

APSTIPRINĀTS:

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2017.gada 1.decembra sēdes lēmumu

(protokols Nr.1 LU 2017/77\_I)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/77\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **2017/77\_I**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Santa Ulmane, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034879, santa.ulmane@lu.lv |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk - **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
  3. **CPV kods:** 45000000-7 (celtniecības darbi).
  4. **Kopējā paredzamā līgumcena:** **nepārsniedz 90 000,00 EUR** (deviņdesmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
  5. **Līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
  6. **Līguma izpildes vieta:** atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajam Buļļu ielā 5, Rīgā, Jūrmalas gatvē 74/76, Rīgā un Zeļļu ielā 27, Rīgā.
  7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu.
  8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.
  9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
     2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  10. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  12. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 12.decembrim, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  13. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
      1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
      2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
      3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
      4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
      5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam un 2.pielikumam.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. **Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.**
   4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/77\_I)**  Neatvērt līdz 2017.gada 12.decembrim**,** plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
  5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
  6. Lai objektīvi sagatavotu piedāvājumu, pretendentam vai tā pārstāvim ir tiesības veikt Objekta apsekošanu, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par Objekta apskates laiku: **Guntars Greters, 29366999, e-pasts: Guntars.Greters@lu.lv.**

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus Remontdarbus. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistra ([www.bis.gov.lv](http://WWW.BIS.GOV.LV)) datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze Iepirkuma priekšmetam līdzīgu remontdarbu vai būvdarbu līgumu izpildē vismaz 2 (divos) objektos, kur katra objekta līgums atbilst šādām prasībām:  1. katra līguma summa ir vismaz 50 000,00 EUR (bez PVN); 2. remontdarbu vai būvdarbu līgums ir izpildīts, darbi pilnībā pabeigti un puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.pielikumam “Informācija par Pretendenta veiktajiem darbiem”, kur Pretendents norāda atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. |
| * + 1. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti\*:  1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā. 2. Darba aizsardzības speciālists, kuram ir spēkā esošs darba aizsardzības sertifikāts vai apliecība. 3. Ugunsdrošības speciālists, kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai apliecība ugunsdrošībā.   \*Viens speciālists vienlaicīgi var tikt piesaistīts vairāku darbu izpildē, ja tam ir attiecīgi sertifikāti. | 3.3.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4. un 5.pielikuma veidlapu.  **Ja speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un uzvaras gadījumā, arī darbu vadīšanā.**  Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikātu spēkā esamību Pasūtītājs pārbauda Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv/). |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2014., 2015., 2016 un 2017.gads) ir vismaz EUR 160 000,00 (viens simts sešdesmit tūkstoši euro) bez PVN**.** | 3.3.6. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 3.2.6.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.  Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.6.punktā noteikto prasību.  Ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, tad Pretendents iesniedz dokumentus par minimālo gada finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. Pretendentam ir iespējas saņemt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju - saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās līguma izpildes vērtības (bez PVN) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām. | 3.3.7. 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, un ar kuru ir noslēgts Iepirkuma līgums ir jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdota saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no piedāvātās kopējās līguma summas bez PVN pēc formas, kāda pievienota Iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.6  **Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu**, ka 5 (piecu) dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms remontdarbu uzsākšanas, iesniegs kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kura ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā, līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu 3 mēnešus no Līguma noslēgšanas dienas pieskaitot vismaz 5 (piecas) dienas. Visas izmaksas par iesniedzamo saistību izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

