APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē

2015.gada 8.jūlijā

protokols Nr.1 LU 2015/29



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

Latvijas Universitātes

ATKLĀTA KONKURSA

**Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām**

**identifikācijas Nr.LU 2015/29**

NOLIKUMS

Rīga, 2015

SATURS

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc403740370)

[1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs 3](#_Toc403740371)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc403740372)

[1.3. Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc403740373)

[1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana 3](#_Toc403740374)

[1.5. Piedāvājuma noformēšana 3](#_Toc403740376)

[1.6. Piedāvājumā iekļauj šādu informāciju un dokumentus 4](#_Toc403740377)

[1.7. Tehniskais piedāvājums 5](#_Toc403740379)

[1.8. Finanšu piedāvājums 5](#_Toc403740380)

[1.9. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš 6](#_Toc403740381)

[1.10. Konkursa nolikuma saņemšana un informācijas sniegšana 6](#_Toc403740382)

[2. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU 6](#_Toc403740383)

[3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI 7](#_Toc403740384)

[4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM 9](#_Toc403740385)

[5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 9](#_Toc403740389)

[5.1. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība 9](#_Toc403740390)

5.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs………………………………………………………….......10

[6.KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA 10](#_Toc403740391)

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI 10

[1.PIELIKUMS –PIETEIKUMA VEIDLAPA](#_Toc403740392) 12

[2.PIELIKUMS –TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS](#_Toc403740393) 14

[3.PIELIKUMS – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPAS](#_Toc403740394) 23

4.PIELIKUMS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPAS…………………………………...33

5.PIELIKUMS - LĪGUMA PROJEKTS………………………………………………………….37

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
	1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LU 2015/29

* 1. Pasūtītājs

 Pasūtītājs ir Latvijas Universitāte (turpmāk - LU).

Pasūtītāja juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586, Latvija.

 Pasūtītāja reģ. Nr.3341000218, PVN reģ. Nr.LV90000076669.

Ar LU 2015.gada 12.februāra rīkojumu Nr.1/50 „Par LU iepirkumu komisiju sastāviem” izveidotā LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija nodrošina un organizē atklātā konkursa procedūru Pasūtītāja vārdā.

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona

Visa informāciju par konkursu un rakstisks papildus informācijas pieprasījums Iepirkuma komisijai ir jāsūta:

Evija Rūsīte, LU Attīstības un plānošanas departamenta direktore, tālr.: +371 67034604, +371 25959707, fakss: +371 67034420, e-pasts: evija.rusite@lu.lv.

* 1. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.4.1. Piedāvājumu konkursam iesniedz LU Lietvedības departamenta Kancelejā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā darba dienās no plkst. 9:00 – 16:30, līdz **2015.gada 25.augustam, plkst. 12.20**. Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai pa pastu ierakstītā vēstulē;

1.4.2. piedāvājumu konkursam atver **2015.gada 25.augustā, plkst. 12:20**, 240.telpā, 2.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā;

1.4.3. piedāvājumu, kas iesniegts iepirkuma komisijai (turpmāk – komisija) pēc 1.4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;

1.4.4. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā norādītajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

1.4.5. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;

1.4.6. ieinteresētajam piegādātājam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments;

1.4.7. ieinteresētajam pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;

1.4.8. piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta. Atvēršanas sēdē klātesošie pretendenti reģistrējas sarakstā, kurā norāda dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un uzņēmuma nosaukumu (firmu), kuru tas pārstāv;

1.4.9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda pretendentafinanšu piedāvājumu, kurā norādīta piedāvātā cena (4.pielikuma veidlapa „Finanšu piedāvājums”).

* 1. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājumu iesniedz – **par katru iepirkuma daļu atsevišķi,** aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: *„Iepirkuma komisijai konkursā „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”, identifikācijas Nr.LU2015/29. Neatvērt līdz 2015.gada 25.augustam plkst.12.20.” un adresē: LU Lietvedības departamenta Kanceleja, 136.telpa, 1.stāvs, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV–1586, Latvija”*. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

 1.5.2. pretendents iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 3 (trīs) kopijas. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”;

1.5.3. piedāvājuma oriģinālu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.5.4. piedāvājuma lapas ir jānumurē;

1.5.5. piedāvājuma oriģinālam jābūt skaidri uzrakstītam, cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar vārdiem uzrakstītu kopēju lapu skaitu, ar pilnvarotās personas parakstu bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem;

1.5.6. gadījumā, ja rodas pretrunas starp piedāvājuma oriģinālu un kopijām, noteicošais ir oriģināls;

1.5.7. satura rādītājam jābūt piedāvājuma dokumenta komplekta sākumā. Ja piedāvājums sastāv no vairāk kā viena sējuma, tad katrā sējumā ir jābūt satura rādītājam. Pirmajā sējumā jānorāda kopējais sējumu skaits ar lapu skaitu katrā;

1.5.8. pretendents iesniedz visu dokumentu oriģinālus, ja šajā nolikumā nav noteikts citādi;

1.5.9. ja aploksnes nav marķētas, kā prasīts 1.5.1.punktā, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par konkursa piedāvājumu nesaņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu;

1.5.10. piedāvājumam jāsastāv no trim daļām:

1.5.10.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;

1.5.10.2. tehniskā piedāvājuma;

1.5.10.3. finanšu piedāvājuma.

 1.5.11. Iesniegtie un atvērtie konkursa piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kas iesniegti pēc 1.4.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa;

1.5.12. pretendents piedāvājuma un tam pievienoto papildu dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.

* 1. Piedāvājumā iekļauj šādu informāciju un dokumentus[[1]](#footnote-1)

1.6.1. Līdzvērtīgas Latvijas Republikas Komercreģistram komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz (tikai ārvalstīs reģistrētiem uzņēmumiem).

1.6.2. Pretendentam jāiesniedz aizpildītas un parakstītas visas veidlapas atbilstoši šī nolikuma pielikumiem. Par katru iepirkuma daļu aizpildāmas un iesniedzamas veidlapas atbilstoši piedāvātajai iepirkuma daļai.

1.6.3.[[2]](#footnote-2)Ārvalsts pretendentiem *(kā arī pretendenta norādītajai ārvalstīs reģistrētajai personai (citam piegādātājam3), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām)*:

1.6.3.1. lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmo daļu, Pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi;

 1.6.3.2.ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek iesniegti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

1.6.4. Cita piegādātāja, uz kura iespējām līguma izpildei balstās pretendents, apliecinājumu vai pretendenta un attiecīgā piegādātāja vienošanās kopiju par sadarbību līguma izpildē, kā arī pretendenta norādītās personas (cita piegādātāja) apliecinājumu, ka uz to neattiecas nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

1.6.5. Personu apvienības vienošanos, ja pretendents ir personu apvienība, kas iesniedz piedāvājumu. Šajā vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki (partneri) ir solidāri atbildīgi, visi kopā un katrs atsevišķi par Līguma izpildi, ja konkursa rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību. Šajā vienošanās ir jānorāda personu apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka personu apvienība un tās sastāvs paliks nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda personu apvienības vadošais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots (ar notariāli apliecinātu pilnvaru, kuru pievieno) iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki. Ja konkursā uzvarējušais pretendents ir personu apvienība, tad pirms līguma slēgšanas šai apvienībai jābūt reģistrētai valstī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un ar tādu pašu nosaukumu kā konkursa piedāvājuma vienošanāspielikumā. Pasūtītājs līgumu slēgs tikai ar reģistrētu apvienību. Notariāli apliecinātu pilnvaru ir nepieciešams iesniegt, ja personu apvienība ir fizisku personu apvienība. Juridiskām personām vadošais partneris iesniedz un saņem visas prasības personu apvienības vārdā. Notariāli apliecinātu pilnvaru ir nepieciešams iesniegt, ja personu apvienībā ietilpst fiziskas personas.

Ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

1.6.6. Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina konkursa piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis (attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu, ja tādi tiek norādīti).

* 1. Tehniskais piedāvājums

1.7.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atsevišķi par iepirkuma 1., 2., 3. un 4.daļu, kas atbilst nolikuma 2.pielikuma – „Tehniskās specifikācijas” (turpmāk – „Tehniskā specifikācija”) prasībām.

1.7.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija:

1.7.2.1. aizpildīta un parakstīta 3.pielikuma veidlapa „Tehniskais piedāvājums” par to iepirkuma daļu, par kuru pretendents sniedz piedāvājumu;

 1.7.2.2. jebkādu citu aprakstu un jebkurus citus papildus dokumentus, kas pēc pretendenta ieskatiem nepieciešami.

* 1. Finanšu piedāvājums
		1. Finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda Euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa saskaņā ar piegādes noteikumiem par to daļu, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.

1.8.2. piedāvātajā cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, kas nepieciešamas, lai izpildītu līgumu, t.sk.transporta izdevumus, citas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN). Piedāvājumā neiekļautās izmaksas Līguma laikā netiks kompensētas. Finanšu piedāvājums jāiesniedz pilnībā aizpildīts un parakstīts atbilstoši nolikuma 4.pielikumam.

 1.8.3. piedāvātā preces cena līguma izpildes laikā būs nemainīga, arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

* 1. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš

Izziņas un citus dokumentus, kurus pieprasa pasūtītājs un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

* 1. Konkursa nolikuma saņemšana un informācijas sniegšana

 1.10.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešo un ceturto daļu nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju atklāta konkursa, (t.sk. skaidrojumiem un grozījumiem), (turpmāk – konkurss) dokumentiem Latvijas Universitātes mājas lapā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā „Iepirkumi”.

 1.10.2. Papildu informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, par nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms nolikuma 1.4.1.apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* + 1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiski pa faksu: +371 67034420 vai elektroniski uz e-pastu: evija.rusite@lu.lv, oriģinālu nosūtot pa pastu: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		2. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LU mājas lapā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sakarā ar šo konkursu.
		3. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma konkursa priekšmets ir sadalīts šādās 4 (četrās) daļās:

2.1.1. **iepirkuma daļa Nr.1:** – Konferenču zāles mēbeles saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, CPV kods 39130000-2;

2.1.2. **iepirkuma daļa Nr.2:** – Atpūtas telpas mēbeles saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, CPV kods 39000000-2;

2.1.3. **iepirkuma daļa Nr.3:** – Skapis serveru tehnikai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, CPV kods 39134000-0;

2.1.4. **iepirkuma daļa Nr.4:** – Galds skenerim saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, CPV kods 39134000-0.

2.2. Iepirkums tiek finansēts no LU bāzes finansējuma zinātnei.

2.3. Piedāvājumu pretendents var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, piedāvājumā atsevišķi iesniedzot katru iepirkuma priekšmeta daļu.

2.4. Pretendents nevar iesniegt visa piedāvājuma vai jebkuras tā daļas variantus.

2.5. Līgums tiks noslēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

2.6. Līguma izpildes laiks:

 2.6.1. 1.daļā - ne vairāk kā 50 (piecdesmit) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas;

2.6.2. 2.daļā – ne vairāk kā 50 (piecdesmit) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas;

2.6.3. 3.daļā – ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas;

2.6.4. 4.daļā – ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.7. Piegādātājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru daļu atsevišķi saskaņā ar Līguma projektā norādīto kārtību.

2.8. Piegādes vieta:

2.8.1. 1.daļa - Kalpaka bulvāris 4, Rīga;

2.8.2. 2.daļa – Kalpaka bulvāris 4, Rīga;

2.8.3. 3.daļa – Kalpaka bulvāris 4, Rīga;

2.8.4. 4.daļa – Lielvārdes iela 24, Rīga.

2.9. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces trūkumu novēršanas vai apmaiņas maksimālais termiņš garantijas laikā - saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

2.10. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš Precei nedrīkst būt mazāks par Tehniskajā specifikācijā norādīto termiņu, kurš tiek rēķināts no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Pretendents var piedāvāt ilgāku garantijas termiņu ar labvēlīgākiem nosacījumiem.

2.11. Apmaksas noteikumi – saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu „Līguma projekts” (turpmāk – Līguma projekts).

2.12. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.

2.13. Līgumu var noslēgt latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā. Līguma teksts latviešu valodā ir noteicošais.

1. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* + 1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
	* 1. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
5. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
6. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
	* 1. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
		2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
		3. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.nodaļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		5. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6.punktā minētie nosacījumi;
		6. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6.punktā minētie nosacījumi.
	1. Ja pretendenta vai nolikuma 3.1.7. vai 3.1.8.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par nolikuma 3.1.4.punkta nepiemērošanu.
	2. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
		1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 3.1.1. punktā un 3.1.2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
		2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 3.1.2.punkta „b” apakšpunktā un 3.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
	3. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 3.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšana tiesības.
	4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar nolikuma 3.6.punktu par nolikuma 3.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā, veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
	5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā nolikuma 3.1.punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī nolikuma 3.1.4. un 3.1.5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
		1. par nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu nolikuma 3.1.punktā minēto personu piekrišanu;
		2. par nolikuma 3.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
		3. par nolikuma 3.1.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu nolikuma 3.1.punktā minēto personu piekrišanu.
	6. Atkarībā no nolikuma 3.6.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī nolikuma 3.1.7. un 3.1.8.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
		2. informē pretendentu par to, ka tam vai nolikuma 3.1.7. un 3.1.8.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma 3.1.7. un 3.1.8.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 3.1.punktu, pasūtītājs, izņemot nolikuma 3.9.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 3.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	8. nolikuma 3.8.punktu nepiemēro tām nolikuma 3.1.7. un 3.1.8.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar nolikuma 3.6.punktu.
	9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas nolikuma 3.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas nolikuma 3.1.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
7. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM

4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA
	1. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:
		1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību konkursa nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī uz pretendenta norādīto personu (citu piegādātāju), ja tāds tiek norādīts) neattiecas šī nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents (kā arī uz pretendenta norādītā persona (cits piegādātājs), ja tāds tiek norādīts) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
		2. pēc nolikuma 5.1.1.apakšpunktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā;
		3. komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā, paziņojot pretendentam par veiktajiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas labo, ja piedāvājumā norādītā vienības cena atšķiras no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar vienību skaitu. Labojumus veic, norādīto vienības cenu reizinot ar vienību skaitu un labojot kopējo cenu. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus;
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši konkursa dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
		5. pēc nolikuma 5.1.1. - 5.1.3.apakšpunktā minētajām pārbaudēm komisija piedāvājumus izvērtē un pirms konkursa uzvarētāja (ja tas ir reģistrēts Latvijā) apstiprināšanas pārbauda (un attiecīgi arī pretendenta norādītajai personai (citam piegādātājam) uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, ja tāds tiek norādīts), kura piedāvājums atbilst konkursa nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, vai uz to neattiecas nolikuma 3.1. un 3.2.punktā minētie nosacījumi.
		6. pēc nolikuma 5.1.5.apakšpunktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par katru konkursa priekšmeta daļu pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.1.un 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
	2. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

Piedāvājums ar viszemāko cenu par katru konkursa priekšmeta daļu pilnā apjomā.

1. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

6.1. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

6.1.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

6.1.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.2. Ja konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts, pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par iemesliem, kuru dēļ konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts. Pasūtītājs visus pretendentus informē par termiņu, kādā persona ir tiesīga iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.3. Ja izraudzītais pretendents 15 dienu laikā no Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4. Līgums ar izvēlēto pretendentu tiks slēgts gadījumā, ja pretendenta finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītājam pieejamo finansējuma apjomu.

**7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

7.1. Komisija un piegādātājs/pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

7.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

7.3. Nolikums sastādīts latviešu valodā pavisam kopā uz 43 (četrdesmit trīs) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

7.3.1. 1.pielikums – Pieteikuma veidlapa uz 2 (divām) lapām.

7.3.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 9 (deviņām) lapām.

7.3.3. 3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapas uz 10 (desmit) lapām.

7.3.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa) uz 4 (četrām) lapām.

7.3.5. 5.pielikums - Līguma projekts uz 7 (septiņām) lapām.

Iepirkuma komisijas

Priekšsēdētāja vietniece: K.Freija

 /paraksts/

***AIZPILDA PRETENDENTs***

**1.pielikums**

LU iepirkuma

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

nolikumam

***1.pielikums* – Pieteikuma veidlapa**

**PIETEIKUMS**

dalībai atklātā konkursā

Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums:
	2. Reģistrācijas datums Komercreģistrā:
	3. Reģistrācijas Nr.:
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	5. Juridiskā adrese:
	6. Faktiskā adrese:
	7. Kontaktpersona:
	8. Tālruņa Nr.:
	9. Faksa Nr.:
	10. E-pasta adrese:
	11. Banka:
	12. Bankas kods:
	13. Konta numurs:
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):

* 1. katras personas atbildības apjoms:

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:
	1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese:

* 1. apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms procentos:

1. Pretendents apliecina, ka:
	1. Pretendents vēlas piedalīties atklātā konkursā „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. LU 2015/29).
	2. Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.1pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
	3. Piedāvājums atbilst nolikumam, tajā skaitā tehniskajāspecifikācijā noteiktajām prasībām.
	4. Pretendentam ir tiesības piegādāt iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētās preces Latvijas Republikas teritorijā.
	5. Pretendentam ir nepieciešamie resursiun materiālās iespējas preču piegādei.
	6. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
	7. Piekrīt iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

**Piedāvājuma kopējais lapu skaits: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas**

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**2.pielikums**

LU iepirkuma

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļa – Konferenču zāles mēbeles**

**CPV kods: 39130000-2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece** | **Pasūtītāja prasības \*\*** |
| 1. | **Sarkans konferenču krēsls (23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) (pilnstieņa vai biezsienu (ne mazāk kā 1,5 mm biezums) caurules (diametrs 10-12 mm).
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas (vai analogs) krāsa – sarkans, toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšania vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |
| 2. | **Gaiši zaļš konferenču krēsls (23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 10-12 mm).
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas (vai analogs) krāsa – gaiši zaļš, toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšania vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |
| 3. | **Tumši zils konferenču krēsls** **(23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 10-12 mm);
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas krāsa – tumši zils, toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšanai vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |
| 4. | **Konferenču krēslu ratiņi (3 gab.)** | * Ratiņi paredzēti konferenču krēslu (pozīcija Nr. 1-3) pārvietošanai un uzglabāšanai;
* Aprīkoti ar izturīgiem grozāmiem riteņiem;
* Riteņiem paredzēt riteņu bremzi.
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Ratiņu rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 20-30 mm);
* Uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. konferenču krēslus.
 |
| 5. | **Konferenču galds uz riteņiem** **(8 gab.)** | * Galda virsma – ne mazāk kā 25 mm bieza lamināta kokskaidu plātne vai analogs;
* Galda malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS malu;
* Galda rāmis izgatavots no apaļas metāla (vai analogs) (pilnstieņa vai bizsienu caurule) caurules (diametrs 25-35 mm). Rāmis sastāv no diviem U veida formā sametinātiem balstiem galda galos, kas savstarpēji savienoti ar divām metāla caurulēm;
* Galda rāmis aprīkots ar virsmu saudzējošām plastmasas (vai analogs) uzlikām;
* Lamināta (vai analogs) dekors – alumīnijs (vai analogs) Toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Riteņi aprīkoti ar blokatoriem;
* Grīdu saudzējoši riteņi, Hafele vai analogs.
* Slodze paredzēta ne mazāk kā 110 kg.
* Galda gabarīta izmēri: garums - 1600 mm; platums – 800 mm; augstums – 750 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Galdus iespējams savietot vienu virs otra vismaz 4 gab.
 |
| 6. | **Tribīne (1 gab.)** | * Pēda izgatavota no divām kvadrāta formas ne mazāk kā 6 mm biezām metāla (vai analogs) plāksnēm ar noapaļotiem stūriem;
* Kāja izgatavota no kantainas metāla (vai analogs) caurules (caurules profils ne mazāks kā 70x70 mm);
* Tribīnes virsma nostiprināta slīpā leņķī ar atduri lejas malā, izgatavota no ne mazāk kā 16 mm biezas laminētas kokskaidu vai analogs plātnes;
* Virsmas malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS vai analogs malu;
* Lamināta (vai analogs) dekors – alumīnijs, toni saskaņot ar pasūtītāju;
* Pēdas un kājas krāsa – sudrabpelēks;
* Tribīnes gabarīta izmēri: platums – 500 mm; dziļums – 430 mm; augstums - 1200 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |
| 7. | **Divpusējais drēbju statīvs uz riteņiem (4 gab.)** | * Rāmis izgatavots no kantainas metāla (vai analogs) caurules (caurules profils ne mazāks kā 25x25 mm);
* Caurules gali aizdarīti ar plastmasas (vai analogs) korķiem;
* Rāmja krāsa – sudrabpelēks; toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Drēbju statīvs aprīkots ar 20 gab. āķiem (10 gab. katrā pusē);
* Riteņi aprīkoti ar blokatoriem ,grīdu saudzējoši;
* Drēbju statīva gabarīta izmēri: garums – 1000 mm; platums – 500 mm; augstums - 1800 mm (pielaide +/- 50 mm);
 |
| Garantija | 2 (divi) gadi |
| Līguma izpildes termiņš | 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

**2. daļa - Atpūtas telpas mēbeles**

**CPV kods: 39000000-2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece \*** | **Pasūtītāja prasības \*\*** |
| 1. | **Virtuves mēbeļu komplekts** **(1 gab.)** | Ilustratīvs attēls virtuves mēbelēmVirtuves mēbeļu komplektā ietilpst:* Skapis ar 3 plauktiem, ar durvīm – 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 600 mm; augstums – 2000 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Izlietnes skapis ar durvīm - 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Atvilktņu bloks ar 3 atvilktnēm - 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Skapis ar durvīm (iebūvētajam ledusskapim) – 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas plaukts ar trauku žāvētāju, ar durvīm – 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 300 mm; augstums – 600 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas plaukts ar durvīm – 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 300 mm; augstums – 600 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas panelis – 1 gab. (izmēri ne mazāki kā 2400 mm x 600 mm x 10 mm);
* Virtuves galda virsma – 1 gab. (izmēri ne mazāki kā 2400 mm x 600 mm x 28 mm);
* Apaļa nerūsējošā tērauda (vai ekvivalents) izlietne – 1 gab.
* Ūdens maisītājs – 1 gab.
* Plastmasas karošu ieliktnis – 1 gab.
* Izvelkams atkritumu konteiners ar ietilpību ne mazāku kā 20 litri – 1 gab.
* Ledusskapis ar saldētavu – 1 gab.

Materiāli:* Skapju korpuss un fasādes – ne mazāk kā 16 mm bieza lamināta kokskaidu plātne (vai ekvivalents);
* Redzamās malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS) malu;
* Preskartona (vai ekvivalents) mugursiena;
* Virtuves galda virsma – skaidu plate, (mitrum izturīga) ar plastikāta (vai ekvivalentu mitrum izturīgu) pārklājumu;
* Atvilktnes aprīkotas ar pilnā izvilkuma vadotnēm ar bremzi, vadotņu sānu malas izgatavotas no metāla;
* Metāla rokturi;
* Alumīnija imitācijas (vai ekvivalents) cokols;
* Eņģes ar bremzi;
* *Lamināta un plastikāta, rokturu krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju (jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 20 dekoriem);*
 |
| 2. | **Plauktu sekcija (1 gab.)** | Ilustratīvs attēls plauktu sekcijai* Plauktu sekcija ar 24 plauktu šūnām;
* Apmēram puse no plauktu šūnām nosegta ar mugursienu (precīzais nosegto plauktu šūnu skaits un dizains jāsaskaņo ar pasūtītāju);
* Plaukts sekcijas korpuss – ne mazāk kā 25 mm bieza lamināta kokskaidu (vai ekvivalents) plātne;
* Mugursiena – ne mazāk kā 16 mm bieza lamināta kokskaidu (vai ekvivalents) plātne;
* Redzamās malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS malu;
* Plauktu sekcija balstās uz 10 metāla kājām ar augstuma regulāciju vismaz 35 mm (kāju augstums ne mazāks kā 100 mm)
* *Lamināta krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju (jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 20 lamināta dekoriem);*
* Kāju krāsa – hromēts matēts;
* Plaukta gabarīta izmēri: platums - 2400 mm; dziļums – 380 mm; augstums – 1570 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |
| 3. | **Žurnālu galds (1 gab.)** | * Galda virsma – ne mazāk kā 10 mm biezs rūdīts stikls, matēts, malas pulētas;
* Galda rāmis izgatavots no kantainas metāla caurules (Caurules profils ne mazāks kā 40x40 mm). Rāmis sastāv no diviem U veida formā sametinātiem balstiem galda galos, kas savstarpēji savienoti ar divām metāla caurulēm;
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Galda gabarīta izmēri: garums - 1600 mm; platums – 800 mm; augstums – 460 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |
| 4. | **Stūra atpūtas dīvāna komplekts (sastāv no 12 moduļiem)** **(1 gab.)** | Ilustratīvs attēls stūra atpūtas dīvāna komplektam kopā ar žurnālu galdu (3.pozīcija).* Komplekts sastāv no 12 savienotiem krēsla moduļiem, kurus iespējams atdalīt vienu no otra un lietot katru patstāvīgi;
* 10 moduļi ir ar atzveltni vienā malā;
* 2 moduļi ir ar atzveltni divās malās;
* Sēdvirsma un muguras atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola (vai ekvivalents);
* Katram modulim četras metāla kājas ar augstuma regulāciju (kāju augstums ne mazāks kā 150 mm);
* Muguras atzveltne tapsēta arī no mugurpuses;
* Kāju krāsa – hromēts matēts;
* Tapsēts ar audumu (nodilumizturība vismaz 100 000 Martindale cikli) vai mākslīgo ādu (nodilumizturība vismaz 250 000 Martindale cikli);

Slodzes izturība – vismaz 110 kg * *Krāsa un materiāls jāsaskaņo ar pasūtītāju;*
* Dīvāna moduļa gabarīta izmēri: garums - 700 mm; platums – 700 mm; augstums – 720 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sēdvirsmas augstums – 410 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |
| Garantija | 2 (divi) gadi |
| Līguma izpildes termiņš | 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

**3.daļa - Skapis serveru tehnikai**

**CPV kods: 39134000-0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece \*** | **Pasūtītāja prasības \*\*** |
| 1. | **Skapis serveru tehnikai (1 gab.)** | * izmēri – augstums 1140 mm (±2 mm), platums 600 mm (±2 mm), dziļums 600 mm (±2 mm)
* rūdīta stikla (vai ekvivalents) priekšējās durvis ar slēdzeni
* metāla (vai ekvivalents) aizmugurējās durvis ar slēdzeni
* skapis uz riteņiem
* aizsardzības reitings ne sliktāks kā IP20
* skapja materiāls - auksti velmēts tērauds (SPCC) vai ekvivalents, biezums: bāze – vismaz 1.5 mm, stūris – vismaz 1.2 mm, pārējie – vismaz 0.8 mm
* viens plaukts - fiksējams 4 punktos, paredzēts vismaz 60 kg slodzei
* vismaz divi (2) barošanas rozešu bloki - 19" 9 vietas/SCHUKO, ar slēdzi
* skapja noslogojums vismaz 300 kg
* krāsa - pelēka vai saskaņot ar pasūtītāju
 |
| Garantija | 2 (divi) gadi |
| Līguma izpildes termiņš | 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

**4.daļa - Galds skenerim**

**CPV kods: 39134000-0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece \*** | **Pasūtītāja prasības \*\*** |
| 1. | **Galds skenerim (1 gab.)** | * Augstums – 90 cm (±5 cm)
* Galda kājas no tērauda(vai ekvivalents)
* Galda kājas ar riteņiem, kuri aprīkoti ar bloķēšanas mehānismu
* Galda virsmas izmēri: 120 cm (±3 cm) cm x 72 cm (± 3 cm)
* Galda virsmas materiāls – nodilumizturīgs lamināts vai ekvivalents
* Galda virsmas malas nosegtas ar to pašu materiālu kas virsmai
* Galda virsma vismaz 3,5 cm bieza
* Galda virsmas krāsa melna, vai saskaņot ar pasūtītāju
* Galda noslodze vismaz 110 kg
 |
| Garantija | 2 (divi) gadi |
| Līguma izpildes termiņš | 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

**3.pielikums**

LU iepirkuma

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

nolikumam

**Tehniskā piedāvājuma veidlapa**

**1.daļa – Konferenču zāles mēbeles**

**CPV kods: 39130000-2**

|  |
| --- |
|  |
| **Nr.p.k.** | **Prece** | **Pasūtītāja prasības\*** | **Pretendenta piedāvājums**(atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām)\*\* |
| 1. | **Sarkans konferenču krēsls (23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs)(pilnstieņa vai biezsienu(ne mazāk kā 1,5 mm biezums) caurules (diametrs 10-12 mm).
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas (vai analogs) krāsa – sarkans, toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšania vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |  |
| 2. | **Gaiši zaļš konferenču krēsls (23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 10-12 mm).
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas (vai analogs) krāsa – gaiši zaļš, toni saskaņot ar Pasūtītāju;;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšania vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |  |
| 3. | **Tumši zils konferenču krēsls** **(23 gab.)** | * Krēsla rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 10-12 mm);
* Krēsla rāmis sastāv no diviem trapeces formā salocītiem balstiem, kas savstarpēji savienoti;
* Krēsla rāmja apakšā plastmasas (vai analogs) peciņas ar savienojumiem krēslu rindu veidošanai;
* Sēdīte un atzveltne ir savienota. Izgatavota no elastīgas plastmasas (vai analogs);
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Sēdītes un atzveltnes plastmasas krāsa – tumši zils, toni saskaņot ar Pasūtītāju;;
* Krēsla gabarīta izmēri: platums - 580 mm; dziļums – 540 mm; augstums – 850 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Krēslu rāmim ir grīdu saudzējošas (nesmērējoša un neskrāpējoša) uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšanai vienam virs otra, neskrāpējot rāmi.

Krēslus uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. |  |
| 4. | **Konferenču krēslu ratiņi (3 gab.)** | * Ratiņi paredzēti konferenču krēslu (pozīcija Nr. 1-3) pārvietošanai un uzglabāšanai;
* Aprīkoti ar izturīgiem grozāmiem riteņiem;
* Riteņiem paredzēt riteņu bremzi.
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Ratiņu rāmis izgatavots no locītas metāla (vai analogs) caurules (diametrs 20-30 mm);
* Uz ratiņiem iespējams savietot vienu virs otra vismaz 40 gab. konferenču krēslus.
 |  |
| 5. | **Konferenču galds uz riteņiem** **(8 gab.)** | * Galda virsma – ne mazāk kā 25 mm bieza lamināta kokskaidu plātne vai analogs;
* Galda malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS malu;
* Galda rāmis izgatavots no apaļas metāla (vai analogs) (pilnstieņa vai bizsienu caurule) caurules (diametrs 25-35 mm). Rāmis sastāv no diviem U veida formā sametinātiem balstiem galda galos, kas savstarpēji savienoti ar divām metāla caurulēm;
* Galda rāmis aprīkots ar virsmu saudzējošām plastmasas (vai analogs) uzlikām;
* Lamināta (vai analogs) dekors – alumīnijs (vai analogs) Toni saskaņot ar pasūtītāju;
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Riteņi aprīkoti ar blokatoriem;
* Grīdu saudzējoši riteņi, Hafele vai analogs.
* Slodze paredzēta ne mazāk kā 110 kg.
* Galda gabarīta izmēri: garums - 1600 mm; platums – 800 mm; augstums – 750 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Galdus iespējams savietot vienu virs otra vismaz 4 gab.
 |  |
| 6. | **Tribīne (1 gab.)** | * Pēda izgatavota no divām kvadrāta formas ne mazāk kā 6 mm biezām metāla (vai analogs) plāksnēm ar noapaļotiem stūriem;
* Kāja izgatavota no kantainas metāla (vai analogs) caurules (caurules profils ne mazāks kā 70x70 mm);
* Tribīnes virsma nostiprināta slīpā leņķī ar atduri lejas malā, izgatavota no ne mazāk kā 16 mm biezas laminētas kokskaidu vai analogs plātnes;
* Virsmas malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS vai analogs malu;
* Lamināta (vai analogs) dekors – alumīnijs, toni saskaņot ar pasūtītāju;
* Pēdas un kājas krāsa – sudrabpelēks;
* Tribīnes gabarīta izmēri: platums – 500 mm; dziļums – 430 mm; augstums - 1200 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |  |
| 7. | **Divpusējais drēbju statīvs uz riteņiem (4 gab.)** | * Rāmis izgatavots no kantainas metāla (vai analogs) caurules (caurules profils ne mazāks kā 25x25 mm);
* Caurules gali aizdarīti ar plastmasas (vai analogs) korķiem;
* Rāmja krāsa – sudrabpelēks; toni saskaņot ar Pasūtītāju;
* Drēbju statīvs aprīkots ar 20 gab. āķiem (10 gab. katrā pusē);
* Riteņi aprīkoti ar blokatoriem,grīdu saudzējoši;
* Drēbju statīva gabarīta izmēri: garums – 1000 mm; platums – 500 mm; augstums - 1800 mm (pielaide +/- 50 mm);
 |  |
| Garantija | 2 (divi) gadi |  |
| Līguma izpildes termiņš | 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |  |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**2. daļa - Atpūtas telpas mēbeles**

**CPV kods: 39000000-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS\*** | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS****(Aizpilda pretendents)\*\*** |
| 1. | **Virtuves mēbeļu komplekts** **(1 gab.)** | Ilustratīvs attēls virtuves mēbelēmVirtuves mēbeļu komplektā ietilpst:* Skapis ar 3 plauktiem, ar durvīm – 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 600 mm; augstums – 2000 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Izlietnes skapis ar durvīm - 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Atvilktņu bloks ar 3 atvilktnēm - 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Skapis ar durvīm (iebūvētajam ledusskapim) – 1 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 570 mm; augstums – 870 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas plaukts ar trauku žāvētāju, ar durvīm – 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 300 mm; augstums – 600 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas plaukts ar durvīm – 2 gab. (gabarīta izmēri: platums - 600 mm; dziļums – 300 mm; augstums – 600 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sienas panelis – 1 gab. (izmēri ne mazāki kā 2400 mm x 600 mm x 10 mm);
* Virtuves galda virsma – 1 gab. (izmēri ne mazāki kā 2400 mm x 600 mm x 28 mm);
* Apaļa nerūsējošā tērauda (vai ekvivalents) izlietne – 1 gab.
* Ūdens maisītājs – 1 gab.
* Plastmasas karošu ieliktnis – 1 gab.
* Izvelkams atkritumu konteiners ar ietilpību ne mazāku kā 20 litri – 1 gab.
* Ledusskapis ar saldētavu – 1 gab.

Materiāli:* Skapju korpuss un fasādes – ne mazāk kā 16 mm bieza lamināta kokskaidu plātne (vai ekvivalents);
* Redzamās malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS) malu;
* Preskartona (vai ekvivalents) mugursiena;
* Virtuves galda virsma – skaidu plate, mitrum izturīga ) ar plastikāta (vai ekvivalentu mitrum izturīgu) pārklājumu;
* Atvilktnes aprīkotas ar pilnā izvilkuma vadotnēm ar bremzi, vadotņu sānu malas izgatavotas no metāla;
* Metāla rokturi;
* Alumīnija imitācijas (vai ekvivalents) cokols;
* Eņģes ar bremzi;
* *Lamināta un plastikāta, rokturu krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju (jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 20 dekoriem);*
 |  |
| 2. | **Plauktu sekcija (1 gab.)** | Ilustratīvs attēls plauktu sekcijai* Plauktu sekcija ar 24 plauktu šūnām;
* Apmēram puse no plauktu šūnām nosegta ar mugursienu (precīzais nosegto plauktu šūnu skaits un dizains jāsaskaņo ar pasūtītāju);
* Plaukts sekcijas korpuss – ne mazāk kā 25 mm bieza lamināta kokskaidu (vai ekvivalents) plātne;
* Mugursiena – ne mazāk kā 16 mm bieza lamināta kokskaidu (vai ekvivalents) plātne;
* Redzamās malas aplīmētas ar ne mazāk kā 2 mm biezu ABS malu;
* Plauktu sekcija balstās uz 10 metāla kājām ar augstuma regulāciju vismaz 35 mm (kāju augstums ne mazāks kā 100 mm)
* *Lamināta krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju (jābūt iespējai izvēlēties no vismaz 20 lamināta dekoriem);*
* Kāju krāsa – hromēts matēts;
* Plaukta gabarīta izmēri: platums - 2400 mm; dziļums – 380 mm; augstums – 1570 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |  |
| 3. | **Žurnālu galds** **(1 gab.)** | * Galda virsma – ne mazāk kā 10 mm biezs rūdīts stikls, matēts, malas pulētas;
* Galda rāmis izgatavots no kantainas metāla caurules (Caurules profils ne mazāks kā 40x40 mm). Rāmis sastāv no diviem U veida formā sametinātiem balstiem galda galos, kas savstarpēji savienoti ar divām metāla caurulēm;
* Rāmja krāsa – hromēts matēts;
* Galda gabarīta izmēri: garums - 1600 mm; platums – 800 mm; augstums – 460 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |  |
| 4. | **Stūra atpūtas dīvāna komplekts (sastāv no 12 moduļiem)** **(1 gab.)** | Ilustratīvs attēls stūra atpūtas dīvāna komplektam kopā ar žurnālu galdu (3.pozīcija).* Komplekts sastāv no 12 savienotiem krēsla moduļiem, kurus iespējams atdalīt vienu no otra un lietot katru patstāvīgi;
* 10 moduļi ir ar atzveltni vienā malā;
* 2 moduļi ir ar atzveltni divās malās;
* Sēdvirsma un muguras atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola (vai ekvivalents);
* Katram modulim četras metāla kājas ar augstuma regulāciju (kāju augstums ne mazāks kā 150 mm);
* Muguras atzveltne tapsēta arī no mugurpuses;
* Kāju krāsa – hromēts matēts;
* Tapsēts ar audumu (nodilumizturība vismaz 100 000 Martindale cikli) vai mākslīgo ādu (nodilumizturība vismaz 250 000 Martindale cikli);

Slodzes izturība – vismaz 110 kg * *Krāsa un materiāls jāsaskaņo ar pasūtītāju;*
* Dīvāna moduļa gabarīta izmēri: garums - 700 mm; platums – 700 mm; augstums – 720 mm (pielaide +/- 30 mm);
* Sēdvirsmas augstums – 410 mm (pielaide +/- 30 mm).
 |  |
| Garantija | 2 (divi) gadi |  |
| Līguma izpildes termiņš | 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |  |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**3.daļa - Skapis serveru tehnikai**

**CPV kods: 39134000-0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece \*** | **Pasūtītāja prasības \*\*** | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS****(Aizpilda pretendents)\*\*** |
| 1. | **Skapis serveru tehnikai** **(1 gab.)** | * izmēri – augstums 1140 mm (±2 mm), platums 600 mm (±2 mm), dziļums 600 mm (±2 mm)
* rūdīta stikla (vai ekvivalents) priekšējās durvis ar slēdzeni
* metāla (vai ekvivalents) aizmugurējās durvis ar slēdzeni
* skapis uz riteņiem
* aizsardzības reitings ne sliktāks kā IP20
* skapja materiāls - auksti velmēts tērauds (SPCC) vai ekvivalents, biezums: bāze – vismaz 1.5 mm, stūris – vismaz 1.2 mm, pārējie – vismaz 0.8 mm
* viens plaukts - fiksējams 4 punktos, paredzēts vismaz 60 kg slodzei
* vismaz divi (2) barošanas rozešu bloki - 19" 9 vietas/SCHUKO, ar slēdzi
* skapja noslogojums vismaz 300 kg
* krāsa - pelēka vai saskaņot ar pasūtītāju
 |  |
| Garantija | 2 (divi) gadi |  |
| Līguma izpildes termiņš | 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |  |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**4.daļa - Galds skenerim**

**CPV kods: 39134000-0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece \*** | **Pasūtītāja prasības \*\*** | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS****(Aizpilda pretendents)\*\*** |
| 1. | **Galds skenerim****(1 gab.)** | * Augstums – 90 cm (±5 cm)
* Galda kājas no tērauda(vai ekvivalents)
* Galda kājas ar riteņiem, kuri aprīkoti ar bloķēšanas mehānismu
* Galda virsmas izmēri: 120 cm (±3 cm) cm x 72 cm (± 3 cm)
* Galda virsmas materiāls – nodilumizturīgs lamināts vai ekvivalents
* Galda virsmas malas nosegtas ar to pašu materiālu kas virsmai
* Galda virsma vismaz 3,5 cm bieza
* Galda virsmas krāsa melna, vai saskaņot ar pasūtītāju
* Galda noslodze vismaz 110 kg
 |  |
| Garantija | 2 (divi) gadi |  |
| Līguma izpildes termiņš | 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas |  |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

***AIZPILDA PRETENDENTs***

**4.pielikums**

LU iepirkuma

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

nolikumam

**Finanšu piedāvājuma veidlapa**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. LU 2015/29) (turpmāk – Iepirkums) nolikumā minētās preces, saskaņā ar nolikuma prasībām par šādu cenu:

**1.daļa Konferenču zāles mēbeles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmets | Skaits | Vienas vienības cena EUR bez PVN | Cena kopā EUR bez PVN |
| a | b | c | b x c |
| 1. Sarkans konferenču krēsls
 | 23 |  |  |
| 1. Gaiši zaļš konferenču krēsls
 | 23 |  |  |
| 1. Tumši zils konferenču krēsls
 | 23 |  |  |
| 1. Konferenču krēslu ratiņi
 | 3 |  |  |
| 1. Konferenču galds uz riteņiem
 | 8 |  |  |
| 1. Tribīne
 | 1 |  |  |
| 1. Divpusējais drēbju statīvs uz riteņiem
 | 4 |  |  |
| Piedāvājuma cena kopā EUR bez PVN: |  |

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
| (datums) |  |  |  |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. LU 2015/29) (turpmāk – Iepirkums) nolikumā minētās preces, saskaņā ar nolikuma prasībām par šādu cenu:

**2.daļa Atpūtas telpas mēbeles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmets | Skaits | Vienas vienības cena EUR bez PVN | Cena kopā EUR bez PVN |
| a | b | c | b x c |
| 1. Virtuves mēbeļu komplekts
 | 1 |  |  |
| 1. Plauktu sekcija
 | 1 |  |  |
| 1. Žurnālu galds
 | 1 |  |  |
| 1. Stūra atpūtas dīvāna komplekts (sastāv no 12 moduļiem)
 | 1 |  |  |
| Piedāvājuma cena kopā EUR bez PVN: |  |

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. LU 2015/29) (turpmāk – Iepirkums) nolikumā minētās preces, saskaņā ar nolikuma prasībām par šādu cenu:

**3.daļa Skapis serveru tehnikai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Skaits** | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Piedāvājuma cena kopā EUR bez PVN** |
| a | b | c | b x c |
| Skapis serveru tehnikai | 1 |  |  |

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. LU 2015/29) (turpmāk – Iepirkums) nolikumā minētās preces, saskaņā ar nolikuma prasībām par šādu cenu:

**4.daļa Galds skenerim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Skaits** | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Piedāvājuma cena kopā EUR bez PVN** |
| a | b | c | b x c |
| Galds skenerim | 1 |  |  |

Pretendents:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  | (amats) |  | (paraksts) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**5.pielikums**

LU iepirkuma

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām”

(identifikācijas Nr. LU 2015/29)

nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

*Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes vajadzībām*

Rīgā, 20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. 52 \_\_\_\_/\_\_\_\_Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2015/29 | Uzņēmējalīgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā \_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas numuru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz 20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas (izveidota ar LU 2015.gada 12.februāra rīkojumu Nr.1/50) lēmumu sēdes protokolā Nr. LU 2015/29 - \_\_\_\_ un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJS pasūta un samaksā, bet PIEGĀDĀTĀJS ar saviem resursiem piegādā (turpmāk - Prece) *(šeit un turpmāk - Līgumā tiks iekļautas tikai tās Preces, par kurām tiks slēgts līgums)*:
		1. Konferenču zāles mēbeles (turpmāk – Prece Nr.1);
		2. Atpūtas telpas mēbeles(turpmāk – Prece Nr.2);
		3. Skapis serveru tehnikai (turpmāk – Prece Nr.3);
		4. Galds skenerim (turpmāk – Prece Nr.4).
	2. Preci piegādā saskaņā ar Līgumu, Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma 2.pielikumu „Piegādātāja tehniskais piedāvājums” (turpmāk –Tehniskais piedāvājums), Līguma 3.pielikumu „Piegādātāja finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, PASŪTĪTĀJA norādījumiem, un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumu atklātam konkursam (turpmāk – Piedāvājums).
	3. Gadījumā, ja Līguma saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā esošās Preces ražošanu vai piegādi, par ko PIEGĀDĀTĀJAS var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, PIEGĀDĀTĀJS piedāvā PASŪTĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJS var piekrist, ka PIEGĀDĀTĀJS piegādā līdzvērtīgu vai labāku Preci. PIEGĀDĀTĀJS piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātā Prece atbildīs visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, tās tehniskā specifikācija, savietojamība un funkcionālie parametri nebūs sliktāki kā iepirkuma procedūrā prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU), kā arī garantijas termiņš nebūs īsāks. PIEGĀDĀTĀJS garantē, ka šajā gadījumā piedāvājuma cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie iepirkuma procedūras nosacījumi izvirzītajām prasībām, tās tehniskā atbilstība, savietojamība un funkcionālie parametri nebūs sliktāki kā PASŪTĪTĀJA prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU), kā arī garantijas termiņšnebūs īsāks.
2. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgums ir reģistrēts pie PASŪTĪTĀJA. Iepriekš Līgumu ir parakstījuši Pušu pārstāvji.
	2. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
	3. **Līguma izpildes termiņš ir:**
		1. Precei Nr.1 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
		2. Precei Nr.2 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
		3. Precei Nr.3 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
		4. Precei Nr.4 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	4. Līguma izpildes termiņš tiek fiksēts pieņemšanas – nodošanas aktā saskaņā ar Līguma 4.10.punktu. Pavadzīmē norādītais datums apliecina Preces saņemšanu (piegādi).
3. **Līguma kopējā summa**
	1. **Līguma kopējā summa** ar Pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) Eiropas Savienības valūtā (turpmāk – *euro* vai EUR) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi), kuru veido:
		1. **Līgumcena** (summa bez PVN) **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi).
		2. **PVN** 21% **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_ centi).
	2. Līguma kopējā summā ir iekļautas šādas izmaksas:
		1. Preces vērtība (ieskaitot jebkādas papildus iekārtas un aprīkojumus).
		2. Preces transportēšanas, piegādes izmaksas līdz Līguma 4.3.punktā norādītajai Preces piegādes adresei.
		3. Preces uzstādīšanas izmaksas.
		4. Apmācības izmaksas.
		5. Visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas.
	3. Līguma 3.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.
4. **Preces piegādes un pieņemšanas kārtība**
	1. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci Līguma 2.3.punktā norādītajā termiņā.
	2. PIEGĀDĀTĀJS ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Preces piegādes rakstiski (pa e-pastu vai faksu) vai telefoniski saskaņo ar Līguma 11.1.punktā norādīto PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu Preces piegādes laiku.
	3. PIEGĀDĀTĀJS ar saviem resursiem piegādā:
		1. Preci Nr.1 uz Kalpaka bulvāri 4, Rīgā un novieto PASŪTĪTĀJA norādītā vietā.
		2. Preci Nr.2 uz Kalpaka bulvāri 4, Rīgā un novieto PASŪTĪTĀJA norādītā vietā.
		3. Preci Nr.3 uz Kalpaka bulvāri 4, Rīgā un novieto PASŪTĪTĀJA norādītā vietā.
		4. Preci Nr.4 uz Lielvārdes ielu 24, Rīgā un novieto PASŪTĪTĀJA norādītā vietā.
	4. PIEGĀDĀTĀJS piegādā jaunu, iepriekš nelietotu Preci, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
	5. PIEGĀDĀTĀJS kopā ar Preci iesniedz lietošanas instrukciju un citu dokumentāciju latviešu un/vai angļu valodā.
	6. PIEGĀDĀTĀJS iepazīstina PASŪTĪTĀJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem.
	7. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad Pavadzīmi ir parakstījis PASŪTĪTĀJS.
	8. PIEGĀDĀTĀJS Pavadzīmē un pieņemšanas – nodošanas aktā papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām norāda Līguma numuru un datumu, Preces nosaukumu, daudzumu, cenu, Preces piegādesadresi, iepirkuma identifikācijas numuru LU 2015/29 un iepirkuma attiecīgās daļas CPV (Common Procurement Vocabulary) kodu saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus. Pavadzīmē papildus norāda arī Pavadzīmes apmaksas termiņu: 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Ja iepriekšminētās noformējuma prasības nav izpildītas, PASŪTĪTĀJS šos dokumentus neparaksta.
	9. **Prece ir piegādāta** ar brīdi (datums), kadPavadzīmi ir parakstījis PASŪTĪTĀJS.
	10. **Pēc Preces uzstādīšanas un apmācības** PIEGĀDĀTĀJS un PASŪTĪTĀJS paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot izpildes datumu.
	11. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi un 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt PIEGĀDĀTĀJAM aktu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk tekstā – Pretenzija). Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 2.3.punktā minētais termiņš ir nokavēts.
5. **Norēķinu kārtība, īpašumtiesību pāreja**
	1. **PASŪTĪTĀJS samaksā par Preci:**
		1. **Priekšapmaksu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (summa ar PVN) 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA atzīme).**
		2. **Atlikušo maksājumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā** pēc pavadzīmes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (PASŪTĪTĀJA atzīme).
	2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA rakstiski Pavadzīmē norādīto bankas norēķinu kontu.
	3. Izrakstot Pavadzīmi, PVN tiek atbilstošiLatvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un apmēram.
	4. Puses sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
	5. **Īpašumtiesības uz Preci pāriet PASŪTĪTĀJAM** brīdī, kad PASŪTĪTĀJA kredītiestāde (banka) ir apstiprinājusi maksājuma uzdevumu par Preces apmaksu.
6. **Preces kvalitāte**
	1. Kvalitatīva un Līguma noteikumiem atbilstoša Prece atbilst Līguma noteikumiem, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
	2. Domstarpību gadījumā, kas rodas novērtējot Preces kvalitāti, un to atbilstību Līgumanoteikumiem, katrai Pusei ir tiesības pieaicināt Pušu akceptētu sertificētu speciālistu.
	3. Sertificēta speciālista pakalpojumus apmaksā PIEGĀDĀTĀJS, izņemot gadījumus, kad speciālists ir pieaicināts pēc PASŪTĪTĀJA ierosinājuma un Preces kvalitāte ir atzīta kā atbilstoša noteiktajām prasībām.
7. **Garantijas saistības**
	1. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas **garantijas saistības Precei \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāra mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas** (turpmāk tekstā – Garantijas termiņš) un garantē, ka Garantijas termiņā Prece saglabās pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
	2. Ja Garantijas termiņā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības (turpmāk – defekti), tad PASŪTĪTĀJS paziņo par to PIEGĀDĀTĀJAM, nosūtot rakstisku paziņojumu (e-pastu, faksa sūtījumu vai ierakstītu vēstuli) un uzaicina PIEGĀDĀTĀJU sastādīt aktu par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – Defektu akts). PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā Preces atrašanās vietā. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sastādīt Defektu aktu bez PIEGĀDĀTĀJA piedalīšanās.
	3. Garantijas termiņā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums bez maksas, ar saviem finanšu līdzekļiem novērst Defektu aktā minētos defektus (turpmāk arī – Garantijas remonts):
		1. Precei Nr.1\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)kalendāra dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas.
		2. Precei Nr.2 \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)kalendāra dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas.
		3. Precei Nr.3 \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)kalendāra dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas.
		4. Precei Nr.4 \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)kalendāra dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas.
	4. Ja ir tehniski iespējams, PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums veikt Garantijas remontu Preces atrašanās vietā.
	5. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums par saviem finanšu līdzekļiem novērst Garantijas termiņā konstatētos defektus, ja PASŪTĪTĀJS, lietojot Preci, ir pārkāpis Līguma 4.5.punktā PASŪTĪTĀJAM izsniegto lietošanas instrukciju vai citu dokumentāciju.
8. **Pušu mantiskā atbildība**

8.1. Ja PIEGADĀTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par attiekšanos no Līguma izpildes tiek uzskatīta PIEGĀDĀTĀJA rakstveida atteikšanās no Līguma izpildes.

8.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS nepilda pienākumus Līguma 2.3. vai 7.3.punktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.3. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par PreciLīguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa tiek veikta, pamatojoties uz PIEGĀDĀTĀJA izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

8.4. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma PIEGĀDĀTĀJS papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies PIEGĀDĀTĀJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.

8.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros PIEGĀDĀTĀJM izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.

8.6. Ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis Līguma 8.5.punktu, tad PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu un/vai atlīdzina zaudējumus, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

8.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot 8.1.punktā noteikto gadījumu, kā arī, ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji ir atkāpies no Līguma.

1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu, ārkārtēju apstākļu dēļ (nepārvarama vara). Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības ārkārtas lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Par nepārvaramu varu nav uzskatāmi apstākļi, kas saistīti ar tirgus konjunktūras izmaiņām.
	2. Nepārvaramas varas gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendāradienām.
	3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 9.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par PIEGĀDĀTĀJA kvalitatīvi piegādāto Preci un PASŪTĪTĀJA priekšapmaksā izmaksātajām summām (ja tādas ir izmaksātas).
2. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**
	1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Jautājumos, kas Līgumā netiek noregulēti, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, ja:
		1. PIEGĀDĀTĀJS kavē Līguma 2.3.punktā noteikto termiņu par 20 (divdesmit) vai vairāk kalendāra dienām.
		2. PIEGĀDĀTĀJS atkārtoti kavē Līguma 7.3.punktā noteiktos termiņus vai vispār nepilda garantijas saistības.
		3. PIEGĀDĀTĀJAM piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
		4. PIEGĀDĀTĀJS pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Līguma izpildes kārtību un kvalitāti.
		5. PIEGĀDĀTĀJS pārtrauc savu darbību kā juridiska persona un tam nav tiesību un saistību pārņēmēja vai pret PIEGĀDĀTĀJU tiek ierosināta lieta par tā maksātnespējas atzīšanu.
	5. Līguma 10.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
	6. Izbeidzot Līgumu 10.4.punktā noteiktajos gadījumos, PIEGĀDĀTĀJS maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.
	7. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos:
		1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par sniegto Pakalpojumu ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa.
		2. Ja PASŪTĪTĀJAM piemērotā Līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procenti) no termiņā nenomaksātās summas.
	8. Līguma 10.7.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PIEGĀDĀTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
3. **Kontaktpersonas**
	1. **PASŪTĪTĀJA kontaktpersona** – **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; faksa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. **PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersona** – \_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Citi noteikumi**
	1. Līguma grozījumus atļauts veikt ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir jāsagatavo rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas dienu pie PASŪTĪTĀJA.
	2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 12.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. PASŪTĪTĀJS patur tiesības, noslēdzot Līgumu mainīt pielikumā esošo dokumentu paraugus.
	3. PIEGĀDĀTĀJAM nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.
	4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi, spēkā neesoši, noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
	5. Puse 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Pusi par adreses, kontaktpersonu, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	6. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
	7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kurām \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas ir Līguma pamata teksts ar šādiem pielikumiem:
		1. 1.pielikums- Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
		2. 2.pielikums - Piegādātāja tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
		3. 3.pielikums – Piegādātāja finanšu piegādājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
	8. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens – pie PIEGĀDĀTĀJA.
5. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **PIEGĀDĀTĀJS** |
| **LATVIJAS UNIVERSITĀTE** |  |
| Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586Tālrunis: Fakss: *Banka*Kods:Konta Nr.: | Juridiskā adrese:Biroja adrese:Tālrunis:Fakss:*Banka*Kods: Konta Nr.:  |
| *Amats*z.v. | *Amats*z.v. |
| **/*V.Uzvārds*/** | **/*V.Uzvārds*/** |

1.pielikums

Pie 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

Pie 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEGĀDĀTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

Pie 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. sk. nolikuma 5.1.5.apakšpunktu par papildus dokumentu iesniegšanu (šī piezīme attiecināma uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem, kā arī uz pretendenta norādīto personu (citu piegādātāju), ja tāds tiek norādīts) [↑](#footnote-ref-1)
2. ārvalsts pretendentam, lai izpildītu konkursa nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus 1.6.3. punktā norādītajiem, kas sastādīti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi un kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem. Dokumentiem svešvalodā jāiesniedz pretendenta apliecināts tulkojums.

3cits piegādātājs – ar to saprotamas personas, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai. [↑](#footnote-ref-2)