Nolikums ar grozījumiem

apstiprināts

ar LU Centralizētās iepirkumu komisijas

2017.gada 16.oktobra lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/74-1)

Latvijas Universitātes

**atklāta konkursa**

**„Remonta un celtniecības materiālu iegāde”**

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:**

**LU 2017/74**

**Rīga, 2017**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma (turpmāk – Iepirkums)**  **identifikācijas numurs:** LU 2017/74
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona**  **Tālruņa Nr.** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizētā iepirkumu komisija (turpmāk- **Komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Remonta un celtniecības materiālu (turpmāk – Prece) iegāde.
  3. **Iepirkuma CPV kods:** 44100000-1 (Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi).
  4. **Iepirkums tiek finansēts:** no Latvijas Universitātes budžeta līdzekļiem.
  5. **Līguma termiņš:** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līgumsummas apguvei.
  6. **Kopējā paredzamā līgumcena:** 96 000.00 EUR (deviņdesmit seši tūkstoši euro, 00 euro centi) (bez PVN).
  7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot tikai cenu.
  8. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss (turpmāk-Konkurss) atbilstoši Publisko iepirkumu likumā (turpmāk- PIL) un nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajam.

# **II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

**2.1.** Noformējot piedāvājumu, jāievēro šī Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktās prasības un piedāvājumā (turpmāk – Piedāvājums) jāietver:

* + 1. **titullapa**, kas satur pretendenta (turpmāk – Pretendents) nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru un šī Iepirkuma nosaukumu;

**2.1.3.** **Pretendenta pieteikums** **dalībai Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajam;

**2.1.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti,** kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma V nodaļā noteiktajam;

**2.1.5.** **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam;

**2.1.6.** **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam.

**2.2.** Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un PIL prasībām.

**2.3.** Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā, tie nav jāiešuj piedāvājumā un nav jācaurauklo.

**2.4.** Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis. Ja Piedāvājumu Iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis, Piedāvājumam jāpievieno personu apvienības dalībnieku izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija).

**2.5.** Ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja (Pretendenta paraksttiesīgās personas) izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un apjomu.

**2.6.** Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā ar norādi “ORIĢINĀLS” un 1 (viena) Piedāvājuma kopijas drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju elektroniski MS Word vai Excel formātā CD vai USB datu nesējā. Ja Piedāvājuma kopija vai elektroniski pievienotais fails atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.

**2.7.** Visi Piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. **Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem** tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. **Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:**

|  |
| --- |
| Iepirkumu komisijai,  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  Pretendenta nosaukums,  juridiskā adrese/ fiziskai personai –  vārds, uzvārds, adrese;  Piedāvājums LU atklātam konkursam:  “Remonta un celtniecības materiālu iegāde”  (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/74)  **„Neatvērt līdz 2017.gada 14.novembrim plkst.11:00!”.** |

**2.8.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu Latvijas Universitātes Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, **līdz** **2017.gada 14.novembrim plkst.11:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam iepriekš norādītajā vietā un termiņā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc šajā apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ iesniedzējam.

**2.9.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 2.8.apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.7.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – **„GROZĪJUMI”**.

**2.10.** Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Piedāvājumus, kas noformēti saskaņā ar Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteikto, proti, noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteiktajam, Komisija Piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un Pretendenta Piedāvājumu nereģistrē.

**2.11.** Piedāvājumu atvēršana notiks **Latvijas Universitātē,** **153.telpā, 2.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā**, un sāksies **2017.gada 14.novembrī plkst.11:00.** Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Personas, kuras piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējas Komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu kopā EUR bez PVN.

**2.12.** **Pieeja****Iepirkuma****dokumentiem, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa:**

**2.12.1.** Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, kam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

**2.12.2.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pasūtītājs steidzamības dēļ ir saīsinājis piedāvājumu iesniegšanas termiņu, papildu informāciju Pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**2.12.3.** Saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**2.12.4.** Saskaņā ar PIL 36.panta ceturto daļu, ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

**2.12.5.** Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta LU pircēja profilā ([www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā “Iepirkumi”). Ieinteresētajam piegādātājam **ir pienākums sekot līdzi** publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**2.12.6.** Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Pasta adrese: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586. Ārpus LU noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**2.13. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.**

**iII Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**3.1.** Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

**3.2.** Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

**iV UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1.** Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

**4.2.** Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

**4.3.** Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

**4.4.** Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

**V Pretendentu KVALIFIKĀCIJA UN Pretendentu KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

**5.1.** Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| **5.2.1**. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam piegādāt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošas Preces. | **5.3.1.**Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.  Jānorāda informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.  **Piezīme:** Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojumam par [mazajiem un vidējiem uzņēmumiem](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf). |
| **5.2.2.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **5.3.2.** Dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.  Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **5.2.3.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Preču**\*** piegādes līgumus, kur kopējā summa katram Preču piegādes līgumam atsevišķi ir vismaz40 000,00 EUR bez PVN (četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi).  **\***Par Iepirkuma priekšmetam līdzīgām Precēm ir uzskatāmas Preces, kas pēc satura un apjoma ir līdzīgas, jeb tāda paša veida Preču piegādes, kas tiek iepirktas šajā Iepirkumā(CPV kods 44100000-1 (Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi)). | **5.3.3.** Informācija par Pretendenta veikto Preču piegādi, kas apliecina tā pieredzi līdzīgu Preču piegādē, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Pieredzes apraksta veidlapa”.  Pretendents piedāvājumam pievieno kopā vismaz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par „Pieredzes apraksta veidlapa” norādītajiem veiktajām Preču piegādēm. |
| **5.2.4.** Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **5.3.4.** Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 5.2.2. un 5.3.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pēc savas izvēles reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Iepirkuma nolikuma 5.9.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

**5.10.** Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma V daļā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie Piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

**VI PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:**
     1. **Tehniskais piedāvājums:**
        1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”, Tehniskajā piedāvājumā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītās Pasūtītāja prasības.
     2. **Finanšu piedāvājums:**
        1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”;
        2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar “Tehniskā specifikācija, Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums” un Iepirkuma Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;
        3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Preces cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;
        4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
        5. **Pretendenta piedāvājumā finanšu piedāvājums jāiesniedz papīra formātā tā, lai tas ir salasāms, kā arī jāiesniedz elektroniskā formātā USB zibatmiņā vai CD diskā.**

## **VII Piedāvājumu vērtēšana**

**7.1.** Komisija veic iesniegto Pretendentu Piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – Iepirkumanolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kurš ir ieguvis visvairāk punktus saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem.

**7.2.** Komisija Pretendentu Piedāvājumu izvērtēšanu veic 5 (piecos) posmos:

**7.2.1.** **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Komisija izvērtē, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma II daļas prasībām ir būtiska.

**7.2.2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

**7.2.2.1.** Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

**7.2.2.2.** Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

**7.2.2.3.** Pretendenti, kuru Piedāvājumi neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti.

**7.2.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

**7.2.3.1.** Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā.

**7.2.3.2**KomisijaPiedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

**7.2.3.2**Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

**7.2.4. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

**7.2.4.1.** Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

**7.2.4.2.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

**1)** Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

**2)** Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām;

**3)** ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma V daļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

**7.2.4.3.** Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Komisija sagatavo un ietver Iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācija prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru.

**7.3. Piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu.**

Kopējā vērtējamā cena tiks noteikta saskaņā ar šādu formulu, kas tiks ņemta vērā vērtējot piedāvājumus atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam:

Ck=5\*CkA+1\*CkB, kur

Ck – kopējā vērtējamā cena EUR bez PVN

CkA – kopējā cena A sadaļas precēm

CkB – kopējā cena B sadaļas precēm

**7.5.** Ja, vērtējot pretendentu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda piedāvātā/vērtējamā cena un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.

**7.6.** Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma III daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 42.pantā noteiktajai kārtībai.

**7.7.** Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

# **VIII Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1.** Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Komisijas sēdes.

**8.2.** Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un PIL.

**8.3.** Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

**8.4.** Komisijas tiesības un pienākumi:

**8.4.1.** izskatīt Pretendenta Piedāvājumu un izvērtēt Piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.2.** pieņemt lēmumu par Pretendenta Piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

**8.4.3.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;

**8.4.4.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.5.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem Piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši PIL 53.pantā noteiktajam;

**8.4.6.** ja Komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 44., 45., 46., 61. un 48.panta noteikumiem iesniegtajos Piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

**8.4.7.** ja Komisija saskaņā ar Nolikuma 7.4.6.apakšpunktā noteikto (atbilstoši PIL 41.panta sestajai daļai) ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

**8.4.8.** pieaicināt ekspertus Piedāvājuma atbilstības pārbaudē un Piedāvājuma vērtēšanā;

**8.4.9.** pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

# **IXPretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1.** Pretendenta tiesības un pienākumi:

**9.1.1.** Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem.

**8.1.2.** Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta Piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

**8.1.3.** Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai Iepirkuma Piedāvājuma izstrādei.

**9.1.4.** Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Komisijas darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.

**9.1.5.** Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam Piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

# **X IEPIRKUMA LĪGUMS**

**10.1.** Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 4.pielikumu “Līguma projekts”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

**10.2.** Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.

**10.3.** Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

**10.4.** Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši PIL 60.pantā noteiktajam.

**10.5.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.6.** Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.7.** Iepirkuma līguma izpildē izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.

**10.8.** Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

**10.9.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

**10.10.** Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 60. un 61.pantā noteiktajam.

**1.pielikums**

**“Pretendenta pieteikums”**

LU atklāta konkursa

“Remonta un celtniecības materiālu iegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/74)

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

1. **Informācija par Pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkumā „Remonta un celtniecības materiālu iegāde” (iepirkuma ident.Nr.LU 2017/74);

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

6) Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

4) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

7) Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

8) Citām personām nododamo darbu saraksts *(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līgumcenas un summa (EUR)) un tās apraksts** | **Paraksts un atšifrējums\*** |
| **[1.]** |  |  |  |
| **[2.]** |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*Remonta un celtniecības materiālu un instrumentu iegāde”,**ident.Nr. Nr. LU 2017/74, un gadījumā,* ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un**

**Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU atklāta konkursa

“Remonta un celtniecības materiālu iegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/74)

nolikumam

**Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums**

***Pievienots kā atsevišķs excel fails pie Iepirkuma dokumetācijas***

**3.pielikums**

**“Pieredzes apraksta veidlapa”**

LU atklāta konkursa

„Remonta un celtniecības materiālu iegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/74) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJĀM PIEGĀDĒM\***

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017. (līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) esam izpildījuši šādus Preču piegādes līgumus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Informācija par Pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu, ar kuru nepieciešamības gadījumā var sazināties papildus informācijas iegūšanai** | **Piegādāto preču īss apraksts** | **Piegādes veikšanas laiks/periods** | **Līgumsumma (EUR bez PVN)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Jāņem vērā: Jāpievieno vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par Preču piegādi no tabulā norādītajiem Pasūtītājiem.**

**1Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu Preču piegādes līgumu izpildē iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) atbilstoši Iepirkuma 5.2.3.punktā noteiktajam.**

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

**“Līguma projekts”**

LU atklāta konkursa

„Remonta un celtniecības materiālu iegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/74) nolikumam

**LĪGUMS**

***Remonta un celtniecības materiālu un instrumentu iegāde***

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr. LU \_\_\_\_ | Izpildītāja  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puse/-es** pamatojoties uz LU organizēto konkursu„Remonta un celtniecības materiālu iegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/74)unLU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Protokols Nr.LU 2017/74-\_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk-**Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pārdevējs** pārdod un piegādā, bet **Pircējs** pērk LU atklātam konkursam **"Remonta un celtniecības materiālu un instrumentu iepirkums"** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/74),turpmāk – Konkurss,piedāvāto preci, turpmāk – **Prece**, atbilstoši šī **Līguma** pielikumam „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemama šī **Līguma** sastāvdaļa.
   2. **Pārdevējs** garantē **Preces** atbilstību normatīvo aktu prasībām, **Līguma** pielikumam „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” noteiktajiem prasībām, **Preces** izmantošanas mērķim, kā arī ražotāja sniegtajiem norādījumiem par **Preci**.
2. **Līguma izpildes termiņš un kārtība** 
   1. **Līgums** stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus, proti, līdz **2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vai līdz pilnīgai **Līguma** summas apguvei.
   2. Ja 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ **Līguma** 3.2.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **Puses** ir tiesīgas pagarināt **Līguma** darbības laiku līdz **Līguma** 3.2.punktā noteiktās **Līguma** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
   3. **Prece** tiek piegādāta pa daļām saskaņā ar **Pircēja** veikto **Preču** pasūtījumu.
   4. **Pārdevējs** veic **Preču** bezmaksas piegādi ar savu transportu uz **Pircēja** norādīto adresi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no **Pircēja** pasūtījuma saņemšanas brīža.
   5. Par pasūtījuma nosūtīšanas brīdi uzskatāms **Pircēja** pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pasūtījums **Pārdevēja** pārstāvim par **Preces** piegādi, kurš **Pārdevējam** jāapstiprina ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.
   6. Ja **Pārdevējs** neapstiprina **Līguma** 2.5.punktā noteiktajā termiņā **Pircēja** nosūtīto **Preču** pasūtījumu, tad **Pircējs** ir tiesīgs lūgt nepieciešamo **Preču** piegādi nodrošināt trešajām personām, par to informējot **Pārdevēju**, nosūtot rakstisku paziņojumu uz 7.2.punktā norādīto **Pārdevēja** e-pasta adresi. **Pārdevējs** saskaņā ar **Līguma** 5.8.apakšpunktā noteikto atlīdzina visus izdevumus un zaudējumus, kas tā darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **Pircējam**.
   7. Atbilstoši **Pircēja** vajadzībām, **Preces** piegāde var tikt sadalīta pa posmiem.
   8. **Precei** jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, neatvērtā oriģināliepakojumā, atbilstošai **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” noteiktajai **Preces** tehniskajai specifikācijai.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. **Pārdevējs** nodrošina **Preces** piegādi **Pircējam** atbilstoši šī **Līguma** pielikumam visā **Līguma** darbības laikā.
   2. Kopējā **Līguma** summa **Līguma** darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) t.sk PVN 21%.
   3. **Pircējs** apmaksā katru **Preču** pavadzīmi - rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no **Preces** saņemšanas brīža, pārskaitot noteikto summu uz **Pārdevēja** norādīto kontu.
   4. Ja apmaksa par saņemtajām **Precēm** netiek veikta iepriekš noteiktajā termiņā, **Pārdevējs** ir tiesīgs pārtraukt **Preču** izsniegšanu līdz samaksas brīdim vai atkāpties no **Līguma**.
   5. Visus šajā **Līgumā** noteiktos maksājumus **Pircējs** veic ar bankas pārskaitījumu, izmantojot **Pušu** bankas norēķinu kontus.
   6. Par izsniegto **Preci Pārdevējs** izraksta un izsniedz **Pircējam Preču** pavadzīmi- rēķinu, kuru paraksta **Pušu** pilnvarotie pārstāvji.
   7. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **Līgumu**, tajā skaitā **Preču** pavadzīmē- rēķinā, **Pārdevējs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus, tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numurs **LU 2017/74**.
   8. **Līguma** **3.1.** un **3.7.**punkta prasību neievērošanas gadījumā, **Pircējs** neapmaksā **Preču** pavadzīmes- rēķinus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pircējam** nevar tikt piemēroti **Līguma** 5.2.punkta noteikumi.
   9. **Prece** skaitās pieņemta atbilstoši izsniegtajam daudzumam un kvalitātei, ja **Pircējs** nav iesniedzis **Pārdevējam** pretenziju par **Preces** trūkumiem.
   10. Gadījumā, ja **Līguma** izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam **Līgumam**, tad par nemainīgu tiek uzskatīta **Līguma** pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.
4. **Preču kvalitāte un garantija**
   1. **Preču** kvalitātei jāatbilst **Konkursa** nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam **Pircēja** piedāvājumam, kā arī Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pārdevējs** nodrošina **Preču** garantijas laiku ne mazāku par ražotāja noteikto. **Pārdevējs** nodrošina **Preču** derīguma termiņš ne mazāku par ražotāja noteikto maksimālo derīguma termiņu.
   3. Visas nekvalitatīvās **Preces** 5 (piecu) darba dienu laikā no **Pircēja** paziņojuma par atklātajiem trūkumiem, **Pārdevējs** par saviem līdzekļiem nomaina pret kvalitatīvām **Precēm** un piegādā **Pircējam**.
   4. Par **Preču** redzamajiem trūkumiem **Pircējam** ir jāpaziņo **Pārdevējam** 5 (piecu) darba dienu laikā no **Preču** pieņemšanas dienas. Par **Preces** slēptajiem trūkumiem **Pircējam** ir jāpaziņo **Pārdevējam** 5 (piecu) darba dienu laikā no šo trūkumu atklāšanas dienas, un par tiem **Pusēm** ir jāsastāda defektu akts.
   5. **Pircējam** nepieņem **Līguma** noteikumiem neatbilstošas **Preces**.
5. **Pušu atbildība**
   1. **Līguma** saistību daļējas vai pilnīgas neizpildīšanas gadījumā **Puses** atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **Līguma** noteiktajā kārtībā.
   2. Par **Preces** apmaksas termiņa kavējumu **Pārdevējs Pircējam** piemēro līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
   3. Par **Preces** piegādes termiņa kavējumu **Pircējs** **Pārdevējam** piemēro līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **Līguma** kopējās summas.
   4. Aprēķināto līgumsoda summu **Pircējs** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto **Preci**, rakstiski par to informējot **Pārdevēju**.
   5. Neviena no šī **Līguma** **Pusēm** nav tiesīga nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo **Līgumu** trešajām personām bez otras **Puses** piekrišanas. **Puses** ir tiesīgas rīkoties caur saviem pārstāvjiem.
   6. **Pārdevējam** **Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs tā iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.
   7. Visos gadījumos, kas nav noteikti šajā **Līgumā**, **Puses** vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   8. **Puses** ir savstarpēji atbildīgas par otrai **Pusei** nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas **Puses** vai tās darbinieku, kā arī **Puses Līguma** izpildē iesaistīto trešo personu darbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka, bezdarbības vai nolaidības rezultātā.
6. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**
   1. Grozījumus **Līguma** darbības laikā **Puses** ir tiesīgas veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
   2. **Pusēm** savstarpēji par to vienojoties, **Līgumu** var lauzt pirms **Līguma** 2.1.punktā noteiktā termiņa, kas tiek noformēts ar Vienošanos, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.
   3. **Līguma** saistību neizpildes vai **Līguma** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **Līguma** 5.6. punkta nosacījumi, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusēji atkāpties no **Līguma**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
   4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **Pārdevēja** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **Pircējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pārdevējam**, vienpusēji izbeigt šo **Līgumu**.
   5. **Pircējam** ir tiesības vienpusēji izbeigt **Līgumu** bez **Pārdevēja** piekrišanas, ja **Pārdevējam** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **Līguma** kopējās summas.
   6. **Pārdevējam** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **Pircējam**, vienpusēji izbeigt šo **Līgumu**, ja **Pircējs** kavē **Līguma** 3.3.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
   7. **Līguma** izbeigšanas gadījumā **Puses** norēķinās atbilstoši izsniegtajām **Precēm** un **Preču** rēķiniem.
   8. **Līguma** izbeigšana neatbrīvo **Puses** no pienākuma maksāt līgumsodu.
7. **Nepārvarama vara**
8. **Puses** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **Puses** nevarēja paredzēt vai novērst šī **Līguma** noslēgšanas brīdī.
9. **Pusei**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai **Pusei**.
10. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **Līguma** darbība tiek izbeigta un **Puses** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai **Preču** piegādei.
11. **Kontaktpersonas**
    1. **Pircēja** par **Līguma** izpildi atbildīgā kontaktpersona – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_;
    2. **Pārdevēja** par **Līguma** izpildi atbildīgā kontaktpersona **–** \_\_\_\_\_, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.
12. **Citi noteikumi**
    1. **Līgums** stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai **Pušu** savstarpējo saistību izpildei.
    2. Visus strīdus, kuri var rasties šī **Līguma** izpildes laikā, **Puses** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    3. Pretenzijas sakarā ar **Preces** iztrūkumu vai bojājumu, kas radies transportēšanas laikā, **Pircējs** izvirza **Pārdevējam**.
    4. **Puse** 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā informē otru **Pusi** par adreses, kontaktpersonu, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
    5. Paziņojumi par atkāpšanos no **Līguma** vai cita veida korespondence, kas attiecas uz **Līgumu**, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz **Līgumā** norādītajām **Pušu** adresēm.
    6. **Līgums** sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, no kurām \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas ir **Līguma** pamata teksts ar šādiem pielikumiem, kas ir neatņemama **Līguma** sastāvdaļa:
       1. 1.pielikums – Tehniskais un finanūs piedāvājums uz \_\_(\_\_\_) lapām.
    7. Viens **Līguma** eksemplārs glabājas pie **Pircēja** un viens – pie **Pārdevēja**.
13. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel., fakss:  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

pie 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**