Nolikums apstiprināts

Ar LU Centralizētā komisijas

2017.gada 7.augusta lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/58-1)

 Latvijas Universitātes

**atklāta konkursa**

**„Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:**

**LU 2017/58**

**Rīga, 2017**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma (turpmāk – Iepirkums)**  **identifikācijas numurs:** LU 2017/58
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona****Tālruņa Nr.** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034358, iepirkums@lu.lv |
| **E-pasta adrese** |  |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizētā iepirkumu komisija (turpmāk- **Komisija**).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Videi draudzīgi Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi.
	3. **Iepirkuma priekšmets dalīts 9 (deviņās) daļās:**
		1. 1.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Raiņa bulvārī 19, Rīgā (turpmāk – **1. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		2. 2.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Aspazijas bulvārī 5, Rīgā (turpmāk – **2. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		3. 3.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Zeļļu ielā 23, 25, 29, Rīgā (turpmāk – **3. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		4. 4.daļa Telpu uzkopšana LU ēkā Lomonosova ielā 1A, Rīgā (turpmāk – **4. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		5. 5.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Visvalža ielā 4a, Rīgā (turpmāk – **5. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		6. 6.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Kalpaka bulvārī 4, Rīgā (turpmāk – **6. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		7. 7.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Lielvārdes ielā 24, Rīgā (turpmāk – **7. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		8. 8.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā (turpmāk – **8. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
		9. 9.daļa: Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša ielā 4, Rīgā (turpmāk – **9. Iepirkuma priekšmeta daļa**);
	4. **Iepirkuma CPV kods:** 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).
	5. **Iepirkums tiek finansēts no:** Latvijas Universitātes budžeta līdzekļiem.
	6. **Līguma termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
	7. **Kopējā paredzamā līgumcena visā Iepirkuma līguma darbības laikā:** līdz 778 000,00 EUR (septiņi simti septiņdesmit astoņi tūkstoši euro, 00 euro centi) (bez PVN).
		1. **1. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 205 000,00 EUR bez PVN;
		2. **2. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 175 000,00 EUR bez PVN;
		3. **3. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 105 000,00 EUR bez PVN;
		4. **4. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 100 000,00 EUR bez PVN;
		5. **5. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 85 000,00 EUR bez PVN;
		6. **6. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 30 000,00 EUR bez PVN;
		7. **7. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 45 000,00 EUR bez PVN;
		8. **8. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 11 000.00 EUR bez PVN;
		9. **9. Iepirkuma priekšmeta daļa:** līdz 22 000,00 EUR bez PVN.
	8. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto cenu.
	9. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss (turpmāk-Konkurss), atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk- PIL) un nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajam.

# **II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

**2.1.** Noformējot piedāvājumu, jāievēro šī Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktās prasības un piedāvājumā (turpmāk – Piedāvājums) jāietver:

* + 1. **titullapa**, kas satur pretendenta (turpmāk – Pretendents) nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru un šī Iepirkuma nosaukumu;

**2.1.3.** **Pretendenta pieteikums** **dalībai Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajam;

**2.1.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti,** kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma V nodaļā noteiktajam;

**2.1.5.** **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajam;

**2.1.6.** **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam.

**2.2.** Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un PIL prasībām.

**2.3.** Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā, tie nav jāiešuj piedāvājumā un nav jācaurauklo.

**2.4.** Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis. Ja Piedāvājumu Iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis, Piedāvājumam jāpievieno personu apvienības dalībnieku izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija).

**2.5.** Ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja (Pretendenta paraksttiesīgās personas) izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un apjomu.

**2.6.** Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā ar norādi “ORIĢINĀLS” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju elektroniski MS Word vai Excel formātā CD vai USB datu nesējā. Ja Piedāvājuma kopija vai elektroniski pievienotais fails atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.

**2.7.** Visi Piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. **Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem** tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. **Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:**

|  |
| --- |
| Iepirkumu komisijai, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese/ fiziskai personai – vārds, uzvārds, adrese;Piedāvājums LU atklātam konkursam:“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)**„Neatvērt līdz 2017.gada 18.septembrim plkst.11:00!”.** |

**2.8.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu Latvijas Universitātes Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, **līdz** **2017.gada 18.septembrim plkst.11:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam iepriekš norādītajā vietā un termiņā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc šajā apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ iesniedzējam.

**2.9.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 2.8.apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.7.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – **„GROZĪJUMI”**.

**2.10.** Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Piedāvājumus, kas noformēti saskaņā ar Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteikto, proti, noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteiktajam, Komisija Piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un Pretendenta Piedāvājumu nereģistrē.

**2.11.** Piedāvājumu atvēršana notiks **Latvijas Universitātē,** **153.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā**, un sāksies **2017.gada 18.septembrī plkst.11:00.** Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Personas, kuras piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējas Komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu kopā EUR bez PVN.

**2.12.** **Pieeja****Iepirkuma****dokumentiem, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa:**

**2.12.1.** Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, kam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

**2.12.2.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pasūtītājs steidzamības dēļ ir saīsinājis piedāvājumu iesniegšanas termiņu, papildu informāciju Pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**2.12.3.** Saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**2.12.4.** Saskaņā ar PIL 36.panta ceturto daļu, ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

**2.12.5.** Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta LU pircēja profilā ([www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā “Iepirkumi”). Ieinteresētajam piegādātājam **ir pienākums sekot līdzi** publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**2.12.6.** Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Pasta adrese: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586. Ārpus LU noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**2.13.** **Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.**

* 1. **Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām, vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām.**
	2. Piegādātājiem ir iespējama Pakalpojuma izpildes vietu apskate, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas. Pasūtītājs reģistrēs piegādātājus, kas piedalās Pakalpojuma izpildes vietu apskatē. Pasūtītāja kontaktpersona Pakalpojumu izpildes vietu apskatei: Guntars Greters, LU Infrastruktūras departamenta Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāja vietnieks, tālr.:+371 29366999, e-pasts: guntars.greters@lu.lv.
	3. Pakalpojuma izpildes vietu apskate tiek organizēta visiem ieinteresētajiem pretendentiem vienlaikus:
		1. 1. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 28.augustā plkst. 11:00, adrese: Raiņa bulvārī 19, Rīgā.
		2. 2. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 28.augustā plkst. 13:00, adrese: Aspazijas bulvārī 5, Rīgā.
		3. 3. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 29.augustā plkst. 11:00, adrese: Zeļļu ielā 23, 25, 29, Rīgā.
		4. 4. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 30.augustā plkst. 13:00, adrese: Lomonosova ielā 1A, Rīgā.
		5. 5. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 30.augustā plkst. 11:00, adrese: Visvalža ielā 4a, Rīgā.
		6. 6. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 31.augustā plkst. 11:00, adrese: Kalpaka bulvārī 4, Rīgā.
		7. 7. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 30.augustā plkst. 15:00, adrese: Lielvārdes iela 24, Rīgā.
		8. 8. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 31.augustā plkst. 13:00, adrese: Šķūņu ielā 4, Rīgā.
		9. 9. Iepirkuma priekšmeta daļa – 2017.gada 29.augusta plkst. 13:00, adrese: O.Vācieša ielā 4, Rīgā.