1. 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
   2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
   3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
   4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
   5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Darbu izpildes grafiks atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas u.c. izmaksas;
     4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
     5. Izstrādājot piedāvājuma tāmi, Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli Objekta pabeigšanai (tai skaitā visu darbu veikšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi) pat, ja:
        1. Pasūtītājs tos nav iekļāvis tāmē (Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma Excel fails), bet šādi Darbi ir paredzēti citos Iepirkuma Tehniskās specifikācijas sastāvā esošajos dokumentos;
        2. Pasūtītājs tos nav iekļāvis tāmē (Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma Excel fails), kā arī paredzējis tehniskajā risinājumā, bet šādu Darbu izpilde ir nepieciešama, lai atbilstoši noteiktajām prasībām izpildītu tehniskajā specifikācijā noteiktos risinājumus un Darbu veikšana nevar tikt uzskatīta par iepriekš neparedzamu.
     6. Pretendents nedrīkst patvaļīgi izslēgt kādu no Darbu apjomu sarakstā (Ms.Excel formātā) norādītajām Darbu un Materiālu pozīcijām, kā arī patvaļīgi mainīt norādītos apjomus. Tāpat pretendents nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus un mērvienības;
     7. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) ar un bez PVN. Izmaksu aprēķinos norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumu. Ja Būvizmaksu tāmē iekļautas pozīcijas ar “0” (nulle) izmaksām, pretendents tāmē papildus sniedz skaidrojumu, no kāda finansējuma/pozīcijām attiecīgās pozīcijas izmaksas tiks segtas;
     8. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot izmaksu aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka izmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi un darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskajā specifikācijā paredzēto būvniecības darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā iekļaujot:
        1. piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei;
        2. darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
        3. visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tajā skaitā, materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
        4. visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu, tai skaitā, visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
        5. apdrošināšanas un garantijas izdevumi.
     9. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
     10. Pretendents iesniedz būvniecības izmaksas aprēķinu (tāmi) par visu remontdarbu apjomu papīra formātā un elektroniski (kompaktdiskā vai USB) MS Office Excel formātā;
     11. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Iepirkumu komisija konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 3.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķirama slīguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. **Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.**
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniegs tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūtīs minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta.
  5. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 7.pielikumā.
  6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
  7. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”; “Finanšu piedāvājuma kopsavilkums”
3. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
4. pielikums – “Piedāvāto speciālistu saraksts”;
5. pielikums – “Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts”;
6. pielikums – “Saistību izpildes garantija (paraugs)”;
7. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka:
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma „Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/77\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas) | Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDETA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Skatīt Excel tabulu, kas pievienota atsevišķi pie Iepirkuma nolikuma, kas atrodas LU mājaslapā sadaļā “Uzņēmējiem” apakšsadaļā “Iepirkumi” http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/.**

1. **Pakalpojuma priekšmets:**
   1. Veikt remonta darbus;
   2. Telpu iekšējos apdares darbus;
   3. Nojaukšanas (demontāžas) darbus;
   4. Hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūves darbus;
   5. Inženierkomunikāciju ierīkošanas darbus.
2. **Remontdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**
   1. Pretendentam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi;
   2. Remontdarbu izpildes laikā, Pretendents ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
   3. Remontdarbu laikā Pretendentam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība;
   4. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Pretendentam jāatbrīvo telpas no mēbelēm;
   5. Remontdarbu procesa laikā mēbeles, kuras nevar iznest, jānosedz;
   6. Veicot remontdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
   7. Pretendents veic remontdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem;
   8. Materiālu veids, krāsa un ražotājs tiek saskaņoti ar Pasūtītāju pirms remontdarbu uzsākšanas, ja tas nav pretrunā ar Tehnisko specifikāciju.
3. **Veicamo remontdarbu apjoms:**
   1. Veicamo remontdarbu apjoms ir noteikts nolikuma tehniskajā specifikācijā. Pretendents, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (tāmi).
      1. Tāmes jāsagatavo atbilstoši 03.05.2017 Ministru kabineta noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām. Lokālās tāmes par katru telpu atbilstoši LBN 501-17 5.pielikumam, Būvniecības koptāmi atbilstoši LBN 501-17 pielikumam Nr. 6 un 7 norādot virsizdevumu un peļņas procentus.
   2. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu remontdarbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Pretendenta izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
4. **Remontdarbu uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**
   1. Remontdarbu uzraudzību - remontdarbu pārbaudi un pieņemšanu veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
   2. Gadījumos, kad veicot remontdarbus tiek veikti remontdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo remontdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Pretendentam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
   3. Nododot remontdarbus, Pretendents iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
   4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Pretendenta un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.
5. **Īpašās prasības:**
   1. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju. Šī informācija un materiālu salīdzināšanas akts ir jāpievieno pie Pretendenta piedāvājuma.
   2. Remontdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
6. **Darbu grafiks:**

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pievieno arī būvdarbu kalendāro grafiku - attēlotu par veicamajiem darbiem - par katru nedēļu ar norādītu darbinieku skaitu. Ja ir paredzēts strādāt vairāk par 8 stundām dienā un 5 darba dienām nedēļām, par to atsevišķi ir jāsniedz paskaidrojums pie kalendārā grafika – norādot precīzu dienu un cilvēku skaitu, kurš ir ārpus normētā darba laika.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Finanšu piedāvājuma kopsavilkums”**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**Finanšu piedāvājuma kopsavilkums**\*

**Skatīt Excel tabulu, kas pievienota atsevišķi pie Iepirkuma nolikuma, kas atrodas LU mājaslapā sadaļā “Uzņēmējiem” apakšsadaļā “Iepirkumi” http://www.lu.lv/uznemejiem/iepirkumi/.**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma priekšmets | Cena\* *EUR bez PVN*  *(aizpilda pretendents)* |
| **Remontdarbi** | **Summa kopā**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |

\*Pretendents norāda piedāvāto kopējo līguma summu par visām izmaksu pozīcijām, kas iekļautas Excel tabulā, kas pievienota atsevišķi pie Iepirkuma nolikuma. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJIEM REMONTDARBIEM \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un veikto remontdarbu apraksts | Remontdarbu līguma izmaksas EUR bez PVN | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 2 (divu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu darbu līgumu izpildē iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) atbilsts šādām prasībām:

1) katra līguma summa ir vismaz 50 000,00 EUR (bez PVN);

2) remontdarbu vai būvdarbu līgums ir izpildīts, darbi pilnībā pabeigti un puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Pretendents būvniecības darbu sarakstā iekļauj objektus, kas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Piedāvāto speciālistu saraksts**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k | Speciālists | Vārds, uzvārds, personas kods | Sertifikāta /izglītības dokumenta  Nr. | Sertifikāta / izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| 2. | Darba aizsardzības koordinators |  |  |  |
| 3. | Ugunsdrošības speciālists |  |  |  |

Ja speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un uzvaras gadījumā, arī darbu vadīšanā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**5.pielikums**

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un veikto remontdarbu apraksts | Remontdarbu izmaksas EUR bez PVN | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendentam <*pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts līgums, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs:

1. piedalīties iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās”ietvaros noslēgtā līgumaizpildē.
2. Atradīšos objektā visu būvdarbu izpildes laiku (kamēr notiek darbi).

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**6.pielikums**

**Kredītiestādes neatsaucama galvojuma par Pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs** LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

**KREDĪTIESTĀDES NEATSAUCAMA GALVOJUMA PAR PRETENDENTA LĪGUMSAISTĪBU IZPILDI PARAUGS**

**Saistību izpildes garantija, datums, Nr.\_\_\_\_\_**

Mēs– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Izpildītājs) – un Jums–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese (adrese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr.\_\_\_\_\_ par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk–Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Piegādātāja saistību izpildes garantija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta ]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk–Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski.

Šī garantija ir spēkā līdz\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Kredītiestādē jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Kredītiestādē (adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums][personiskais paraksts][parakstītāja vārds un uzvārds]

\* Pretendents var iesniegt galvojumu pēc savas Kredītiestādes apstiprinātas formas. Kredītiestādes izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.

**7.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” nolikumam

id. Nr. LU 2017/77\_I

Rīgā, 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/77\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS**

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs**, **no otras puses**, **turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse,**

pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Remontdarbi Latvijas Universitātes ēkās” (identifikācijas Nr.LU 2017/77\_I) (turpmāk- Iepirkums) noslēdz šādu remontdarbu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un samaksā, bet Izpildītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem, **Līguma 1.pielikumā** **„Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”** (turpmāk – **Līguma 1.pielikums**) un Līguma 2.pielikumā “Darba grafiks” (turpmāk – Līguma 2.pielikums) noteikto, apņemas veikt remontdarbus (turpmāk – Darbi) Pasūtītāja objektos adresēs: Buļļu ielā 5, Rīgā, Jūrmalas gatvē 74/76, Rīgā un Zeļļu ielā 27, Rīgā (turpmāk – Objekti) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   2. Darbu izpildes termiņš ir **3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.**
   3. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (turpmāk –– Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līguma summā ir iekļautas visas ar Līgumā noteikto saistību un Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā arī palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā veiktu Līgumā paredzētos Darbus, izņemot PVN.
   3. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem Līguma ietvaros.
   4. Samaksa tiek veikta tikai par Līgumā nolīgtajiem un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem un pieņemtajiem Darbiem EUR (*euro*).
   5. Samaksu par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc veikto Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
   6. Sagatavojot rēķinu un veikto Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu 45000000-7 (celtniecības darbi), Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
   7. Līguma 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemērots šī Līguma 7.2.apakšpunktā noteiktais
   8. . Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildīta norēķinu kontu.
   9. Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, pārskaitot naudas līdzekļus uz rēķinā uzrādīto Pasūtītāja kontu.
   10. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā un noteikti šajā Līgumā, netiek veikta.
3. **Darbu izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs Darbu uzsākšanu konkrētā Objektā saskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu.
   2. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar Grafikā noteikto laiku.
   3. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Darbu veikšanas tehnoloģijas un neaizskart, nebojāt pievienotās komunikācijas, Objektu un blakus esošo īpašumu, bojājumu gadījumā nodrošināt to atjaunošanu un zaudējumu atlīdzināšanu.
   4. Veikto Darbu garantijas termiņš ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no abpusējas Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   5. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas termiņš ir 10 (desmit) darba dienasno defektu akta (Pielikums Nr. 4) vai pretenzijas nosūtīšanasdienas elektroniskā pasta formā un informējot telefoniski par elektroniskā pasta nosūtīšanu. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, var noteikt citu konstatēto trūkumu un defektu novēršanas termiņu.
   6. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu – kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktas kopējās Līguma summas, kas ir sagatavota atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.pielikumam. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt izpildāmam līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Līguma 1.2.punktā noteiktais garākais termiņš, pieskaitot vismaz 5 (piecas) dienas*).
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības** 
   1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti un Darbu trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
   3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā tāmē pieļautajām kļūdām un neuzņemas materiālo atbildību (neapmaksā) par tāmē neiekļautajām Darbu izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
   4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darbu izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.
   5. Pasūtītājam ir tiesības būvizmaksu noteikšanai pieaicināt sertificētu ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.
5. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītājs kvalitatīvi veic Darbus, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti, un atbild par visu spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
   3. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Darbu saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. Izpildītājs apņemas:
      1. Darbu izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Darbu izpildē nepieciešamos resursus;
      2. uzņemties pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu, tajā skaitā uzņemties pilnu atbildību par jebkuru negadījumu, kas noticis Objektā neatkarīgi no tā, vai tas notiek ar Izpildītāja vai apakšuzņēmēja darbiniekiem vai trešajām personām;
      3. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
      4. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
      5. veikt Darbus, neradot traucējumus ikdienas darbā Objekta telpās;
      6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi;
      7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
      8. defektu konstatēšanas un defektu akta sastādīšanas gadījumā vai garantijas laikā (Līguma 3.4.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Darbu trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu trūkumus, izņemot gadījumus, ja Darbu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
      9. garantijas laikā (Līguma 3.4.punkts):
         1. novērst Darba trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā atbilstoši Līguma 3.5.punktā noteiktajam. Gadījumā, ja defekti netiek novērsti noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu.
         2. ja garantijas remonts Darbos izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā 2 (divas) reizes 1 (viena) gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā, 3 (trīs) darba dienu laikā aizstāt bojātos vai nekvalitatīvos Darbos izmantotos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;
         3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam aktu, ko paraksta abas Puses, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Darbu trūkumi ir novērsti.
   5. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Darbu norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
   6. Izpildītājs Darbu izpildes laikā uz sava rēķina un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja nepieciešams Darbu izpildei, nodrošina Darbu elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību Objektā.
   7. Izpildītājs saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu Darbu izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā Līguma izpildes darbības laikā.
   8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Iepirkumā iesniegto tāmēs uzrādīto un Darbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā.
   9. Ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Izpildītājs ir tiesīgs Līgumu izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā uz Izpildītāju un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības un Līguma noteikumi.
   10. Izpildītājs Līguma darbības laikā (tajā skaitā garantijas laikā) apņemas veikt savas obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
   11. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visu Darbu laikā un Darbu garantijas laikā, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
   12. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēja veikto Darbu atbilstību Līguma prasībām. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
   13. IzpildītājsLīgumaizpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībāmPasūtītājsir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējāmIepirkumāIzpildītājsbalstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai arPasūtītājarakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
6. **Darbu nodošana un pieņemšana**
   1. Par Darbu pabeigšanu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju.
   2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam veikto Darbu izpilddokumentāciju, tajā skaitā arī pielietoto materiālu sertifikātus, pases un materiālu atbilstības deklarāciju oriģinālus, kas nepieciešami Darbu pieņemšanai. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam arī iebūvēto iekārtu un materiālu ekspluatācijas noteikumus. Darbu izpilddokumentāciju Izpildītājs iesniedz 2 (divos) eksemplāros.
   3. Pēc Darbu pabeigšanas attiecīgajā objektā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma pielikumā (Pielikums Nr.3) pievienotajam paraugam atbilstoši sagatavotu un parakstītu aktu par izpildīto Darbu pieņemšanu (turpmāk – Akts) 2 (divos) oriģināleksemplāros. Akts jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas, kā arī elektroniskā veidā jānosūta uz e-pasta adresi: e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Pasūtītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas (arī elektroniskā veidā) to apstiprināt (t.i. parakstīt) vai rakstiski motivēti noraidīt.
   5. Darbu pieņemšana tiek noformēta ar Aktu, kuru paraksta Pasūtītāja par attiecīgo Līgumu atbildīgā persona un Izpildītāja paraksttiesīgā persona. Akts ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   6. Ja līdz Darbu pieņemšanas uzsākšanai vai Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība Latvijas Republikas būvnormatīviem, tehniskajai specifikācijai vai tāmei, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sagatavots defektu akts saskaņā ar Līgumā pievienoto paraugu (Pielikums Nr.4), kuru Puses paraksta.
   7. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz vainīgā Puse.
7. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Par Darbu izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līguma kopējās summas.
   2. Par veikto Darbu apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas.
   3. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst par Izpildītāja līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
   4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
   5. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pienākuma.
   6. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
8. **Strīdu risināšanas kārtība, Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.
   2. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
   3. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
   5. Puses var izbeigt Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs veicis Līguma prasībām neatbilstošu vai prettiesisku darbību, pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti.
   7. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu – Kredītiestādes sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju atbilstoši Līguma 3.6.punktā noteiktajam;
      2. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai Līgumā nolīgto pienākumu neizpilde turpinās ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas;
      3. Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņu;
      4. Līgumsods, kas tiek aprēķināts Izpildītājam, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
      5. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti;
      6. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Darbiem vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Līguma izpildei;
      7. Atkārtoti Darbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība tāmei.
   8. Līgums 8.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Uzņēmējam nosūta ierakstītā vēstulē.
   9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt Darbus Līgumā paredzētajos termiņos no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
   10. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajām un pieņemtajiem Darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
   2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   5. Ja Līgums tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
10. **Citi noteikumi**
    1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
    3. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
    4. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    5. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    6. Līguma 10.5.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi.
    7. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
    8. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
    9. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot.
    10. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Izpildītāja piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Grafiks uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

4.pielikums – Defektu akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

**11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423 | Konta Nr. |
| Nordea Banka AB Latvijas filiāle | Banka: |
| Kods: NDEALV2X | Kods: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**Pasūtītājs: Latvijas Universitāte Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ.Nr.3341000218 Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Akts**

**Par izpildīto darbu pieņemšanu Nr.\_\_\_\_\_\_**

**Tāmes nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Būvobjekta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kods | Darba nosaukums | Mērv. | Vienības izmaksa | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | | | | Summa |
| p.k. | laika norma | darba samaksas likme | darba alga | materiāli | mehānismi | kopā | darbietilpība | darba alga | materiāli | | mehānismi | | | (euro) |
|  | (c/h) | (euro/h) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) | (c/h) | (euro) | (euro) | | (euro) | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | **Kopā tiešās izmaksas** | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |

**Pasūtītājs Latvijas Universitāte Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEFEKTU AKTS**

**(Būvobjekta nosaukums, adrese)**

**(kadastra numurs/apzīmējums)**

Vispārējās ziņas par būvi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisija sekojošā sastāvā : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieaicinātās personas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Remontdarbu veicējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, Nr.)

Veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apsekošanu un konstatēja:

(apsekojamā objekta vai tā daļas nosaukums)

1. Nepilnības/defekti:

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** |
| 1. |  |
| 2. |  |

2. Foto fiksācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nepieciešama.

(ir/nav)

3. Jāveic šādi remontdarbu apjomi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p/k** | **Darbu nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(foto fiksācijas materiāli, ja tādi ir)

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)