

APSTIPRINĀTS:

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2017.gada 31.augusta sēdes lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/65\_I)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/65\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **2017/65\_I**
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Santa Ulmane, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034341, santa.ulmane@lu.lv  |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk - **Komisija**).
	2. **Iepirkuma priekšmets dalīts 2 (divās) daļās:**
		1. **1.daļa** „Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī”;
		2. **2.daļa** “Apkures sistēmas projektēšana un autoruzraudzība “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā”.
	3. **Iepirkuma priekšmets:**
		1. **Iepirkuma priekšmets Iepirkuma priekšmeta 1.daļā**: Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī, saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”);
		2. **Iepirkuma priekšmets Iepirkuma priekšmeta 2.daļā:** Apkures sistēmas projektēšana un autoruzraudzība “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”).
	4. **CPV kodi:**
		1. **CPV kodi Iepirkuma priekšmeta 1.daļā:** 45000000-7 (celtniecības darbi), 71321200-6 (Apkures sistēmu projektēšanas pakalpojumi), 45232141-2 (Apkures iekārtas), 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība), 50700000-2 (Ēku instalāciju remonta un uzturēšanas pakalpojumi);
		2. **CPV kodi Iepirkuma priekšmeta 2.daļā:** 71321200-6 (Apkures sistēmu projektēšanas pakalpojumi), 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
	5. **Paredzamā līgumcena:**
		1. Paredzamā līgumcena Iepirkuma priekšmeta 1.daļā: **110 000,00 EUR** (viens simts desmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
		2. Paredzamā līgumcena Iepirkuma priekšmeta 2.daļā: **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
	6. **Līguma izpildes termiņš:**
		1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļā:** 75 (septiņdesmit piecu) darba dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
		2. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļā:**
			1. projektēšana - 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas,
			2. autoruzraudzība - saskaņā ar būvdarbu izpildes termiņiem. Termiņš var tikt precizēts pie Iepirkuma līguma noslēgšanas. Līgums par autoruzraudzības veikšanu objektā tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad Pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlējies būvniecības iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes termiņus.
				1. Finanšu piedāvājuma daļa „Autoruzraudzības izmaksas” saskaņā ar šī Iepirkuma noteikumiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta 2.daļā tiks realizēta tikai gadījumā, ja Pasūtītājs 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas noslēdz būvdarbu līgumu un uzsāk objekta būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā Pasūtītājs nenoslēdz līgumu par projektā paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt šajā Iepirkumā izsludināto Iepirkuma apjomu par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” un neslēgt Iepirkumā autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.
	7. **Līguma izpildes vieta:**
		1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļā:** Miera ielā 32, Salaspilī;
		2. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļā:** “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā.
	8. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
	9. **Piemērojamā iepirkuma metode:** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.
	10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
		2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	11. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 2.oktobrim, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	14. **Pretendents Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām.**
	15. **Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.**
	16. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
		1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
		2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
		4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
		5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
	2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve”** **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/65\_I)** Neatvērt līdz 2017.gada 2.oktobrim**,** plkst.11:00  |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
	3. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
	4. Lai objektīvi sagatavotu piedāvājumu, pretendentam vai tā pārstāvim ir tiesības veikt objekta apsekošanu, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par objekta apskates laiku: Janeks Sīklēns, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģiju inženieris, telefona nr.29482042, e-pasts: Janeks.Siklens@lu.lv.
1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 |
| * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus darbus.
 | * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistra ([www.bis.gov.lv](http://WWW.BIS.GOV.LV/)) datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze Iepirkuma priekšmetam līdzīgu apkures sistēmas izbūves (t.sk. jābūt uzstādītam apkures katlam) un projektēšanas darbu izpildē vismaz 2 (divos) objektos, kur katrs līgums atbilst šādām prasībām, attiecīgi:
1. apkures sistēmas izbūves līguma summa ir vismaz 50 000,00 EUR (bez PVN) (attiecas tikai uz apkures sistēmas izbūves darbiem);
2. līgums ir izpildīts, darbi pilnībā pabeigti un puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (attiecas uz apkures sistēmas izbūves un projektēšanas darbiem);
3. līguma ietvaros ir uzstādīti divi jauni granulu (vai rekonstruēti) apkures katli (minimālā katra katla jauda 150kW) un tie ir aprīkoti ar automātisko vadības sistēmu (attiecas uz apkures sistēmas izbūves un projektēšanas darbiem);
4. Vismaz vienā apkures sistēmas izbūves līgumā ir uzstādīts ārējais granulu uzglabāšanas rezervuārs (attiecas uz apkures sistēmas izbūves un projektēšanas darbiem).

Ja pretendentam viena līguma ietvaros nav pieredzes gan apkures sistēmas izbūves (t.sk. uzstādīts apkures katls), gan projektēšanas darbu izpildē, pretendentam jābūt pieredzei vismaz vienā objektā par apkures sistēmas izbūvi (t.sk. jābūt uzstādītam apkures katlam), otrā objektā par apkures sistēmas projektēšanu. | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumam “Informācija par Pretendenta veiktajiem darbiem”, kur Pretendents norāda atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.2.4.punktā prasībām.

**Par 3.2.4.punktā veiktajiem darbiem ir iesniedzama atsauksme no pasūtītāja.** |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti\*:
			1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram:
				1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze būvdarbu vadīšanā (darbi pabeigti, puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu līgumu izpildē kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divos) objektos, kur katra līguma summa ir vismaz 50 000,00 EUR (bez PVN);
				2. ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;
				3. ir apdrošinājis vai Līgums slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apdrošinās savu civiltiesisko atbildību atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” - minimālā apdrošināšanas prēmija ir 150 000,00 EUR gadā.
			2. Projektētājs, kuram:
				1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze divu Iepirkuma priekšmetam līdzīgu apkures sistēmas projektēšanas (minimums 2x150kW) darbu izpildē;
				2. ir spēkā esošs sertifikāts Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana;
				3. ir apdrošinājis vai Līgums slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apdrošinās savu civiltiesisko atbildību atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” - minimālā apdrošināšanas prēmija ir 150 000,00 EUR gadā.
			3. Darba aizsardzības speciālists, kuram ir spēkā esošs darba aizsardzības sertifikāts vai apliecība.
			4. Ugunsdrošības speciālists, kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai apliecība ugunsdrošībā.

\*Viens speciālists vienlaicīgi var tikt piesaistīts vairāku darbu izpildē, ja tam ir attiecīgi sertifikāti. | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikuma veidni;

Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā noteikto formu;Ja speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un uzvaras gadījumā, arī darbu vadīšanā.Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikātu spēkā esamību Pasūtītājs pārbauda Ekonomikas ministrijas Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv/).Pretendenta rakstisks apliecinājums (Apliecinājuma veidne Nolikuma 7.pielikumā), ka Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būvdarbu vadītājam un projektētājam ir vai tiks nodrošināta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku) saskaņā ar Nolikuma 3.25.punkta prasībām. |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** **būvdarbu veikšanā** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2014., 2015., 2016 un 2017.gads) ir vismaz EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi) bez PVN**.**

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam.  | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 3.2.6. punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.6.punktā noteikto prasību.Ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, tad Pretendents iesniedz dokumentus par minimālo gada finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze Iepirkuma priekšmetam līdzīgu projektēšanasdarbu izpildē vismaz 2 (divos) objektos, kur katrs projekts atbilst šādām prasībām:
1. saules kolektoru sistēmas projektēšanā ūdens sildīšanai, kur vienotas sistēmas saules kolektoru kopējā jauda ir vismaz 85kW;
2. vismaz vienā projektā šī saules kolektoru sistēma darbojas vienotā sistēmā ar siltumsūkni, kura jauda ir vismaz 10kW;
3. vismaz vienā projektā šī saules kolektoru sistēma darbojas vienotā sistēmā ar jaunu (vai rekonstruētu) granulu apkures katlu (-iem), kura kopējā jauda ir vismaz 500kW;
4. līgums ir izpildīts, darbi pilnībā pabeigti un puses ir parakstījušas veikto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Par atbilstošu pieredzei tiks atzīts būvprojekts un /vai būvniecības ieceres dokumentācija, kas akceptēts būvvaldē atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Vismaz par vienu objektu ir saņemta pozitīva atsauksme no objekta pasūtītāja puses. | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Informācija par īstenotiem projektēšanas pakalpojumiem:

a) attiecīgo būvprojektēšanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē;b) dokumenta kopiju, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi. |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Pretendentam līguma izpildē jāiesaista atbilstošas kvalifikācijas siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē, kur katrs projekts atbilst šādām prasībām:
1. projektēta saules kolektoru sistēma ūdens sildīšanai, kur saules kolektoru kopējā jauda ir vismaz 85 kW;
	1. vismaz vienā projektā šī saules kolektoru sistēma darbojas vienotā sistēmā ar siltumsūkni, kura jauda ir vismaz 10kW;
	2. vismaz vienā projektā šī saules kolektoru sistēma darbojas vienotā sistēmā ar jaunu (vai rekonstruētu) granulu apkures katlu (-iem), kura kopējā jauda ir vismaz 500kW;
2. speciālists ir apdrošinājis vai Līgums slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apdrošinās savu civiltiesisko atbildību atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” - minimālā apdrošināšanas prēmija ir 150 000,00 EUR gadā.