**iII Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**3.1.** Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

**3.2.** Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

**iV UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1.** Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

**4.2.** Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

**4.3.** Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

**4.4.** Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

**V Pretendentu KVALIFIKĀCIJA UN Pretendentu KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

**5.1.** Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| **5.2.1**. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt Iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu. | **5.3.1.**Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.Jānorāda informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.**Piezīme:** Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojumam par [mazajiem un vidējiem uzņēmumiem](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf). |
| **5.2.2.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **5.3.2.** Dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **5.2.3.** Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) objektu (biroju, administratīvo vai mācību telpu) uzkopšanā līdzvērtīgā apjomā (par līdzvērtīgu apjomu tiks uzskatīts apjoms, kas ir vienāds vai lielāks par attiecīgas daļas, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu, Tehniskās specifikācijas 1.punktā norādīto telpu platību (m2)).Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | **5.3.3.** Informācija par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina tā pieredzi, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Pieredzes apraksta veidlapa”. |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** iepriekšējos 3 (trijos) gados (2014., 2015., 2016.gads) ir vismaz:
			1. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 1.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **400 000,00**  bez PVN apmērā**.**
			2. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 2.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **340 000,00**  bez PVN apmērā;
			3. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 3.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **200 000,00**  bez PVN apmērā;
			4. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 4.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **200 000,00** bez PVN apmērā;
			5. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 5.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **160 000,00**  bez PVN apmērā;
			6. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 6.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **60 000,00**  bez PVN apmērā;
			7. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 7.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **80 000,00**  bez PVN apmērā;
			8. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 8.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **20 000,00**  bez PVN apmērā;
			9. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 9.Iepirkuma priekšmeta daļā:** EUR **40 000,00**  bez PVN apmērā.

Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, finanšu apgrozījumam ir jāatbilst šajā punktā noteiktajam. | * + 1. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 5.2.4.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību 5.2.4.punktā noteikto prasību.Ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, tad Pretendents iesniedz dokumentus par minimālo gada finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai Pretendenta apliecinājums, ka līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu trīskāršā apmērā no paredzamās līgumcenas attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā. Polisē jāiekļauj nosacījumi, ka apdrošināšana ir spēkā attiecībā uz tā īpašuma bojājumiem vai bojāeju, kas apkopējam / uzkopšanas pakalpojumu sniedzējam ir nodots uzkopšanai vai tīrīšanai (bojājumi vai bojāeja), atbildība pēc darbu pabeigšanas un darba devēja atbildību.
 | * + 1. Spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai Pretendenta apliecinājums, ka līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pirms iepirkuma līguma slēgšanas veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar apdrošināšanas limitu trīskāršā apmērā no paredzamās līgumcenas attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
 |
| * + 1. Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas, cita fiziska infrastruktūra un atļaujas, kas nepieciešamas līguma saistību izpildei.
 | * + 1. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas, cita fiziska infrastruktūra un atļaujas, kas nepieciešamas potenciālā līguma saistību izpildei.
 |
| * + 1. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma ISO 9001 vai ekvivalenta un vides vadības sistēma ISO 14001 vai ekvivalenta, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
 | * + 1. ISO 9001 un ISO 14001 sertifikātu vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, vai citi pierādījumi (piemēram, kvalitātes vadības un vides vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā), ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības un vides vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas Savienības vai nacionālajiem standartiem.
 |
| **5.2.8.** Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **5.3.8.** Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 5.2.2. un 5.3.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pēc savas izvēles reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā norādītajai veidlapai), Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
	5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	6. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
		1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
		2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
		3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		4. Iepirkuma nolikuma 5.9.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

**5.10.** Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma V daļā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie Piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

**VI PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:**
		1. **Tehniskais piedāvājums:**
			1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”, Tehniskajā piedāvājumā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītās Pasūtītāja prasības.
		2. **Finanšu piedāvājums:**
			1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
			2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” un Iepirkuma Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;
			3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;
			4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

## **VII Piedāvājumu vērtēšana**

**7.1.** Komisija veic iesniegto Pretendentu Piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – Iepirkumanolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

**7.2.** Komisija Pretendentu Piedāvājumu izvērtēšanu veic 5 (piecos) posmos:

**7.2.1.** **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Komisija izvērtē, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma II daļas prasībām ir būtiska.

**7.2.2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

**7.2.2.1.** Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

**7.2.2.2.** Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

**7.2.2.3.** Pretendenti, kuru Piedāvājumi neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti.

**7.2.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

**7.2.3.1.** Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā.

**7.2.3.2**KomisijaPiedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

**7.2.3.2**Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

**7.2.4. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

**7.2.4.1.** Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

**7.2.4.2.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

**1)** Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

**2)** Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām;

**3)** ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma V daļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

**7.2.4.3.** Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Komisija sagatavo un ietver Iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācija prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru.

**7.3. Piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir ar zemāko kopējo piedāvāto cenu Eur bez PVN.**

**7.4.** Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma III daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 42.pantā noteiktajai kārtībai.

**7.5.** Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

# **VIII Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1.** Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Komisijas sēdes.

**8.2.** Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un PIL.

**8.3.** Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

**8.4.** Komisijas tiesības un pienākumi:

**8.4.1.** izskatīt Pretendenta Piedāvājumu un izvērtēt Piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.2.** pieņemt lēmumu par Pretendenta Piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

**8.4.3.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;

**8.4.4.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.5.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem Piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši PIL 53.pantā noteiktajam;

**8.4.6.** ja Komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 44., 45., 46., 47. un 48.panta noteikumiem iesniegtajos Piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

**8.4.7.** ja Komisija saskaņā ar Nolikuma 7.4.6.apakšpunktā noteikto (atbilstoši PIL 41.panta sestajai daļai) ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

**8.4.8.** pieaicināt ekspertus Piedāvājuma atbilstības pārbaudē un Piedāvājuma vērtēšanā;

**8.4.9.** pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

# **IX Pretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1.** Pretendenta tiesības un pienākumi:

**9.1.1.** Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem.

**8.1.2.** Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta Piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

**8.1.3.** Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai Iepirkuma Piedāvājuma izstrādei.

**9.1.4.** Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Komisijas darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.

