegs tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūtīs minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma tehniskās un finanšu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Piegādātāju.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta līdzekļiem.
  5. Iepirkuma līguma projekts ietverts šī Nolikuma 7.pielikumā.
  6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
  7. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 9.panta septiņpadsmito daļu desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, sagatavo un publicē Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
  8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums – “Pretendenta pieteikums” (veidlapa);

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” un Excel tabula;

21.pielikums – “Finanšu piedāvājuma kopsavilkums”;

3.pielikums – “Informācija par pretendenta veiktajiem būvdarbiem (remontdarbiem)”;

4.pielikums – “Piedāvāto speciālistu saraksts”;

5.pielikums – “Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts”;

6.pielikums – “Kredītiestādes neatsaucama galvojuma par pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs”;

7.pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pretendenta pieteikums”**

LU organizētā iepirkuma  
 „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/31\_I) nolikumam

**Pretendenta pieteikums**

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Faksa Nr.:
  2. Vispārīgā interneta adrese:
  3. Kontaktpersona:
  4. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  5. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  6. Norēķinu konta Nr.:
  7. Banka:
  8. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU organizētā iepirkuma „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/31\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā (turpmāk – Piedāvājums) ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par Piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām;
   5. Piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (IESKAITOT APAKŠUZŅĒMĒJU APAKŠUZŅĒMĒJUS) VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

**(aizpilda, ja pretendents Iepirkuma līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU organizētā iepirkuma  
„Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDETA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Pretendents aizpilda Nolikumam pievienoto Excel tabulu un iesniedz to papīra formātā, pievienojot Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (skatīt Excel tabulu, kas pievienota Nolikumam atsevišķi LU mājaslapā sadaļā “Uzņēmējiem” apakšsadaļā “Iepirkumi” http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/)**

1. **Iepirkuma priekšmets:** veikt remontdarbus (turpmāk – Remontdarbi), tajā skaitā:
   1. iekštelpu apdares darbus;
   2. nojaukšanas (demontāžas) darbus;
   3. hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūves darbus;
   4. inženierkomunikāciju ierīkošanas darbus.
2. **Remontdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**
   1. Pretendentam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi;
   2. Remontdarbu izpildes laikā, pretendents ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
   3. Remontdarbu laikā pretendentam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība;
   4. Pretendentam, uzsākot Remontdarbus, jāatbrīvo telpas no mēbelēm (nepieciešamības gadījumā);
   5. Remontdarbu procesa laikā mēbeles, kuras nevar iznest ārpus telpām, jānosedz;
   6. Veicot Remontdarbus (tajā skaitā demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
   7. Pretendents veic Remontdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem;
   8. Materiālu veids, krāsa un ražotājs tiek saskaņoti ar Pasūtītāju pirms Remontdarbu uzsākšanas, ja tas nav pretrunā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
3. **Veicamo Remontdarbu apjoms:**
   1. Veicamo Remontdarbu apjoms ir noteikts Nolikuma tehniskajā specifikācijā (skatīt Excel tabulu**)**. Pretendents, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (tāmi).

3.1.1.Tāmes jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 03.maija noteikumu Nr.239 “[Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"](https://likumi.lv/ta/id/291029-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbn-501-17-buvizmaksu-noteiksanas-kartiba-) (turpmāk – LBN 501-17) prasībām. Lokālās tāmes par katru telpu atbilstoši LBN 501-17 5.pielikumam, Būvniecības koptāmi atbilstoši LBN 501-17 6. un 7.pielikumam, norādot virsizdevumu un peļņas procentus.

* 1. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu Remontdarbu tehnoloģijas izvēli (to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu.
  2. Visiem pretendenta izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajiem standartiem un/vai Eiropas Savienības standartiem vai ekvivalentiem standartiem.

1. **Remontdarbu uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**
   1. Remontdarbu uzraudzību, kā arī remontdarbu pārbaudi un pieņemšanu veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
   2. Gadījumos, kad veicot Remontdarbus tiek veikti darbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo Remontdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Pretendentam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
   3. Nododot Remontdarbus, pretendents iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
   4. Pēc Remontdarbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar pretendenta un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.
2. **Īpašās prasības:**
   1. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju. Šī informācija un materiālu salīdzināšanas akts ir jāiekļauj Pretendenta piedāvājumā.
   2. Remontdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka (Izpildītāja) darbības vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
3. **Darbu grafiks:**

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, pievieno arī Remontdarbu kalendāro grafiku - attēlotu par veicamajiem darbiem - par katru nedēļu ar norādītu darbinieku skaitu. Ja ir paredzēts strādāt vairāk par 8 (astoņām) stundām dienā un 5 (piecām) darba dienām nedēļām, par to atsevišķi ir jāsniedz paskaidrojums, kas jāpievieno kalendārajam grafikam, norādot precīzu dienu un cilvēku skaitu, kas ir ārpus normētā darba laika.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**21.pielikums**

**“Finanšu piedāvājuma kopsavilkums”**

LU organizētā iepirkuma  
„Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

**Finanšu piedāvājuma kopsavilkums**\*

**Skatīt Excel tabulu, kas pievienota Nolikumam atsevišķi LU mājaslapā sadaļā “Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”** [**http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/**](http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/)

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma priekšmets | Cena (EUR bez PVN) \*  *(aizpilda pretendents)* |
| Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā | **Cena kopā: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN** |

\*Pretendents norāda piedāvāto kopējo Iepirkuma līguma cenu par visām izmaksu pozīcijām, kas iekļautas Excel tabulā, kas pievienota Nolikumam atsevišķi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Remontdarbu veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cena norādāma bez PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**3.pielikums**

**„Informācija par pretendenta  
 veiktajiem būvdarbiem (remontdarbiem)”**

LU organizētā iepirkuma  
„Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJIEM BŪVDARBIEM (REMONTDARBIEM) \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un veikto remontdarbu apraksts | Būvdarbu (remontdarbu) līguma summa EUR bez PVN | Būvdarbu (remontdarbu) veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\* Tabulā pretendents norāda savu pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 2 (divu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvdarbu (remontdarbu) līgumu izpildē, kur līgumi atbilst šādām prasībām:

1) vismaz 1 (viena) līguma summa ir ne mazāka par EUR 90 000,00 (deviņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN;

2) līgumi ir izpildīti, darbi pilnībā pabeigti un līdzēji ir parakstījuši veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**4.pielikums**

**„Piedāvāto speciālistu saraksts”**

LU organizētā iepirkuma  
 „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Speciālists | Vārds, uzvārds | Kvalifikāciju apliecinošā dokumenta  Nr. | Kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums |
| 1. | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| 2. | Darba aizsardzības speciālists |  |  |  |
| 3. | Ugunsdrošības speciālists |  |  |  |

\*Ja speciālists nav darba attiecībās ar pretendentu, tad kvalifikācijas dokumentiem papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un Iepirkuma līguma izpildē.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**5.pielikums**

**„Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts”**

LU organizētā iepirkuma  
 „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS\***

1. Uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Vārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Sertifikāta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta (III grupas ēkas) nosaukums un adrese, kā arī vadīto būvdarbu (remontdarbu) apraksts | Darbu veikšanas laiks (gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**6.pielikums**

**„Kredītiestādes neatsaucama galvojuma  
 par pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs”**LU organizētā iepirkuma  
 „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

**KREDĪTIESTĀDES NEATSAUCAMA GALVOJUMA PAR PRETENDENTA LĪGUMSAISTĪBU IZPILDI PARAUGS**

**Saistību izpildes garantija, datums, Nr.\_\_\_\_\_**

Mēs– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Izpildītājs) – un Jums–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese (adrese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Pasūtītājs) – ir noslēgts Būvniecības līgums Nr.\_\_\_\_\_ par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk–Līgums). Pretendentam saskaņā ar Līgumā noteikto Pasūtītājam jāiesniedz Piegādātāja saistību izpildes garantija.

Kredītiestāde, ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta ]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk–Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumā noteikto, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski.

Šī garantija ir spēkā līdz\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Kredītiestādē jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Kredītiestādē (adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums][personiskais paraksts][parakstītāja vārds un uzvārds]

\* Pretendents var iesniegt galvojumu pēc savas Kredītiestādes apstiprinātas formas. Kredītiestādes izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām būtiskajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā paraugā.

**7.pielikums**

**“Iepirkuma līguma projekts”**

LU organizētā iepirkuma  
 „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs

Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I)

nolikumam

Rīgā, 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/31\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**BŪVDARBU LĪGUMS**

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk kopā saukti - **Līdzēji**, katrs atsevišķi – **Līdzējs,** pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Remontdarbi Latvijas Universitātes fakultātēs Aspazijas bulvārī 5, Rīgā un Visvalža ielā 4a, Rīgā” (identifikācijas Nr.LU 2018/31\_I) (turpmāk- **Iepirkums**) noslēdz šādu būvdarbu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs** pasūta un samaksā, bet **Izpildītājs** saskaņā ar **Līgumā** noteikto, kā arī **Līguma 1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**) un **Līguma 2.pielikumā** **“Darba grafiks”** (turpmāk – **Līguma 2.pielikums**) noteikto, apņemas veikt remontdarbus (turpmāk – **Darbi**) **Pasūtītāja** objektos šādās **Līguma** izpildes vietās: **Aspazijas bulvāris 5, Rīga** un **Visvalža iela 4a**, **Rīga** (turpmāk – **Objekti**).
   2. **Darbu** izpildes termiņš ir **90 (deviņdesmit) dienas** no **Līguma** noslēgšanas dienas**.**
   3. **Izpildītājs Darbus** veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir iekļauta **Līguma** summā.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. **Līguma** kopējā summa par izpildītajiem **Darbiem** ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (turpmāk –– **Līguma summa**), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – **PVN**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Līguma summā** ir iekļautas visas ar **Līgumā** noteikto saistību un **Darbu** izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā arī palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā veiktu **Līgumā** paredzētos **Darbus**.
   3. **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam Līguma summu** par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem **Darbiem**.
   4. Samaksa tiek veikta tikai par **Līgumā** nolīgtajiem un atbilstoši **Līgumā** noteiktajiem veiktajiem un pieņemtajiem **Darbiem**.
   5. **Pasūtītājs** samaksu par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem **Darbiem** veic 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc veikto **Darbu** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši **Izpildītāja** sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
   6. **Izpildītājs**, sagatavojot rēķinu un veikto **Darbu** pieņemšanas - nodošanas aktu, tajos norāda **Iepirkuma** nosaukumu, **Iepirkuma** identifikācijas Nr., CPV kodu 45000000-7 (celtniecības darbi), **Pasūtītāja Līguma** numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
   7. **Līguma** 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemērots šī **Līguma** 7.2.apakšpunktā noteiktais
   8. . Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis pārskaitījumu uz **Izpildīta** norēķinu kontu.
   9. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noteikti šajā **Līgumā**, netiek veikta.
3. **Darbu izpildes kārtība**
   1. **Izpildītājs Darbu** uzsākšanu konkrētā **Objektā** saskaņo ar **Pasūtītāja** norādīto kontaktpersonu.
   2. **Darbu** izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar **Darbu** grafikā noteikto laiku.
   3. **Izpildītājs**, veicot **Darbus**, apņemas ievērot **Darbu** veikšanas tehnoloģijas un neaizskart, nebojāt pievienotās komunikācijas, **Objektu** un blakus esošo īpašumu, bojājumu gadījumā nodrošināt to atjaunošanu un zaudējumu atlīdzināšanu.
   4. Veikto **Darbu** garantijas termiņš ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no abpusējas **Darbu** nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   5. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas termiņš ir 10 (desmit) darba dienasno defektu akta (4.pielikums) vai pretenzijas nosūtīšanasdienas elektroniskā pasta formā un informējot telefoniski par elektroniskā pasta nosūtīšanu. **Līdzēji**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, var noteikt citu konstatēto trūkumu un defektu novēršanas termiņu.
   6. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā no **Līguma** noslēgšanas dienas iesniedz **Pasūtītājam** **Līguma** izpildes nodrošinājumu – kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no **Līguma** 2.1. punktā noteiktas **Līguma summas**, kas ir sagatavota atbilstoši **Iepirkuma** nolikuma 6.pielikumam. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt izpildāmam līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Līguma 1.2.punktā noteiktais termiņš, pieskaitot vismaz 5 (piecas) dienas*).
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības** 
   1. **Pasūtītājam** ir tiesības izvirzīt **Izpildītājam** pamatotas pretenzijas par **Darbu** kvalitāti un **Darbu** trūkumiem saskaņā ar **Līgumā** noteikto.
   2. **Pasūtītājs** ir atbildīgs par savu **Līguma** saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
   3. **Pasūtītājs** neatbild par **Izpildītāja Iepirkumā** iesniegtajā tāmē pieļautajām kļūdām un neuzņemas materiālo atbildību (neapmaksā) par tāmē neiekļautajām **Darbu** izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz **Izpildītājs**.
   4. **Pasūtītājs** brīdina **Izpildītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc **Līguma** noslēgšanas no **Pasūtītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta **Līguma** izpilde. Tādā gadījumā, **Līdzējiem** vienojoties, **Darbu** izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.
   5. **Pasūtītājam** ir tiesības būvizmaksu noteikšanai pieaicināt sertificētu ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.
5. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. **Izpildītājs** kvalitatīvi veic **Darbus**, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz **Darbu** izpildes kārtību un kvalitāti, un atbild par visu spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz **Darbu** veikšanu.
   2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par savu **Līguma** saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
   3. **Izpildītājs** apliecina, ka pilnībā pārzina **Darbu** saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt **Darbus** atbilstoši **Līgumā** noteiktajam.
   4. **Izpildītājs** apņemas:
      1. **Darbu** izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus **Darbu** izpildē nepieciešamos resursus;
      2. uzņemties pilnu atbildību par **Darbu** izpildē iesaistīto personu rīcību, tajā skaitā uzņemties pilnu atbildību par jebkuru negadījumu, kas noticis **Objektā** neatkarīgi no tā, vai tas notiek ar **Izpildītāja** vai apakšuzņēmēja darbiniekiem vai trešajām personām;
      3. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar **Darbu** veikšanu, lai garantētu **Objekta** apmeklētāju un darbinieku drošību;
      4. neradīt bojājumus **Objektam** vai **Pasūtītāja** mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt **Pasūtītājam** zaudējumus;
      5. veikt **Darbus**, neradot traucējumus ikdienas darbā **Objekta** telpās;
      6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma sniegt **Pasūtītājam** informāciju par **Darbu** izpildes gaitu un norisi;
      7. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt **Darbu** kvalitāti, un kopā ar **Pasūtītāja** pilnvarotu pārstāvi sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
      8. defektu konstatēšanas un defektu akta sagatavošanas gadījumā vai garantijas laikā (**Līguma** 3.4.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem **Darbu** trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst **Pasūtītāja** konstatētos **Darbu** trūkumus, izņemot gadījumus, ja **Darbu** trūkumi ir radušies trešo personu vai **Pasūtītāja** darbību, kas nav atkarīgas no **Izpildītāja**, rezultātā;
      9. garantijas laikā (**Līguma** 3.4.punkts):
         1. novērst **Darba** trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā atbilstoši **Līguma** 3.5.punktā noteiktajam. Gadījumā, ja defekti netiek novērsti noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** var piemērot **Izpildītājam** līgumsodu.
         2. ja garantijas remonts **Darbos** izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā 2 (divas) reizes 1 (viena) gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt **Līgumā** noteiktajā kārtībā, 3 (trīs) darba dienu laikā aizstāt bojātos vai nekvalitatīvos **Darbos** izmantotos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;
         3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sagatavot un iesniegt **Pasūtītājam** aktu, ko paraksta abi **Līdzēji**, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un **Darbu** trūkumi ir novērsti.
   5. **Izpildītājs** atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar **Pasūtītāju** un no tā izrietošajām sekām, kā arī par **Darbu** norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
   6. **Izpildītājs Darbu** izpildes laikā par saviem līdzekļiem un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja nepieciešams **Darbu** izpildei, nodrošina **Darbu** elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību **Objektā**.
   7. **Izpildītājs** saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu **Darbu** izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā **Līguma** izpildes darbības laikā.
   8. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam Iepirkumā** iesniegto tāmēs uzrādīto un **Darbos** iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pēc **Pasūtītāja** pirmā pieprasījuma, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā.
   9. Ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu **Izpildītājs** ir tiesīgs **Līgumu** izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā uz **Izpildītāju** un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības un **Līgumā** noteiktais.
   10. **Izpildītājs** nodrošina, ka **Līguma** darbības laikā un **Līgumā** noteiktajā garantijas laikā ir apdrošināta **Izpildītāja** kā būvdarbu veicēja, kā arī **Darbu** izpildē iesaistīto būvspeciālistu, tajā skaitā atbildīgā būvdarbu vadītāja, civiltiesiskā atbildība atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajam.
   11. **Izpildītājs** nodrošina, ka15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc **Līguma** noslēgšanas iesniegs **Pasūtītājam Izpildītāja**, kā arī **Darbu** izpildē iesaistīto būvspeciālistu, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, kā arī apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;
   12. **Izpildītājs** nodrošina, ka pēc apdrošināšanas līguma termiņa beigām atkārtoti nodrošinās apdrošināšanas līguma slēgšanu, lai nodrošinātu **Līguma 5.10.apakšpunktā** noteikto apdrošināšanas līguma termiņu, iesniedzot **Pasūtītajam** jaunu tāda paša veida un satura apdrošināšanas polisi, kā arī apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu,
   13. **Izpildītājs** atbild par apakšuzņēmēja veikto **Darbu** atbilstību **Līguma** prasībām. *(iekļauj* ***Līgumā****, ja* ***Izpildītājs*** *piesaista apakšuzņēmējus)*
   14. **Izpildītājs Līguma** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **Pasūtītājam** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **Pasūtītājs** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **Iepirkumā Izpildītājs** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **Pasūtītāja** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
6. **Darbu nodošana un pieņemšana**
   1. Par **Darbu** pabeigšanu **Izpildītājs** rakstiski informē **Pasūtītāju**.
   2. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** veikto **Darbu** izpilddokumentāciju, tajā skaitā arī pielietoto materiālu sertifikātus, pases un materiālu atbilstības deklarāciju oriģinālus, kas nepieciešami **Darbu** pieņemšanai. **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** arī iebūvēto iekārtu un materiālu ekspluatācijas noteikumus. **Darbu** izpilddokumentāciju **Izpildītājs** iesniedz 2 (divos) eksemplāros.
   3. Pēc **Darbu** pabeigšanas attiecīgajā **Objektā Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** **Līguma** pielikumā (3.pielikums) pievienotajam paraugam atbilstoši sagatavotu un parakstītu aktu par izpildīto **Darbu** pieņemšanu (turpmāk – **Akts**) 2 (divos) oriģināleksemplāros. **Akts** jāiesniedz **Pasūtītājam** ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **Darbu** pabeigšanas, kā arī elektroniskā veidā jānosūta uz e-pasta adresi: e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. **Pasūtītāja** pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā no **Akta** saņemšanas (arī elektroniskā veidā) to apstiprināt (t.i. parakstīt) vai rakstiski motivēti noraidīt.
   5. **Darbu** pieņemšana tiek noformēta ar **Aktu**, kuru paraksta **Pasūtītāja** par **Līgumu** atbildīgā persona un **Izpildītāja** paraksttiesīgā persona. **Akts** ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
   6. Ja līdz **Darbu** pieņemšanas uzsākšanai vai **Darbu** pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti **Darbi**, defekti vai neatbilstība Latvijas Republikas būvnormatīviem, tehniskajai specifikācijai vai tāmei, **Darbu** pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sagatavots defektu akts saskaņā ar **Līgumā** pievienoto paraugu (4.pielikums), kuru **Līdzēji** paraksta.
   7. Gadījumā, ja **Līdzējiem** rodas domstarpības, **Līdzējiem** ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens **Līdzējiem** ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz vainīgais **Līdzējs**.
7. **Līdzēju** **mantiskā atbildība**
   1. Par **Darbu** izpildes termiņa kavējumu **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% apmērā no **Līguma summas** par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no **Līguma summas**.
   2. Par veikto **Darbu** apmaksas termiņa kavējumu **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas.
   3. Ja **Darbu** izpildes termiņš tiek kavēts vairāk par **15 (piecpadsmit) dienām**, **Pasūtītājam** ir tiesības pabeigt **Darbus** par **Izpildītāja** līdzekļiem, šo **Darbu** veikšanu uzdodot citiem komersantiem. **Izpildītājam** ir pienākums atlīdzināt **Pasūtītājam** visas izmaksas, kas **Pasūtītājam** radušās saistībā ar **Darbu** pabeigšanu.
   4. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar **Līgumā** noteikto, **Pasūtītājam** ir tiesības tos novērst par **Izpildītāja** līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. **Izpildītājam** ir pienākums atlīdzināt **Pasūtītājam** visas izmaksas, kas **Pasūtītājam** radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
   5. **Izpildītājs**, pamatojoties uz **Pasūtītāja** iesniegto rēķinu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā **Pasūtītājam** aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar **Darbu** pabeigšanu, konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, pārskaitot naudas līdzekļus uz rēķinā uzrādīto **Pasūtītāja** kontu.
   6. **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt **Līguma** ietvaros **Izpildītājam** izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
   7. Līgumsodi neietver **Pasūtītājam** nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo **Izpildītāju** no saistību izpildes pienākuma.
   8. **Izpildītājam** netiek kompensēti **Darbi**, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem **Darbu** kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto **Darbu** demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās **Izpildītāja** vainas dēļ.
8. **Strīdu risināšanas kārtība, Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar **Līgumu** un to izpildi **Līdzēji** risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.
   2. **Līguma** darbības laikā **Līdzēji** ir tiesīgi veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
   3. **Līdzējiem**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus **Līguma** grozījumus. **Līguma** grozījumi ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa.
   4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē **Līguma** izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, **Līdzējiem** turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp **Līgumu** un normatīvo aktu, **Līdzēji** piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos par turpmāko **Līguma** izpildes kārtību.
   5. **Līdzēji** var izbeigt **Līgumu** pirms tās darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
   6. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt **Līgumu**, ja **Izpildītājs** veicis **Līguma** prasībām neatbilstošu vai prettiesisku darbību, pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecas uz **Darbu** izpildes kārtību un kvalitāti.
   7. **Pasūtītajam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **Līguma**, rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam** šādos gadījumos:
      1. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā no **Līguma** noslēgšanas dienas nav iesniedzis **Pasūtītājam Līguma** nodrošinājumu – Kredītiestādes sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju atbilstoši **Līguma** 3.6.punktā noteiktajam;
      2. **Līguma** izpildes laikā noskaidrojas, ka **Izpildītājs** nav spējīgs izpildīt **Darbus** saskaņā ar **Līgumā** noteikto vai **Līgumā** noteikto pienākumu neizpilde turpinās ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas;
      3. **Izpildītājs** kavē **Darbu** izpildes termiņu;
      4. Līgumsods, kas tiek aprēķināts **Izpildītājam**, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma summas**;
      5. **Izpildītājs** pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz **Darbu** izpildes kārtību un kvalitāti;
      6. **Pasūtītājam** zudusi nepieciešamība pēc **Darbiem** vai **Pasūtītājam** nav pieejami finanšu līdzekļi samaksai par **Darbu** izpildi;
      7. Atkārtoti **Darbu** izpildes laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti **Darbi**, defekti vai neatbilstība tāmei.
   8. **Līgums** 8.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc **Pasūtītāja** paziņojuma par **Līguma** izbeigšanu nosūtīšanas dienas. **Pasūtītājs** paziņojumu par **Līguma** izbeigšanu **Izpildītājam** nosūta ierakstītā vēstulē.
   9. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **Līguma** tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt **Darbus Līgumā** paredzētajos termiņos no **Izpildītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ.
   10. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Līdzēji** norēķinās atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **Darbiem** un izrakstītajiem rēķiniem.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos **Līdzēji** neatbild, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem **Līdzējiem** jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
   2. **Līdzējiem** ir tiesības pagarināt **Līguma** nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja **Līdzējs** ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otram **Līdzējam** par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā **Līdzēji** netiek atbrīvoti no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramās varas dēļ **Līguma** izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, **Līdzēji** ir tiesīgi vienpusēji izbeigt **Līgumu**, par to rakstveidā brīdinot otru **Līdzēju** 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   5. Ja **Līgums** tiek atcelts nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienam no **Līdzējiem** nav tiesības pieprasīt no otra **Līdzēja** atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
10. **Citi noteikumi**
    1. Ja kādam no **Līdzējiem** tiek mainīts juridiskais statuss, **Līdzēja** amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no **Līgumā** minētajiem **Līdzēju** rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgais **Līdzējs** nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram **Līdzējam**. Ja **Līdzējs** neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs **Līdzējs** ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot **Līgumā** esošo informāciju par otru **Līdzēju**.
    2. **Līgums** stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **Līdzēju** saistību pilnīgai izpildei.
    3. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz **Līgumu** (izņemot **Līgumā** atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz **Līgumā** norādītajām **Līdzēju** korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
    4. **Izpildītāja** atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    5. **Pasūtītāja** atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    6. **Līguma** 10.5.punktā noteiktajai personai ir tiesības **Pasūtītāja** vārdā dot norādījumus **Izpildītājam** **Darbu** izpildē, parakstīt **Līgumā** noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no **Izpildītāja** informāciju par **Darbu** izpildes gaitu un norisi.
    7. **Līgums** ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Viens **Līguma** eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs – pie **Izpildītāja**.
    8. Visiem **Līguma** oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
    9. Visi **Līguma** grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, **Līdzējiem** tos parakstot.
    10. **Līgumam** ir šādi pielikumi, kas ir neatņemamas **Līguma** sastāvdaļas:

**1.pielikums** – **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**2.pielikums** – **“Darba grafiks”** uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**3.pielikums** – **“Darbu pieņemšanas – nodošanas akts”** uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**4.pielikums** – **“Defektu akts**” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

**11. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. | Konta Nr. |
|  | Banka: |
| Kods: | Kods: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Līguma 1.pielikums**

**„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp **Latvijas Universitāti** un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

**(pretendenta piedāvājuma kopija)**

**Līguma 2.pielikums**

**“Darba grafiks”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Darba grafiks”**

(**pretendenta piedāvājuma kopija)**

**3.pielikums**

**“Darbu pieņemšanas – nodošanas akts”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītājs: Latvijas Universitāte Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ.Nr.3341000218 Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Akts**

**Par izpildīto darbu pieņemšanu Nr.\_\_\_\_\_\_**

**Tāmes nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Būvobjekta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kods | Darba nosaukums | Mērv. | Vienības izmaksa | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | | | | Summa |
| p.k. | laika norma | darba samaksas likme | darba alga | materiāli | mehānismi | kopā | darbietilpība | darba alga | | materiāli | mehānismi | | | (euro) |
|  | (c/h) | (euro/h) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) | (c/h) | (euro) | | (euro) | (euro) | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | | | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  | **Kopā tiešās izmaksas** | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |

**Pasūtītājs: Latvijas Universitāte Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.pielikums**

**“Defektu akts**”

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEFEKTU AKTS**

**(Būvobjekta nosaukums, adrese)**

**(kadastra numurs/apzīmējums)**

Vispārējās ziņas par būvi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisija šādā sastāvā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieaicinātās personas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Remontdarbu veicējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, Nr.)

Veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apsekošanu un konstatēja:

(apsekojamā objekta vai tā daļas nosaukums)

1. Nepilnības/defekti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** |
| 1. |  |
| 2. |  |

2. Foto fiksācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nepieciešama.

(ir/nav)

3. Jāveic šādi remontdarbu apjomi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p/k** | **Darbu nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(foto fiksācijas materiāli, ja tādi ir)

**Pasūtītājs: Latvijas Universitāte Izpildītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)