Par atbilstošu pieredzei tiks atzīts būvprojekts un /vai būvniecības ieceres dokumentācija, kas akceptēts būvvaldē atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai saņemta pozitīva atsauksme no objekta pasūtītāja. | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Informācija par līguma izpildē iesaistīto speciālistu un viņa kvalifikāciju saskaņā ar 5.pielikumu.

Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.**Jāiesniedz pasūtītāja pozitīva atsauksme par veikto projektēšanas objektu, lai apliecinātu 3.2.8. prasīto pieredzi.**Pretendenta rakstisks apliecinājums (Apliecinājuma veidne Nolikuma 7.pielikumā), ka Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būvdarbu vadītājam un projektētājam ir vai tiks nodrošināta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku) saskaņā ar Nolikuma 3.25.punkta prasībām. |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** **projektēšanas darbu veikšanā** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2014., 2015., 2016 un 2017.gads) ir vismaz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro) bez PVN**.**

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam. | * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu).** Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 3.2.9.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 3.2.9. punktā noteikto prasību.Ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, tad Pretendents iesniedz dokumentus par minimālo gada finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. **(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu).** Pretendentam ir iespējas saņemt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju - saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās līguma izpildes vērtības (bez PVN) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.
 | * + 1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, un ar kuru ir noslēgts Iepirkuma līgums ir jāiesniedz kredītiestādes izdota saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no piedāvātās kopējās līguma summas bez PVN pēc formas, kāda pievienota Iepirkuma nolikuma 8.pielikumā.
 |
| * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. **(Attiecas uz abām Iepirkuma priekšmeta daļām).** Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.
 |

1. 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. Būvdarbu kalendārais grafiks atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām *(Attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu)*;
		3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas u.c. izmaksas;
		4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
		5. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) ar un bez PVN. Izmaksu aprēķinos norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata;
		6. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu;
		7. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
	2. Komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
	2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Iepirkumu komisija konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 3.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		4. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
		6. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
	7. **Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.**
	8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
	9. Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	10. Triju darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniegs tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūtīs minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Komisijas lēmumam par rezultātiem.

# KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
	2. Komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
	4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta.
	5. Iepirkuma līguma projekti ietverti šā Nolikuma 9., 10. un 11.pielikumā.
	6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	7. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)”;
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums (veidlapa)”;
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)”;
5. pielikums – “Piedāvāto speciālistu saraksts (veidlapa)”;
6. pielikums – “Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts (veidlapa)”;
7. pielikums – “Apliecinājums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (paraugs)
8. pielikums – “Kredītiestādes neatsaucams galvojums par Pretendenta līgumsaistību izpildi (paraugs)”;
9. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”;
10. pielikums - “Iepirkuma līguma projekts”;
11. pielikums - “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
	2. E-pasta adrese:
	3. Faksa Nr.:
	4. Vispārīgā interneta adrese:
	5. Kontaktpersona:
	6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
	8. Norēķinu konta Nr.:
	9. Banka:
	10. Bankas kods:
1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (**aizpilda Pretendents**), ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
	2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
	4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
	6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas) | Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma priekšmeta 1.daļa „Apkures sistēmas projektēšana autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī”

**PROJEKTĒŠANAS UN BŪVNIECĪBAS DARBU UZDEVUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | Apkures sistēmas projektēšana un izbūve |
| **Pasūtītājs** | Latvijas Universitāte, reģ.nr. IZM Izglītības iestāžu reģistrā 3341000218 |
| **Finansējums** | Latvijas Universitātes budžeta līdzekļi |
| **Objekta adrese (turpmāk - Būve)** | Miera iela 32, Salaspils, LV-2163 |
| **Būves kadastra nr.** | 80110030102003 |
| **Zemes kadastra nr.** | 80110030101 (zemes īpašnieks – privātpersona) |
| **Būves stāvu skaits** | 2 virszemes un 1 pazemes |
| **Būvtilpums** | 19276 m3 |
| **Būves kopējā platība** | 3118,4 m2 |
| **Būves klase** | II grupa (saskaņā ar 2014.gada 19.augusta MK noteikumu nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikumu). |
| **Atbildīgais par objekta apskati** | Janeks Sīklēns, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģiju inženieris, telefons 371 29482042, e-pasts janeks.siklens@lu.lv |
| **PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS** | **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀŠANAI** |
| **Mērķis:** | Izstrādāt būvprojektu (turpmāk – PROJEKTS) ēkai **Miera iela 32, Salaspils, LV-2163**, apkures sistēmas izbūves vajadzībām. |
| **Projektēšanas stadija:** | Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām:* būvatļaujā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi
 |
| **PROJEKTU regulējošie un saistītie dokumenti** | 1. ēkas tehniskās apsekošanas atzinums (**Pretendenta sagatavota**, atbilstoši 2015.gada 30.jūnija MK noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”);
2. 2015.gada 9.jūnija MK noteikumi Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”;
3. 2014.gada 2.septembra MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
4. 2014.gada 19.augusta MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
5. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr. 339 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-15 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika””;
6. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr. 338 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-15 „Būvklimatoloģija””;
7. 2015.gada 16.jūnija MK noteikumi Nr. 310 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 „Dzīvojamo publisko ēku apkure un ventilācija””;
8. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
9. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.333 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība””;
10. Citiem būvniecību un projektēšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, kuri nav pieminēti, bet ir nepieciešami darba izpildei;
11. Šis uzdevums.
 |
| **PROJEKTA tehniskie nosacījumi** | 1. Pirms darba veikšanas, obligāti veicama būves konstrukciju un inženiersistēmu apsekošana, kas nepieciešama PROJEKTA izstrādei;
2. Darba gaitā ir veicams siltum-zudumu aprēķins būves norobežojošām konstrukcijām, lai precizētu izmantojamās katlu jaudas;
3. Izvēlētajiem risinājumiem ir jānodrošina vismaz sekojoši iekštelpu rādītāji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telpas nr. pēc eksplikācijas\* | Apkures ekonomiskais režīms pēc dn laika | Apkures komforta režīms pēc dn laika | Temperatūra ekonomiskā režīmā | Temperatūra komforta režīmā |  |
| no 1 līdz 21 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 | 1. stāvs |
| no 22 līdz 31 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 12 | 15 |
| no 32 līdz 37 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| 38 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 15 | 18 |
| 39 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 10 | 13 |
| 40 | 19.00 līdz 7.01 | 7.00 līdz 19.01 | 10 | 13 |
| no 41 līdz 53 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| no 54 līdz 74 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 | 2. stāvs |
| no 75 līdz 81 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| no 82 līdz 84 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| no 85 līdz 87 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 12 | 15 |
| no 88 līdz 89 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| no 90 līdz 91 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 12 | 15 |
| no 92 līdz 95 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| no 96 līdz 97 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 12 | 15 |
| 98 | 19.00 līdz 7.00 | 7.00 līdz 19.00 | 18 | 20 |
| neapkurināms | pagrabs |

1. Ja būvei ir konstatēta nepieciešamība mainīt/pastiprināt u.tml., nesošo konstrukciju elementus vai to daļas (kas nepieciešama darba izpildei), ir jāizstrādā un jāsaskaņo (gan ar Pasūtītāju, gan atbildīgajām institūcijām) atbilstoši risinājumi.

\*Inventarizācijas lietas tiek nosūtītās elektroniski pēc pretendenta lūguma. |
| **PROJEKTA sastāvs** | 1. Vispārīgā daļa (VD) (ja attiecināms);
2. Topogrāfiskā izpēte (TI) (ja attiecināms);
3. Teritorijas sadaļa (TS) (ja attiecināms);
4. Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP) (ja attiecināms);
5. Arhitektūras risinājumi (AR);
6. Būvkonstrukciju risinājumi (BK);
7. Ventilācijas un siltumtehnikas risinājumi (AVK) (ja attiecināms);
8. Būvdarbu apjomu saraksts (BA);
9. Elektroapgāde (EL) (ja attiecināms);
10. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK, ŪKT) (ja attiecināms);
11. Siltummehāniskā daļa (SM) (ja attiecināms);
12. Izmaksu aprēķins (T);
13. Darbu organizēšanas projekts (DOP);
14. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP) (ja attiecināms);
15. Būves pagaidu energosertifikāts (ja attiecināms).
 |
| **Specifiskie norādījumi PROJEKTA izstrādē**  | **Vispārīgi:**1. Projektētājs - būvuzņēmējs, veic atbildīgā projektētāja pienākumus un atbild par PROJEKTA atbilstību tehnisko noteikumu un būvnormatīvu prasībām, Pasūtītāja un Projekta vadītāja prasību ievērošanu;
2. Projektētājam PROJEKTĀ ir jāizvēlas mūsdienīgi materiāli un iekārtas, kuras nodrošina racionālas ekspluatācijas izmaksas;
3. Pasūtītājam ir tiesības projektēšanas laikā pieprasīt no darbu izpildītāja alternatīvus risinājumus, t.sk. pielietojamos materiālus;
4. Ja projektēšanas laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbi, kuri nav ietverti šajā projektēšanas uzdevumā, piemēram, kuri ir saistīti ar neparedzētu nesošo konstrukciju pastiprināšanu, atjaunošanu u.tml., darbu veicējs par to rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu identificēšanas, papildus pievienojot izmaksu aprēķinu darba veikšanai;
	1. Papildus darbus regulē Publisko iepirkuma likuma 61.panta piektās daļas 2.apakšpunkts.
5. PROJEKTA risinājumiem ir jābūt savstarpēji saskaņotiem, tie nevar būt pretrunā viens otram.
6. PROJEKTA risinājumu saskaņošana ar Pasūtītāju notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī **Jelgavas ielā 1, Rīgā**.

**Specifiski:**1. **Apkures sistēma**
* Granulu katla raksturlielumi:

|  |  |
| --- | --- |
| Parametri | Pasūtītāja izvirzītās tehniskās prasības  |
| **Apkures katls** | Granulu apkures katla(u) iekārta  |
| **Katla jauda** | Plānots aptuveni 2x150 kW |
| **Kurināmā veids** | Kokskaidu granulas |
| **Augstums** | Plānots līdz 2400 mm |
| **Platums** | Plānots līdz 1200 mm |
| **Garums (ar degli)** | Plānots vismaz 2600 mm |
| **Pelnu izvadīšana** | Automātiska pelnu izvadīšana no katla kurtuves |
| **Pelnu tvertne** | Pelnu tvertne uz riteņiem ar tilpumu līdz 100 litriem |
| **Katla siltummainis** | Horizontālo cauruļu siltummainis ar turbulatoriem  |
| **Lietderības koeficients granulu katlam** | Lietderība max0,95 |
| **Lietderības koeficients granulu deglim** | Lietderība max0,98 |
| **Granulu apkures degļa jauda** | Atbilstoši granulu katla specifikācijai |
| **Granulu degļa aprīkojums** | ar katla termostatu un jaudas kontroli pēc T°n, ar attālinātās vadības moduli, lambda moduli un dūmu sūkni ar frekvenču pārveidotāju |
| **Katla apsaistes materiāli** | drošības grupa, recirkulācijas sūknis, caurules, u.c. materiāli atbilstoši uzstādītā katla (u) un esošās (t.sk. izprojektētās) sistēmas prasībām. |
| **Dūmgāzu attīrīšanas ciklons**  | Atbilstoši granulu katla specifikācijai un telpai |
| **Dūmenis**  | Saskaņā ar būvprojektu un normatīvajiem aktiem |
| **Granulu tvertne**  | Plānots min. 34m3 ar pneimouzpildes apsaisti un 3 jumta lūkām uzpildei no “BigBag” *vai ekvivalentiem* maisiem, ieskaitot komplektējošās daļas, drošības margas un tiltiņu, trepes u.c. apsaisti |
| **Granulu gliemežtransportieris**  | Atbilstoši iekārtu izvietojumam dabā un granulu gliemežtransportiera tehniskajiem parametriem. |
| **Garantija** | Atbilstoši ražotāja noteiktajai, bet ne mazāk kā 24 mēneši |

* Apkures katls(i) jāparedz ar tādu siltuma jaudu (plānotā aptuveni 2x150kW), lai nodrošinātu pilnvērtīgu būves esošo apkures (t.sk. gaisa apkures sistēmu), ventilācijas sistēmu siltumapgādi un karstā ūdens sagatavošanas funkciju darbību;
* Granulu katla(u) apkures sistēmai jābūt automatizētai (automātiska parametru regulēšana, automātiska granulu aizdedzināšana);
* Granulu katla(u) konteineram jāparedz pamati un ērta piekļūšana/apkalpošana;
* Granulu katls(i) tiek pieslēgts esošai siltumapgādes (divi siltummezgli) un ventilācijas sistēmai būvē;
* Projektējot ir jāņem vēra katla(u) novietošanas iespējas – ierobežotās telpu dimensijas (**telpa Nr.32**);
* Katlam(iem) ir jābūt aprīkotam ar drošības grupas kolektoru;
* Katlam(iem) jāparedz saražotās siltuma enerģijas uzskaite (jāapredz izbūvēt skaitītāju);
* Ņemot vērā telpu specifiku jāieprojektē un jāizbūvē gaisa pūtēji pie sienām ar termostatiem un griestos uzstādāmi griestu ventilatori, kuri dzīs karsto gaisu un sajauks zemākajos slāņos, iegūstot vienmērīgu temperatūru telpā.
 |
| **PROJEKTA autoruzraudzība** | 1. Projekta izpildītājam ir jānodrošina autoruzraudzība visu būvniecības laiku, visām PROJEKTĀ paredzētajām sadaļām - piesaistot attiecīgās jomas sertificētus speciālistus, līdz būvdarbu pabeigšanai;
2. Autoruzraudzība periods - no būvdarbu uzsākšanas laika līdz būvdarbu pabeigšanai
 |
| **PROJEKTA izpildes termiņi** | 1. Projekts ir jāizstrādā un jāsaskaņo būvvaldē. Saskaņots projekts jāiesniedz pasūtītājam – 45 darba dienu laikā.
 |
| **Nodevums** | Saskaņotu PROJEKTU (ar būvvaldi un citām atbildīgajām iestādēm – ja attiecināms) iesniedz parakstītu Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros (2 oriģināli, 1 kopija), kā arī digitālā formā (dokumenti, tabulas – *.doc*, *.xls,* rasējumi - *.dgw* formātā) ierakstītu CD diskā. |
| **Līguma izpildei tiks izsniegta sekojoša informācija par ĒKU** | 1. zemes robežu plāns (kopija);
2. inventarizācijas lieta (t.sk. stāvu plāni);
 |
| **BŪVNIECĪBAS UZDEVUMS** | **BŪVNIECĪBAI** |
| **Mērķis:** | Ierīkot lokālu apkuri un pieslēgt pie esošajām inženiertehniskajam sistēmām (turpmāk – BŪVDARBI) ēkai **Miera iela 32, Salaspils, LV-2163** |
| **Būvdarbus vispārīgi izpilda saskaņā ar:** | 1. Projektētāja izstrādāto un saskaņoto Projektu, t.sk. tā apjomiem, materiāliem u.tml.;
2. 2014.gada 2.septembra MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
3. 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
4. Citiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, kuri nav pieminēti, bet ir nepieciešami darba izpildei;
5. ar šo uzdevumu.
 |
| **Būvdarbos tiek paredzēts sekojošais:** | 1. Piedāvātās preces/materiāli ir jauni un nelietoti;
2. Būvdarbos ietilpst nepieciešamās preces/materiāli, lai pievienotos esošajām siltumapgādes un ventilācijas sistēmām (caurules, noslēgarmatūras, mērinstrumenti u.tml.);
3. Nepieciešamie demontāžas un montāžas darbi, katlu telpas kosmētiskā remonta veikšana;
4. Uzstādīto iekārtu iestatīšana, regulēšana, montāža, palaišana un Pasūtītāja personāla instruktāža;
5. Uzstādīto iekārtu elektroapsaiste;
6. Preces/materiālu piegādi un uzstādīšanu, Būvuzņēmējs veic ar savu transportu, saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem);
7. Būvdarbu laikā ēkas ekspluatācija netiek traucēta vai pārtraukta;
8. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Pretendenta izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
 |
| **Garantijas laiks** | 1. 24 (divdesmit četri) mēneši;
2. Garantijas termiņš tiek rēķināts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
 |
| **Būvdarbu organizācija** | 1. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā un piedalīšanos būvsapulcēs;
2. Būvsapulces notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī.
 |
| **Iekārtas / specifikācija** | 1. **Uzstādāmās apkures un apsaistes iekārtas:**
* Saskaņā ar izstrādāto Projektu
1. **Esošo ventilācijas sistēmu (ražotājs VTS (Polija)) remonts – atbilstoši izbūvējamai apkures sistēmai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudz.** |
| Jauns ventilācijas iekārtas automātikas bloks (Pults, frekvenču pārveidotāji u.tml. elektroiekārtu elementi) ieskaitot automātikas bloka pārcelšanu uz iekštelpām (iesk. vadības kabeļus, apsaisti). Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 5 |
| Esošās ventilācijas iekārtas automātikas bloka pārcelšanu uz iekštelpām (iesk. vadības kabeļus, apsaisti). Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 2 |
| Jauna ventilācijas iekārtas automātikas vadības kabeļu apsaiste. Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 7 |
| Esošā siltumapgādes mezgla remonts pie ventilācijas iekārtas (sūkņi, trīsceļu vārsti, lodveida ventiļi, izolācija). Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas.  | Kompl. | 5 |
| Esošās ventilācijas siltumapgādes sistēmas presēšanas darbi. Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 5 |
| Jauna elektrokalorīfera ar automātiku (3kW-220V) uzstādīšana esošajā ventilācijas sistēmā. Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 2 |
| Esošās ventilācijas sistēmas uzpilde ar ūdens-glikola maisījumu (līdz -35C). Apjoms precizējams objektā uz vietas. | Kompl. | 1 |
| Esošo un atjaunoto ventilācijas iekārtu palaišanas un regulēšanas darbi | Kompl. | 1 |
| Esošās vai atjaunotās ventilācijas iekārtas apkope, t.sk. filtru maiņa (1- F5 klases filtru un 1 - F7 klases filtru komplekts). Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 7 |
| Esošās vai atjaunotās ventilācijas sistēmas gaisa vadu pagarināšana (ieskaitot gaisa sadalītāju maiņa, kas tiek noteikta pēc nepieciešamības). Izmēri un specifikācijas precizējamas objektā uz vietas. | Kompl. | 7 |

 |
| **BŪVDARBU izpildes termiņi** | 1. Būvdarbu izpildes termiņš, ieskaitot objekta būvdarbu pabeigšanu – **30 darba dienas**
 |
| **DEMONTĀŽAS DARBU VEIKŠANA, SASKAŅOŠANA UN ORGANIZĒŠANA** | 1. Pretendentam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi;
2. Darbu izpildes laikā, Pretendents ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
3. Darbu laikā Pretendentam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība;
4. Pirms darbu uzsākšanas Pretendentam jāsagatavo kalendārais darbu veikšanas grafiks un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
5. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Pretendentam, saskaņojot ar Pasūtītāju, jāatbrīvo telpas no mēbelēm;
6. Būvdarbu laikā ēkas ekspluatācija nedrīkst tikt traucēta vai pārtraukta;
7. Veicot darbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
8. Pretendents veic remontdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem;
9. Materiālu veids, krāsa un ražotājs tiek saskaņoti ar Pasūtītāju pirms remontdarbu uzsākšanas.
 |
| **BŪVDARBU UZRAUDZĪBA UN PIEŅEMŠANA NOTEIKUMI** | 1. Darbu būvuzraudzību - darbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis;
2. Gadījumos, kad veicot darbus tiek veikti darbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo darbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Pretendentam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis;
3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Pretendents iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.;
4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Pretendenta un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.
 |

**Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pievieno arī būvdarbu kalendāro grafiku - attēlotu par veicamajiem darbiem - par katru nedēļu ar norādītu darbinieku skaitu.**

Ja ir paredzēts strādāt vairāk par 8 stundām dienā un 5 darba dienām nedēļām, par to atsevišķi ir jāsniedz paskaidrojums pie kalendārā grafika – norādot precīzu dienu un cilvēku skaitu, kurš ir ārpus normētā darba laika.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma priekšmeta 2.daļa “Apkures sistēmas projektēšana autoruzraudzība un izbūve “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā”.

**PROJEKTĒŠANAS DARBU UZDEVUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | Apkures sistēmas projektēšana  |
| **Pasūtītājs** | Latvijas Universitāte, reģ.nr. IZM Izglītības iestāžu reģistrā 3341000218 |
| **Finansējums** | Latvijas Universitātes budžeta līdzekļi |
| **Objekta adrese (turpmāk - Būve)** | **"Ratnieki", Ratnieki, Līgatnes pag., Līgatnes nov., LV-4108** |
| **Būves kadastra nr.** | 42620010133006 |
| **Zemes kadastra nr.** | 42620010133 |
| **Būves stāvu skaits** | 1 |
| **Būvtilpums** | 1694,00 m3 |
| **Būves kopējā platība** | 290,8 m2 |
| **Būves klase** | II grupa (saskaņā ar 2014.gada 19.augusta MK noteikumu nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikumu). |
| **Atbildīgais par objekta apskati** | Janeks Sīklēns, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģiju inženieris, telefons 371 29482042, e-pasts janeks.siklens@lu.lv |
| **PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS** | **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĀŠANAI** |
| **Mērķis:** | Izstrādāt būvprojektu (turpmāk – PROJEKTS) ēkai "Ratnieki", Ratnieki, Līgatnes pag., Līgatnes nov., LV-4108, apkures sistēmas izbūves vajadzībām. |
| **Projektēšanas stadija:** | Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām:* būvatļaujā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi
 |
| **PROJEKTU regulējošie un saistītie dokumenti** | 1. ēkas tehniskās apsekošanas atzinums (ja attiecināms) (**Pretendenta sagatavota**, atbilstoši 2015.gada 30.jūnija MK noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”);
2. 2015.gada 9.jūnija MK noteikumi Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”;
3. 2014.gada 2.septembra MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
4. 2014.gada 19.augusta MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
5. 2015.gada 16.jūnija MK noteikumi Nr. 310 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 „Dzīvojamo publisko ēku apkure un ventilācija””;
6. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
7. 2015.gada 30.jūnija MK noteikumi Nr.333 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība””;
8. Citiem būvniecību un projektēšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, kuri nav pieminēti, bet ir nepieciešami darba izpildei;
9. Šis uzdevums.
 |
| **PROJEKTA tehniskie nosacījumi** | 1. Pirms darba veikšanas, obligāti veicama būves konstrukciju un inženiersistēmu apsekošana, kas nepieciešama PROJEKTA izstrādei;
2. Ja būvei ir konstatēta nepieciešamība mainīt/pastiprināt u.tml., nesošo konstrukciju elementus vai to daļas (kas nepieciešama darba izpildei), ir jāizstrādā un jāsaskaņo (gan ar Pasūtītāju, gan atbildīgajām institūcijām) atbilstoši risinājumi.
 |
| **PROJEKTA sastāvs** | 1. Vispārīgā daļa (VD) (ja attiecināms);
2. Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP) (ja attiecināms);
3. Arhitektūras risinājumi (AR) (ja attiecināms);
4. Būvkonstrukciju risinājumi (BK) (ja attiecināms);
5. Ventilācijas un siltumtehnikas risinājumi (AVK);
6. Būvdarbu apjomu saraksts (BA);
7. Elektroapgāde (EL) (ja attiecināms);
8. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK, ŪKT) (ja attiecināms);
9. Siltummehāniskā daļa (SM) (ja attiecināms);
10. Izmaksu aprēķins (T);
11. Darbu organizēšanas projekts (DOP);
12. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP) (ja attiecināms);
13. Būves pagaidu energosertifikāts (ja attiecināms);
 |
| **Specifiskie norādījumi PROJEKTA izstrādē**  | **Vispārīgi:**1. Projektētājs, veic atbildīgā projektētāja pienākumus un atbild par PROJEKTA atbilstību tehnisko noteikumu un būvnormatīvu prasībām, Pasūtītāja un Projekta vadītāja prasību ievērošanu;
2. Projektētājam PROJEKTĀ ir jāizvēlas mūsdienīgi materiāli un iekārtas, kuras nodrošina racionālas ekspluatācijas izmaksas;
3. Pasūtītājam ir tiesības projektēšanas laikā pieprasīt no darbu izpildītāja alternatīvus risinājumus, t.sk. pielietojamos materiālus;
4. Ja projektēšanas laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbi, kuri nav ietverti šajā projektēšanas uzdevumā, piemēram, kuri ir saistīti ar neparedzētu nesošo konstrukciju pastiprināšanu, atjaunošanu u.tml., darbu veicējs par to rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu identificēšanas, papildus pievienojot izmaksu aprēķinu darba veikšanai;
	1. Papildus darbus regulē Publisko iepirkuma likuma 61.panta piektās daļas 2. apakšpunkts.
5. PROJEKTA risinājumiem ir jābūt savstarpēji saskaņotiem, tie nevar būt pretrunā viens otram;
6. PROJEKTA risinājumu saskaņošana ar Pasūtītāju notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī **Jelgavas ielā 1, Rīgā**.

**Specifiski:****1.Apkures sistēma*** Apkures katls(i) jāparedz ar tādu siltuma jaudu (plānots aptuveni 2x250kW), lai nodrošinātu pilnvērtīgu būvju esošo apkures sistēmu siltumapgādi un karstā ūdens sagatavošanas funkciju darbību (papildus ņemot vērā saules kolektoru saražoto siltumenerģiju);
* Būvē jāparedz granulu uzglabāšanas tvertni (plānota aptuveni 34m3);
* Granulu katla(u) apkures sistēmai jābūt automatizētai (automātiska parametru regulēšana, automātiska granulu aizdedzināšana);
* Granulu katls(i) tiek pieslēgts esošai siltumapgādes sistēmai;
* Katlam(iem) ir jābūt aprīkotam ar drošības grupas kolektoru;
* Katlam(iem) jāparedz saražotās siltuma enerģijas uzskaite.

**2.Saules kolektori – karstā ūdens nodrošināšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Esošās un projektējamās situācijas apraksts** | 1. Esošajā situācijā siltais ūdens tiek nodrošināts esošajā katlu mājā ar esošo 1MW apkures katlu.
2. Projektējamai sistēmai ir jāveic, (1) gan ūdens priekšsildīšana, (2) gan ūdens galīgā uzsildīšana gada siltajos mēnešos atkarībā no laikapstākļiem.
3. Projektējamai sistēmai jākombinē (1) gan saules kolektori, (2) gan siltumsūknis, kurš par siltuma avotu izmanto solāro (saules kolektoru saražoto) enerģiju.
 |
| **Projektējamās saulessūkņa sistēmas darbības apraksts** | 1. Saules kolektoru sistēma silda, (1) gan higiēniskās ūdens akumulācijas tvertnes, kurās notiek ūdens priekšsildīšana priekš karstā ūdens patēriņa pirms centrālajiem siltumtīkliem, (2) gan zemo temperatūru tvertnes, kurās tiek uzkrāta enerģija, priekš siltumsūkņa, kurš attiecīgi ieslēdzās gadījumos, kad nepieciešams un ir izdevīgi paaugstināt ūdens temperatūru higiēniskajās tvertnēs;
2. Sistēmā izmantojami vienīgi saules kolektori, kas ir pilnīgi droši pret kondensēšanos saules kolektora iekšpusē, jo darbības laikā tie tiek apzināti pakļauti saldēšanai (dēļ siltumsūkņa darbības);
3. Iekārtas projektē tā, lai tām būtu brīva piekļuve un tās varētu apkalpot bez konstrukciju un iekārtu pārbīdes pēc būvniecības darbu veikšanas;
4. **Paredzamā jauda:** diennakts (dn) karstā ūdens patēriņam vismaz 3m3, siltumsūknis min40 kW.
 |
| **Siltumsūkņa sistēmas parametri** | 1. Objektā projektētās saules kolektoru sistēmas lielums: ≥ 100kW (pie G=1000W/m2 Tm-Ta=0K);
2. Siltumsūkņa jauda vismaz 40 kW.
 |
| **Akumulācijas tvertnes** | 1. Siltuma uzkrāšanai paredzēt izmantošanai higiēniskās akumulācijas tvertnes, kas garantē, ka siltais dzeramais ūdens netiek sajaukts ar visu akumulācijas tvertnes tilpumu, tādejādi nodrošinot siltā dzeramā ūdens sagatavošanu bez baktēriju vidē.
 |
| **Saules kolektoru sistēmas specifiskas prasības** | 1. Saules kolektoriem ir jābūt *Solar Keymark vai ekvivalents* sertifikātam;
2. Sistēmai ir jābūt brīvi programmējamai vadības automātikai ar displeju funkciju un informācijas nolasīšanu, regulēšanu. Vadības automātika kontrolējama un monitorējama attālināti, **t.sk. caur internetu**.
 |

 |
| **PROJEKTA autoruzraudzība** | 1. Darbu izpildītājam ir jānodrošina autoruzraudzība visu būvniecības laiku, visām PROJEKTĀ paredzētajām sadaļām - piesaistot attiecīgās jomas sertificētus speciālistus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā;
2. Autoruzraudzība periods - no būvdarbu uzsākšanas laika līdz būves nodošanai ekspluatācijā;
3. Paredzamais būvdarbu uzsākšanas laiks – 2018.gada II ceturksnis
 |
| **PROJEKTA izpildes termiņi** | 1. Projekts ir jāizstrādā un jāsaskaņo būvvaldē. Saskaņots projekts jāiesniedz pasūtītājam – 60 darba dienu laikā.
 |
| **Nodevums** | Saskaņotu PROJEKTU (ar būvvaldi un citām atbildīgajām iestādēm – ja attiecināms) iesniedz parakstītu Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros (2 oriģināli, 1 kopija), kā arī digitālā formā (dokumenti, tabulas – *.doc*, *.xls,* rasējumi - *.dgw* formātā) ierakstītu CD diskā. |
| **Līguma izpildei tiks izsniegta sekojoša informācija par ĒKU** | 1. zemes robežu plāns (kopija);
2. inventarizācijas lieta (t.sk. stāvu plāni);
 |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**Finanšu piedāvājums**

Iepirkuma priekšmeta 1.daļa „Apkures sistēmas projektēšana autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekta adrese: **Miera ielā 32, Salaspils** | Cena\* *EUR bez PVN**(aizpilda pretendents)* |
| 1. | Projektēšanas izmaksas  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| 2. | Autoruzraudzības izmaksas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| 3. | Būvniecības izmaksas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| 4. | Ventilācijas sistēmas remonta izmaksas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| **Summa kopā EUR, bez PVN** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar darbu veikšanu saistītie izdevumi, transporta un Pasūtītāja darbinieku apmācības un instruktāžas izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**Finanšu piedāvājums**

Iepirkuma priekšmeta 2.daļā “Apkures sistēmas projektēšana un autoruzraudzība “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekta adrese: **“Ratnieku”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā** | Cena\* *EUR bez PVN**(aizpilda pretendents)* |
| 1. | Projektēšanas izmaksas  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| 2. | Autoruzraudzības izmaksas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |
| **Summa kopā EUR, bez PVN** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN** |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar darbu veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

 **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJIEM DARBIEM\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un tās tālr.nr. ar kuru nepieciešamības gadījumā var sazināties) | Objekta nosaukums un raksturojums | Darbu izmaksas EUR bez PVN | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| […] |  |  |  |  |  |

\*Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 2 (divu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu darbu līgumu izpildē iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) atbilstoši Iepirkuma nolikumā 3.2.4.punktā noteiktajam. **Par 3.2.4.punktā veiktajiem darbiem ir iesniedzama atsauksme no pasūtītāja.**

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**Piedāvāto speciālistu saraksts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k | Speciālists | Vārds, uzvārds, personas kods | Sertifikāta /izglītības dokumentaNr. | Sertifikāta / izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| 2. | Projektētājs (Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana) |  |  |  |
| 3. | Darba aizsardzības koordinators |  |  |  |
| 4. | Ugunsdrošības speciālists |  |  |  |

Ja speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad papildus klāt ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par attiecīgā speciālista piekrišanu dalībai Iepirkumā un uzvaras gadījumā, arī darbu vadīšanā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**6.pielikums**

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendentam <*pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts līgums, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs:

1. piedalīties Iepirkuma priekšmeta 1.daļā "Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī " ietvaros noslēgtā līgumaizpildē.
2. Atradīšos objektā visu būvdarbu izpildes laiku (kamēr notiek darbi).

Amatpersona (pilnvarotā persona):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**7.pielikums**

**Apliecinājums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**APLIECINĀJUMS PAR CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANU**

 Mēs apliecinām, ka Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendenta *<pretendenta nosaukums>* Līguma izpildē piesaistītajam būvdarbu vadītājam un projektētājam *(Iepirkuma priekšmeta 1.daļā)*/ siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājam *(Iepirkuma priekšmeta 2.daļā)* ir vai tiks veikta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku) saskaņā ar Nolikuma 3.25.punkta prasībām atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, kur minimālā apdrošināšanas prēmija ir 150 000,00 EUR gadā.

 Ja apdrošināšanas periods, atbilstoši šī apliecinājuma noteiktajām prasībām, pārsniedz likumā “Par apdrošināšanas līgumu” noteiktos viena apdrošināšanas līguma termiņus, tad apdrošināšanas līgumu atjaunošana tiks veikta atbilstoši prasītajam apdrošināšanas periodam un saglabājot nemainīgu apdrošināšanas segumu un apdrošināšanas polises noteikumus.

Amatpersona (pilnvarotā persona):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**8.pielikums**

**Kredītiestādes neatsaucama galvojuma par Pretendenta līgumsaistību izpildi paraugs** LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

**KREDĪTIESTĀDES NEATSAUCAMA GALVOJUMA PAR PRETENDENTA LĪGUMSAISTĪBU IZPILDI PARAUGS**

**Saistību izpildes garantija, datums, Nr.\_\_\_\_\_**

Mēs– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vienotais reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Izpildītājs) – un Jums–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese (adrese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk–Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr.\_\_\_\_\_ par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk–Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Piegādātāja saistību izpildes garantija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk–Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski.

Šī garantija ir spēkā līdz\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Kredītiestādē jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Kredītiestādē (adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums][personiskais paraksts][parakstītāja vārds un uzvārds]

\* Pretendents var iesniegt galvojumu pēc savas Kredītiestādes apstiprinātas formas. Kredītiestādes izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.

**9.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana,

autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

Rīgā, 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitāteslīgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/65\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS (projekts, Iepirkuma priekšmeta 1.daļā)**

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs)**, **no otras puses**, **turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse,** pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” (identifikācijas Nr.LU 2017/65\_I) (turpmāk- Iepirkums) noslēdz šādu remontdarbu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta izstādi (turpmāk tekstā –Būvprojekts), būvniecības darbus (turpmāk tekstā –Būvdarbi) un būvniecības darbu autoruzraudzību (turpmāk tekstā –Autoruzraudzība): Iepirkuma priekšmeta 1.daļā „Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Miera ielā 32, Salaspilī” (turpmāk tekstā viss kopā –Pakalpojumi).
	2. Izpildītājs Pakalpojumus veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu izpildi **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pakalpojumu izpildi apliecina Pušu parakstīti Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akti un akts par būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam par Līgumā un tā pielikumos noteikto Pakalpojumu sniegšanu tiek noteikta Līguma summa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi), kas sastāv no samaksas par:
		1. Projektēšanas darbu izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) apmērā.
		2. Autoruzraudzības veikšanu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) apmērā;
		3. Būvdarbiem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) apmērā.
	2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu (izņemot PVN) un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu.
	4. Par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projektēšanas darbu pilnīgas izpildes un Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
	5. Par Autoruzraudzības darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
	6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir tiesības saņemt avansu \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_) (*nepārsniedzot 10% apmēru no Finanšu piedāvājumā norādītās kopējās summas par Būvdarbu izpildi.)* apmērā, kas tiek izmaksāts 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegta rēķina dienas Pasūtītājam pieprasītās avansa summas apmērā.
	7. Pasūtītājs par Būvdarbu veikšanu norēķinās ar Izpildītāju 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
	8. No Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par izpildītajiem Būvdarbiem, pirms tās izmaksas Izpildītājam, Pasūtītājs ietur 10% (desmit procenti), dzēšot Izpildītājam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).
	9. Sagatavojot rēķinu un veikto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, Izpildītājs tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
	10. Līguma 2.9.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemērots šī Līguma 9.3.apakšpunktā noteiktais.
	11. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikti Pakalpojumi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Pakalpojumu pieņemšanai.
	12. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildīta norēķinu kontu.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS, VEICOT PROJEKTĒŠANAS DARBUS**
	1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. nodrošināt, ka Būvprojekta izstrādi veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. apsekot būvobjektus dabā;
		3. veikt Būvniecības ieceres sagatavošanas darbus;
		4. izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņā ar Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		5. ierosināt būvniecības ieceri būvvaldē un saņemt būvatļauju;
		6. izstrādāt Būvprojektu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem un tā pielikumiem;
		7. par saviem līdzekļiem novērst Būvprojektā atklātos trūkumus, t.sk., Būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Būvprojekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
		8. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām izstrādātu Būvprojektu.
	2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
		1. Pasūtītājs nodrošina piekļūšanu un iespēju strādāt būvobjektā;
		2. būvprojektēšanas darbu izpildes laikā sniedz precizējumus un papildinājumus Būvprojektam noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo būvprojektēšanas darbu gaitu. Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
		3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma iesniedz Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai;
		4. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		5. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas par trūkumiem Būvprojektā pēc Būvprojekta pieņemšanas no Izpildītāja un arī visā Būvdarbu un to garantijas laikā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas;
		6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus Būvprojekta ekspertīzes veikšanai;
		7. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvprojektēšanas darbus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam.
4. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS LAIKĀ**
	1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. apsekot būvobjektus un apsekojuma rezultātus ierakstīt protokolā un kontrolēt to izpildi;
		3. dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
		4. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		5. bez papildus samaksas autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
		6. savas kompetences robežās iesniegt Pasūtītājam vai būvvaldei rakstisku informāciju;
		7. piedalīties būvniecības sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Izpildītājam ir saistoši;
		8. nekavējoties ierasties būvobjektā pēc Pasūtītāja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma;
		9. pārbaudīt, vai būvobjektā ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
	2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
		1. Pasūtītājs nodrošina piekļūšanu un iespēju strādāt būvobjektā;
		2. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma iesniedz Izpildītājam pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai;
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
		4. ja Autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Pasūtītājs rakstiski iesniedz Izpildītājam pretenziju. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības.
5. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS, VEICOT BŪVDARBUS**
	1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. nodrošināt, ka Būvdarbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti ar nepieciešamo pieredzi un zināšanām;
		2. pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs apņemas izstrādāt un ar Pasūtītāju saskaņot Būvdarbu veikšanas projektu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un apjomu;
		3. izpildīt visus Būvdarbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un nodot Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā un norādītajos termiņos;
		4. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
		5. nodrošināt pārbaudēs atklāto Būvdarbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
		6. nodrošināt kārtību un tīrību būvobjektā, pastāvīgi izvest no būvobjektiem Būvdarbu izpildes rezultātā radušos būvgružus un citus atkritumus. Izpildītājs ir atbildīgs par būvgružu un Būvdarbu izpildes rezultātā radušos atkritumu nogādāšanu uz attiecīgo atkritumu poligonu/izgāztuvi. Ja Izpildītājs šo pienākumu neveic pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam ir tiesības organizēt būvgružu izvešanu pašam vai uzdot to darīt trešajām personām, pēc tam attiecīgās izmaksas ieturot no Līguma ietvaros Izpildītājam veicamajiem maksājumiem;
		7. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu būvobjektā;
		8. nodrošināt, lai Būvdarbu izpildes laikā būvobjektā atrastos tikai sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Līgumu ir nepieciešams Būvdarbu izpildei;
		9. pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas un/vai būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu būvobjektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī to pavaddokumentus;
		10. izpildīt Būvdarbus atbilstoši Līguma noteikumiem un nodot Būvdarbus Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
	2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
		1. nodrošināt piekļūšanu un iespēju strādāt būvobjektā;
		2. nodrošināt Būvdarbu būvuzraudzību;
		3. pēc Izpildītāja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Izpildītājam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, sniegt pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kuras nepieciešamas Izpildītāja pienākumu izpildei;
		4. pieņemt Līgumā paredzētos Būvdarbus, kas izpildīti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;
		5. savlaicīgi nodrošināt Izpildītāju ar nepieciešamo (rīcībā esošo) dokumentāciju, informāciju un to izmaiņām;
		6. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā Būvdarbu stadijā ierasties būvobjektā, lai iepazītos ar Būvdarbu izpildes gaitu un kvalitāti. Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Būvdarbu izpildei vai defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu;
		7. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
6. **PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. **Būvprojekta nodošana:**
		1. Būvprojekta materiāli bez normatīvajos aktos noteiktajiem saskaņojumiem, pirms iesniegšanas būvvaldē, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārbaudei. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē iesniegtos Būvprojekta materiālus, saskaņo Būvprojektu un sniedz atzinumu, kurā apliecina Būvprojekta materiālu atbilstību Līgumam vai norāda nepieciešamos labojumus;
		2. Ja Pasūtītājs rakstiski norāda Būvprojekta trūkumus, tos nepieciešams novērst Pasūtītāja norādītajos termiņos, maksimālais 3 (trīs) darba dienu laikā un atkārtoti iesniegt izskatīšanai;
		3. Pasūtītāja saskaņotu Būvprojekta dokumentāciju Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja atzinuma saņemšanas brīža iesniedz būvvaldē akcepta saņemšanai;
		4. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoto un akceptēto Būvprojektu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akcepta saņemšanas būvvaldē;
		5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu 3 (trīs) izdrukātos eksemplāros (2 oriģināli, 1 kopija), kā arī digitālā formā (dokumenti, tabulas - *.doc, xls,* rasējumi - *.dgw* formātā) ierakstītu CD diskā;
		6. Būvprojekts tiek nodots un pieņemts, Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.
	2. **Būvdarbu nodošana:**
		1. Izpildītājs pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to gatavību nodošanas procedūrai. Veikto Būvdarbu pārbaudi pirms pieņemšanas ekspluatācijā procedūras ietvaros veic Pasūtītājs. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu nodošanas procedūras uzsākšanai, kas nedrīkst būt vēlāk nekā 3 (trīs) kalendāra dienas pēc Izpildītāja paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanas procedūrai, un par to rakstiski informē Izpildītāju;
		2. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas procedūrā. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz Būvdarbu nodošanas procedūru un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez tās klātbūtnes, tiek organizēta atkārtota Būvdarbu nodošanas procedūra;
		3. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas procedūru, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes;
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pārbaudes laikā tiek atklāti Būvdarbu defekti;
		5. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Izpildītājs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc defektu novēršanas tiek veikta atkārtota Būvdarbu pārbaude;
		6. Ja Izpildītājs neveic defektu novēršanu Līguma 6.2.5.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus par Izpildītāja līdzekļiem un, rakstiski informējot par to Izpildītāju, atskaitīt defektu novēršanas izdevumus no jebkuras naudas summas, kas maksājama Izpildītājam saskaņā ar Līgumu vai iesniegt bankā attiecīgu pieprasījumu saskaņā ar Līguma izpildes garantijas noteikumiem;
		7. Ja Būvdarbu nodošanas protokols tiek parakstīts bez iebildumiem, Puses paraksta būvdarbu pabeigšanas aktu un Izpildītājs iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju būvvaldē, lai veiktu būvobjektu nodošanu ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
		8. Ja būvobjekti netiek pieņemti ekspluatācijā, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sagatavojot un kopā ar Pasūtītāju parakstot aktu par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc komisijas lēmuma izpildes būvobjekti atkārtoti tiek nodoti ekspluatācijā;
		9. Pēc būvobjektu nodošanas ekspluatācijā, ko apliecina akts par būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā, un Pušu parakstīta nodošanas - pieņemšanas akta Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem;
		10. Akta par būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc būvobjektu pieņemšanas ekspluatācijā.
	3. **Autoruzraudzības nodošana:**
		1. Līgumā paredzētie Autoruzraudzības darbi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, būvobjekti ir nodoti ekspluatācijā un Pasūtītājs ar Autoruzraugu parakstīja Autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
7. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
	2. Izstrādājot Būvprojektu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
	3. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.
	4. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
	5. Puses vienojas, ka Izpildītāja rīcība, kas atbilst kādam no Līguma 10.5. vai 10.6.punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no Autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošas jomas speciālistu.
8. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Izpildītājs Līguma darbības laikā (tajā skaitā garantijas laikā) apņemas veikt būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
	2. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanu līgumu spēkā esamību visu Līguma un garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
	3. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu – kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktas kopējās Līguma summas, kas ir sagatavota atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.pielikumam. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt izpildāmam līdz Līguma izpildes termiņa beigām.
	4. Izpildītājs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Būvprojektam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas.
	5. Izpildītājs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
	6. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Izpildītājam.
	7. Aktu sastādīšanā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojamā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura ekspertu ir uzaicinājis.
	8. Pēc defektu novēršanas Izpildītājs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas būvobjektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
	9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi būvobjektam pilnībā nav novērsti.
	10. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) darba dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un, informējot rakstiski par to Izpildītāju, atskaitīt izdevumus par šādiem remontdarbiem no ieturējuma summas, vai, ja Izpildītājs ir iesniedzis Būvdarbu garantijas laika garantiju, iesniegt bankai attiecīgu pieprasījumu.
9. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
	1. Pusei, kas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības, ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ar to nodarītos zaudējumus.
	2. Ja Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no procenta) no Līguma cenas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	3. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto Līgumcenas apmaksas termiņu vai Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi par Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no procenta) no laikā nesamaksāta maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	4. Izpildītājs, veicot Būvdarbus, ir atbildīgs par darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu veikšanu Būvdarbu laikā un Izpildītājam jānodrošina būvobjektā darba aizsardzības koordinatora pienākumu izpilde. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādām sekām, kuras var rasties šajā Līguma punktā minēto pienākumu nepienācīgas vai nekvalitatīvas izpildes rezultātā.
	5. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Izpildītājs. Izpildītājs ir atbildīgs par Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
	6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Izpildītājam aprēķinātu līgumsodu no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu maksājamām naudas summām.
	7. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst par Izpildītāja līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
	8. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
	9. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pienākuma.
	10. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
10. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.
	2. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
	3. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
	5. Puses var izbeigt Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
	6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi 7 (septiņas) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes prasībām vai Izpildītājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Izpildītājs nenovērš pārkāpumu;
		2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav izpildījis Līguma 8.1. un/vai 8.2. un/vai 8.3punktā noteikto;
		3. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 10.6.1. un/vai 10.6.2, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas ar PVN par Līguma 10.6.1. un/vai 10.6.2. punktā noteiktajiem Līguma noteikumu pārkāpumiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis par Līguma laušanu. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 5. (piektajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu izsūtīšanas dienu pa pastu (ierakstīta vēstule) uz Izpildītāja juridisko adresi.
	8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajām un pieņemtajiem darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.
11. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja Līgums tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
12. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pušu strīdi tiek izskatīti, vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, izšķirama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskās piekrišanas.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
	7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Līguma 10.7.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Būvprojekta izstrādē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu un norisi.
	10. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
	11. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	12. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot.
	13. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS**  |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423 | Konta Nr.  |
| Nordea Banka AB Latvijas filiāle | Banka:  |
| Kods: NDEALV2X | Kods:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**10.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana,

autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

Rīgā, 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitāteslīgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/65\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS (projekts, Iepirkuma priekšmeta 2.daļā)**

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs)**, **no otras puses**, **turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse,**

pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” (identifikācijas Nr.LU 2017/65\_I) (turpmāk- Iepirkums) noslēdz šādu remontdarbu līgumu (turpmāk – Līgums):

* + - 1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Līgatnes novada Būvvaldē akceptētu Apkures sistēmas projektu “Ratnieki”, Ratniekos, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā (turpmāk tekstā – Būvprojekts).
	2. Būvprojekta izstrādi Izpildītājs veic atbilstoši Līgumam, Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Izpildītājs apņemas izstrādāt Būvprojektu un nodot to Pasūtītājam ar visiem normatīvajos aktos noteiktiem saskaņojumiem **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienu** laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā summa par atbilstoši Līguma noteikumiem izstrādātu Būvprojektu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (turpmāk –– Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līguma summā ir iekļautas visas ar Līgumā noteikto saistību un Būvprojekta izstrādi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Līguma summā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas ir saistīti ar Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu. Līguma izpildes laikā Līguma cena netiek palielināta.
	3. Pasūtītājs samaksā Līguma summu pēc Finanšu piedāvājuma sadaļā norādīto darbu veikšanas un Būvprojekta akceptēšanas būvvaldē 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
	4. Sagatavojot rēķinu un veikto projektēšanas darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
	5. Līguma 2.4.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemērots šī Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktais
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildīta norēķinu kontu.
	7. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā un noteikti šajā Līgumā, netiek veikta.
	8. Samaksa par izstrādāto Būvprojektu netiek veikta, ja Būvprojekts ir neatbilstoši izstrādāts un tas netiek akceptēts Līgatnes novada Būvvaldē.
2. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS, VEICOT PROJEKTĒŠANAS DARBUS**
	1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. nodrošināt, ka Būvprojekta izstrādi veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. apsekot būvobjektus dabā;
		3. veikt Būvniecības ieceres sagatavošanas darbus;
		4. izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņā ar Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		5. ierosināt būvniecības ieceri būvvaldē un saņemt būvatļauju;
		6. izstrādāt Būvprojektu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem un tā pielikumiem;
		7. par saviem līdzekļiem novērst Būvprojektā atklātos trūkumus, t.sk., Būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Būvprojekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
		8. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām izstrādātu Būvprojektu.
	2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
		1. Pasūtītājs nodrošina piekļūšanu un iespēju strādāt būvobjektā;
		2. būvprojektēšanas darbu izpildes laikā sniedz precizējumus un papildinājumus Būvprojektam noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo būvprojektēšanas darbu gaitu. Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
		3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma iesniedz Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai;
		4. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		5. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas par trūkumiem Būvprojektā pēc Būvprojekta pieņemšanas no Izpildītāja un arī visā Būvdarbu un to garantijas laikā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas;
		6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus Būvprojekta ekspertīzes veikšanai;
		7. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvprojektēšanas darbus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam.
3. **BŪVPROJEKTA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
	1. Būvprojekta materiāli bez normatīvajos aktos noteiktajiem saskaņojumiem, pirms iesniegšanas būvvaldē, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārbaudei. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē iesniegtos Būvprojekta materiālus, saskaņo Būvprojektu un sniedz atzinumu, kurā apliecina Būvprojekta materiālu atbilstību Līgumam vai norāda nepieciešamos labojumus;
	2. Ja Pasūtītājs rakstiski norāda Būvprojekta trūkumus, tos nepieciešams novērst Pasūtītāja norādītajos termiņos, maksimālais 3 (trīs) darba dienu laikā un atkārtoti iesniegt izskatīšanai;
	3. Pasūtītāja saskaņotu Būvprojekta dokumentāciju Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja atzinuma saņemšanas brīža iesniedz būvvaldē akcepta saņemšanai;
	4. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņoto un akceptēto Būvprojektu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akcepta saņemšanas būvvaldē;
	5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu 3 (trīs) izdrukātos eksemplāros (2 oriģināli, 1 kopija), kā arī digitālā formā (dokumenti, tabulas - *.doc, xls,* rasējumi - *.dgw* formātā) ierakstītu CD diskā;
	6. Būvprojekts tiek nodots un pieņemts, Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.
4. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
	1. Pusei, kas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības, ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ar to nodarītos zaudējumus.
	2. Ja Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla neievēro Būvprojekta izstrādes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no procenta) no Līguma cenas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	3. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto Līgumcenas apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no procenta) no laikā nesamaksāta maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	4. Gadījumā, ja Būvprojekta realizācijas laikā, būvniecības gaitā vai pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatētas Būvprojekta nepilnības, kvalitātes trūkumi, projektā izstrādāto risinājumu neatbilstoša funkcionēšana vai neatbilstība Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ko Pasūtītājs iepriekš nebija atklājis, Izpildītājam jāsedz visi zaudējumi un izdevumi, kas rodas Pasūtītājam šādu Būvprojekta nepilnību dēļ.
	5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Izpildītājam aprēķinātu līgumsodu no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu maksājamām naudas summām.
	6. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst par Izpildītāja līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
	7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
	8. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pienākuma.
	9. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
	10. Ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Izpildītājs ir tiesīgs Līgumu izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā uz Izpildītājs un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības un Līguma noteikumi.
	11. IzpildītājsLīgumaizpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībāmPasūtītājsir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējāmIepirkumāIzpildītājsbalstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai arPasūtītājarakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
	12. Izpildītājs Līguma darbības laikā apņemas veikt būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
	13. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanu līgumu spēkā esamību visu Līguma un garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
5. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.
	2. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
	3. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
	5. Puses var izbeigt Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
	6. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam šādos gadījumos:
		1. Līgumsods, kas tiek aprēķināts Izpildītājam, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
		2. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Būvprojekta izstrādes vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Līguma izpildei;
		3. Izpildītājs neievēro Būvprojekta izstrādes un nodošanas termiņu, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) kalendāras dienas;
		4. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		5. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izstrādāt Būvprojektu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		6. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Būvprojekta izstrādi;
		7. ja Izpildītājam pasludināta maksātnespēja;
		8. ja ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
	7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5., 6.6.6.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas ar PVN par Līguma 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5., 6.6.6.punktā noteiktajiem Līguma noteikumu pārkāpumiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis par Līguma laušanu. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 5. (piektajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu izsūtīšanas dienu pa pastu (ierakstīta vēstule) uz Izpildītāja juridisko adresi.
	8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajām un pieņemtajiem Darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.
6. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Būvprojekta izstrādi vai radītā produkta turpmāku izmantošanu.
	2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
	3. Būvprojekts ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums Būvprojektu nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs Būvprojektu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
7. **Autoruzraudzība**
	1. Ņemot vērā iepirkumā ,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Izpildītāja iesniegto piedāvājumu autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanai, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam maksājamā summa par izstrādātā projekta autoruzraudzību ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), bez PVN.
	2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums slēgt līgumu par autoruzraudzības veikšanu atbilstoši Iepirkuma pielikumā pievienotajam autoruzraudzības līguma projektam.
	3. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu par Līguma 8.1.apakšpunktā noteikto summu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties citu izpildītāju Būvprojekta autoruzraudzības veikšanai, bet Izpildītājs apmaksā visus zaudējumus un papildus izdevumus, kas radušies Pasūtītājam, slēdzot Līgumu ar citu izpildītāju.
	4. Pienākums veikt autoratlīdzību Līguma ietvaros un Līgumā norādītās summas apmērā, Izpildītājam ir saistošs 18 (astoņpadsmit) mēnešus no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas, ja norādītajā laikā Pasūtītājs uzsāks (noslēgs būvdarbu veikšanas līgumu) būvdarbus objektā.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja Līgums tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pušu strīdi tiek izskatīti, vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, izšķirama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskās piekrišanas.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
	7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Līguma 10.8.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Būvprojekta izstrādē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu un norisi.
	10. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
	11. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	12. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot.
	13. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS**  |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423 | Konta Nr.  |
| Nordea Banka AB Latvijas filiāle | Banka:  |
| Kods: NDEALV2X | Kods:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**11.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Apkures sistēmas projektēšana,

autoruzraudzība un izbūve” nolikumam

id. Nr. LU 2017/65\_I

Rīgā, 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitāteslīgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/65\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS (projekts, Iepirkuma priekšmeta 2.daļā)**

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV90000076669 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk atsevišķi saukts – **Izpildītājs)**, **no otras puses**, **turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse,** pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu “Apkures sistēmas projektēšana, autoruzraudzība un izbūve” (identifikācijas Nr.LU 2017/65\_I) (turpmāk- Iepirkums) noslēdz šādu remontdarbu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Autoruzraugs apņemas veikt autoruzraudzību (turpmāk –Autoruzraudzība), atbilstoši būvprojektam „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (akceptēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvprojekts Nr.\_\_\_, turpmāk tekstā – Būvprojekts) un darba apjomam, ievērojot šī Līguma nosacījumus un normatīvos aktus, tai skaitā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta Būvniecības likuma noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” būvobjektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Būvobjekts).
	2. Autoruzraudzību Autoruzraugs veic atbilstoši Līgumam, Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem un būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Autoruzraugs garantē, ka viņam ir visas nepieciešamās licences un sertifikāti, kas nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts no dienas, kad būvuzņēmējs, kuram jāveic būvniecības darbi (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs), ir uzsācis šo darbu izpildi un ir spēkā līdz darbu pabeigšanai Būvobjektā.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā summa par atbilstoši Līguma noteikumiem izstrādātu Būvprojektu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (turpmāk –– Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pasūtītājs Līguma cenas samaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvniecības darbu pabeigšanas: Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā ar nodošanas –pieņemšanas aktu, Autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja.
	3. Visus maksājumus, kas izriet no Līguma, Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu. Par Autoruzraudzības darbu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis finanšu līdzekļu norēķinu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā bankas izraksta izdruka.
	4. Līguma summā ir iekļautas visas ar Līgumā noteikto saistību izpildi, izņemot PVN. Līguma izpildes laikā Līguma cena netiek palielināta.
	5. Sagatavojot rēķinu un veikto projektēšanas darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus.
	6. Līguma 3.5.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemērots šī Līguma 7.3.apakšpunktā noteiktais
	7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildīta norēķinu kontu.
	8. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā un noteikti šajā Līgumā, netiek veikta.
4. **AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**
	1. Autoruzrauga norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ierakstīti autoruzraudzības žurnālā.
	2. Autoruzraugs nav atbildīgs par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
	3. Autoruzrauga pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvdarbu procesu un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
	4. Autoruzraugs informē Pasūtītāju un normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par darbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no ieceres dokumentācijas vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem.
	5. Autoruzrauga pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.
5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
		1. pieprasīt, lai Autoruzraugs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus vai nepilnības, kas radušās Autoruzrauga vainas dēļ, iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu vai nepilnību konstatēšanas brīža;
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma izpildes gaitu.
		3. nodrošināt Autoruzraugam iespēju iepazīties un saņemt nepieciešamo informāciju, lai veiktu Autoruzraudzību;
		4. veikt Līgumā paredzētos maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;
		5. nodrošināt Autoruzraugam brīvu pieejamību Būvobjektam visā Līguma darbības laikā.
	2. Autoruzrauga tiesības un pienākumi:
		1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Autoruzraudzības pakalpojumu izpildei nepieciešamo dokumentāciju;
		2. informācijas konfidencialitāti, neizmanto to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpauž trešajām personām un nelieto citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;
		3. ievērot šī Līguma noteikumus, darbu izpildi regulējošo normatīvo aktu prasības un kompetento institūciju norādījumus;
		4. piedalīties visās būvsapulcēs būvniecības laikā;
		5. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
	3. Ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Autoruzraugs ir tiesīgs Līgumu izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā uz Autoruzraugu un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas visas normatīvajos aktos paredzētās prasības un Līguma noteikumi.
	4. AutoruzraugsLīgumaizpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībāmPasūtītājsir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējāmIepirkumāIzpildītājsbalstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai arPasūtītājarakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
6. **NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
	1. Līgumā paredzētie Autoruzraudzības darbi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir parakstījuši saskaņā ar savstarpējo līgumu izpildīto darbu nodošanas –pieņemšanas aktu,būvobjekts nodots ekspluatācijā, unPasūtītājs ar Autoruzraugu parakstīja Autoruzraudzības darbu nodošanas –pieņemšanas aktu.
7. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
	1. Pusei, kas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības, ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ar to nodarītos zaudējumus.
	2. Ja Autoruzraugs pretēji šī Līguma nosacījumiem, nokavē šajā Līgumā noteiktos termiņus, un nokavējums radies Autoruzrauga vainas dēļ, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) no Līguma cenas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	3. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto Līgumcenas apmaksas termiņu, Autoruzraugs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no procenta) no laikā nesamaksāta maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas ar PVN.
	4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Autoruzraugam aprēķinātu līgumsodu no Autoruzrauga saskaņā ar Līgumu maksājamām naudas summām.
	5. Ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst par Autoruzrauga līdzekļiem, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Autoruzraugam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu.
	6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Autoruzraugam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu vai citu prasījumu dzēšanai.
	7. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo Autoruzraugu no saistību izpildes pienākuma.
	8. Autoruzraugam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
	9. Autoruzraugs visā Līguma darbības laikā (tajā skaitā garantijas laikā) apņemas veikt savas obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
	10. Autoruzraugs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanu līgumu spēkā esamību visu Līguma un garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
8. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kuri var rasties saistībā ar Līgumu un to izpildi Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā strīdam piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā.
	2. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
	3. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un tā pārejas noteikumus. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
	5. Puses var izbeigt Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
	6. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā par to paziņojot Autoruzraugam šādos gadījumos:
		1. Līgumsods, kas tiek aprēķināts Autoruzraugam, ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
		2. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Autoruzraudzības vai Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi Līguma izpildei;
		3. Autoruzraugs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Autoruzraugs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		4. Autoruzraugs pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Būvprojekta izstrādi;
		5. ja Autoruzraugam pasludināta maksātnespēja;
		6. ja ir apturēta Autoruzrauga saimnieciskā darbība.
	7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 8.6.3. un 8.6.4.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas ar PVN par Līguma 8.6.3. un 8.6.4.punktā noteiktajiem Līguma noteikumu pārkāpumiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis par Līguma laušanu. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 5. (piektajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu izsūtīšanas dienu pa pastu (ierakstīta vēstule) uz Autoruzrauga juridisko adresi.
	8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajām un pieņemtajiem Darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.
9. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja Līgums tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pušu strīdi tiek izskatīti, vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, izšķirama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskās piekrišanas.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei (vai Pusēm). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam.
	7. Autoruzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Līguma 10.8.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Autoruzraugam Būvprojekta izstrādē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Autoruzrauga informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu un norisi.
	10. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Autoruzrauga.
	11. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	12. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot.
	13. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

**11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **AUTORUZRAUGS**  |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423 | Konta Nr.  |
| Nordea Banka AB Latvijas filiāle | Banka:  |
| Kods: NDEALV2X | Kods:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)