**9.1.5.** Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam Piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

# **X IEPIRKUMA LĪGUMS**

**10.1.** Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 5.pielikumu “Līguma projekts”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

**10.2.** Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.

**10.3.** Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

**10.4.** Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši PIL 60.pantā noteiktajam.

**10.5.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.6.** Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.7.** Iepirkuma līguma izpildē izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.

**10.8.** Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

**10.9.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

**10.10.** Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 60. un 61.pantā noteiktajam.

**10.11.** Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendents neveiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar apdrošināšanas limitu trīskāršā apmērā no paredzamās līgumcenas attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.

**10.12.** Iepirkuma komisijai ir tiesības neizvēlēties nevienu Pretendentu un pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, ja Pretendentu piedāvātās kopējās līgumcenas pārsniegs Nolikuma 1.9.punktā norādītās paredzamās līgumcenas attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, īpaši gadījumā, ja Pasūtītājam nav pietiekams finansējums Iepirkuma realizācijai.

**10.13**. Pasūtītājs otrajā Iepirkuma līguma izpildes gadā ir tiesīgs, rakstiski brīdinot 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu šādās Iepirkuma priekšmeta daļās, ja attiecīgo ēku darbība tiks pārcelta uz LU Troņkalna akadēmisko centru “Zinātnes māja”:

10.13.1. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa “Telpu uzkopšana LU ēkā Zeļļu ielā 23, 25, 29., Rīgā”;

10.13.2. Iepirkuma priekšmeta 8.daļa “Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā”;

10.13.3. Iepirkuma priekšmeta 9.daļa “Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša ielā 4, Rīgā”.

**1.pielikums**

**“Pretendenta pieteikums”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

1. **Informācija par Pretendentu:**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkumā „ Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi” (iepirkuma ident.Nr.LU 2017/58) \_\_\_\_\_. daļā (*aizpilda Pretendents*);

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

6) Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

 4) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

7) Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

8) Citām personām nododamo darbu saraksts *(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līgumcenas un summa (EUR)) un tās apraksts**  | **Paraksts un atšifrējums\*** |
| **[1.]** |  |  |  |
| **[2.]** |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”,**ident.Nr. Nr. LU 2017/58, un gadījumā,* ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 1.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Raiņa bulvārī 19, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 14 813.4 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumā noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.17:00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes u.c.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Raiņa bulvārī 19, Rīgā telpu uzkopšanu 14813,4m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6xNed. | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 7623.8 m2; lamināts - 492m2; parkets -1763m2; flīzes - 3189m2; betons -764.2m2; dēļi - 430m2; vorsalīns – 315 m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla starpsienu un durvju mazgāšana - 516.0 m2 (258 m2 x 2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (29 izlietnes, 38 WC podi un 6 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (43 kabīnes) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (236.4m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (1082 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets -1763m2; dēļi - 430m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 7623.8 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (3189m2+236.4m2= 3425,4 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.4. | Logu mazgāšana 6545.6 m2 ( 1636.4 m2 x 4) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, Dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 2000. No 15.jūlija līdz 25.augustam – 200.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

Nolikumam

# **Tehniskā specifikācija, Iepirkuma priekšmeta 2.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Aspazijas bulvārī 5, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 13 021.9 m2  |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Aspazijas bulvārī 5, Rīgā telpu uzkopšanu 13 021.9 m2  platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6 x ned. | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 5073,1 m2; lamināts – 388,1 m2; parkets -4241,3 m2; flīzes – 521,6 m2; betons -1614.3 m2; dēļi – 287,2 m2; relīns – 172,6m2, koka šķiedru plate – 72,6 m2, mīkstais grīdas segums – 25,8 m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Vingrošanas zāles grīdas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus (parkets – 205,3 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Vingrošanas zāles grīdas mitrā uzkopšana (parkets – 205,3 m2) |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galveno kāpņu telpas, 1.stāva halles, 1.stāva gaiteņa mitrā uzkopšana |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (602 gab.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla starspienu un durvju mazgāšana:- stikla starpsienas – 545,0 m2 (272,5 m2 x 2) - stikla durvis - 220,0 m2 (110,0 m2 x 2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (43 izlietnes, 77 WC podi un 11 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (67 kabīnes) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (420,0 m2 ) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (950,0 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets -4241,3 m2; dēļi – 287,2 m2; relīns – 172,6m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 5073,1 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (521,6 m2+420,0 m2=941,6 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.4. | Logu mazgāšana 3562,2 m2: - plastikāta logi – 3074,2 m2 ( 1537,1 m2 x 2) - koka logi - 488,0 m2 (122,0 m2 x 4) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 2000. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 3.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkās Zeļļu ielā 23, 25, 29, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 7129.3 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt unizmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēku Zeļļu ielā 23, 25, 29 Rīgā telpu uzkopšanu kopā 7129,3 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 2x mēnesī sestdienās  | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 1947,7 m2; lamināts – 1582,5 m2; parkets -1083,4 m2; flīzes – 1313,0 m2; betons - 939,8 m2; dēļi – 13,4 m2; koka šķiedru plate – 89,6 m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Izlietņu mazgāšana darba telpās (53 gab.) |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (312 gab.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla starpsienu un durvju mazgāšana 38,6 m2 (19,3 m2 x 2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (22 izlietnes, 24 WC podi un 10 pisuāri) | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (14 kabīnes ) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (159,9m2) un dezinfekcija | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (687,3 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets -1083,4 m2; dēļi – 13,4m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 1947,7 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (1313,0m2 +159,9m2=1472,9 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.4. | Logu mazgāšana – plastikāta logi 1853,4 m2 ( 926,7 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 800. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 4.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Lomonosova ielā 1A, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 7764.1 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Lomonosova ielā 1a, Rīgā telpu uzkopšanu 7764,1 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām (galdi - ~998 gab., sekcijas ~280 gab., mīkstās mēbeles ~26 gab., krēsli~2733 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 3244,4 m2; lamināts – 1129,5m2; parkets -959,1m2; flīzes – 2194,7m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (~279 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (~242 gab.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana (~26 gab.) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla starpsienu un durvju mazgāšana - 516.0 m2 (258m2 x 2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (26 izlietnes, 33 WC podi un 1 duškabīne) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (236,4m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana (~12 gab.) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (250,0 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets -959,1m2) |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 3244,4 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (2194,7m2+ 236,4m2 =2431,1 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Logu mazgāšana – 3560,0 m2 ( 1780,0 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, Dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 1500. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 5.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Visvalža ielā 4A, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 5754.9 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja darbs darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. |  |
| 5. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 6. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 7. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 8. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 9. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 10. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt unizmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 11. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi ir jānovērš. |  |
| 12. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Visvalža ielā 4a, Rīgā telpu uzkopšanu 5754,9m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 6x ned. | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 3269,4 m2; lamināts – 1101,9m2; parkets -200 m2;betons – 682,7m2; epoksīdu uzlējums – 140,4 m2, relīns – 81,9 m2, koka šķiedru plate – 66,8m2; vorsalīns – 59,8 m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (279 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (266 gab.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (27 izlietnes, 27 WC podi) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (24 kabīnes ) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (152,0m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (500,9 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī speciālā aizsarglīdzekļa uzklāšana 2 kārtās) (parkets - 200,0 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 3269,4 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (152,0m2) |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.5. | Logu mazgāšana – plastikāta logi 2163,8 m2 ( 1081,9 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, Dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 600. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 200.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 6.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Kalpaka bulvārī 4, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 2898,4 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas ( t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi , kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt un izmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Kalpaka bulvārī 4, Rīgā telpu uzkopšanu 2898,4 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 1112,8 m2; parketa un dēļu grīda -1216,0m2; flīzes – 312,7 m2; betons -194,7 m2)  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Koka sienu paneļu tīrīšana pagrabā (62,0 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (86 gab.) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (133 gab.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Lifti | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehniskās telpas (ventilācijas, ūdensvada, siltumtrases un citas) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla starpsienu un durvju mazgāšana – 204,6 m2 (102,3 m2 x 2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Grīdas seguma mitrā uzkopšana ar dezinfekcijas līdzekli (parkets – 118,9 m2, linolejs 67,5 m2) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Dezinfekcijas paklāja tīrīšana un piepildīšana ar dezinfekcijas līdzekli |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana ( galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (23 izlietnes, 14 WC podi un 2 pisuāri) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (6 kabīnes ) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (62,2 m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (222,6 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parketa un dēļu grīda -1216,0m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 1112,8 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (flīzes – 312,7 m2 + 62,2 m2=374,9 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.4. | Logu, logu rāmju mazgāšana 2360,0 m2, t.sk.:- ēkas vēsturiskā daļa (243,6 x 4 = 974,4 m2)- ēkas jaunajā piebūvē no iekšpuses (708,6 m2)- ēkas jaunajā piebūvē no ārpuses (667,0 m2)- ēkas jaunajā piebūvē jumta logi (10,0 m2) |  |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošanai sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, Dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 100. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 30.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija, Iepirkuma priekšmeta 7.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Lielvārdes ielā 24, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība: 8354.4 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt unizmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Lielvārdes ielā 24 Rīgā telpu uzkopšanu 8354,4 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 5x ned. | 3x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana ēkai Lielvārdes ielā 24 I – III stāvā\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās 1845,2 m2 (linolejs – 99,5 m2; lamināts – 391,4 m2; parkets – 767,3 m2; flīzes – 45,1 m2; betons -485,7 m2; vorsalīns – 56,2 m2)  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Lifta kabīņu uzkopšana |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.8.30 līdz plkst.17.00. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Telpu uzkopšana Lielvārdes ielā 24 IV - XII stāvā\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Grīdas seguma mitrā uzkopšana telpās – 6418,1 m2 |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | \*\*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.8.30 līdz plkst.17.00 LU darbinieka klātbūtnē |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Sanitārās telpas Lielvārdes ielā 24 I - III stāvā\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (6 izlietnes, 10 WC podi) | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (4 kabīnes) |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (41,1m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (153,25 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Sanitārās telpas Lielvārdes ielā 24 IV - XII stāvā\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (9 izlietnes, 9 WC podi ) |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, durvju mazgāšana  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana (50,0 m2) un dezinfekcija |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (202,0 m2) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  |  | X |  |  |
|  | \*\*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.8.30 līdz plkst.17.00 LU darbinieka klātbūtnē |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets – 767,3 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 99,5 m2) |  |  |  |  |  | X |  |
|  | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (flīzes – 45,1 m2 +41,1m2 +50,0 m2=136,2 m2) |  |  |  |  |  |  | X |
|  | Logu mazgāšana 861,2 m2:- plastikāta logi I-IV st. – 430,6 m2 (214,8 m2 x 2)- plastikāta logi V-XII st. – 430,6 m2 (215,3 m2 x 2) |  |  |  |  |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |
|  | Gaisa atsvaidzinātāji pisuāriem  | Līdzeklis pisuāru dezinficēšanai un urīna smakas likvidēšanai. Paredzēts pielietošana**i** sabiedriskajās organizācijās. Atsvaidzina un nodrošina cauruļvadu neaizsērēšanu, Dezinficē urīnpoda virsmas, aizkavē urīnakmens nosēdumu krāšanos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 60. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 20.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 8.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā Šķūņu ielā 4, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu uzkopšanas platība: 973,0 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības. |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas izpildītāja darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītais nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Pretendentam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt unizmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā par nekvalitatīvi veiktajiem telpu uzkopšanas darbiem, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, kvalitātes trūkuma akta sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas Šķūņu ielā 4, Rīgā telpu uzkopšanu 973,0 m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās – 965 m2 | X |  |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  | X |  |  |
|  | Krēslu kāju tīrīšana |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  | X |  |  |
|  | Lifts | X |  |  |  |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (12 izlietnes, 8 WC podi) | X |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana  |  |  |  | X |  |  |
|  | Grīdas mitrā uzkopšana (8m2) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |
|  | Sienu tīrīšana (222,6 m2) |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |
|  | Logu mazgāšana 892 m2 ( 223 m2 x 4) |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 100. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 30.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/58)

nolikumam

# **Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta 9.daļai “Telpu uzkopšana LU ēkā O.Vācieša ielā 4, Rīgā” un PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Telpu grīdas uzkopšanas platība: 1319.2 m2 |  |
| 2. | Izpildītājam uzkopšanas darbi jāveic ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. |  |
| 3. | Izpildītājs darba uzdevumā iekļautos uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto regularitāti (skatīt Darba uzdevumu). |  |
| 4. | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem higiēnas materiāliem (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes utt.). Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas (t.sk. speciālie dezinfekcijas līdzekļi) un citi resursi, kuri ir atļauti telpu uzkopšanai, un kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |  |
| 5. | Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības un LU ēku izmantošanas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.  |  |
| 6. | Izpildītājs nodrošina, ka uzkopšanas darbus veic darbinieki, kuru saraksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. |  |
| 7. | Izpildītājam savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja atkritumu konteineriem. |  |
| 8. | Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar telpām uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei. |  |
| 9. | Izpildītājam aizliegts pārvietot un lasīt dokumentus, ieslēgt unizmantot tehniskās ierīces, atvērt telpā esošos skapjus un galda atvilktnes. |  |
| 10. | Pasūtītāja pretenziju gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā, akta par nekvalitatīvi veiktajiem uzkopšanas darbiem sastādīšanai. Konstatētie trūkumi jānovērš. |  |
| 11. | Pakalpojuma detalizēti parametri un prasības norādīti Darba uzdevumā. |  |

**DARBA UZDEVUMS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Latvijas Universitātes ēkas O.Vācieša ielā 4, Rīgā telpu uzkopšanu 1319,2m2 platībā, tajā skaitā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba apraksts | 5x ned. | 1x ned. | 1xmēn. | Pēc nepieciešamības | 2x gadā | 1x gadā |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Telpu uzkopšana\*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |
|  | Putekļu slaucīšana no brīvajām horizontālajām mēbeļu virsmām |  | X |  |  |  |  |
|  | Galdu virsmas uzkopšana, izmantojot speciālos tīrīšanas līdzekļus |  |  |  | X |  |  |
|  | Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana darba telpās, gaiteņos, kāpņu telpās (linolejs – 887,2 m2; lamināts – 136,3m2; parkets -113,3m2; flīzes – 129,4m2, vorsalīns – 21,2 m2)  | X |  |  |  |  |  |
|  | Izlietņu mazgāšana darba telpās (37 gab.) | X |  |  |  |  |  |
|  | Flīžu sienas mazgāšana pie izlietnēm (60,8 m2) |  | X |  |  |  |  |
|  | Roku balstu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
|  | Palodžu tīrīšana (87 gab.) |  | X |  |  |  |  |
|  | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, spoguļi, iekštelpu stikli, mēbeles) |  |  | X |  |  |  |
|  | Elektroslēdžu tīrīšana |  |  | X |  |  |  |
|  | Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšas, durvju stenderes un tml.) |  |  | X |  |  |  |
|  | Apkures radiatoru tīrīšana (81 gab.) |  |  |  |  |  | X |
|  | Grīdlīstu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
|  | Lokālo traipu tīrīšana no virsmām |  |  |  | X |  |  |
|  | Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  |  | X |  |  |  |
|  | Košļājamo gumiju noņemšana |  |  |  | X |  |  |
|  | Tāfeļu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |
|  | Stikla durvju un starpsienu tīrīšana- stikla durvis plastikāta – 30,0 m2 (15,0 m2 x 2)- stikla durvis koka – 8,0 m2 (2,0 m2 x 4)- stikla starpsienas – 10,8 m2 (5,4 m2 x 2) |  |  |  | X |  |  |
|  | Mīksto mēbeļu tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
|  | Kāpņu dekoratīvo margu tīrīšana |  |  |  |  | X |  |
|  | Lampu un gaismas ķermeņu tīrīšana (galda lampas, sienas lampas, dienasgaismas lampas u.c.) |  |  |  |  |  | X |
|  | \*Telpu uzkopšanas darbi jāveic no plkst.19.00 līdz plkst.8.00 |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Sanitārās telpas\*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |
|  | Izlietnes, tualetes podu, pisuāru mazgāšana, dezinfekcija, kalcija slāņa noņemšana (4 izlietnes, 8 WC podi) | X |  |  |  |  |  |
|  | Tualetes kabīņu, duškabīņu sienu, durvju mazgāšana (6 kabīnes ) |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu grīdas mitrā uzkopšana ( 31,8 m2 ) un dezinfekcija | X |  |  |  |  |  |
|  | Spoguļu tīrīšana |  |  |  | X |  |  |
|  | Flīžu sienu tīrīšana (65,0 m2 ) |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu turētāji, roku žāvētāji) |  |  | X |  |  |  |
|  | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  |  |  | X |  |  |
|  | \*Telpas uzturēt kārtībā visas darba dienas laikā |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Papildus darbi** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (tīrīšana, kā arī vaska uzklāšana 2 kārtās) (parkets -113,3m2) |  |  |  |  | X |  |
| 2.2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana 2 kārtās (linolejs – 887,2 m2) |  |  |  |  | X |  |
| 2.3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana 2 kārtās (flīzes – 129,4m2+31,8 m2=161,2 m2) |  |  |  |  |  | X |
| 2.4. | Logu mazgāšana: 504,32 m2- plastikāta logi – 104,32 m2 ( 52,16 m2 x 2)- koka logi – 400 m2 (100 m2 x 4) |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Sanitāri higiēniskie materiāli** |  |
|  | **Materiālu nosaukums** | **Materiālu tehniskie raksturlielumi** |
|  | Tualetes papīrs T-Box turētājam | Ruļļos, divās kārtās, perforēts, ar pazeminātu mitruma izturību, blīvums 17,3+/-1 g/m2, baltums min 73%, platums 10,0+/-0,5cm, garums min 180m |
|  | Papīra dvieļi mehāniskajiem turētājiem ar ruļļa vertikālo ievietojumu | Vienā kārtā, garums 300+/-5m, platums 20,5+/-0,5cm, bez serdes, dzeltenā vai baltā krāsā, ar EKO marķējumu |
|  | Šķidrās ziepes dozatoram | Šķidrās ziepes bez aromāta, nekairina ādu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Uzkopšanā izmantojamie tīrīšanas līdzekļi** |  |
|  |  | Visiem uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1. – 5.6.iedaļā. |

Vidējais darbinieku, studentu un apmeklētāju skaits dienā – 120. No 1.jūlija līdz 25.augustam – 25.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**3.pielikums**

**“Finanšu pieāvājums”**

LU atklāta konkursa

„Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/58) nolikumam

# **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA\***

*Pretendenta nosaukums/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* piedāvā sniegt iepirkuma Latvijas Universitātes ēku uzkopšanas pakalpojumi, Tehniskajā specifikācijā minētos darbus ar šādām izmaksām:

***1.TELPU IKDIENAS UZKOPŠANA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Telpu uzkopjamā platība****m2****(atbilstoši “Tehniskā specifikācija” 1.punktā noteiktajam)** | **Apkopēju skaits objektā (cilvēki)** | **Stundu skaits katram apkopējam objektā (h)** | **Kopējais stundu skaits objektā vienā uzkopšanas reizē/dienā (h)** | **Stundas likme (EUR/h bez PVN)** | **Darba izmaksas mēnesī, (EUR bez PVN)** | **Materiālu izmaksas mēnesī, (EUR bez PVN)** | **Pamatlīdz. amortizācija, inventārs, mēnesī (EUR bez PVN)** | **Citas izmaksas mēnesī: darba vadītājs, administrācijas izmaksas u.tml. (EUR bez PVN)** | **Kopējās izmaksas mēnesī (EUR bez PVN)** | **Kopējās izmaksas par 24 mēn.****(EUR bez PVN)** |
| 1. | Telpu uzkopšana \_\_\_\_\_.Iepirkuma priekšmeta daļā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN |

***2.PAPILDUS DARBI***

**Pretendentam ir jāpiedāvā cenas un jānorāda tie Papildus darbi, kas noteikti attiecīgās Iepirkuma priekšmeta daļas, par kuru Pretendents iesniedz savu piedāvājumu, Tehniskās specifikācijas Darba uzdevumā.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums**(*jānorāda* attiecīgie *papildus darbi**saskaņā ar attiecīgās Iepirkuma priekšmeta daļas Tehniskās specifikācijas Darba uzdevuma 2.punktu*) | **Platība m2***(jānorāda saskaņā ar attiecīgās Iepirkuma priekšmeta daļas Tehniskās specifikācijas Darba uzdevuma 2.punktu)* | **Izmaksas par 1 (vienu) m2 EUR bez PVN** | **Izmaksas par 1 (vienu) vienību\*\* EUR bez PVN** | **Maksimālais Papildus darbu veikšanas reižu skaits 24 mēnešos** | **Kopējās izmaksas par 24 mēnešiem EUR bez PVN***(5x6 kolonna)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Parketa un dēļu grīdu ģenerālā uzkopšana  |  |  |  | 4 |  |
| 2. | Linoleja ģenerālā mazgāšana un vaskošana  |  |  |  | 4 |  |
| 3. | Flīžu grīdu ģenerālā tīrīšana un aizsargkārtas uzlikšana  |  |  |  | 2 |  |
| 4. | Logu mazgāšana |  |  |  | 4 |  |
|  |  | **Kopā EUR bez PVN:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN |

**PAVISAM KOPĀ par \_\_\_\_.Iepirkuma priekšmeta daļu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Kopējās izmaksas par 24 mēnešiem, EUR bez PVN** |
| **1.** | **Telpu ikdienas uzkopšana**  |  |
| **2.** | **Papildus darbi**  |  |
|  | **\*\*\*Kopā EUR bez PVN**: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN** |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (darbaspēks, materiāli, piegāde u.c.), arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\*\* Izmaksas par 1 (vienu) uzkopšanas reizi 3.kolonna norādītajai platībai.

\*\*\* Kopējā summa tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam (skatīt Nolikuma 7.3.punktu).

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma noteikumiem.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

**“Pieredzes apraksta veidlapa”**

LU atklāta konkursa

„Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/58) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA SNIEGTAJIEM PAKALPJUMIEM\***

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017. (līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim)) esam snieguši šādus pakalpojumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot kontaktpersonu** | **Objekts, objekta adrese** *(norāde, vai objekts ir birojs, administratīvā vai mācību telpa)* | **Sniegtais pakalpojums** *(pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)* | **Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods** | **Uzkopto telpu platība** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\*Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 3 (trīs) objektu (biroju, administratīvo vai mācību telpu) uzkopšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) atbilstoši Iepirkuma 5.2.3.punktā noteiktajam.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**5.pielikums**

**“Līguma projekts”**

LU atklāta konkursa

„Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/58) nolikumam

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Iepirkuma identifikācijas Nr. LU \_\_\_\_ | Izpildītājalīgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Latvijas Universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), tās Infrastruktūras departamenta direktora p.i. Marģera Poča personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar atklāta konkursa „Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi” (id.Nr LU 2017/58) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda satura Līgumu:

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
	1. PasūtītājsuzdodunUzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, iekārtām un tehniku veikt telpu uzkopšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) Konkursa \_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_”, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (kas pievienots Līguma Pielikumā Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (kas ir pievienots Līguma Pielikumā Nr.2).
	2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas, uzsākot Pakalpojuma izpildi Līguma noslēgšanas dienā.
	3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma sniegšanas vietu un apstākļiem, viņam tie ir zināmi un pret tiem nav nekādu iebildumu.
2. **Līgumcena un tās samaksas kārtība**
	1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro, \_\_* centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā saukts – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līgumcena par 1 (vienu) kalendāra mēnesi ir **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_ *euro,* \_\_ centi), neieskaitot PVN. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus pilnu kalendāra mēnesi vai pilnā apjomā (atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām), maksa par Pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam Pakalpojumu sniegšanas laikam (kalendāra dienām) vai par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu.
	3. Līgumcena par papildus darbiem (turpmāk – papildus darbi) Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_ *euro,* \_\_ centi), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājam ir tiesības papildus darbus pasūtīt tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, nepārsniedzot Iepirkuma Darba uzdevumā (Līguma Pielikums Nr.1) norādīto maksimālo papildus sniedzamo papildus darbu skaitu.
	4. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.2). Pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	5. Līgumcenā un Pakalpojumu cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, uzkopšanas līdzekļu, materiālu un sanitāri higiēnisko līdzekļu un piederumu iegādi, iekārtu, tehnikas ekspluatāciju, darba apģērbu nodrošināšanu u.c. izmaksas, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.
	6. Pasūtītājs maksā par veiktajiem Pakalpojumiem 1 (vienu) reizi mēnesī *30 (trīsdesmit) dienu* laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmējarēķina saņemšanas, pārskaitot Līgumcenu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
	7. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
	8. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā un/vai Tāmē, vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja Uzņēmējs kļūdījies materiālu daudzuma, to cenas un Pakalpojumu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).
	9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos līgumsodus un/vai Uzņēmēja (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu. Uzņēmējs atsakās celt jebkādas materiāla rakstura pretenzijas pret Pasūtītāju šajā sakarā.

**3. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

* 1. **Uzņēmēja pienākumi:**
		1. sniegt Pakalpojumus savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, ierīcēm, materiāliem un transportu, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, standartiem, vides aizsardzības un darba drošības prasībām;
		2. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
		3. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc darba laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
		4. veicot Pakalpojumu izpildi, ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
		5. sniedzot Pakalpojumus, izmantot tikai Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus un Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā iekļautos un ar Pasūtītāju saskaņotos materiālus, līdzekļus, inventāru, iekārtas, ierīces un tehniku. Pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju (atbilstoši tā pieprasījumam) Pakalpojumu izpildē izmantojamo sanitāri higiēnisko līdzekļu, materiālu, aprīkojuma paraugus. Jebkādas izmaiņas Pakalpojumu sniegšanā izmantojamos materiālos, līdzekļos, inventārā, iekārtās, ierīcēs un tehnikā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu;
		6. sniedzot Pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības prasības un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pakalpojumu sniegšanā izmantojamo materiālu, inventāra, iekārtu ierīču un vielu uzglabāšanu un izmantošanu;
		7. nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību Tehniskajā specifikācijā norādītajos Pasūtītāja objektos, novēršot radušās nekārtības un piesārņojumu, kā arī nodrošināt, ka objektos pastāvīgi ir pieejami lietotājiem nepieciešami materiāli, līdzekļi un piederumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
		8. ja tiek sastādīts akts, vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem, nodrošināt Uzņēmēja uzkopšanas darbu vadītāja ierašanos objektā ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
		9. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas;
		10. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Uzņēmēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		11. nodrošināt Uzņēmēja darbiniekus, kas sniedz Pakalpojumus, ar speciālo darba apģērbu, kas nodrošina Uzņēmēja atpazīstamību (t.sk., uz iekārtām un darba apģērba jābūt atveidotam Uzņēmēja zīmolam). Uzņēmējs pirms Pakalpojumu izpildes uzsākšanas saskaņo ar Pasūtītāju Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba apģērba vizuālo tēlu;
		12. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt Uzņēmēja darbiniekus par zemāk minētajiem noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu visā Līguma darbības laikā:
			1. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
			2. Pakalpojumu izpildes laikā jebkādu iegūto informāciju aizliegts izpaust trešajām personām, nodrošinot konfidencialitātes saistību spēkā esamību ar darbiniekiem;
			3. jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem un citām mēbelēm.
		13. par Uzņēmēja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājamnekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu dēļ;
		14. uzņemties atbildību par Uzņēmēja materiālu, līdzekļu, inventāra, iekārtu, ierīču un tehnikas uzglabāšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, kā arī jebkādiem tā zudumiem, bojājumiem vai bojāeju;
		15. uzņemties atbildību par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājamun trešajām personāmnodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai), kas radušies Uzņēmēja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
		16. nekavējoties ziņotPasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
		17. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10.datumam kopā ar Uzņēmēja parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
		18. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
		19. pilnībā uzņemties atbildību par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tai skaitā samaksas veikšanu. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaiņa ir iespējama tikai pamatojoties uz Uzņēmēja rakstisku motivētu lūgumu, un saņemot rakstisku Pasūtītāja piekrišanu to nomaiņai;
		20. nodrošināt Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Līguma darbības laiku ar apdrošinājuma summu atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajam apmēram, proti, \_\_\_\_\_\_\_\_ apmērā. Uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi, kā arī pilnas apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu. Polisei jāsedz arī Līguma izpildē Uzņēmēja piesaistīto darbinieku, citu piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju atbildība, paredzot, ka Pasūtītājs apdrošināšanas noteikumu izpratnē ir uzskatāms par trešo personu.
		21. Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam Pakalpojumā iesaistīto darbinieku saraksts.
		22. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendāra dienas laikā no Pasūtītāja rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas atstādināt no Pakalpojuma sniegšanas objekta jebkuru Uzņēmēja darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto trešo personu;
		23. Pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra līguma darbības gada beigās Uzņēmējs iesniedz pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Uzņēmējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.
		24. Visam Pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar Līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem un veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem.
		25. Ievērot 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI 5.1. – 5.6.iedaļā noteikto uzkopšanā izmantojamajiem tīrīšanas līdzekļiem.
	2. **Uzņēmēja tiesības:**
		1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
		3. uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas, ierīces, inventāru, materiālus Pasūtītāja norādītās telpās, kā arī izmantot Uzņēmēja personālam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas.
1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. **Pasūtītāja pienākumi**:
		1. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju;
		2. rakstiski informēt Uzņēmēju par papildus darbu nepieciešamību vismaz 3 (trīs) nedēļas iepriekš;
		3. pieņemt Uzņēmējafaktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Pakalpojumus 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
		4. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
		5. vajadzības gadījumā organizēt Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
		6. rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Uzņēmējam var traucēt izpildīt līgumsaistības;
		7. nodrošināt telpas Pakalpojumu izpildei nepieciešamo materiālu, inventāra, iekārtu, tehnikas uzglabāšanai;
		8. nodrošina Uzņēmēju ar elektroenerģiju un ūdeni;
		9. gadījumā, ja ēkā, kur atrodas uzkopjamās platības tiek uzsākti vai pabeigti ārkārtas vai plānotie remonta vai rekonstrukcijas darbi, Pasūtītājam par to jāinformē Uzņēmējs. Remontdarbu veikšanas laikā telpu ikdienas uzkopšana tiek organizēta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
	2. **Pasūtītāja** **tiesības**:
		1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojumu izpildi;
		2. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojumu organizēšanu un izpildi;
		3. iesniegt Uzņēmējam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem;
		4. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus;
		5. veikt pārbaudi, vai Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē izmanto tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI 5.1. – 5.6.iedaļā noteiktajam prasībām.
2. **Pakalpojumu kvalitāte, uzskaite, nodošanas – pieņemšanas kārtība**
	1. Uzņēmējs garantē, ka:
		1. sniegtie Pakalpojumi būs kvalitatīvi un atbilstoši Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2);
		2. sniegtie Pakalpojumi būs atbilstoši higiēnas, vides aizsardzības u.c. normatīvo aktu prasībām un noteikumiem;
		3. sniegtie Pakalpojumi būs atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;
		4. Pakalpojumu izpildē izmantotie materiāli, līdzekļi, iekārtas, ierīces, inventārs u.c. būs atbilstoši Līguma, Tehniskās specifikācijas noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, to nodrošināšanu ar datu drošības lapām, sertifikātiem u.c. dokumentāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri apliecina to kvalitāti un drošību.
	2. Uzņēmējs garantē, ka Līguma darbības laikā no Uzņēmēja darbinieku, kā arī jebkuru piesaistīto trešo personu (t.sk., apakšuzņēmēju) puses tiks ievērotas Līguma 3.1.12.punktā minētās saistības.
	3. Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par kalendāra mēnesī paveiktajiem uzkopšanas darbiem un iesniedz to Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz nākošā kalendāra mēneša 10.datumam.
	4. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un defektu aktu ir tiesīgs parakstīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Abu Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzētā rēķina par kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp abām Pusēm.
	6. Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā kalendāra mēneša Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts (turpmāk tekstā – defektu akts) ar motivētām iebildēm pieņemt atsevišķus vai visus nodošanas – pieņemšanas aktā norādītos, Uzņēmēja veiktos Pakalpojumus. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā norādītie Pasūtītāja nepieņemtie Pakalpojumi tiek apmaksāti pēc defektu novēršanas un Pakalpojumu pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
	7. Uzņēmējam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Uzņēmējam.
	8. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmējuno atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojumu pieņemšanas.
	9. Gadījumā, ja Pasūtītājs, veicot Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes kontroli, konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs*,* nekavējoties par to informē Uzņēmēja atbildīgo personu un pieaicinot to, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, ierasties Pasūtītāja objektā Pakalpojumu atbilstības kontrolei. Ja Uzņēmēja pārstāvis nav ieradies akta sastādīšanai šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji. Uzņēmējam ne vēlāk kā 2 *(*divu) stundu laikā no šajā punktā minētā Pasūtītāja pieprasījuma ir jānovērš konstatētās Pakalpojumu neatbilstības.
	10. Pēc Uzņēmējapaziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
	11. Ja Pakalpojumu izpildes laikā Uzņēmēja pārstāvji konstatē uzkopjamajās virsmās defektus, tiem ir tiesības pārtraukt konkrēto Pakalpojumu izpildi, par to nekavējoties informējot Pasūtītāja pārstāvi un rīkojoties atbilstoši tā norādījumiem.
	12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst vai nenovērš pretenzijā un/vai defektu aktā minētos Pakalpojumu defektus vai Uzņēmējs atkārtoti veic uzkopšanas darbus ar pretenzijā norādītajiem defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Uzņēmējs apmaksā ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
	13. Uzņēmējam ir saistošs Iepirkumā iesniegtais piedāvājums.
3. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
	2. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē un/vai Līgumā noteiktajos termiņos un/vai citādi nenodrošina Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī neievēro 2017.gada 20.jūnija MK noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI 5.1. – 5.6.iedaļā noteiktās prasības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro,* 00 centi) apmērā par katru konstatēto Pakalpojuma kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam gadījumu vai par katru nokavēto kalendāra dienu (atkarībā no pārkāpuma būtības). Attiecībā uz Pakalpojumu izpildes termiņu kavējumiem gadījumā, ja termiņa nokavējums ilgst mazāk par 1 (vienu) kalendāra dienu, šajā punktā minētais līgumsods tiek aprēķināts proporcionāli nokavētajām stundām.
	3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējamlīgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
	4. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 5.12. un/vai 6.6.punktā noteiktos termiņus, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
	5. Katrai Pusei saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas.
	6. Ja Uzņēmēja (tajā skaitā arī tā darbinieku) vainas dēļ Pasūtītāja telpām un/vai mantai tiek nodarīti bojājumi, vai Uzņēmēja (tajā skaitā arī tā darbinieku) vainas dēļ notiek Pasūtītāja mantas prettiesiska piesavināšanās (zādzība), bojāšana vai bojāeja, Uzņēmējs atlīdzina visus Pasūtītājam tādējādi nodarītos un/vai radušos zaudējumus pilnā apmērā, pamatojoties uz Pušu sastādītu aktu par zaudējumu apmēriem. Akta sastādīšanā piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Uzņēmēja pārstāvis un citas personas, kuras Pasūtītājs uzskata par nepieciešamām pieaicināt. Ja Uzņēmēja pārstāvis neierodas akta sastādīšanai Pasūtītāja norādītā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un iesniedz to Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no akta sastādīšanas un Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vsaistību izpildes un neatbrīvo no pienākuma atlīdzināt zaudējumus..
	8. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā veikt līgumsoda ieskaitu un atlikušo summu pārskaita Uzņēmējam.
4. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu *(force majeure)* rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst, un kuriem iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks,un citi apstākļi, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajiem pakalpojumiem.
5. **Līguma darbības termiņš, grozīšana, papildināšana un izbeigšana**
	1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses.
	2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējamrakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
		1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 1.2.punktā minētajā termiņā;
		2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
		3. Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem, ko apliecina sastādītie defektu akti;
		4. ja pret Uzņēmēju uzsākts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
		5. ja Uzņēmējs nenodrošina Līguma 3.1.20.punktā norādīto saistību izpildi;
		6. Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā uzskaitītajos gadījumos.
	4. Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.
	5. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
	6. Līguma 8.5.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējamizmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
	7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	8. GrozījumusLīguma darbības laikā Puses var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
	9. Pasūtītājs otrajā Līguma izpildes gadā ir tiesīgs, rakstiski brīdinot 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu *(tiks iekļauts līgumā Iepirkuma priekšmeta 3., 8., 9. daļā)*, ja ēkas, kurā tiek sniegti Pakalpojumi, darbība tiks pārcelta uz LU Troņkalna akadēmisko centru “Zinātnes māja”.
6. **Strīdu risināšanas kārtība un konfidencialitāte**
	1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpastastarpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtot vēstuli pa pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai Pusei personīgi vai ar kurjerpastu, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
	3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
	4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku un piesiastīto trešo personu puses.
7. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	2. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
	3. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru, ja tās konstatē, ka:
		1. starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas;
		2. Līguma dokumentos norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
		4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	4. Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
	6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	7. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
		1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst zemāk minētais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
			1. kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
			2. sniegt Uzņēmējamnorādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
			3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam*;*
	8. Uzņēmēja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Līgums ir izstrādāts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	10. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_ lpp.;
		2. Pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lpp.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel., fakss:Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

pie 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.pielikums**

pie 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**5.pielikums**

**“Informācija par apakšuzņēmējiem”**

LU atklāta konkursa

„Latvijas Universitātes telpu uzkopšanas pakalpojumi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/58) nolikumam

# **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Juridiskā adrese** | **Kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Veicamo darbu apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības, %** | **Apakšuzņēmējam nodoto darbu satura raksturojums** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |