APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes iepirkums

“Ēdināšanas pakalpojums

 Latvijas Universitātes atpūtas

un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”

iepirkumu komisijas

 2014. gada . 26. septembra sēdē

protokols Nr. LU 2014/25\_ B \_1

 Latvijas Universitātes

iepirkums

**“Ēdināšanas pakalpojums**

**Latvijas Universitātes atpūtas**

**un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

LU 2014/25\_ B

Rīga, 2014. gads

**SATURS**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

**II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA** \_\_\_\_\_\_\_ 3

**III INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

**IV PRETENDENTA ATLASES PRASĪBAS**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

**V PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS**

**PRASĪBAS**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

**VI PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 5

**VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

**VIII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

**IX LĪGUMA NOSACĪJUMI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 7

**1. pielikums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8

**2. pielikums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9

**3. pielikums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11

**4. pielikums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs:LU 2014/24\_ B\_ES
	2. PASŪTĪTĀJS: Latvijas Universitāte (turpmāk - LU)

Juridiskā adrese un citi rekvizīti: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV 1586, Latvija Reģ. Nr. 3341000218, PVN reģ. Nr. LV90000076669;

1.3. Iepirkuma priekšmets:“Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām” (turpmāk- Iepirkums); CPV:55300000-3;

1.4. Līguma izpilde: viens gads no līguma noslēgšanas brīža

1.5. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu: Sandra Ozola, juriste, tālr.+371 67034360, fax. .+371 67034676, e-pasts-Sandra.ozola@lu.lv

1.6. Iepirkums veikts pamatojoties uz Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk-PIL) 8.panta septīto daļu un citiem Latvijas Republikā (turpmāk- LR) spēkā esoši normatīvie aktiem

**II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Noformējot piedāvājumu, ievēro šajā nolikumā (turpmāk- Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājumā ietver:

1. titullapu, kas satur Pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, reģistrācijas

 numuru, Iepirkuma nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2014/25\_B;

1. piedāvājuma satura rādītāju;
2. Pretendenta apliecinājumu, kas aizpildīts pēc Nolikuma 1. pielikuma veidlapas parauga;
3. Pretendenta atlases dokumentus (skatīt IVnodaļu);

 5) Tehnisko specifikāciju, kura aizpildīta pēc Nolikuma 2. pielikuma parauga;

 6) Finanšu piedāvājumu ar cenas priekšlikumu, kas Pretendentam jāaizpilda, ievērojot Nolikuma 3. pielikuma veidlapas paraugu.

2.2. Piedāvājumu sastāda atbilstoši LR Valsts valodas likuma un Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. vienlaikus vērā ņemot PIL 33. panta septītās daļas attiecīgo regulējumu.

2.3. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas (ar norādēm “Oriģināls”, “Kopija”) un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā, MS Word, MS Excel savietojamā formātā):

 2.3.1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”);

 2.3.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem;

 2.3.3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā (svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā).

2.4. Piedāvājumu var nogādāt un iesniegt ar kurjera pastu/ personiski.

2.5. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

1) Latvijas Universitātes Saimniecības pārvalde, Baznīcas iela 5, Rīga, LV 1010;

2) Atzīme:

**Iepirkums**

**“Ēdināšanas pakalpojums**

**Latvijas Universitātes atpūtas**

**un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”**

 **(iepirkuma ident. Nr. LU 2014/25\_B)**;

3) Pretendenta nosaukums un adrese;

 4) atzīme “Neatvērt pirms Konkursam iesniegto piedāvājumu atvēršanas”.

2.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un kārtība: Piedāvājums iesniedzams LU Saimniecības pārvaldē, 201. telpā, 2.stāvā, Baznīcas ielā 5, Rīgā. Piedāvājums jāiesniedz darba dienās, no plkst. 8:30 – 12:00 un no 13:00 – 16:30, līdz 2014. gada 15. oktobrim plkst.11:00. Pēc norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti.

2.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu kopumā vai par atsevišķām lotēm

**III INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

3.1. Līguma priekšmets: “Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām” (turpmāk-Pakalpojums)”.

3.2. Paredzamā līguma izpildes termiņš: atbilstoši Nolikuma 1.4.punktam

3.3. Paredzamā iepirkuma apjoms: ~EURO 10000 bez PVN

3.4. Pakalpojuma tehniskā specifikācija norādīta Nolikuma 2.pielikumā.

**IV PRETENDENTA ATLASES PRASĪBAS**

4.1. Pretendents piedāvājumā ietver šādus atlases dokumentus:

4.1.1. dokuments, kurš apliecina piedāvājuma parakstītāja personas likumiskās pārstāvības tiesības (oriģināls/apliecināta kopija);

 4.1.2 dokumentu, kas apliecina ārvalstīs reģistrēta Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Latvijā reģistrēta Pretendenta reģistrācijas faktu pārbaudīs Pasūtītājs pats;

 4.1.3. dokumentu (licence), kas apliecina Pretendenta tiesības veikt ēdināšanas pakalpojumu (apliecināta kopija);

 4.1.4. apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Pretendentam ir noslēgts līgums par telpu izmantošanas tiesībām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai /vienošanās starp Pretendentu un telpu īpašnieku par gatavību slēgt līgumu par telpu izmantošanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai uz termiņu, kas nav īsāks kā Nolikuma 1.4. punktā noteiktais Līguma izpildes termiņš;

 4.1.5.aizpildītus 1.,2.,3. pielikumus pēc Nolikuma veidlapu paraugiem.

4.2. Nolikuma 4.1. punkta prasību neievērošanas gadījumā Pretendenta piedāvājums tālāk netiks vērtēts, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.

4.3. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos Līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu, ja nododamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai lielāka.

**V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS**

5.1.Iesniegtie Pretendenta piedāvājumi tiks vērtēti pēc kritērija - **zemākā cena**.

5.2. **Nosacījumi Pretendenta dalībai Konkursā****:**

 5.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi;

 5.2.2. attiecībā uz Pretendentu nav iestājies Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minētie gadījumi, saistībā ar 39.1panta otrās daļas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties dotā iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;

 5.2.3. Nolikuma 5.2.2.punktā noteiktās prasības attiecas uz arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

 5.2.4. Pretendenti tiek izslēgti no dalības iepirkumā gadījumos, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. punktā minētajām prasībām, Nolikumā noteiktajā kārtība nav iesniedzis šo informāciju apliecinošus dokumentus (-u) un / vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un / vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.

5.3. Pretendentam ir:

 5.3.2. jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

5.4. **Piedāvājumu vērtēšana notiks šādos posmos:**

 5.4.1. **piedāvājumu noformējuma pārbaude**: tiek pārbaudīta piedāvājumu noformēšanas atbilstība Nolikuma prasībām;

 5.4.2. **Pretendentu atlase**: tiek noskaidrota Pretendentu kompetence un atbilstība paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām pēc Pretendenta iesniegtajiem Nolikuma IV nodaļā norādītajiem dokumentiem un apliecinājumiem;

 5.4.3. **tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:** Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām tehniskās atbilstības prasībām (Nolikuma 2.pielikums);

 5.4.4. **finanšu piedāvājumu vērtēšana**: tiek noteikts piedāvājums ar viszemāko cenu.

**VI PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu un izvēlēto Pretendentu nosaka ar 2006. gada 22. jūnija rektora rīkojumu Nr.1/162 ar grozījumiem (Nr. 1/178), kas veikti līdz 02.06.2014. izveidota iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija).

6.2. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

6.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

6.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums iesniegts un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

6.5. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

6.6. Komisija atlasa un vērtē tos Pretendentu piedāvājumus, kuri atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā, ja neatbilstība ir būtiska.

6.7. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic piedāvājumu tehniskās atbilstības pārbaudi tiem Pretendentiem, kuri izturējuši Pretendentu atlasi, un izvērtē piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasībām.

6.8. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajām tehniskās atbilstības prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

6.9. Pēc Pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšanas Komisija veic finanšu piedāvājuma vērtējumu nosakot piedāvājumu ar zemāko cenu.

6.10. Lēmumu slēgt iepirkuma līgumu/ izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem.

**VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Komisijai ir tiesības atteikties tālāk vērtēt jebkuru no piedāvājumiem, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst kādai no Nolikumā vai LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām/ satur nepatiesu informāciju.

7.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu ar oriģinālu, tā var pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.

7.3. Komisijai ir tiesības pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno Komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai.

7.4. Komisija var izdarīt izmaiņas Nolikumā atbilstoši PIL tiesiskam regulējumam/ pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu. Šī informācija jādara zināma visiem Pretendentiem.

7.5. Ja Pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir nepietiekoša, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.

7.6. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā.

7.7. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.1.2. prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs pats, informāciju iegūstot no LR Uzņēmumu Reģistra mājas lapas [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) / Lursoft datu bāzes.

7.8. Komisija patur sev tiesības atteikties no visiem piedāvājumiem.

7.9. Komisijai, izmantojot priekšlikumu vērtēšanas kritērijus, kas norādīti V nodaļā, ir tiesības pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

 7.9.1. par Līguma slēgšanu;

 7.9.2. izbeigt/pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

 7.9.3. par jauna iepirkuma organizēšanu.

7.10. Komisija par savu lēmumu paziņo rakstiski visiem Pretendentiem.

**VIII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīva griba.

8.2. Pretendents iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

8.3. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendentam visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt Nolikuma un normatīvo aktu prasības par publisko iepirkumu.

8.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.

8.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt piedāvājumu pēc tā iesniegšanas ar nosacījumu, ja Pretendents iesniedz Komisijai rakstisku paziņojumu par izmaiņām (vai atsaukšanu) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumu nevar grozīt vai papildināt.

8.7. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir pienākums desmit darba dienu laikā pēc dienas, kad izsniegta/nosūtīta informācija, iesniegt Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izdotu izziņu (oriģināls/apliecināta kopija), kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no 39.1panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minētiem gadījumiem saistībā ar 39.1panta otrās daļas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā PIL prasībām, ja Pasūtītājs pats publiskās datu bāzēs nevar iegūt minēto informāciju.

**IX LĪGUMA NOSACĪJUMI**

9.1. Līguma slēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, mantiskās, finansiālās un citas attiecības, kādas var rasties, veicot iepirkumu Pasūtītāja vajadzībām

9.2. Puses vienojas, ka Līgums var paredzēt avansa maksājumu 20% apmērā.

9.3. Pasūtītājs Līgumu slēdz saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, kas izriet no Nolikumā izvirzītajām prasībām.

9.4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs atbilstoši valsts Valodas likuma prasībām. Ja Līgums ar ārvalstu piegādātāju tiek noslēgts kā divvalodīgs, teksta tulkojuma šaubu gadījumā, prioritārs ir uzskatāms teksts latviešu valodā.

9.5. Līguma projekts ietverts Nolikuma 4.pielikumā.

***AIZPILDA PRETENDENTS***

*Aizpildīt ar drukātiem burtiem*

**1.pielikums**

Apliecinājums

LU iepirkumam

“Ēdināšanas pakalpojums

 Latvijas Universitātes atpūtas

un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”

 (LU 2014/25\_B) nolikumam

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PVN maksātāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktiskās atrašanās vietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ e pasta adrese

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Apliecinājums***

Ar šo apliecinām, ka:

1. attiecībā uz mums nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā 39.1panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minētiem, gadījumiem saistībā ar 39.1panta otrās daļas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
2. vēlamies piedalīties Iepirkumā “Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas

 un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”;

1. esam gatavi pildīt Iepirkumu saskaņā ar Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu un Nolikumā izvirzītajām prasībām;
2. mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām” norises nodrošināšanas pakalpojums” Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām;
3. garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Līguma slēgšanas gadījumā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/sastādīšanas vieta/ /datums/*

***AIZPILDA PRETENDENTS***

Aizpildīt ar drukātiem burtiem

**2.pielikums**

LU iepirkumam

“Ēdināšanas pakalpojums

 Latvijas Universitātes atpūtas

un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”

 (LU 2014/25\_B) nolikumam

**Ēdināšanas pakalpojums**

**konferenču un atpūtas kompleksā „RATNIEKI”, Līgatnes novads, Līgatnes pagasta „Ratniekos”**

***Mērķis:*** *nodrošināt dažādu veidu ēdināšanas pakalpojumu Latvijas Universitātes vajadzībām konferenču un atpūtas kompleksā „RATNIEKI”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības/pakalpojuma apjoms** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| **1. Ēdināšanas pakalpojums, tajā skaitā:** |  |  |
| 1.1. kafijas pauze Nr.1 | * ēdienkarte: kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml), cukurs, kafijas krējums, konditorejas izstrādājumi (maizītes vai pīrādziņi) (ne mazāk kā 100g), minerālūdens un/vai augļu sula (ne mazāk kā 150ml);

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās;** |  |
| 1.2. kafijas pause Nr.2 | * kafija (85 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml), tēja (15 % no plānotā personu skaita, ne mazāk kā 150ml), cukurs, kafijas krējums, gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g 1 personai), konditorejas izstrādājumi (maizītes, pīrādziņi) (ne mazāk kā 100g 1 personai), minerālūdens pudelēs (ne mazāk kā 150 ml 1 personai);

pakalpojuma sniegšanas veids: **pašapkalpošanās;** |  |
| 1.3. Pusdienas | * ēdienkarte: otrais ēdiens - gaļas vai zivju izstrādājumi (ne mazāk kā 150g), piedevas (ne mazāk kā 150 g), salāti (ne mazāk kā 150g), saldais ēdiens (ne mazāk kā 180g-200g), maize (ne mazāk kā 45g), dzēriens (ne mazāk kā 200ml), kafija (45 personām, ne mazāk kā 150ml), tēja (5 personām, ne mazāk kā 150ml), cukurs, kafijas krējums, saldais ēdiens. Vai līdzvērtīga ēdienkarte uzturvērtības un apjoma ziņā;

pakalpojuma sniegšanas veids: **ēdienu porcionēšana**, **izsniegšana**. |  |
| 1.4. Citas prasības: | -pretendents pēc katras ēdienreizes nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas;-visās ēdienreizēs apkalpojamām personām nodrošināti ēdienreizei atbilstoši trauki un galda piederumi;-nodrošināt iespēju atbilstoši iepriekšējam saskaņojumam ar Pasūtītāju mainīt ēdienkartes saturu |  |
| 1.5. Pakalpojumu izpildes vieta | Latvijas Universitāte, konferenču un atpūtas kompleksā „RATNIEKI”, Līgatnes novads, Līgatnes pagasta „Ratniekos” |  |
| **2. Līguma izpildes termiņš** | Viens gads no līguma noslēgšanas brīža |  |

***\* Pretendents detalizēti norāda piedāvātā pakalpojuma aprakstu***

Pretendents:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***/****sastādīšanas vieta/ /datums/*

***AIZPILDA PRETENDENTS***

*Aizpildīt ar drukātiem burtiem*

**3.pielikums**

LU iepirkumam

“Ēdināšanas pakalpojums

 Latvijas Universitātes atpūtas

un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”

 (LU 2014/25\_B) nolikumam

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma nosaukums | **Pakalpojuma cena\*** (**Maksimālās izmaksas vienai personai**) bez PVN |
|  |  |
| 1. **Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”, tajā skaitā:**
 |  |
| 1.1. kafijas pauze Nr.1 |  |
| 1.2. kafijas pauze Nr.2 |  |
| 1.3. pusdienas  |  |
| **KOPĀ\*\*:** | ***EURO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
|  |  |

\*\* Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\* Cenā ietvertas visas izmaksas, kādas var tikt saistītās ar Pakalpojuma izpildi un nodokļi, kā izņēmums PVN

*Pretendents:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 */vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/sastādīšanas vieta/*

**4.pielikums**

Līguma projekts

“Ēdināšanas pakalpojums

 Latvijas Universitātes atpūtas

un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”

 (LU 2014/25\_B) nolikumam

***PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS***

 Rīgā, 2014. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2014/25\_B** | **\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulv.19, Rīgā, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk– **Pasūtītājs)**, tās direktora **Ata Peiča** personā, kas rīkojas saskaņā ar LU Satversmi, no vienas puses, un

 **\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ,** kura(š) reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ.Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), un kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pamatojoties uz 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas lēmumu, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk-Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** veic ēdināšanas pakalpojumu Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām (turpmāk-**Pakalpojums**), atbilstoši šā **Līguma** 1.pielikumā norādītam Darba uzdevumam, kas ir neatņemama šā **Līguma** sastāvdaļa.

1.2. Kopējā **Līguma** summa nedrīkst pārsniegt ir **EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, tai skaitā PVN.

1.3. **Izpildītājs** atzīst, ka tas, līdz šā **Līguma** parakstīšanas brīdim ir veicis izpildāmā **Pakalpojuma** apjoma izpēti un ietvēris cenā visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojuma** izpildi.

1.3. **Izpildītājs** atzīst, ka tas, līdz šā **Līguma** parakstīšanas brīdim ir veicis izpildāmā **Pakalpojuma** apjoma izpēti un ietvēris cenā visas izmaksas, kas saistītas ar **Pakalpojuma** izpildi.

1.4. **Pakalpojuma** izpildes termiņš: viens gads no Līguma noslēgšanas brīža.

1.5.  **Pakalpojuma** izpildes vieta: Latvija, Latvijas Universitāte, konferenču un atpūtas komplekss „RATNIEKI”, Līgatnes novads, Līgatnes pagasta „Ratniekos”.

**2. Norēķinu kārtība**

2.1. Saskaņā ar šā Līguma 1.2. punktu un 1. pielikumu, par katru **Izpildītāja** faktiski veikto **Pakalpojuma** darbu, **Pasūtītājs,** pamatojoties uz **Izpildītāja** iesniegto norēķinu dokumentu, 10 (*desmit*) darba dienu laikā veic pārskaitījumu uz I**zpildītāja** norādīto bankas kontu.

2.2**. Līguma** cenas apmaksa paredzēta no LU budžeta un citiem finanšu līdzekļiem.

2.3. Līdzēji vienojas, ka veicot savstarpējos norēķinus pievienotā vērtības nodokļa aprēķināšanas un maksāšanas kārtība šā Līguma spēkā esamības laikā tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktam spēkā esošam tiesiskam regulējumam.

**3. Pasūtītāja un Izpildītāja tiesības un pienākumi**

3.1. **Pasūtītājam** ir tiesības saņemt informāciju par šajā **Līgumā** paredzētā **Pakalpojuma** norisi.

3.2. Atbilstoši šā **Līguma** 2. punktā noteiktai kārtībai veikt norēķinus par **Izpildītāja** veikto **Pakalpojumu**.

3.3. **Pakalpojumu Izpildītājs** veic **Pasūtītājam**, garantējot tā kvalitāti un citus šajā **Līgumā** ietvertos nosacījumus.

**4. Līdzēju atbildība**

4.1. Ja **Pakalpojums** tiek veikts nekvalitatīvi **Pasūtītājam** ir tiesības nepieņemt **Pakalpojumu** līdz **Izpildītājs** novērš **Pakalpojuma** trūkumus, par ko tiek sastādīts Akts.

4.2. Par apmaksas termiņa neievērošanu **Pasūtītājs,** pēc **Izpildītāja** pieprasījuma, maksā **Izpildītājam** nokavējuma procentus 0,01% (*nulle komats nulle viena procenta*) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo no **Līguma** saistību izpildes.

4.3. Par **Pakalpojuma** izpildes kavējumu **Izpildītājs,** pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,01% *(nulle komats nulle viena procenta*) apmērā no **Līguma summas** par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kavētās saistību summas.

**5. Nepārvarama vara**

Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu atbilstoši faktiski piegādātajai Precei.

**6. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

6.1. **Līgumu** var lauzt pirms noteiktā termiņa, **Līdzējiem** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar Vienošanās protokolu, kuru pievieno **Līgumam** kā pielikumu, kas kļūst par šā **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Gadījumā, ja **Izpildītājs** pārkāpj šā **Līguma** saistības **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo **Līgumu**, prasot atlīdzināt zaudējumus.

 6.3. **Līguma** laušanas gadījumā **Līdzēji** savstarpējos norēķinus veic atbilstoši faktiski veiktajam Pakalpojumam un rēķiniem.

6.4. **Līguma** 1.2.p. ir spēkā visā Līguma darbības laikā, un tā izmaiņas ir pamats, lai **Pasūtītājs** vienpusējā kārtā pārtrauktu līgumattiecības ar **Izpildītāju**, līdz ar to **Pasūtītājam** nav saistoši iepriekš minētie nosacījumi.

6.5. **Līdzēji** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **Līdzēji** nevarēja paredzēt šā **Līguma** noslēgšanas brīdī.

**7. Citi nosacījumi**

7.1. Visus strīdus, kuri var rasties šā **Līguma** izpildes laikā, **Līdzēji** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 dienu laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Pretenzijas sakarā ar **Pakalpojuma** kvalitātes trūkumu **Pasūtītājs** izvirza **Izpildītājam**.Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā **Izpildītājs Pasūtītājam** sedz visus radušos zaudējumus.

7.3. **Līdzēji** vienojas, ka **Pasūtītājam** **Līguma** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumam.

7.4. **Līdzēji** pilnvaro veikt ar šā **Līguma** izpildi saistītās darbības (nodot, pieņemt **Pakalpojumu**, rēķinus) šādas personas, saskaņā ar šā **Līguma** 1.pielikumu:

 7.4.1. no **Pasūtītāja** puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (LU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

7.4.2. no **Izpildītāja** puses :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7.5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **Līgumu**, tajā skaitā rēķinā, **Pārdevējs** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numurs **2014/25\_B** ;

7.6. Līguma 7.5.punkta prasību neievērošanas gadījumā, **Pasūtītājs** patur tiesības neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemēroti 4.2. punkta nosacījumi.

7.7 Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs - pie **Izpildītāja**.

7.8. Līgumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

 - 1. pielikums-Darba uzdevums

**8. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |  |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 |  |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 |  |
| Konta Nr. (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Kods, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| LU direktors\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Peičs |  |

4\_1. pielikums

 (iep.ident.nr.LU 2014/25\_B)

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARBA UZDEVUMS UN PAKALPOJUMA IZMAKSAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma nosaukums | **Pakalpojuma cena\*** (**Maksimālās izmaksas vienai personai**) bez PVN |
|  |  |
| 1. **Ēdināšanas pakalpojums Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksa „Ratnieki” vajadzībām”, tajā skaitā:**
 |  |
| 1.1. kafijas pauze Nr.1 |  |
| 1.2. kafijas pauze Nr.2 |  |
| 1.3. pusdienas  |  |
| **KOPĀ\*\*:** | ***EURO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
|  |  |

Pasūtītāja pārstāvis: Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /