**

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 31.maijā

protokols Nr.1 LU 2016/41\_B

Latvijas Universitātes

organizētā iepirkuma

**„Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos”**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2016/41\_B**

**NOLIKUMS**

**Rīga, 2016**

SATURA RĀDĪTĀJS

[1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM 3](#_Toc452408402)

[2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS 5](#_Toc452408403)

[3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc452408404)

[4. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 13](#_Toc452408405)

[5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 14](#_Toc452408406)

[6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 15](#_Toc452408407)

[7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 15](#_Toc452408408)

[8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU 16](#_Toc452408409)

[9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI 16](#_Toc452408410)

[1.pielikums](#_Toc452408411) [PRETENDENTA PIETEIKUMS 17](#_Toc452408412)

[2.pielikums](#_Toc452408413) [TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS 19](#_Toc452408414)

[3.pielikums](#_Toc452408415) [FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 53](#_Toc452408416)

[4.pielikums](#_Toc452408417) [INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM 66](#_Toc452408418)

[5.pielikums](#_Toc452408419) [LĪGUMA PROJEKTS 67](#_Toc452408420)

# INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

* 1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” (turpmāk – **Iepirkums**) **identifikācijas numurs:** LU 2016/41\_B.
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67033929  + 371 67033919 |
| **Kontaktpersona**  **Tālruņa Nr.** | Ivars Trūps, LU Saimniecības departaments, Ēku sistēmu inženieris  mob.t: +371 26598982  +371 67033942 |
| **E-pasta adrese** | ivars.trups@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk - **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets**: Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
  3. Iepirkums **sadalīts 5 (piecās) daļās:**
     1. 1.daļa: „**Tehniskā apsardze – operatīvas grupas reaģēšana uz izsaukumu**”;
     2. 2.daļa: „**Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektā Jelgavas ielā 1, Rīgā**”;
     3. 3.daļa: „**Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektos**”;
     4. 4.daļa: „**Tehniskā aprīkojuma apkalpošana**”;
     5. 5.daļa: „**Fiziskās apsardzes nodrošināšana LU rīkotajos pasākumos**”;
  4. **CPV kods:** 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).
  5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām Iepirkuma daļām.
  6. Pasūtītājs slēgs Pakalpojuma līgumu (turpmāk - **Līgums**) par katru Iepirkuma daļu atsevišķi atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts”.
  7. **Līguma darbības termiņš:**
     1. 1.daļa – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
     2. 2.daļa – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
     3. 3.daļa – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
     4. 4.daļa – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
     5. 5.daļa – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
  8. **Līguma izpildes laiks un vieta** katrai iepirkuma daļai ir norādīti Nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
  9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
  10. **Plānotā Iepirkuma kopējā līgumsumma:** līdz EUR 300 000.00 (trīs simti tūkstoši euro, 00 centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Plānotā līgumcena katrā daļā:
      1. 1.daļa līdz EUR 50 000.00 (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi);
      2. 2.daļa līdz EUR 55 000.00 (piecdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi);
      3. 3.daļa līdz EUR 130 000.00 (viens simts trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi);
      4. 4.daļa līdz EUR 40 000.00 (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi);
      5. 5.daļa līdz EUR 25 000.00 (divdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi).
  11. Iepirkums tiek finansēts no LU budžeta līdzekļiem.
  12. Pasūtītājs Līguma ietvaros veic pasūtījumus atbilstoši savām vajadzībām, sasniedzamajiem rezultātiem un finanšu iespējām.
  13. **Piemērojamā iepirkuma metode:** B daļas pakalpojums Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.panta septītās daļas kārtībā.
  14. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā „Iepirkumi”.
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Jelgavas ielā 1, 718.telpā, Rīgā, LV-1004, darba dienās no plkst.9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.
      3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izdarīs grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, informāciju par grozījumiem Pasūtītājs ievietos Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā mājaslapā pie Iepirkuma dokumentācijas. Pasūtītājs pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu par tik darbdienām, cik nepieciešams, lai nodrošinātu Pretendentu iespējas objektīvi sagatavot piedāvājumus, ņemot vērā grozījumu saturu.
  15. **Papildus informācijas sniegšana:** 
      1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā tīmekļa vietnē pie Iepirkuma dokumentācijas.
      2. Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Saimniecības departamentā, 718.telpā, 7.stāvā, Jelgavas ielā 1, Rīgā, LV-1004 vai faksu: + 371 7033919 vai elektroniski: ivars.trups@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
  16. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.
  17. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2016.gada 15.jūnijam, plkst.11:00** LU Saimniecības departamentā, 718.telpā, 7.stāvā, Jelgavas ielā 1, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu.
      2. pasta sūtījums jānogādā Nolikuma 1.19.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.19.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  18. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.1.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.
      3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

* 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Jelgavas ielā 1, Rīgā, LV-1004  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana, Latvijas Universitātes objektos”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/41\_B)**  **Iepirkuma daļā (-s) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Neatvērt līdz 2016.gada 15.jūnijam, plkst.11:00 |

* 1. Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā, 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi „KOPIJA” un 1 (vienu) ieskenētu Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā (PDF formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Komisija par pareizu uzskatīs Piedāvājuma oriģinālu.
  2. Noformējot Piedāvājumu, Pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:
     1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
     2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktam;
     3. Tehniskā specifikācija/piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam;
     4. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam;
     5. Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.
  3. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
  4. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.1.punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim.
  5. Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” un Publisko iepirkumu likuma prasībām.
  6. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
  7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
  8. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
  9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
  10. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
  11. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu). Ja Pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības neizriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
  12. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.11.punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.   Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē un šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. | 3.3.2. Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu; un  piegādātāju apvienības apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. |
| 3.2.3. Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas kvalitātes vadības un kontroles nodrošināšanas sistēmas un Pretendents spēj īstenot pasākumus kvalitātes vadības prasību nodrošināšanai iepirkuma līguma izpildes laikā. | 3.3.3. Pretendenta iesniegts apliecinājums, ka Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas kvalitātes vadības un kontroles nodrošināšanas sistēmas un Pretendents spēj īstenot pasākumus kvalitātes vadības prasību nodrošināšanai iepirkuma līguma izpildes laikā. |
| 3.2.4. Pretendentam ir izsniegta Speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. (iesniegt 1., 2., 3. un 5.daļas Pretendentam) | 3.3.4. Speciālās atļaujas (licences) apliecināta kopija apsardzes darbības veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. (iesniegt 1., 2., 3. un 5.daļas Pretendentam) |
| 3.2.5. Pretendentam ir izsniegts sertifikāts vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas montāžu un apkalpošanu (iesniegt 4.daļas Pretendentam); | 3.3.5. Sertifikāta vai cita dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas montāžu un apkalpošanu (iesniegt 4.daļas Pretendentam); |
| * + 1. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists montāžas, tehniskās apkalpošanas un ekspluatācijas darbu veikšanā (iesniegt 4.daļas Pretendentam) | 3.3.6. Lai apliecinātu sertificētu speciālistu pieredzi Pretendentam jāiesniedz:  3.3.6.1. sertificēto speciālistu sertifikātu kopijas;  3.3.6.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka sertificētais speciālists ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu un pārstāv tikai vienu Pretendentu šī iepirkuma ietvaros.  Ja speciālisti, uz kuru iespējām Pretendents balstās nav darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendentu pieteikuma iesniegšanas brīdī, tad tie ir uzskatāmi par trešajām personām, uz kurām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas prasības, jeb apakšuzņēmēji. |
| 3.2.7. Pretendentam ir izsniegts ESMI Iekārtu ražotāja, vai tā pārstāvju pilnvarojums vai dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt iekārtu apkalpošanas darbus (iesniegt 4.daļas Pretendentam) | 3.3.7. Sertifikāta vai cita dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt iekārtu apkalpošanas darbus (iesniegt 4.daļas Pretendentam) |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015., 2016. līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir noslēgti vismaz 2 (divi) pakalpojumu līgumi par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu par summu (EUR bez PVN), kas katram no 2 (diviem) līgumiem ir ne mazāka kā Pretendenta piedāvātā līgumcena attiecīgajā daļā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk - atbilstošs apliecinājums par faktisko darbības periodu. | 3.3.8. Atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam sagatavota informācija par Pretendenta sniegtajiem apsardzes u.c. līdzīgiem pakalpojumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015., 2016. līdz piedāvājumu iesniegšanai), norādot 2 (divus) pakalpojumu sniegšanas līgumus par summu (EUR bez PVN), kas katram no 2 (diviem) līgumiem ir ne mazāka kā Pretendenta piedāvātā līgumcena attiecīgajā daļā. |
| * + 1. Pretendentam ir pieredze masu pasākumu (no 3000 apmeklētājiem) apsardzes pakalpojuma nodrošināšanā (iesniegt 5.daļas Pretendentam). | 3.3.9. Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktos Pakalpojumus masu pasākumu (no 3000 apmeklētājiem) apsardzes pakalpojuma nodrošināšanā, kas veikti iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk - atbilstošs apliecinājums par faktisko darbības periodu (iesniegt 5.daļas Pretendentam). |
| 3.2.10. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam) Nolikumā noteiktajiem Pakalpojumiem attiecīgajā daļā vidēji ir bijis vismaz divas reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu attiecīgajai daļai (katrā daļā). | 3.3.10. Pretendents norāda gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu laikā (līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam) un tas ir bijis vismaz 2 reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu katrai daļai, attiecīgi, ja piedāvājums ir iesniegts par vairākām daļām, tad gada finanšu vidējais apgrozījums tiek skaitīts kopā par visām piedāvātajām daļām. |
| 3.2.11. Pretendentam ir pieredze fiziskās apsardzes nodrošināšanā vismaz 10 (desmit) objektos/posteņos vienlaicīgi. (iesniegt 3.daļas Pretendentam) | 3.3.11. Pretendents norāda iegūto pieredzi par 10 (desmit) vienlaicīgu objektu/posteņu apsardzes nodrošināšanu (iesniegt 3.daļas Pretendentam) |
| 3.2.12. Pretendentam ir tik pozitīvas atsauksmes pēdējo trīs gadu laikā par iepirkuma priekšmetam līdzīga Pakalpojuma veikšanu attiecīgajā daļā, cik pieredzi apliecinošu līgumu viņš uzrāda. | 3.3.12. Pretendents iesniedz tik pozitīvas atsauksmes par iepirkuma priekšmetam līdzīga Pakalpojuma veikšanu pēdējo trīs gadu laikā attiecīgajā daļā, cik pieredzi apliecinošu līgumu viņš uzrāda. |
| 3.2.13. Likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk – par to darbības laiku. | 3.3.13. Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk – par to darbības laiku. |
| 3.2.14. Pretendenta darbiniekiem irprofesionālo un amata pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un kvalifikācija, kā arī nepieciešamais valsts valodas prasmes līmenis atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumiem Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” (vismaz B līmeņa 2.pakāpes valsts valodas zināšanu un prasmju apjoms), ja attiecināms (iesniegt 1., 2., 3. un 5.daļas Pretendentam) (ja pretendenta darbiniekam latviešu valoda ir dzimtā valoda, nekāds papildus valodas zināšanu apliecinošs dokuments nav nepieciešams). | 3.3.14. Pretendents iesniedz darbinieku, kuri tiks iesaistīti Nolikumā 2.pielikumā norādīto darbu (Pakalpojumu) veikšanai, kvalifikāciju apliecinošu dokumentu vai sertifikātu apliecinātas kopijas. Pretendents iesniedz valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopiju (vismaz otrā līmeņa B pakāpe (2B), ja attiecināms (iesniegt 1., 2., 3. un 5.daļas Pretendentam). (Ja pretendenta darbiniekam latviešu valoda ir dzimtā valoda, nekāds papildus valodas zināšanu apliecinošs dokuments nav nepieciešams). |
| 3.2.15. Pretendents ir apdrošinājis vai apdrošinās savu civiltiesisko atbildību saskaņā arMinistru kabineta 2015.gada 03.februāra noteikumiem Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu (ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 300 000.00 iesniegt 1., 3., 4. un 5.daļas (katrai) Pretendentam un limitu ne mazāku kā EUR 700 000.00 iesniegt 2.daļas Pretendentam). | 3.3.15. Pretendents iesniedz spēkā esošasciviltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju vai Pretendenta apliecinājumu, ka pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas pretendents apdrošinās savu civiltiesisko atbildību saskaņā arMinistru kabineta 2015.gada 03.februāra noteikumiem Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” (ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 300 000.00 iesniegt 1., 3., 4. un 5.daļas (par katru daļu) Pretendentam un limitu ne mazāku kā EUR 700 000.00 iesniegt 2.daļas Pretendentam). |
| 3.2.16. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | 3.3.16. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma „Pieteikuma veidlapa” sadaļā „Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts” ir jāietver apakšuzņēmēju (kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās Līguma vērtības) un personu, uz kuras spējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos no kopējās Līguma summas) un apakšuzņēmēju un personas, uz kuras spējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, līdzatbildību par Līguma izpildi.  Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina izpildei nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos, atbildības sadalījumu un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei. Kā arī informāciju, kas apliecina apakšuzņēmēju atbilstību Nolikuma prasībām. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4. 1.daļas Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu tehniskajām prasībām: | 3.5. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām 1.daļas Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| 3.4.1. Pretendentam ir pietiekams skaits mobilās grupas vienību, lai nodrošinātu atbilstošu reaģēšanas laiku uz objektu. | 3.5.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu par:  3.5.1.1. rīcībā esošo mobilo grupu skaitu — vismaz 5 (piecu) mobilo grupu esamību Rīgas pilsētā, vismaz 2 (divu) mobilo grupu esamību Jūrmalas pilsētā, vismaz 1 (vienas) mobilās grupas esamību Salaspils pilsētā ar norādi, no kurienes tiks veikta reaģēšana, ja Salaspils grupa ir aizņemta, vismaz 1 (viena) mobilās grupas esamība Siguldas vai Līgatnes pilsētā, vismaz 1 (viena) mobilās grupas esamība Baldones pilsētā.  Papildus jānorāda:  3.5.1.1.1. mobilo grupu atrašanās vietas;  3.5.1.1.2. kādas automašīnas tiek izmantotas operatīvajā darbā, katrā konkrētajā pakalpojuma nodrošināšanas pilsētā. Norādīt automašīnas modeli un reģistrācijas datus, tehniskās pases kopijas, automašīnu fotogrāfijas, kas apliecina, ka automašīnas ir ar speciālo krāsojumu, uz kura ir skaidri saprotams un redzams Pretendenta nosaukums, kā arī informāciju, kas apliecina, ka šīs automašīnas ir Pretendenta Īpašumā vai lietošanā.  3.5.1.2. no tehniskā aprīkojuma uzstādītāja par to, ka konkrētajām automašīnām ir uzstādīta GPS navigācijas izsekošanas sistēma. |
| 3.4.2. Pretendenta rīcībā ir atbilstošs ekipējums pakalpojuma nodrošināšanai. | 3.5.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu par sekojoša aprīkojuma esamību:  3.5.2.1. mobilo grupu automašīnu un darbinieku aprīkojums:  - bruņu veste;  - lukturītis;  - gāzes baloniņš;  - steks;  - roku dzelži vai savilces;  - atslēgu uzglabāšanas inventārs;  - formas tērps. |
| 3.4.3. Pretendenta rīcībā ir Centrālā novērošanas pults objektu pieslēgšanai un novērošanai. | 3.5.3. Pretendents iesniedz apliecinājumu par:  3.5.3.1. Centrālās novērošanas pults (CNP) esamību, tās atrašanās vietu un darbības aprakstu;  3.5.3.2. darbības principiem, kā tiek apstrādāta saņemtā informācija par notikumiem apsargājamajā objektā. |
| 3.4.4. Pretendenta rīcībā ir pietiekami resursi atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanai. | 3.5.4. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka apsardzes pakalpojuma nodrošināšanai izmantojamais aprīkojums, bruņojums u.c. ir pietiekošs, lai atbilstoši reaģētu un novērstu konfliktsituāciju bruņota uzbrukuma gadījumā apsargājamajā objektā. |
| 3.4.5. Pretendenta objektu novērošana notiek no Centrālās novērošanas pults un tā nodrošinās nepārtrauktu sistēmas testu pārraidi (ar intervālu ne retāk kā 12 stundas). | 3.5.5. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tehniskās apsardzes sakaru iekārtas vai ierīces nodrošinās nepārtrauktu sistēmas testu pārraidi (ar intervālu ne retāk kā 12 stundas). |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6. Pretendenta papildus tehniskās iespējas pakalpojuma nodrošināšanai **(nav obligātas)**: | 3.7. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītājam papildus **(nav obligātas)** tehniskās iespējas Pakalpojuma nodrošināšanai, Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| 3.6.1. Pretendenta rīcībā ir pietiekams tehniskais nodrošinājums un iespējas objektu pieslēgšanai pie Centralizētās novērošanas pults (iesniegt 1., 2. un 3.daļas Pretendentam). | 3.7.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka spēs apstrādāt saņemtos signālus izmantojot šādus kanālus:   * + - 1. sms;       2. GSM;       3. Radio;       4. Telefona līnija;       5. Internets. |
| 3.6.2. Pretendentam jāspēj nodrošināt operatīvās grupas ārpuskārtas ierašanos objektā (ne ilgāk kā divu stundu laikā) ierīču bojājumu, sakaru pārrāvumu gadījumā, vai fiziskās apsardzes darba nespējas gadījumā (iesniegt 1., 2. un 3. daļas Pretendentam) | 3.7.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda spēju nodrošināt operatīvās grupas ārpuskārtas ierašanos objektā norādot ierašanās laiku (ne ilgāku kā divu stundu laikā) katrā konkrētajā pakalpojuma nodrošināšanas vietā atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajiem apsargājamajiem objektiem (iesniegt 1., 2. un 3. daļas Pretendentam). |
| 3.6.3. Pretendents spēj nodrošināt informācijas pieejamību par apsargājamā objekta apsardzes signalizācijas darbību, telpu atslēgšanu un pieslēgšanu, trauksmes signāliem Centrālās novērošanas pultij, uz klienta e-pastu un/vai mobilo telefonu (iesniegt 1., 2. un 3.daļas Pretendentam). | 3.7.3. Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda spēju nodrošināt informācijas pieejamību par Objekta apsardzes signalizācijas darbību, telpu atslēgšanu un pieslēgšanu, trauksmes signāliem Centrālās novērošanas pultij, uz klienta e-pastu un/vai mobilo telefonu, aprakstot sistēmas darbību (iesniegt 1., 2. un 3.daļas Pretendentam). |
| 3.6.4. Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim iespēju, pēc nepieciešamības, veikt apsardzes sistēmas notikumu apskati objektos caur internetu, pieslēdzoties Centralizētās novērošanas pults klienta sistēmai (iesniegt 1., 2. un 3.daļas Pretendentam). | 3.7.4. Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda spēju nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim iespēju, pēc nepieciešamības, veikt apsardzes sistēmas notikumu apskati objektos caur internetu, pieslēdzoties Centrālās novērošanas pults klienta sistēmai, aprakstot sistēmas darbību (iesniegt 1., 2. un 3.daļas Pretendentam). |
| 3.6.5. Pretendentam jāspēj nodrošināt tehnisko speciālistu ārpuskārtas ierašanos objektā tehnisko bojājumu, sakaru pārrāvumu, vai izmaiņu pieprasījumu gadījumā (ierašanās laiks ne ilgāk kā 3 stundas laikā) (iesniegt 4.daļas Pretendentam). | 3.7.5. Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda spēju nodrošināt tehnisko speciālistu ārpuskārtas ierašanos objektā, norādot ierašanās laiku (ierašanās laiks ne ilgāk kā 3 stundas laikā) katrā konkrētajā pakalpojuma nodrošināšanas pilsētā atbilstoši tehniskajās specifikācijās norādītajiem apsargājamajiem objektiem  3. 7.5.1. tehniskā personāla aprīkojums:  - Saliekamās trepes 5m,  - elektriskais skrūvgriezis,  - elektriskā urbjmašīna,  - induktīvais kabeļu meklētājs,  - stikla plīšanas detektoru stimulators,  - infrasarkanais UGD detektoru testeris,  - metāla meklētājs,  - portatīvais dators ar pieeju centralizētās novērošanas pults programmai,  - formas tērps.  (iesniegt 4.daļas Pretendentam). |

3.8. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2.punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.

3.9. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), vai balstās uz citas personas spējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tad Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi Līguma izpildei.

* 1. Pretendenta Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  2. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma 3.1., 3.2. un 3.4.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendents Tehnisko specifikāciju/piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu par katru daļu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” un 3.pielikumam „Finanšu piedāvājums”, pievienojot arī visus noteiktos dokumentus. Parakstot Tehnisko specifikāciju/piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, Pretendents apliecina tā piedāvājuma atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā/piedāvājumā un Finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām.
   2. Pretendentam jāiesniedz Pretendenta Tehniskās specifikācijas/piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti atbilstoši Nolikuma 2. un 3.pielikuma paraugiem.
   3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma līguma izpildi un visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt un paskaidrot detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
   5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana notiek saskaņā ar šādiem kritērijiem:
      1. iepirkuma priekšmeta 1, 2. un 3.daļai:

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais novērtējums** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pakalpojuma cena (C) | 60 |
| 3. | Atbilstība 3.6. un 3.7.punktā noteiktajām papildus tehniskajām iespējām pakalpojuma nodrošināšanas prasībām (par katru izpildīto prasību 10 (desmit) punkti) | 40 |
|  | **Maksimālais iegūstamais punktu skaits** | **100** |

* + 1. iepirkuma priekšmeta 4.daļai:

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais novērtējums** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pakalpojuma cena (C) | 80 |
| 2. | Atbilstība 3.6.5. un 3.7.5.punktā noteiktajām papildus tehniskajām iespējām pakalpojuma nodrošināšanas prasībām (ierašanās laiks ne ilgāk kā 3 stundu laikā). Par ierašanās laiku 3 stundās tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājot ātrāku reaģēšanas laiku - par katrām 20 minūtēm tiek piešķirti 4 (četri) punkti. | 20 |
|  | **Maksimālais iegūstamais punktu skaits** | **100** |

* + 1. iepirkuma priekšmeta 5.daļai:

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais novērtējums** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pakalpojuma cena (C) | 80 |
| 2. | Papildus apsargi katrā no pieciem pasākumiem (līdz 2 papildus apsargi katram pasākumam) (par katru papildus apsargu tiek piešķirti 2 (divi) punkti). | 20 |
|  | **Maksimālais iegūstamais punktu skaits** | **100** |

4.5.4. Pakalpojuma cenai C punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

C = Cx **/** Cy **x** Cm, kur:

Cx – zemākā piedāvājuma cena;

Cy – vērtējamā piedāvājuma cena;

Cm– maksimālais punktu skaits piedāvājuma cenai = 100;

C – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits.

4.5.5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums būs tas piedāvājums, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu, saskaitot kopā punktus.

* 1. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Piedāvājumu atvēršanai **nav paredzēta** atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
  2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  3. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikuma 3.punktā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši Nolikuma 3.punktā izvirzītajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
     3. Iepirkuma komisija veic Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tā atbilstību Nolikuma (Nolikuma 4.punkts) un tā pielikumu prasībām. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt, lai Pretendents rakstiski izskaidro Tehniskajā specifikācijā/piedāvājumā un Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja pretendents nav iesniedzis Tehnisko specifikāciju/piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu un/vai tajā noteiktos dokumentus, vai tie neatbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
  4. Iepirkuma komisija neveiks PIL 39.1 pantā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
  5. Iepirkuma komisija veiks PIL 48. pantā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
  6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā daļā atsevišķi no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.
  7. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs vienlaikus (vienā dienā) informēs visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, izvēlēties slēgt Līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
     2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. Savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sekot informācijai, kas tiks publicēta Nolikuma 1.16.1.punktā norādītajā mājaslapā sakarā ar šo Iepirkumu;
     4. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā un 5.1 daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja šajā laikā par Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta nosacījumiem.
  2. Pasūtītājs slēdz Līgumu katrā daļā atsevišķi atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā ietvertajam Pakalpojuma līguma projektam.
  3. Būtiskus Līguma grozījumus līgumslēdzēji veic tikai Publisko iepirkumu likumā un Līgumā noteiktajos gadījumos.
  4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, ar kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
  5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents trīs darba dienu laikā no sagatavotā Līguma saņemšanas nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no dalības Iepirkumā, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo augstāko punktu skaitu.
  6. Saskaņā ar PIL 27.panta pirmo daļu Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas par Iepirkuma rezultātu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par Līguma noslēgšanu.

# NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

9.1. Nolikums sastādīts latviešu valodā pavisam kopā uz 16 (sešpadsmit) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

9.1.1. 1.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa uz 2 (divām) lapām.

9.1.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija/piedāvājums uz 33 (trīsdesmit trīs) lapām.

9.1.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa) uz 13 (trīspadsmit) lapām.

9.1.4. 4.pielikums – Informācija par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem uz 1 (vienas) lapas.

9.1.5. 5.pielikums – Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

# 1.pielikums

LU iepirkuma

Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas

pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos

(identifikācijas Nr. LU 2016/41\_B)

nolikumam

# PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. **Informācija par pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Ar šo apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” (identifikācijas Nr.LU 2016/41\_B);

2) esam iepazinušies ar visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz LU organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” (identifikācijas Nr.LU 2016/41\_B) Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz 1.5.punktā minēto adresi, vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā).*

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas spējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās summas)** | **Izpildei nododamā Līguma daļa, līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

# 2.pielikums

LU iepirkuma

Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas

pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos

(identifikācijas Nr. LU 2016/41\_B)

nolikumam

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS

**1.daļa – Tehniskā apsardze – operatīvas grupas reaģēšana uz izsaukumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| **1. Reaģēšana uz trauksmēm, saņemot signālu no Rīgas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas (TRP) vai kontrolpaneļa (KP))** :  Visvalža iela 4a, Rīga; (1TRP)  Zeļļu iela 23-33, Rīga; (2TRP)  Buļļu iela 5, Rīga; (1TRP)  Jūrmalas gatve 74/76, Rīga; (2TRP)  Baznīcas iela 5, Rīga; (3KP)  Aspazijas bulvāris 5, Rīga; (1TRP)  Rēznas iela 10/1, Rīga; (1TRP)  Rēznas iela 10/c, Rīga; (1TRP)  Mācību ēka O. Vācieša iela 4 (1TRP)  Kandavas iela 2, Rīga; (2TRP)  Mārstaļu iela 28/30, Rīga; (1KP)  Alberta iela 10, Rīga (1TRP)  Raiņa bulvāris 19, Rīga. (1TRP)  Šķūņu iela 4, Rīga (1TRP)  Lielvārdes iela 24, Rīga (1KP)  Burtnieku iela 1, Rīga. (1TRP)  Tālivalža iela 1b, Rīga. (1TRP)  Rūpniecības iela 10/12, Rīga (1TRP un 1KP)  Kalpaka bulvāris 4, Rīga (1TRP)  Nodrošināt Pasūtītāja objektā esošā tehniskā aprīkojuma pieslēgšanu Izpildītāja centralizētās novērošanas pultij (CNP). Nodrošināt mobilās grupas izbraukšanu uz Objektu tā apsekošanai pēc trauksmes signāla saņemšanas uz CNP, materiālo vērtību zādzību un citu likumpārkāpumu novēršanu un likumpārkāpēju aizturēšanu un nodošanu Valsts policijai.  Ekipāžas ierašanās laiks pēc trauksmes signāla saņemšanas līdz 5 min.  Ekipāžas gaidīšanas laiks līdz ierodas Pasūtītāja pārstāvis – maksimums 2 stundas. |  |
| **2. Reaģēšana uz trauksmēm, saņemot signālu no Jūrmalas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (kontrolpaneļa)** :  Dzintaru prospekts 52/54, Jūrmala, (1KP)  Nodrošināt Pasūtītāja objektā esošā tehniskā aprīkojuma pieslēgšanu Izpildītāja centralizētās novērošanas pultij (CNP). Nodrošināt mobilās grupas izbraukšanu uz Objektu tā apsekošanai pēc trauksmes signāla saņemšanas uz CNP, materiālo vērtību zādzību un citu likumpārkāpumu novēršanu un likumpārkāpēju aizturēšanu un nodošanu Valsts policijai.  Ekipāžas ierašanās laiks pēc trauksmes signāla saņemšanas līdz 5 min.  Ekipāžas gaidīšanas laiks līdz ierodas Pasūtītāja pārstāvis – maksimums 2 stundas. |  |
| **3. Reaģēšana uz trauksmēm, saņemot signālu no Salaspils rajona objektu tehniskā aprīkojuma (kontrolpaneļa)**:  Miera iela 32, Salaspils (komplekss, 3 blakus esoši objekti).  Miera iela 3, Salaspils (komplekss, 2 blakus esoši objekti).  Nodrošināt Pasūtītāja objektā esošā tehniskā aprīkojuma pieslēgšanu Izpildītāja centrālās novērošanas pultij (CNP). Nodrošināt mobilās grupas izbraukšanu uz Objektu tā apsekošanai pēc trauksmes signāla saņemšanas uz CNP, materiālo vērtību zādzību un citu likumpārkāpumu novēršanu un likumpārkāpēju aizturēšanu un nodošanu Valsts policijai.  Ekipāžas ierašanās laiks pēc trauksmes signāla saņemšanas līdz 5 min.  Ekipāžas gaidīšanas laiks līdz ierodas Pasūtītāja pārstāvis – maksimums 2 stundas. |  |
| **4. Reaģēšana uz trauksmēm, saņemot signālu no Līgatnes rajona objektu tehniskā aprīkojuma (kontrolpaneļa)**:  Atpūtas komplekss „Ratnieki”, Līgatnes pagasts, Ratnieki, (komplekss, 6 blakus esoši objekti).  Nodrošināt Pasūtītāja objektā esošā tehniskā aprīkojuma pieslēgšanu Izpildītāja centrālās novērošanas pultij (CNP). Nodrošināt mobilās grupas izbraukšanu uz Objektu tā apsekošanai pēc trauksmes signāla saņemšanas uz CNP, materiālo vērtību zādzību un citu likumpārkāpumu novēršanu un likumpārkāpēju aizturēšanu un nodošanu Valsts policijai.  Ekipāžas ierašanās laiks pēc trauksmes signāla saņemšanas līdz 10 min.  Ekipāžas gaidīšanas laiks līdz ierodas Pasūtītāja pārstāvis – maksimums 2 stundas. |  |
| **5. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Baldones rajona objektu tehniskā aprīkojuma (kontrolpaneļa)**:  **Baldones l.t., „Riekstukalnā”:**   1. Šmita teleskopā; 2. Dubultteleskopā; 3. Baltajā mājā; 4. Mehāniskajās darbnīcās; 5. Garāžā-noliktavā; 6. Administratīvajā ēkā   (kopā seši objekti)  Nodrošināt Pasūtītāja objektā esošā tehniskā aprīkojuma pieslēgšanu Izpildītāja centrālās novērošanas pultij (CNP). Nodrošināt mobilās grupas izbraukšanu uz Objektu tā apsekošanai pēc trauksmes signāla saņemšanas uz CNP, materiālo vērtību zādzību un citu likumpārkāpumu novēršanu un likumpārkāpēju aizturēšanu un nodošanu Valsts policijai.  Ekipāžas ierašanās laiks pēc trauksmes signāla saņemšanas līdz 10 min.  Ekipāžas gaidīšanas laiks līdz ierodas Pasūtītāja pārstāvis – maksimums 2 stundas. |  |

**2.daļa - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektā Jelgavas ielā 1, Rīgā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Fiziskā apsardze LU ēkā un teritorijā Rīgā, Jelgavas ielā 1**  Pretendentam LU objektos jānodrošina sekojošs apsardzes zonējums un darbinieku skaits:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Postenis Nr. | Apsargu skaits postenī | Dienas | Laiks | Posteņa raksturojums | | 1. | 1 | 1 – 7 (ieskaitot svētku dienas) | 00:00 – 24:00 | Centrālā apsardzes vadības telpa (monitoru telpa) | | 2. | 1 | 1 – 5 (izņemot svētku dienas) | 08:30 – 20:30 | apgaitas postenis (no (-1.) līdz 8.stāvam un pieguļošā teritorija) |  1. Apsargājamais objekts ir LU ēka un teritorija Rīgā, Jelgavas ielā 1. Apsardzes uzdevums ir nodrošināt LU krājumu, apmeklētāju un darbinieku vispārējo drošību, novērst iespējamos materiālos zaudējumus (ielaušanās, bruņots uzbrukums u.t.t.), un dažādu avāriju sekas, kā arī pārkāpumus, kas ir pretrunā ar LU iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. 2. Pretendentam jānodrošina, ka apsardzes darbinieku maiņa ir ne garāka par 12 stundām diennaktī un netiek aizstāta vai turpināta uzreiz citā postenī tajā pašā vai citā LU objektā. 3. Pretendentam jānodrošina savstarpēja posteņu Nr.1 un Nr.2 apsardzes darbinieku aizvietošana vai nomaiņa apgaitas, inženierkomunikācijas apskates vai citos nepieciešamības gadījumos. Gadījumā, ja kāds no apsardzes darbiniekiem pēkšņu veselības problēmu rezultātā nevar turpināt pildīt savus darba pienākumus, Pretendentam ne vēlāk kā divu stundu laikā jānodrošina darbinieku maiņu. 4. Pretendenta apsardzes darbiniekiem jābūt atbilstoši kvalificētiem (apsardzes sertifikāts). 5. Pretendenta apsardzes darbiniekiem jābūt sekojošām valodu prasmēm:  * latviešu valoda – izcili * angļu valoda – labi * krievu valoda – labi   pretendenta apliecinājums par atbilstību šim nosacījumam.   1. Pretendenta apsardzes darbiniekiem jābūt pieredzei darbā (lietotāja līmenī) ar adrešu ugunsgrēka atklāšanas sistēmām, izziņošanas sistēmām, sprinkleru automātikas sistēmām, gāzes dzēšanas sistēmām, dūmu novadīšanas sistēmām, datorizētām video novērošanas sistēmām, datorizētu apsardzes un piekļuves kontroles sistēmu struktūru. 2. **Vispārējie apsardzes darbinieku uzdevumi un pienākumi**:    1. dežūras laikā jāievēro Apsardzes darbības likums, citi apsardzes darbību reglamentējošie normatīvie akti, LU iekšējās kārtības noteikumi un instrukcijas;    2. uzsākot darbību, apsardzes uzņēmuma atbildīgajām personām un apsardzes darbiniekiem ir pienākums iepazīties un apgūt evakuācijas, elektrotīkla un apsardzes plānus, iekšējās kārtības noteikumus, apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas lietotāja instrukciju, iziet specializētās programmatūras un tehniskā nodrošinājuma lietošanas instruktāžu, kā arī savstarpēji saskaņot Objekta apsardzes instrukciju;    3. apsardzes darbiniekiem ir jāsadarbojas un jākomunicē ar LU atbildīgajām amatpersonām;    4. apsardzes darbiniekiem jābūt apģērbtiem vienotā nemilitarizētā formā (tumšs uzvalks, gaišs krekls, kaklasaite, apavi – melnas ādas kurpes);    5. apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar mobilām saziņas ierīcēm;    6. apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar identifikācijas kartēm, kas jānēsā saredzamā vietā;    7. apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar minimālo speclīdzekļu aprīkojumu (gāzes baloniņš, roku dzelži, rokas apgaismes ierīce, operatīva sakaru iekārta). Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;    8. apsardzes darbiniekiem jābūt pieklājīgiem un korektiem pret LU apmeklētājiem un darbiniekiem. Pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz atbildes uz jautājumiem, jāsniedz visu veidu palīdzība, ja tas netraucē pildīt apsardzes darbiniekam dienesta pienākumus;    9. ja apsardzes darbinieki konstatē, ka kādam no apmeklētajiem ir pasliktinājies veselības stāvoklis (ģībšana u.t.t), tiem jāprot sniegt pirmo medicīnisko palīdzību, nepieciešamības gadījumā jāizsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un par to nekavējoties jāziņo LU vadībai;    10. par pārkāpumiem jāinformē LU nozīmētā kontaktpersona;    11. apsardzes darbiniekiem aizliegts sniegt nepiederošām personām jebkādu informāciju par LU apsardzes sistēmas darbību un aizliegts izpaust jebkuru informāciju, kādu apsardzes darbinieki ir ieguvuši, veicot dienesta pienākumus;    12. kontrolēt, lai dienesta telpās neiekļūtu nepiederošas personas, kā arī kontrolēt darbinieku un apkalpojošā personāla piekļuves līmeņus un to ievērošanu;    13. kontrolēt, lai netiktu ienestas sprāgstvielas, ieroči, vai bez uzraudzības atstāti aizdomīgi priekšmeti;    14. kontrolēt, lai LU neiekļūtu apmeklētāji acīmredzamā alkoholisko vai narkotisko vielu iespaidā, nehigiēniskā, kā arī sabiedriskai vietai nepiemērotā stāvoklī;    15. ievērot un nodrošināt normatīvajos aktos paredzētos smēķēšanas ierobežošanas noteikumus;    16. kontrolēt, lai no LU netiktu iznestas materiālas vērtības bez LU atbildīgo personu rakstiskas vai mutiskas atļaujas;    17. kontrolēt, lai netiktu ievesti mājdzīvnieki, un ēkā neiekļūtu klejojoši dzīvnieki;    18. novērst jebkura veida nekārtības apsargājamās telpās un teritorijā, nepieciešamības gadījumā nodrošināt papildus mobilās apsardzes darbinieku vienības izsaukšanu un ierašanos. 3. **Posteņa Nr.1 (centrālās apsardzes vadības telpas) apsardzes darbinieku pienākumi:**    1. no telpas, kas ir aprīkota ar objekta video novērošanas monitoriem, ugunsdrošības signalizācijas, izziņošanas sistēmas apsardzes pultīm (grafisko vizualizācijas programmu), operatīvo sakaru ierīcēm, apsardzes darbinieki veic nepārtrauktu objekta telpu un teritorijas novērošanu;    2. videonovērošanas sistēma un trauksmes sistēmas nedrīkst būt ilgstoši atstātas bez uzraudzības;    3. fiksējot trauksmes signālu kādā no apsardzes sistēmām vai reālas vai potenciālas briesmas radošu situāciju videonovērošanas monitoros apsardzes darbinieks rīkojas saskaņā ar noteiktajām instrukcijām un LU iekšējās kārtības noteikumiem;    4. Pēc nepieciešamības apsardzes darbinieks veic ēkas un teritorijas apgaitas (ne retāk kā reizi 4 stundās) pēc saskaņota maršruta, pārliecinoties par kārtību objektā    5. reaģēt uz LU darbinieku un apmeklētāju aicinājumu novērst konflikta situāciju;    6. nepieciešamības gadījumā saņemt un nodod LU atbildīgajam darbiniekam pasta un cita veida sūtījumus. 4. **Posteņu Nr.2 (apgaita) apsardzes darbinieku pienākumi:**    1. apsardzes darbinieks regulāri veic ēkas un teritorijas apgaitas (ne retāk kā reizi 2 stundās) pēc saskaņota maršruta, pārliecinoties par kārtību objektā;    2. ārpus LU noteiktā un saskaņotā darba laika, kad telpās, kas nav atvērtas apmeklētājiem 24 stundas diennaktī neatrodas tehniskais personāls, apgaitas laikā uzraudzīt ārpus tehniskajām telpām pieejamo inženiertehnisko komunikāciju (apkures sistēma, ūdensvads un kanalizācija, sprinkleru sistēma, elektroierīces u.c.) darbību, lai konstatētu bojājumus vai darbības traucējumus. Konstatējot komunikāciju bojājumus, iespēju robežās jānovērš bojājums, tā tālāka norise un seku izplatība, kā arī nekavējoties jāziņo LU Saimniecības departamenta atbildīgajai personai.    3. reaģēt uz LU darbinieku un apmeklētāju aicinājumu novērst konflikta situāciju;    4. pēc darba laika beigām ēkas stāvos un telpās, kas nav atvērti apmeklētājiem 24 stundas diennaktī, apsardzes darbinieks apstaigā visas publiskās telpas (tualetes, lasītavas, kāpņu telpas, gaiteņus, kafejnīcu, liftu kabīnes) un pārbauda, vai visi apmeklētāji ir pametuši telpas;    5. pēc LU darbinieku aiziešanas no darba, jāpārbauda, vai ir aizslēgtas telpas, kurās ir paredzētas slēdzenes un aktivizēta signalizācija telpās, kuras ir aprīkotas ar sensoru kontroli;    6. trauksmes un ārkārtas situācijā apgaitas apsardzes darbinieks pakļaujas posteņa Nr.1 apsardzes operatīvajiem rīkojumiem. |  |

**3.daļa - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1. Fiziskā apsardze:**  **LU bibliotēka Rūpniecības ielā 10, Rīgā** (viens postenis)  Apsardzes posteņa darba režīms:  darba dienās, brīvdienās un svētku dienās no plkst.20:00 līdz plkst.08:00 (vienas maiņas ilgums 12 stundas)  Pretendents ar saviem fiziskiem spēkiem un ierīcēm Pasūtītāja Objektā Rūpniecības ielā 10, Rīgā, organizē un veic apsardzi, kontroli, un nodrošina sabiedrisko kārtību. Veic apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu uzraudzību. Dežūras laikā ievēro Apsardzes darbības likumu, citus apsardzes darbību reglamentējošos normatīvos aktus, LU iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas.  Pretendentam jānodrošina, ka apsardzes darbinieku maiņa netiek aizstāta vai turpināta uzreiz citā postenī tajā pašā vai citā LU objektā.  Formas tērps: apsardzes darbiniekiem jābūt apģērbtiem apsardzes uzņēmuma reglamentētā pilnā formas tērpā.  Saziņa: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar mobilām saziņas ierīcēm.  Identifikācija: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar identifikācijas kartēm, kas jānēsā saredzamā vietā.  Aprīkojums: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar minimālo speclīdzekļu aprīkojumu (gāzes baloniņš, roku dzelži, rokas apgaismes ierīce, operatīva sakaru iekārta). Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. |  |
| **2.Fiziskā apsardze:**  **Studentu viesnīca Rēznas iela 10/1, Rīga** (viens postenis)  Apsardzes posteņa darba režīms:  darba dienās no plkst.20:00 līdz plkst.08:00 (vienas maiņas ilgums 12 stundas).  brīvdienās un svētku dienās no plkst.08:00 līdz nākamās dienas plkst.08:00 (vienas maiņas ilgums 24 stundas).  Pretendents ar saviem fiziskiem spēkiem un ierīcēm Pasūtītāja Objektā organizē un veic apsardzi, kontroli, un nodrošina sabiedrisko kārtību. Veic regulāras (vismaz 1 reizi 2 stundās) objekta apgaitas. Veic apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu uzraudzību. Dežūras laikā ievēro Apsardzes darbības likumu, citus apsardzes darbību reglamentējošos normatīvos aktus, LU iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas.  Pretendentam jānodrošina, ka apsardzes darbinieku maiņa netiek aizstāta vai turpināta uzreiz citā postenī tajā pašā vai citā LU objektā.  Formas tērps: apsardzes darbiniekiem jābūt apģērbtiem apsardzes uzņēmuma reglamentētā pilnā formas tērpā.  Saziņa: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar mobilām saziņas ierīcēm;  Identifikācija: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar identifikācijas kartēm, kas jānēsā saredzamā vietā.  Aprīkojums: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar minimālo speclīdzekļu aprīkojumu (gāzes baloniņš, roku dzelži, rokas apgaismes ierīce, operatīva sakaru iekārta). Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. |  |
| **3.Fiziskā apsardze:**  **Rātsupītes iela 7, Rīga** (viens postenis)  Apsardzes posteņa darba režīms:  darba dienās, brīvdienās un svētku dienās no plkst.08:00 līdz nākamās dienas plkst.08:00 (24 stundas diennaktī)  Pretendents ar saviem fiziskiem spēkiem un ierīcēm Pasūtītāja Objektā organizē un veic apsardzi, kontroli, un nodrošina sabiedrisko kārtību.  Veic apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu uzraudzību. Veic autotransporta kustības kontroli un reģistrēšanu. Veic objekta teritorijas apgaitas (pēc Pasūtītāja noteikta grafika un maršruta). Dežūras laikā ievēro Apsardzes darbības likumu, citus apsardzes darbību reglamentējošos normatīvos aktus, LU iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas.  Pretendentam jānodrošina, ka apsardzes darbinieku maiņa netiek aizstāta vai turpināta uzreiz citā postenī tajā pašā vai citā LU objektā.  Formas tērps: apsardzes darbiniekiem jābūt apģērbtiem apsardzes uzņēmuma reglamentētā pilnā formas tērpā.  Saziņa: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar mobilām saziņas ierīcēm.  Identifikācija: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar identifikācijas kartēm, kas jānēsā saredzamā vietā.  Aprīkojums: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar minimālo speclīdzekļu aprīkojumu (gāzes baloniņš, roku dzelži, rokas apgaismes ierīce, operatīva sakaru iekārta). Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. |  |
| **4.Fiziskā apsardze:**  **Aizkraukles iela 23 , Rīga** (viens postenis)  Apsardzes posteņa darba režīms:  darba dienās, brīvdienās un svētku dienās no plkst.08:00 līdz nākamās dienas plkst.08:00 (24 stundas diennaktī).  Pretendents ar saviem fiziskiem spēkiem un ierīcēm Pasūtītāja Objektā organizē un veic apsardzi, kontroli un nodrošina sabiedrisko kārtību. Veic apsardzes un ugunsdrošības sistēmu uzraudzību. Veic objekta teritorijas apgaitas (pēc pasūtītāja noteikta grafika un maršruta). Dežūras laikā ievēro Apsardzes darbības likumu, citus apsardzes darbību reglamentējošos normatīvos aktus, LU iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas.  Pretendentam jānodrošina, ka apsardzes darbinieku maiņa netiek aizstāta vai turpināta uzreiz citā postenī tajā pašā vai citā LU objektā.  Formas tērps: apsardzes darbiniekiem jābūt apģērbtiem apsardzes uzņēmuma reglamentētā pilnā formas tērpā  Saziņa: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar mobilām saziņas ierīcēm.  Identifikācija: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar identifikācijas kartēm, kas jānēsā saredzamā vietā.  Aprīkojums: apsardzes darbiniekiem jābūt apgādātiem ar minimālo speclīdzekļu aprīkojumu (gāzes baloniņš, roku dzelži, rokas apgaismes ierīce, operatīva sakaru iekārta). Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. |  |

**4.daļa - Tehniskā aprīkojuma apkalpošana**

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Rīgas rajonā**

**Sistēmas elementu daudzumi NOTEIKTOS objektOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | |
| US | | | | BIS | AS  Telpas  aprīkotas ar tehniskās apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Mācību ēka Aspazijas bulvārī 5 | 594 | 58 | 35 | 12 | 87 | 120 | 16 | 32 |
| 2 | Mācību ēka Zeļļu ielā 25 | 180 | 26 | 16 | 6 |  | 90 | 2 | 1 |
| 3 | Mācību ēka Raiņa bulvārī19 | 687 | 52 | 30 | 22 | 160 | 210 | 21 | 30 |
| 4 | Mācību ēka Visvalža ielā 4a | 239 | 19 | 22 | 2 | 20 | 148 |  | 4 |
| 5 | Administratīvā ēka Baznīcas ielā 5 | 76 | 12 | 12 | 2 | 6 | 93 | 18 | 3 |
| 6 | Mācību ēka Jūrmalas gatvē 74/76 | 584 | 69 | 18 | 39 | 143 | 54 | 4 | 4 |
| 7 | Mācību ēka Alberta ielā 10 | 172 | 8 | 12 |  |  | 57 |  | 2 |
| 8 | LU Botāniskais dārzs Kandavas ielā 2 |  |  |  |  |  | 24 | 6 | 1 |
| 9 | Mācību ēka Mārstaļu ielā 28/30 | 27 | 6 | 6 |  |  | 20 |  |  |
| 10 | Laboratoriju korpuss Zeļļu ielā 23 | 132 | 14 | 13 |  |  | 75 |  | 1 |
| 11 | Atomfizikas institūta ēka Šķūņu ielā 4 | 71 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| 12 | Mācību ēka O. Vācieša ielā 4 | 21 | 9 | 4 |  |  | 18 |  | 2 |
| 13 | Lielvārdes iela 24 | 607 | 90 | 127 | 98 | 72 | 18 |  |  |
| 14 | LU dienesta viesnīca Buļļu ielā 5 | 28 | 12 | 5 |  |  |  | 1 |  |
| 15 | LU dienesta viesnīca Burtnieku ielā 1 | 40 | 11 | 5 |  |  | 11 | 1 |  |
| 16 | LU dienesta viesnīca Tālivalža ielā 1b | 87 | 11 | 10 |  |  |  | 1 |  |
| 17 | LU dienesta viesnīca Rēznas ielā 10c | 30 | 12 | 4 |  |  |  | 3 |  |
| 18 | LU dien. viesnīca Zeļļu ielā 27 | 25 | 13 | 5 |  |  |  | 1 |  |
| 19 | LU dienesta viesnīca Jūrmalas g. 74/76 | 20 | 10 | 5 |  |  |  | 1 |  |
| 20 | Rātsupītes iela 7 | 50 | 8 | 6 | 2 | - | 21 | 5 | - |
| 21 | LU dienesta viesnīca Rēznas ielā 10/1 | 560 | 40 | 60 | 2 | 249 | 13 | 20 | 32 |
| 22 | Zeļļu iela 33 garāža | 5 | - | 1 | 1 | - | 6 | - | - |
| 23 | Zeļļu iela 8 RED (Hermaņa iela19) | 5 | - | 1 | 1 |  | 4 | - | - |
| 24 | Rūpniecības iela 10/12 | 304 | 16 | 8 |  |  | 3 |  |  |
| 25 | Aizkraukles iela 23 | 57 | 15 | 13 |  |  |  |  |  |
| 26 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (160 st.) | - | - | - | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | - |

**Objektu tehniskā aprīkojuma uzraudzība un vienību apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. **Latvijas Universitātes objektos**  * **Mācību ēka Aspazijas bulvārī 5;** * **Mācību ēka Zeļļu ielā 25;** * **Mācību ēka Raiņa bulvārī 19;** * **Mācību ēka Visvalža ielā 4a;** * **Administratīvā ēka Baznīcas ielā 5;** * **Mācību ēka Jūrmalas gatvē 74/76;** * **Mācību ēka Alberta ielā 10;** * **LU Botāniskais dārzs Kandavas ielā 2;** * **Mācību ēka Mārstaļu ielā 28/30;** * **Laboratoriju korpuss Zeļļu 23;** * **Atomfizikas institūta ēka Šķūņu ielā 4;** * **Lielvārdes iela 24;** * **LU dienesta viesnīca Buļļu ielā 5;** * **LU dienesta viesnīca Burtnieku ielā 1;** * **LU dienesta viesnīca Tālivalža ielā 1b;** * **LU dienesta viesnīca Rēznas ielā 10C;** * **LU dienesta viesnīca Zeļļu ielā 27;** * **LU dienesta viesnīca Jūrmalas gatvē 74/76;** * **Rātsupītes iela 7;** * **Rēznas iela 10/1;** * **Zeļļu iela 33 garāža;** * **Zeļļu iela 8 (Hermaņa iela 19) RED;** * **Rūpniecības iela 10;** * **Aizkraukles iela 23**   **uzstādīto un strādājošo apsardzes tehnisko sistēmu tehniskā uzraudzība:**   * sistēmu tehniskās kārtības un funkcionalitātes regulāras pārbaudes un nepārtrauktās darbības nodrošināšana; * objektu drošības trūkumu atklāšana un novēršanas organizēšana; * apskates, traucējumu, ka arī veikto darbu fiksācija „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”; * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam jānodrošina visu ierīču apkalpošanu atbilstoši iekārtas ražotāja, Pretendenta sastādītam un Pasūtītāja apstiprinātam reglamentam. Tehniskās apkopes darbi, kā arī sistēmu traucējumi un atteices fiksējami „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”, kas atrodas katrā objektā pie dežuranta (komandanta). * LU ēkās ierīkotās un lietojamās apsardzes tehniskās sistēmas ir:   **Bentel** ugunsdrošības sistēmas  **Inim Smartline** ugunsdrošīb4as sistēmas  **Esmi** ugunsdrošības sistēmas:  **ESA 2, 4, 6, 8** **FX 2, 4, 6, 8** ugunsgrēka atklāšanas paneļi.  **DSC** apsardzes sistēmas Esmi apsardzes signalizācijas sistēmas:  **Eskey** apsardzes pults **AX600-4, 8, 16**  **DBC** (Detector Buss Controller)-apsardzes signalizācijas kontrolieri  **DCU** (Door controller unit) piekļuves sistēmas kontrolieri. Esmi piekļuves sistēmas:  **POP concentrator** (durvju piekļuves nodrošināšanai, kā arī kopējo sistēmu integrācijai vienā.)  **AX600** (durvju piekļuves nodrošināšanai, kā arī kopējo sistēmu integrācijai vienā.) Apziņošanas sistēma:  **Bosch Plena** balss izziņošanas sistēma; **Forte** balss izziņošanas sistēma  Video novērošanas sistēmas ar ieraksta un monitoringa funkcijām.  *Un citas iekārtas, kas sastāda ne vairāk kā 5% no kopējā apjoma*   * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību, Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par katru izbraukumu uz objektu, lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvis varētu piedalīties drošības sistēmas elektronisko ierīču tehniskās apkopes procesa novērošanā. * veicot reglamenta un ārpus reglamenta darbus, Pretendents par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina telpu uzkopšanu un gružu izvākšanu un utilizāciju. * par jebkuru darbu veikšanu, jāsastāda ar pasūtītāju saskaņota akta forma, kas būs pamats izrakstītajam rēķinam par sniegto pakalpojumu. |  |

**Tehniskā aprīkojuma apkopes reglaments:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Izpildes periodiskums** | **Pretendenta piedāvājums, Piedāvātais izpildes periodiskums** |
|  | **Automātiskās ugunsaizsardzības sistēma** |  |  |
| **1.** | **Ugunsdzēsības signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude un, nepieciešamības gadījumā, to korekcija. Dežūrpersonāla instrukcijas un zonu sarakstu esamības kontrole | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti | 1 reizi mēnesī |  |
| 1.3. | No katras cilpas iedarbināt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu trauksmes signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Imitējot ugunsgrēku, pārliecināties, vai iedarbojas ventilācijas atslēgšana | 6 reizes gadā |  |
| 1.5. | Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ | 6 reizes gadā |  |
| 1.6. | No katras cilpas izņemt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu bojājuma signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Siltuma signāldevēji** |  |  |
| 2.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.3. | Attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi ceturksnī |  |
| 2.4. | Signāldevēju bāzes savienojošo kontaktu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **3.** | **Dūmu optiskie signāldevēji** |  |  |
| 3.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.3. | Signāldevēju optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem. | reizi ceturksnī |  |
| 3.4. | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.5. | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **4.** | **Rokas ugunsdzēsības izziņošanas ierīces** |  |  |
| 4.1 | Rokas signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 4.2 | Rokas signāldevēja darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.3 | Signāldevēju attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 4.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 4.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **5.** | **Ugunsdzēsības skaņas signalizācijas ierīces** |  |  |
| 5.1 | Zvana/sirēnas ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 5.2 | Zvana/sirēnas darbs spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Izolējošo un kontroles moduļu pārbaude** |  |  |
| 6.1 | Moduļu ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 6.2 | Moduļu darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.3 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **7.** | **Dūmu staru signāldevēju pārbaude** |  |  |
| 7.1 | Signāldevēja ārējā apskate |  |  |
| 7.2 | Signāldevēja optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 7.3 | Signāldevēju darba spējas pārbaude | reizi pusgadā |  |
| 7.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 7.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **8.** | **Akumulatoru pārbaude** |  |  |
| 8.1 | Izejas sprieguma pārbaude zem slodzes | reizi ceturksnī |  |
| **9.** | **Ventilācijas sistēmas bloķēšana** |  |  |
| 9.1 | No ug-dr. signal. pults pārbaudīt ventilācijas ierīču atslēgšanu | reizi gadā |  |
|  | **Apsardzes signalizācijas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Lokālā vadības paneļu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektriskās barošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Kustību detektori** |  |  |
| 2.1. | Kustību detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Kustību detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Stikla plīšanas detektori** |  |  |
| 3.1. | Stikla plīšanas detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Stikla plīšanas detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Magnētiskie detektori** |  |  |
| 4.1. | Magnētisko detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Magnētisko detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **5.** | **Trauksmes pogas** |  |  |
| 5.1. | Trauksmes pogu darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Sirēnas un trauksmes ierīces** |  |  |
| 6.1. | Sirēnu un trauksmes ierīču vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.2. | Sirēnu un trauksmes ierīču darbības pārbaude | reizi pusgadā |  |
|  | **Balss apziņošanas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Izziņošanas statne** |  |  |
| 1.1. | Iekārtu ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dēžūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Kontrolierīču paneļu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Akustiskās sistēmas** |  |  |
| 2.1. | Akustisko sistēmu vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Akustisko sistēmu skanējuma pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 2.3. | Akustisko sistēmu ķēžu pārbaude. | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Mikrofons un mikrofona konsole** |  |  |
| 3.1. | Mikrofona un mikrofona konsoles vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Mikrofona un mikrofona konsoles darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| **4.** | **Trauksmes ziņojums** |  |  |
| 4.1. | Ierakstītā trauksmes ziņojuma pārbaude | 6 reizes gadā |  |
|  | **Piekļūšanas kontroles sistēma** |  |  |
| **1.** | **Piekļūšanas kontroles pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dēžūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Durvju aprīkojums** |  |  |
| 2.1. | Elektromagnētisko slēdzeņu vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Elektromagnētisko slēdzeņu darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| 2.3. | Elektromagnētisko slēdzeņu attīrīšana no putekļiem un eļļošana. | reizi gadā |  |
| 2.4. | Durvju vēršanas mehānisma vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.5. | Durvju vēršanas mehānisma darbības pārbaude, regulēšana | reizi ceturksnī |  |
| 2.6. | Durvju atvēršanas slēdžu darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| 2.7. | Magnētiskā kontakta darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| **3.** | **Nolasītāji** |  |  |
| 3.1. | Nolasītāju vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Nolasītāju darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| **4.** | **Piekļūšanas kartes** |  |  |
| 4.1. | Piekļūšanas karšu darbības pārbaude | pēc nepieciešamības |  |
|  | **Video novērošanas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Piekļūšanas kontroles pults** |  |  |
| 1.1. | Video ieraksta sistēmas ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Video arhīva pārbaude, attēla kvalitātes pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Iekšējās video kameras** |  |  |
| 2.1. | Iekšējo video kameru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Iekšējo video kameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana. | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Āra video kameras** |  |  |
| 3.1. | Āra videokameru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Āra videokameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana. | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Komunikācijas** |  |  |
| 4.1. | Kabeļu līniju un savienojumu vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Kabeļu līniju darbības pārbaude, defektu novēršana. | visa gada laikā |  |
|  | **Personāla apmācība** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes tehnisko sistēmu ekspluatējošā personāla apmācība** | divas reizes gadā |  |

**Izsaukumu darbu pieteikšanas un izpildes laiki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Svarīguma līmeņi** | **Atšifrējums** |
| I svarīgums (augstākā prioritāte) | Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apdraudēšanas draudi. (Piemērs: centrālo vadības iekārtu iziešanas no ierindas, drošības tīkla traucējumi) |
| II svarīgums (vidēja prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet darbība nav pilnībā pārtraukta (Piemērs: pazemināta sistēmas darbaspēja, viltus trauksmes) |
| III svarīgums (zema prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet tiešo sistēmas vai iekārtas darbību neietekmē |
| I svarīguma bojājumi tiek laboti, kamēr ir rasts risinājums un sistēmas darbība tiek atjaunota | |
| II svarīguma bojājumi tiek laboti darba dienās no plkst.08:00 līdz 17:00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarīgums | Izsaukuma apstiprināšana / piereģistrēšana | Risinājuma uzsākšana (attālināti / klātienē) | Max risinājuma laiks | Klienta informēšana |
| I | 15 min | 15min / 3 st | 24 st | katru 1 st |
| II | 15min | 30min / 6 st | 1-2 darba dienu laikā | katras 2 st |
| III | 15 min | 1 st / nākošā diena | 2 darba dienu laikā | katras 2 st |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Jūrmalas rajonā**

**Sistēmas elementu daudzumi NOTEIKTOS objektOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | |
| US | | | | BIS | AS  Telpas  aprīkotas ar tehniskās apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Dzintaru prospekts 52/54  52/54 | 32 | 4 | 4 | 1 | - | 16 | - | 4 |
| 2 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (4 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Objektu tehniskā aprīkojuma uzraudzība un vienību apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Uzstādīto un strādājošo apsardzes tehnisko sistēmu tehniskā uzraudzība:**   * sistēmu tehniskās kārtības un funkcionalitātes regulāras pārbaudes un nepārtrauktās darbības nodrošināšana; * objektu drošības trūkumu atklāšana un novēršanas organizēšana; * apskates, traucējumu, ka arī veikto darbu fiksācija „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”; * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību, Pretendentam jānodrošina visu ierīču apkalpošanu atbilstoši iekārtas ražotāja, Pretendenta sastādītam un Pasūtītāja apstiprinātam reglamentam. Tehniskās apkopes darbi, kā arī sistēmu traucējumi un atteices fiksējami „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”, kas atrodas katrā objektā pie dežuranta (komandanta). * LU ēkās ierīkotās un lietojamās apsardzes tehniskās sistēmas ir:   **Bentel** ugunsdrošības sistēmas  **Inim Smartline** ugunsdrošības sistēmas  **DSC** apsardzes sistēmas  Video novērošanas sistēmas ar ieraksta un monitoringa funkcijām.  *Un citas iekārtas, kas sastāda ne vairāk kā 5% no kopējā apjoma*   * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par katru izbraukumu uz objektu lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvi varētu piedalīties drošības sistēmas elektronisko ierīču tehniskās apkopes procesa novērošanā. * veicot reglamenta un ārpus reglamenta darbus, Pretendents par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina telpu uzkopšanu un gružu izvākšanu un utilizāciju. * par jebkuru darbu veikšanu, jāsastāda ar pasūtītāju saskaņota akta forma, kas būs pamats izrakstītajam rēķinam par sniegto pakalpojumu. |  |

**Tehniskā aprīkojuma apkopes reglaments:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Izpildes periodiskums** | **Pretendenta piedāvājums, Piedāvātais izpildes periodiskums** |
|  | **Automātiskās ugunsaizsardzības sistēma** |  |  |
| **1.** | **Ugunsdzēsības signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude, un, nepieciešamības gadījumā, to korekcija. Dežūrpersonāla instrukcijas un zonu sarakstu esamības kontrole | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti | 1 reizi mēnesī |  |
| 1.3. | No katras cilpas iedarbināt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu trauksmes signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Imitējot ugunsgrēku, pārliecināties, vai iedarbojas ventilācijas atslēgšana | 6 reizes gadā |  |
| 1.5. | Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ | 6 reizes gadā |  |
| 1.6. | No katras cilpas izņemt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu bojājuma signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Siltuma signāldevēji** |  |  |
| 2.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.3. | Attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi ceturksnī |  |
| 2.4. | Signāldevēju bāzes savienojošo kontaktu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **3.** | **Dūmu optiskie signāldevēji** |  |  |
| 3.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.3. | Signāldevēju optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem. | reizi ceturksnī |  |
| 3.4. | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.5. | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **4.** | **Rokas ugunsdzēsības izziņošanas ierīces** |  |  |
| 4.1 | Rokas signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 4.2 | Rokas signāldevēja darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.3 | Signāldevēju attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 4.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 4.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **5.** | **Ugunsdzēsības skaņas signalizācijas ierīces** |  |  |
| 5.1 | Zvana/sirēnas ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 5.2 | Zvana/sirēnas darbs spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Izolējošo un kontroles moduļu pārbaude** |  |  |
| 6.1 | Moduļu ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 6.2 | Moduļu darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.3 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **7.** | **Dūmu staru signāldevēju pārbaude** |  |  |
| 7.1 | Signāldevēja ārējā apskate |  |  |
| 7.2 | Signāldevēja optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 7.3 | Signāldevēju darba spējas pārbaude | reizi pusgadā |  |
| 7.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 7.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **8.** | **Akumulatoru pārbaude** |  |  |
| 8.1 | Izejas sprieguma pārbaude zem slodzes | reizi ceturksnī |  |
| **9.** | **Ventilācijas sistēmas bloķēšana** |  |  |
| 9.1 | No ug-dr. signal. pults pārbaudīt ventilācijas ierīču atslēgšanu | reizi gadā |  |
|  | **Apsardzes signalizācijas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Lokālā vadības paneļu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektriskās barošanas un tās rezervācijas pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Kustību detektori** |  |  |
| 2.1. | Kustību detektoru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Kustību detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Stikla plīšanas detektori** |  |  |
| 3.1. | Stikla plīšanas detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Stikla plīšanas detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Magnētiskie detektori** |  |  |
| 4.1. | Magnētisko detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Magnētisko detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **5.** | **Trauksmes pogas** |  |  |
| 5.1. | Trauksmes pogu darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Sirēnas un trauksmes ierīces** |  |  |
| 6.1. | Sirēnu un trauksmes ierīču vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.2. | Sirēnu un trauksmes ierīču darbības pārbaude | reizi pusgadā |  |
|  | **Video novērošanas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Piekļūšanas kontroles pults** |  |  |
| 1.1. | Video ieraksta sistēmas ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Video arhīva pārbaude, attēla kvalitātes pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Iekšējās video kameras** |  |  |
| 2.1. | Iekšējo video kameru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Iekšējo video kameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Āra video kameras** |  |  |
| 3.1. | Āra videokameru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Āra videokameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Komunikācijas** |  |  |
| 4.1. | Kabeļu līniju un savienojumu vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Kabeļu līniju darbības pārbaude, defektu novēršana | visa gada laikā |  |
|  | **Personāla apmācība** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes tehnisko sistēmu ekspluatējošā personāla apmācība** | divas reizes gadā |  |

**Izsaukumu darbu pieteikšanas un izpildes laiki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Svarīguma līmeņi** | **Atšifrējums** |
| I svarīgums (augstākā prioritāte) | Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apdraudēšanas draudi. (Piemērs: centrālo vadības iekārtu iziešanas no ierindas, drošības tīkla traucējumi) |
| II svarīgums (vidēja prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet darbība nav pilnībā pārtraukta (Piemērs: pazemināta sistēmas darbaspēja, viltus trauksmes) |
| III svarīgums (zema prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet tiešo sistēmas vai iekārtas darbību neietekmē |
| I svarīguma bojājumi tiek laboti , kamēr nav rasts risinājums sistēmas darbība tiek atjaunota | |
| II svarīguma bojājumi tiek laboti darba dienās no pl 08:00 līdz 17:00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarīgums | Izsaukuma apstiprināšana / piereģistrēšana | Risinājuma uzsākšana (attālināti / klātienē) | Max risinājuma laiks | Klienta informēšana |
| I | 15 min | 15min / 3 st | 24 st | katru 1 st |
| II | 15min | 30min / 6 st | 1-2 darba dienu laikā | katras 2 st |
| III | 15 min | 1 st / nākošā diena | 2 darba dienu laikā | katras 2 st |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Salaspils rajonā**

**Sistēmas elementu daudzumi NOTEIKTOS objektOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | |
| US | | | | BIS | AS Telpas  aprīkotas ar tehniskās apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Miera iela 32, Salaspils (komplekss, 3 blakus esoši objekti) | 141 | 5 | 6 | - | - | 92 | - |  |
| 2 | Miera iela 3, Salaspils (komplekss, 2 blakus esoši objekti) | - | - | - | - | - | 130 | 1 |  |
| 3 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (6 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Objektu tehniskā aprīkojuma uzraudzība un vienību apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| **uzstādīto un strādājošo apsardzes tehnisko sistēmu tehniskā uzraudzība:**   * sistēmu tehniskās kārtības un funkcionalitātes regulāras pārbaudes un nepārtrauktās darbības nodrošināšana; * objektu drošības trūkumu atklāšana un novēršanas organizēšana; * apskates, traucējumu, ka arī veikto darbu fiksācija „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”; * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam jānodrošina visu ierīču apkalpošanu atbilstoši iekārtas ražotāja, Pretendenta sastādītam un Pasūtītāja apstiprinātam reglamentam. Tehniskās apkopes darbi, kā arī sistēmu traucējumi un atteices fiksējami „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”, kas atrodas katrā objektā pie dežuranta (komandanta). * LU ēkās ierīkotās un lietojamās apsardzes tehniskās sistēmas ir:   **Bentel** ugunsdrošības sistēmas  **Inim Smartline** ugunsdrošības sistēmas  **Esmi** ugunsdrošības sistēmas:  **ESA 2, 4, 6, 8** **FX 2, 4, 6, 8** ugunsgrēka atklāšanas paneļi.  **DSC** apsardzes sistēmas Esmi apsardzes signalizācijas sistēmas:  **Eskey** apsardzes pults **AX600-4, 8, 16**  **DBC** (Detector Buss Controller)-apsardzes signalizācijas kontrolieri  **DCU** (Door controller unit) piekļuves sistēmas kontrolieri. Esmi piekļuves sistēmas:  **POP concentrator** (durvju piekļuves nodrošināšanai, kā arī kopējo sistēmu integrācijai vienā.)  **AX600** (durvju piekļuves nodrošināšanai, kā arī kopējo sistēmu integrācijai vienā.)  Video novērošanas sistēmas ar ieraksta un monitoringa funkcijām.  *Un citas iekārtas, kas sastāda ne vairāk kā 5% no kopējā apjoma*   * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību pakalpojuma sniedzējam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par katru izbraukumu uz objektu lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvi varētu piedalīties drošības sistēmas elektronisko ierīču tehniskās apkopes procesa novērošanā. * veicot reglamenta un ārpus reglamenta darbus, darbu veicējs par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina telpu uzkopšanu un gružu izvākšanu un utilizāciju. * par jebkuru darbu veikšanu, jāsastāda ar pasūtītāju saskaņota akta forma, kas būs kā pielikums par sniegto pakalpojumu izrakstītajam rēķinam. |  |

**Tehniskā aprīkojuma apkopes reglaments:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Izpildes periodiskums** | **Pretendenta piedāvājums, Piedāvātais izpildes periodiskums** |
|  | **Automātiskās ugunsaizsardzības sistēma** |  |  |
| **1.** | **Ugunsdzēsības signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude, un, nepieciešamības gadījumā, to korekcija. Dežūrpersonāla instrukcijas un zonu sarakstu esamības kontrole | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti | 1 reizi mēnesī |  |
| 1.3. | No katras cilpas iedarbināt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu trauksmes signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Imitējot ugunsgrēku, pārliecināties, vai iedarbojas ventilācijas atslēgšana | 6 reizes gadā |  |
| 1.5. | Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ | 6 reizes gadā |  |
| 1.6. | No katras cilpas izņemt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu bojājuma signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Siltuma signāldevēji** |  |  |
| 2.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.3. | Attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi ceturksnī |  |
| 2.4. | Signāldevēju bāzes savienojošo kontaktu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **3.** | **Dūmu optiskie signāldevēji** |  |  |
| 3.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.3. | Signāldevēju optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi ceturksnī |  |
| 3.4. | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.5. | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **4.** | **Rokas ugunsdzēsības izziņošanas ierīces** |  |  |
| 4.1 | Rokas signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 4.2 | Rokas signāldevēja darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.3 | Signāldevēju attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 4.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 4.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **5.** | **Ugunsdzēsības skaņas signalizācijas ierīces** |  |  |
| 5.1 | Zvana/sirēnas ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 5.2 | Zvana/sirēnas darbs spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Izolējošo un kontroles moduļu pārbaude** |  |  |
| 6.1 | Moduļu ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 6.2 | Moduļu darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.3 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **7.** | **Dūmu staru signāldevēju pārbaude** |  |  |
| 7.1 | Signāldevēja ārējā apskate |  |  |
| 7.2 | Signāldevēja optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 7.3 | Signāldevēju darba spējas pārbaude | reizi pusgadā |  |
| 7.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 7.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **8.** | **Akumulatoru pārbaude** |  |  |
| 8.1 | Izejas sprieguma pārbaude zem slodzes | reizi ceturksnī |  |
| **9.** | **Ventilācijas sistēmas bloķēšana** |  |  |
| 9.1 | No ug-dr. signal. pults pārbaudīt ventilācijas ierīču atslēgšanu | reizi gadā |  |
|  | **Apsardzes signalizācijas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Lokālā vadības paneļu pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektriskās barošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Kustību detektori** |  |  |
| 2.1. | Kustību detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Kustību detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Stikla plīšanas detektori** |  |  |
| 3.1. | Stikla plīšanas detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Stikla plīšanas detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Magnētiskie detektori** |  |  |
| 4.1. | Magnētisko detektoru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Magnētisko detektoru darbības pārbaude | visa gada laikā |  |
| **5.** | **Trauksmes pogas** |  |  |
| 5.1. | Trauksmes pogu darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Sirēnas un trauksmes ierīces** |  |  |
| 6.1. | Sirēnu un trauksmes ierīču vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.2. | Sirēnu un trauksmes ierīču darbības pārbaude | reizi pusgadā |  |
|  | **Piekļūšanas kontroles sistēma** |  |  |
| **1.** | **Piekļūšanas kontroles pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dēžūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Durvju aprīkojums** |  |  |
| 2.1. | Elektromagnētisko slēdzeņu vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Elektromagnētisko slēdzeņu darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| 2.3. | Elektromagnētisko slēdzeņu attīrīšana no putekļiem un eļļošana | reizi gadā |  |
| 2.4. | Durvju vēršanas mehānisma vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 2.5. | Durvju vēršanas mehānisma darbības pārbaude, regulēšana | reizi ceturksnī |  |
| 2.6. | Durvju atvēršanas slēdžu darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| 2.7. | Magnētiskā kontakta darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| **3.** | **Nolasītāji** |  |  |
| 3.1. | Nolasītāju vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Nolasītāju darbības pārbaude | reizi ceturksnī |  |
| **4.** | **Piekļūšanas kartes** |  |  |
| 4.1. | Piekļūšanas karšu darbības pārbaude | pēc nepieciešamības |  |
|  | **Video novērošanas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Piekļūšanas kontroles pults** |  |  |
| 1.1. | Video ieraksta sistēmas ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Video arhīva pārbaude, attēla kvalitātes pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektrobarošanas un tās rezervācijas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Iekšējās video kameras** |  |  |
| 2.1. | Iekšējo video kameru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Iekšējo video kameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Āra video kameras** |  |  |
| 3.1. | Āra videokameru vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Āra videokameru darbības pārbaude, tīrīšana, regulēšana | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Komunikācijas** |  |  |
| 4.1. | Kabeļu līniju un savienojumu vizuālā pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Kabeļu līniju darbības pārbaude, defektu novēršana | visa gada laikā |  |
|  | **Personāla apmācība** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes tehnisko sistēmu ekspluatējošā personāla apmācība** | divas reizes gadā |  |

**Izsaukumu darbu pieteikšanas un izpildes laiki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Svarīguma līmeņi** | **Atšifrējums** |
| I svarīgums (augstākā prioritāte) | Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apdraudēšanas draudi. (Piemērs: centrālo vadības iekārtu iziešanas no ierindas, drošības tīkla traucējumi) |
| II svarīgums (vidēja prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet darbība nav pilnībā pārtraukta (Piemērs: pazemināta sistēmas darbaspēja, viltus trauksmes) |
| III svarīgums (zema prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet tiešo sistēmas vai iekārtas darbību neietekmē |
| I svarīguma bojājumi tiek laboti , kamēr nav rasts risinājums sistēmas darbība tiek atjaunota | |
| II svarīguma bojājumi tiek laboti darba dienās no plkst.08:00 līdz 17:00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarīgums | Izsaukuma apstiprināšana / piereģistrēšana | Risinājuma uzsākšana (attālināti / klātienē) | Max risinājuma laiks | Klienta informēšana |
| I | 15 min | 15min / 3 st | 24 st | katru 1 st |
| II | 15min | 30min / 6 st | 1-2 darba dienu laikā | katras 2 st |
| III | 15 min | 1 st / nākošā diena | 2 darba dienu laikā | katras 2 st |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Līgatnes rajonā**

**Sistēmas elementu daudzumi NOTEIKTOS objektOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | |
| US | | | | BIS | AP  Telpas  aprīkotas ar tehniskās apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Līgatnes pagasts, Ratnieki, atpūtas komplekss „Ratnieki” | 181 | 25 | 43 | 16 | - | 25 | - | - |
| 2 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (2 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Objektu tehniskā aprīkojuma uzraudzība un vienību apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | Pretendenta piedāvājums |
| **Latvijas Universitātes objektā Līgatnes pagasts, Ratnieki, atpūtas komplekss „Ratnieki” uzstādīto un strādājošo apsardzes tehnisko sistēmu tehniskā uzraudzība:**   * sistēmu tehniskās kārtības un funkcionalitātes regulāras pārbaudes un nepārtrauktās darbības nodrošināšana; * objektu drošības trūkumu atklāšana un novēršanas organizēšana; * apskates, traucējumu, ka arī veikto darbu fiksācija „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”; * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam jānodrošina visu ierīču apkalpošanu atbilstoši iekārtas ražotāja, Pretendenta sastādītam un Pasūtītāja apstiprinātam reglamentam. Tehniskās apkopes darbi, kā arī sistēmu traucējumi un atteices fiksējami „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”, kas atrodas katrā objektā pie dežuranta (komandanta). * LU ēkās ierīkotās un lietojamās apsardzes tehniskās sistēmas ir: * Esmi ugunsdrošības sistēmas:  **FX 6** ugunsgrēka atklāšanas panelis. * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par katru izbraukumu uz objektu lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvi varētu piedalīties drošības sistēmas elektronisko ierīču tehniskās apkopes procesa novērošanā. * veicot reglamenta un ārpus reglamenta darbus, Pretendents par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina telpu uzkopšanu un gružu izvākšanu un utilizāciju. * par jebkuru darbu veikšanu, jāsastāda ar pasūtītāju saskaņota akta forma, kas būs pamats izrakstītajam rēķinam par sniegto pakalpojumu. |  |

**Tehniskā aprīkojuma apkopes reglaments:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Izpildes periodiskums** | **Pretendenta piedāvājums, Piedāvātais izpildes periodiskums** |
|  | **Automātiskās ugunsaizsardzības sistēma** |  |  |
| **1.** | **Ugunsdzēsības signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude, un, nepieciešamības gadījumā, to korekcija. Dežūrpersonāla instrukcijas un zonu sarakstu esamības kontrole | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti | 1 reizi mēnesī |  |
| 1.3. | No katras cilpas iedarbināt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu trauksmes signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Imitējot ugunsgrēku, pārliecināties, vai iedarbojas ventilācijas atslēgšana | 6 reizes gadā |  |
| 1.5. | Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ | 6 reizes gadā |  |
| 1.6. | No katras cilpas izņemt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu bojājuma signāla pārraidīšanu līdz pultij | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Siltuma signāldevēji** |  |  |
| 2.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 2.3. | Attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi ceturksnī |  |
| 2.4. | Signāldevēju bāzes savienojošo kontaktu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **3.** | **Dūmu optiskie signāldevēji** |  |  |
| 3.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.3. | Signāldevēju optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem. | reizi ceturksnī |  |
| 3.4. | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 3.5. | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **4.** | **Rokas ugunsdzēsības izziņošanas ierīces** |  |  |
| 4.1 | Rokas signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 4.2 | Rokas signāldevēja darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 4.3 | Signāldevēju attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 4.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 4.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **5.** | **Ugunsdzēsības skaņas signalizācijas ierīces** |  |  |
| 5.1 | Zvana/sirēnas ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 5.2 | Zvana/sirēnas darbs spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Izolējošo un kontroles moduļu pārbaude** |  |  |
| 6.1 | Moduļu ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 6.2 | Moduļu darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 6.3 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **7.** | **Dūmu staru signāldevēju pārbaude** |  |  |
| 7.1 | Signāldevēja ārējā apskate |  |  |
| 7.2 | Signāldevēja optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem | reizi pusgadā |  |
| 7.3 | Signāldevēju darba spējas pārbaude | reizi pusgadā |  |
| 7.4 | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | reizi gadā |  |
| 7.5 | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | reizi gadā |  |
| **8.** | **Akumulatoru pārbaude** |  |  |
| 8.1 | Izejas sprieguma pārbaude zem slodzes | reizi ceturksnī |  |
|  |  |  |  |

**Izsaukumu darbu pieteikšanas un izpildes laiki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Svarīguma līmeņi** | **Atšifrējums** |
| I svarīgums (augstākā prioritāte) | Pasūtītāja sniegto pakalojumu apdraudēšanas draudi. (Piemērs: centrālo vadības iekārtu iziešnas no ierindas, drošības tīkla traucējumi) |
| II svarīgums (vidēja prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet darbība nav pilnībā pārtraukta (Piemērs: pazemināta sistēmas darbaspēja, viltus trauksmes) |
| III svarīgums (zema prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet tiešo sistēmas vai iekārtas darbību neietekmē |
| I svarīguma bojājumi tiek laboti , kamēr nav rasts risinājums sistēmas darbība tiek atjaunota | |
| II svarīguma bojājumi tiek laboti darba dienās no pl 08:00 līdz 17:00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarīgums | Izsaukuma apstiprināšana / piereģistrēšana | Risinājuma uzsākšana (attālināti / klātienē) | Max risinājuma laiks | Klienta informēšana |
| I | 15 min | 15min / 3 st | 24 st | katru 1 st |
| II | 15min | 30min / 6 st | 1-2 darba dienu laikā | katras 2 st |
| III | 15 min | 1 st / nākošā diena | 2 darba dienu laikā | katras 2 st |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Baldones rajonā**

**Sistēmas elementu daudzumi NOTEIKTOS objektOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | |
| US | | | | BIS | AP  Telpas  aprīkotas ar tehniskās apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Baldones lauku teritorijā „Riekstukalnā” | 6 | - | 1 | - | - | 71 | - | - |
| 2 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (2 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Uzstādīto un strādājošo apsardzes tehnisko sistēmu tehniskā uzraudzība:**   * sistēmu tehniskās kārtības un funkcionalitātes regulāras pārbaudes un nepārtrauktās darbības nodrošināšana; * objektu drošības trūkumu atklāšana un novēršanas organizēšana; * apskates, traucējumu, ka arī veikto darbu fiksācija „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”; * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam jānodrošina visu ierīču apkalpošanu atbilstoši iekārtas ražotāja, Pretendenta sastādītam un Pasūtītāja apstiprinātam reglamentam. Tehniskās apkopes darbi, kā arī sistēmu traucējumi un atteices fiksējami „Drošības sistēmas uzraudzības žurnālos”, kas atrodas katrā objektā pie dežuranta (komandanta). * LU ēkās ierīkotās un lietojamās apsardzes tehniskās sistēmas ir:   **ESPRIT** apsardzes sistēmas  *Un citas iekārtas, kas sastāda ne vairāk kā 5% no kopējā apjoma*   * veicot LU drošības sistēmas elektronisko ierīču uzraudzību Pretendentam ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par katru izbraukumu uz objektu lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvi varētu piedalīties drošības sistēmas elektronisko ierīču tehniskās apkopes procesa novērošanā. * veicot reglamenta un ārpus reglamenta darbus, Pretendents par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina telpu uzkopšanu un gružu izvākšanu un utilizāciju. * par jebkuru darbu veikšanu, jāsastāda ar pasūtītāju saskaņota akta forma, kas būs pamats izrakstītajam rēķinam par sniegto pakalpojumu. |  |

**Objektu tehniskā aprīkojuma uzraudzība un vienību apraksts:**

**Tehniskā aprīkojuma apkopes reglaments:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Izpildes periodiskums** | **Pretendenta piedāvājums, Piedāvātais izpildes periodiskums** |
|  | **Automātiskās ugunsaizsardzības sistēma** |  |  |
| **1.** | **Dūmu optiskie signāldevēji** |  |  |
| 1.1. | Signāldevēju ārējā apskate | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Signāldevēju darba spējas pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Signāldevēju optisko galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem. | reizi ceturksnī |  |
| 1.4. | Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.5. | Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude | 6 reizes gadā |  |
|  | **Apsardzes signalizācijas sistēma** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes signalizācijas pults** |  |  |
| 1.1. | Pults ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude | 6 reizes gadā |  |
| 1.2. | Programmnodrošinājuma un sistēmas darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.3. | Lokālā vadības paneļu pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 1.4. | Elektriskās barošanas un tās rezervācijas pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| **2.** | **Kustību detektori** |  |  |
| 2.1. | Kustību detektoru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 2.2. | Kustību detektoru darbības pārbaude. | visa gada laikā |  |
| **3.** | **Stikla plīšanas detektori** |  |  |
| 3.1. | Stikla plīšanas detektoru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 3.2. | Stikla plīšanas detektoru darbības pārbaude. | visa gada laikā |  |
| **4.** | **Magnētiskie detektori** |  |  |
| 4.1. | Magnētisko detektoru vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 4.2. | Magnētisko detektoru darbības pārbaude. | visa gada laikā |  |
| **5.** | **Trauksmes pogas** |  |  |
| 5.1. | Trauksmes pogu darbības pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| **6.** | **Sirēnas un trauksmes ierīces** |  |  |
| 6.1. | Sirēnu un trauksmes ierīču vizuālā pārbaude. | 6 reizes gadā |  |
| 6.2. | Sirēnu un trauksmes ierīču darbības pārbaude. | reizi pusgadā |  |
|  | **Personāla apmācība** |  |  |
| **1.** | **Apsardzes tehnisko sistēmu ekspluatējošā personāla apmācība** | divas reizes gadā |  |

**Izsaukumu darbu pieteikšanas un izpildes laiki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Svarīguma līmeņi** | **Atšifrējums** |
| I svarīgums (augstākā prioritāte) | Pasūtītāja sniegto pakalpojumu apdraudēšanas draudi. (Piemērs: centrālo vadības iekārtu iziešanas no ierindas, drošības tīkla traucējumi) |
| II svarīgums (vidēja prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet darbība nav pilnībā pārtraukta (Piemērs: pazemināta sistēmas darbaspēja, viltus trauksmes) |
| III svarīgums (zema prioritāte) | Iekārtām ir indikācija par darboties spējas traucējumiem, bet tiešo sistēmas vai iekārtas darbību neietekmē |
| I svarīguma bojājumi tiek laboti , kamēr nav rasts risinājums sistēmas darbība tiek atjaunota | |
| II svarīguma bojājumi tiek laboti darba dienās no pl 08:00 līdz 17:00 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarīgums | Izsaukuma apstiprināšana / piereģistrēšana | Risinājuma uzsākšana (attālināti / klātienē) | Max risinājuma laiks | Klienta informēšana |
| I | 15 min | 15min / 3 st | 24 st | katru 1 st |
| II | 15min | 30min / 6 st | 1-2 darba dienu laikā | katras 2 st |
| III | 15 min | 1 st / nākošā diena | 2 darba dienu laikā | katras 2 st |

**5.daļa - Fiziskās apsardzes nodrošināšana LU rīkotajos pasākumos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS** | **Apjoms** |
| 1. | Studentu padomes birojs:  Pasākuma norises vieta: Jelgavas iela 1, Rīga  Pasākuma nosaukums: **„LU Māja”**  Norises laiks: no 2016.gada 30.septembra plkst.17.45 līdz 2016.gada 01.oktobra plkst.00.15  Dalībnieku skaits: no 3000  Apsardzes darbinieku skaits: 5 (vismaz pieci)  Apsardzes darbinieku pienākumi: Gādāt par pasākuma apmeklētāju un organizatoru drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas.  Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas).  Apsardzes darbinieku apģērbs – ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei.  Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelži, steks.  Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. | 1 pasākums |
| 2. | Studentu padomes birojs:  Pasākuma norises vieta: Rīga, Raiņa bulvāris 19.  Pasākuma nosaukums: **„Aristotelis 2016“**  Norises laiks: no 2016.gada 4.septembra plkst.21.45 līdz 2016.gada 5.septembra plkst.6.00  Dalībnieku skaits: no 1500  Apsardzes darbinieku skaits: 8 (vismaz astoņi)  Apsargu pienākumi: Gādāt par pasākuma apmeklētāju, organizatoru un skatuves mākslinieku drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās, nepieļaut neatļautu priekšmetu, vielu ienešanu pasākuma vietā, nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības.  Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas).  Apsardzes darbinieku apģērbs – Ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei.  Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelži, steks.  Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. | 1 pasākums |
| 3. | LU Ekonomikas un vadības fakultāte:  Pasākuma norises vieta:  Aspazijas bulvāris 5, Rīga  Pasākuma nosaukums: **„LU EVF Absolventu balle 2016“**  Norises laiks: no 2016.gada 21.jūnija plkst.19:45 līdz 2016.gada 22.jūnija plkst.03:15.  Dalībnieku skaits: no 1000  Apsardzes darbinieku skaits: 4 (vismaz četri)  Apsardzes darbinieku pienākumi:  Gādāt par pasākuma apmeklētāju un  organizatoru drošību, regulēt apmeklētāju plūsmu, nodrošināt apmeklētāju plūsmu norobežotās zonās. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. pasākumu (apmeklētāju skaits no 1000) apsardzes pakalpojumu nodrošināšanā.  Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas, ja nepieciešams).  Apsardzes darbinieku apģērbs – ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei.  Apsardzes darbinieku ekipējums: roku dzelži, steks.  Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. | 1 pasākums |
| 4. | LU Botāniskais dārzs:  Pasākuma norises vieta: Kandavas iela 2, Rīga  Pasākuma nosaukums: **„Rīgas Puķu Balle 2016“**  Norises laiks: 2016.gada 07.jūlijs līdz 10.jūlijs, bet apsardze nepieciešama pēc darba laika beigām pasākuma dalībnieku ierīkoto mākslas objektu un dekorāciju apsardzei:  2016. gada 06. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 07. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 08. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 09. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  Apsardzes darbinieku skaits: 2 (vismaz divi)  Apsardzes darbinieku pienākumi:  Nodrošināt pasākuma "Rīgas Puķu balles 2016" dalībnieku ierīkoto mākslas objektu apsardzi. Rūpēties par to, lai netiktu bojāts Latvijas Universitātes īpašums un nenotiktu nekādas ļaunprātīgas darbības. Nodrošināt, lai norises vietā tiek ielaistas pasūtītāju prasībām atbilstošas personas. Veikt apgaitu pa pasūtītāja norādīto teritoriju.  Nodrošina iekšējās komunikācijas sistēmu (rācijas).  Apsardzes darbinieka apģērbs – apsardzes uzņēmuma reglamentēts pilns formas tērps, ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei.  Apsardzes darbinieka ekipējums: roku dzelži, steks, ierocis. Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. | 1 pasākums |
| 5. | Studentu serviss  Pasākuma norises vieta:  Raiņa bulvāris 19, Rīga  Pasākuma nosaukums**:** „**Uzņemšana”**  Norises laiks: 2016. gada 05.jūlijs no plkst.8:30 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016. gada 06.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016. gada 07.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016. gada 08.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016. gada 09.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.13:00  Norises laiks: 2016. gada 11.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016. gada 12.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Dalībnieku skaits: no 3000  Apsardzes darbinieku skaits: 1 (ne mazāk kā viens)  Apsardzes darbinieku pienākumi:  Nodrošināt kases apsardzi Raiņa bulvārī 19, Mazajā aulā uzņemšanas laikā.  Apsardzes darbinieka apģērbs: ieturēts vienotā stilā (uzvalks, balts krekls, kaklasaite, melnas ādas kurpes), ne brīvā laika apģērbs. Pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai identifikācijas kartei.  Apsardzes darbinieka ekipējums: roku dzelži, steks, ierocis.  Specializēto aprīkojumu apsardzes darbinieki glabā un nēsā vizuāli neuzkrītoši un pielieto saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. | 1 pasākums |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

# 3.pielikums

LU iepirkuma

Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas

pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos

(identifikācijas Nr. LU 2016/41\_B)

nolikumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**1.daļai – Tehniskā apsardze – operatīvas grupas reaģēšana uz izsaukumu**

**1. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Rīgas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa)**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Adrese | Trauksmes pogu skaits | Kontrolpaneļu skaits | Mēneša maksa EUR bez PVN | Gada maksa  EUR bez PVN |
| 1. | Visvalža iela 4, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 2. | Zeļļu iela 23-33, Rīga | 2 | 0 |  |  |
| 3. | Buļļu iela 5, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 4. | Jūrmalas gatve 74/76, Rīga | 2 | 0 |  |  |
| 5. | Baznīcas iela 5, Rīga | 0 | 3 |  |  |
| 6. | Aspazijas bulvāris 5, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 7. | Rēznas iela 10/1 , Rīga | 1 | 1 |  |  |
| 8. | Rēznas iela 10c, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 9. | O.Vācieša iela 4, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 10. | Kandavas iela 2, Rīga | 2 | 0 |  |  |
| 11. | Mārstaļu iela 28/30 | 0 | 1 |  |  |
| 12. | Alberta iela 10, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 13. | Raiņa bulv.19, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 14. | Šķūņu iela 4, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 15. | Lielvārdes iela 24, Rīga | 0 | 1 |  |  |
| 16. | Burtnieku iela 1, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 17. | Tālivalža iela 1b, Rīga | 1 | 0 |  |  |
| 18. | Rūpniecības iela 10/12, Rīga | 1 | 1 |  |  |
| 19. | Kalpaka bulvāris 4, Rīga | 1 | 0 |  |  |
|  |  |  |  | **Kopā bez PVN** |  |

**2. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Jūrmalas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa)** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Adrese | Kontroles paneļu skaits | Mēneša maksa EUR bez PVN | Gada maksa  EUR bez PVN |
| 1. | Dzintaru prospekts 52/54, Jūrmala | 1 |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | |  |

**3. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Salaspils rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Adrese | Kontroles paneļu skaits | Mēneša maksa EUR bez PVN | Gada maksa  EUR bez PVN |
| 1. | Miera iela 32, Salaspils (blakus esošu objektu komplekss) | 4 |  |  |
| 2. | Miera iela 3, Salaspils (blakus esošu objektu komplekss) | 2 |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | |  |

**4. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Līgatnes rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa)** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Adrese | Kontroles paneļu skaits | Mēneša maksa EUR bez PVN | Gada maksa  EUR bez PVN |
| 1. | Atpūtas komplekss „Ratnieki”, Līgatnes pagasts, Ratnieki | 1 |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | |  |

**5. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Baldones rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa)** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Adrese | Kontroles paneļu skaits | Mēneša maksa EUR bez PVN | Gada maksa  EUR bez PVN |
| 1. | Baldones l.t. „Riekstukalnā” (blakus esošu objektu komplekss) | 1 |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | |  |

**Kopējais finanšu piedāvājums 1.daļai:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pakalpojuma izmaksas gadā EUR**  **(bez PVN)** |
| 1. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Rīgas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa) |  |
| 2. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Jūrmalas rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa) |  |
| 3. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Salaspils rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa) |  |
| 4. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Līgatnes rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa) |  |
| 5. Reaģēšana uz trauksmēm saņemot signālu no Baldones rajona objektu tehniskā aprīkojuma (trauksmes pogas vai kontrolpaneļa) |  |
| **Pakalpojuma izmaksas kopā gadā bez PVN** |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļai - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektā Jelgavas ielā 1, Rīgā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Adrese | Stundas likme EUR | Darba laiks | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| 1. | Jelgavas iela 1, Rīga  Postenis Nr.1 |  | Darba dienas 8:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
|  | Brīvdienas un svētku dienas 8:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
| 2. | Jelgavas iela 1, Rīga  Postenis Nr.2 |  | Darba dienas 8:30 līdz 20:30 (12 stundas)  Izņemot svētku dienas |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | | |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.daļai - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Adrese | Stundas likme  EUR | Darba laiks | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| 1. | Rūpniecības iela 10, Rīga |  | Darba dienas 20:00 līdz 8:00 (12 stundas) |  |  |
|  | Brīvdienas un svētku dienas 20:00 līdz 8:00 (12 stundas) |  |  |
| 2. | Rēznas iela 10/1, Rīga |  | Darba dienas 20:00 līdz 8:00 (12 stundas) |  |  |
|  | Brīvdienas un svētku dienas 08:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
| 3. | Rātsupītes iela 7, Rīga |  | Darba dienas 08:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
|  | Brīvdienas un svētku dienas 8:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
| 4. | Aizkraukles iela 23 |  | Darba dienas 08:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
|  | Brīvdienas un svētku dienas 8:00 līdz 8:00 (24 stundas) |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | | |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**4. daļai – Tehniskā aprīkojuma apkalpošana**

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Rīgas rajonā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | | Cilvēk-  stundas,  skaits | Vienības izmaksas EUR  bez  PVN | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| US | | | | BIS | AS  Telpas aprīkotas ar teh. apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1. | Mācību ēka Aspazijas bulvārī 5 | 270 | 35 | 35 | 12 | 23 | 120 | 16 | 32 |  |  |  |  |
| 2. | Mācību ēka Zeļļu ielā 25 | 180 | 26 | 16 | 6 |  | 90 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Mācību ēka Raiņa bulvārī19 | 605 | 44 | 30 | 22 | 110 | 210 | 21 | 30 |  |  |  |  |
| 4. | Mācību ēka Visvalža ielā 4a | 116 | 8 | 17 | 2 | 20 | 148 |  | 4 |  |  |  |  |
| 5. | Administratīvā ēka Baznīcas ielā 5 | 75 | 12 | 12 | 2 | 6 | 91 | 18 | 3 |  |  |  |  |
| 6. | Mācību ēka Jūrmalas gatvē 74/76 | 584 | 69 | 18 | 39 |  | 54 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 7.  . | Mācību ēka Alberta ielā 10 | 172 | 8 | 12 |  |  | 57 |  | 2 |  |  |  |  |
| 8. | LU Botāniskais dārzs Kandavas ielā 2 |  |  |  |  |  | 24 | 6 | 1 |  |  |  |  |
| 9. | Mācību ēka Mārstaļu ielā 28/30 | 27 | 6 | 6 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Laboratoriju korpuss Zeļļu ielā 23 | 132 | 14 | 13 |  |  | 75 |  | 1 |  |  |  |  |
| 11. | Atomfizikas institūta ēka Šķūņu ielā 4 | 71 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Mācību ēka O. Vācieša ielā 4 | 21 | 9 | 4 |  |  | 18 |  | 2 |  |  |  |  |
| 13. | Lielvārdes iela 24 | 477 | 52 | 16 | 98 |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | LU dienesta viesnīca Buļļu ielā 5 | 28 | 12 | 5 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | LU dienesta viesnīca Burtnieku ielā 1 | 40 | 11 | 5 |  |  | 11 | 1 |  |  |  |  |  |
| 16. | LU dienesta viesnīca Tālivalža ielā 1b | 47 | 11 | 10 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 17. | LU dienesta viesnīca Rēznas ielā 10c | 30 | 12 | 4 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 18. | LU dien. viesnīca Zeļļu ielā 27 | 25 | 13 | 5 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 19.  . | LU dienesta viesnīca Jūrmalas g. 74/76 | 20 | 10 | 5 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 20. | Rātsupītes iela 7 | 50 | 8 | 6 | 2 | - | 21 | 5 | - |  |  |  |  |
| 21. | LU dienesta viesnīca Rēznas ielā 10/1 | 560 | 40 | 60 | 2 | 249 | 13 | 20 | 32 |  |  |  |  |
| 22. | Zeļļu iela 33 garāža | 5 | - | 1 | 1 | - | 6 | - | - |  |  |  |  |
| 23. | Zeļļu iela 8 RED (Hermaņa iela19) | 5 | - | 1 | 1 |  | 4 | - | - |  |  |  |  |
| 24. | Rūpniecības iela 10/12 | 304 | 17 | 17 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Aizkraukles iela 23 | 57 | 15 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (160 st.) | - | - | - | - | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ |  |  |  |  |
| **Kopā bez PVN:** | | | | | | | | | | | | |  |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Jūrmalas rajonā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | | Cilvēk-  stundas,  skaits | Vienības izmaksas, EUR bez PVN | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| US | | | | BIS | AS  Telpas aprīkotas ar teh. apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1. | Dzintaru prosp.52/54 | 32 | 4 | 4 | 1 | - | 16 | - | 4 |  |  |  |  |
| 2. | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (4 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | - |  |
| **Kopā bez PVN:** | | | | | | | | | | | | |  |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Salaspils rajonā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | | Cilvēk-  stundas,  skaits | Vienības izmaksas, EUR (bez PVN) | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| US | | | | BIS | AS  Telpas aprīkotas ar teh. apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1 | Miera iela 32, Salaspils | 141 | 5 | 6 |  |  | 92 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Miera iela 3, Salaspils |  |  |  |  |  | 130 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (6 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | - |  |
| **Cena bez PVN:** | | | | | | | | | | | |  |  |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Līgatnes rajonā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | | Cilvēk-  stundas,  skaits | Vienības izmaksas, EUR (bez PVN) | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| US | | | | BIS | AS  Telpas aprīkotas ar teh. apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1. | Līgatnes pagasts, Ratnieki, atpūtas komplekss „Ratnieki” | 181 | 25 | 43 | 16 |  | 25 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (2 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| **Cena bez PVN:** | | | | | | | | | | | | |  |

1. **Tehniskā aprīkojuma apkalpošana LU objektos Baldones rajonā**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objektu adreses | Drošības sistēmas elementu skaits | | | | | | | | Cilvēk-  stundas,  skaits | Vienības izmaksas, EUR (bez PVN) | Mēneša maksa  EUR bez PVN | Gada maksa EUR bez PVN |
| US | | | | BIS | AS  Telpas aprīkotas ar teh. apsardzes sensoriem | PK  Durvis ar piekļuves kontroli | VNK |
| US detektors | US trauksmes poga | US sirēna vai zvans | US vadības modulis | Balss izzin.sist. – skaļruni | Video novērošanas kamera |
| 1. | Baldones lauku teritorijā „Riekstukalnā” | 6 | - | 1 | - | - | 71 | - | - |  |  |  |  |
| 2. | Pēc pasūtītāja pieprasījuma veicamie, apkopes reglamentā neietilpstošie, sistēmu remontdarbi un papildināšana (2 st.) | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| **Cena bez PVN:** | | | | | | | | | | | | |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**5.daļai - Fiziskās apsardzes nodrošināšana LU rīkotajos pasākumos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | PASĀKUMS | Stundas likme EUR (bez PVN) | Kopā EUR bez PVN |
| 1. | Studentu padomes birojs:  Pasākuma norises vieta: Jelgavas iela 1, Rīga  Pasākuma nosaukums: **„LU Māja“**  Norises laiks: 2016.gada 30.septembris no plkst.17.45 līdz 2016.gada 01.oktobris plkst.00.15  Dalībnieku skaits: no 3000  Apsardzes darbinieku skaits: 5 ( pieci apsardzes darbinieki) |  |  |
| 2. | Studentu padomes birojs:  Pasākuma norises vieta: Rīga, Raiņa bulvāris 19.  Pasākuma nosaukums: **„Aristotelis 2016“**  Norises laiks: 2016.gada 4. septembris no plkst.21.45 līdz 2016.gada 5.septembris plkst.6.00  Dalībnieku skaits: no 1500  Apsargu skaits: 8 (astoņi apsardzes darbinieki) |  |  |
| 3. | “LU Ekonomikas un vadības fakultāte:  Pasākuma norises vieta:  Aspazijas blv.5, Rīga  Pasākuma nosaukums: **„LU EVF Absolventu balle 2016“**  Norises laiks: 2016.gada 21.jūnijs no plkst.19:45 līdz plkst.03:15  Dalībnieku skaits: no 1000  Apsardzes darbinieku skaits: 4 ( četri apsardzes darbinieki) |  |  |
| 4. | Pasākuma norises vieta:  Kandavas iela 2, Rīga  Pasākuma nosaukums**:** „**Rīgas Puķu Balle 2016“**  Norises laiks: 2016.gada 07.jūlijs līdz 10.jūlijs, bet apsardze nepieciešama pēc darba laika beigām pasākuma dalībnieku ierīkoto mākslas objektu un dekorāciju apsardzei:  2016. gada 06. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 07. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 08. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  2016. gada 09. jūlijs no plkst.20:00 līdz plkst.08:00  Apsardzes darbinieku skaits: 2 ( divi apsardzes darbinieki) |  |  |
| 5. | Pasākuma norises vieta: Raiņa blv.19, Rīga  Pasākuma nosaukums**: „Uzņemšana“**  Norises laiks: 2016.gada 05.jūlijs no plkst.8:30 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016.gada 06.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016.gada 07.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016.gada 08.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016.gada 09.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.13:00  Norises laiks: 2016.gada 11.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Norises laiks: 2016.gada 12.jūlijs no plkst.9:00 līdz plkst.18:00  Dalībnieku skaits: no 3000  Apsardzes darbinieku skaits: 1 (ne mazāk kā viens). |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | |  |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

# 4.pielikums

LU iepirkuma

Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas

pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos

(identifikācijas Nr. LU 2016/41\_B)

nolikumam

# INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma līguma izpildes periods (mm.gggg. līdz mm.gggg.)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs** | **Pakalpojuma līguma priekšmeta īss apraksts** | **Pakalpojuma līguma summa EUR (bez PVN)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **Pakalpojumu līgumu summa KOPĀ (EUR bez PVN)[[1]](#footnote-1):** | | | |  |

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016.g. līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam snieguši līdzīga rakstura Pakalpojumus, kas saistīti ar \_\_\_.daļā iekļautajiem darbiem:

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 2 (divus) veiktos Pakalpojumus.

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

# 5.pielikums

LU iepirkuma

Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas

pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos

(identifikācijas Nr. LU 2016/41\_B)

nolikumam

# LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pasūtītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.1/129 ,,Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Izpildītājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/41\_B) LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Protokols Nr.LU 2016/41\_B), noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**):

**1. Līguma priekšmets**

**1.1.** **PASŪTĪTĀJS** pasūta **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** veic:

1.daļā - Tehniskā apsardze – operatīvas grupas reaģēšana uz izsaukumu;

2.daļā - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektā Jelgavas ielā 1, Rīgā;

3.daļā - Fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana LU objektos;

4.daļā - Tehniskā aprīkojuma apkalpošana;

5.daļā - Fiziskās apsardzes nodrošināšana LU rīkotajos pasākumos

(turpmāk – **Pakalpojums**) atbilstoši LU organizētā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu un elektronisko drošības sistēmu apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana Latvijas Universitātes objektos” nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk – **Iepirkums**) un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Līguma** 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu **Iepirkumam** (**Līguma** 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”) Pasūtītāja norādītajās adresēs (skatīt **Līguma** 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”), kurās jānodrošina Pakalpojums (turpmāk – **Objekts**). **LĪGUMA** pielikumi ir neatņemamas šī **LĪGUMA** sastāvdaļas.

**1.2. PAKALPOJUMA** nodrošināšana notiek **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajā kārtībā un norādītajos laikos.

**1.3.** **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMA** veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un personālu, kas norādīti Iepirkuma piedāvājumā (turpmāk – **PIEDĀVĀJUMS**). **Pakalpojuma** sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus un personālu var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar **PASŪTĪTĀJU**, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par **PIEDĀVĀJUMĀ** norādīto.

**2. Līguma izpildes termiņš**

**LĪGUMS** stājas spēkā no tā **Pušu** abpusējasparakstīšanas dienas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

**3. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

**3.1.** **PAKALPOJUMA** cena noteikta atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā (skatīt **LĪGUMA** 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”) norādītajai **PAKALPOJUMA** cenai.

**3.2.** **Līgumcena** par veicamo **PAKALPOJUMU** ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% (divdesmit viens procents) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopējā **LĪGUMA** summa kopā ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3.3. LĪGUMA** 3.2.punktānorādītajā kopējā **LĪGUMA** summā ir ietvertas visas ar **LĪGUMA** izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, **IZPILDĪTĀJA** administratīvās izmaksas, **LĪGUMA** izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums u.c. Papildu izmaksas **LĪGUMA** darbības laikānetiks pieļautas.

**3.4.** **PASŪTĪTĀJS** samaksā **IZPILDĪTĀJAM** par kvalitatīvi veikto **PAKALPOJUMU** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **Pušu** pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – **AKTS**) abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas (turpmāk - **RĒĶINS**).

**3.5.** Samaksa par **Līgumā** noteikto **PAKALPOJUMU** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu.

**3.6.** Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2016/41\_B).

**3.7.** **LĪGUMA** 3.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **Izpildītāja** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.3.punkta nosacījumi.

**4. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība**

**4.1.** **IZPILDĪTĀJS** nodod un **PASŪTĪTĀJS** pieņem **PAKALPOJUMU**,savstarpējiparakstot **AKTU**. **PASŪTĪTĀJS** pirms **AKTA** parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti.

**4.2.** Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMA** izpildē ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par **PAKALPOJUMA** izpildi, un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** parakstītu pretenziju.

**4.3.** Ja **PASŪTĪTĀJS** iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** pretenziju par veikto **PAKALPOJUMU**, **Puses** sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU**, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama). Ja trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **Līguma** 8.4.punktu, vienpusēji izbeigt šo **Līgumu**.

**4.4.** Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** vai tā daļu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **Līguma** 4.1.punktam.

**4.5.** Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **Līguma** 8.4.punktu, vienpusēji izbeigt šo **Līgumu**.

**5. Pušu tiesības un pienākumi**

**5.1.** **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

**5.1.1.** ievērot šī **LĪGUMA** noteikumus, iespēju robežās nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

**5.1.2.** saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt **IZPILDĪTĀJA**, atbilstoši šī **Līguma** prasībām, izpildīto **PAKALPOJUMU.**

**5.1.3.** saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem.

**5.1.4.** veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā.

**5.1.5.** nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMA** 1.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

**5.2.** **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

**5.2.1.** veikt **LĪGUMA** 1.1.punktā minēto **PAKALPOJUMU** šajā **Līgumā** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;

**5.2.2.** novērst jebkuru neatbilstību saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;

**5.2.3.** informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;

**5.2.4.** ievērot **PASŪTĪTĀJA** norādījumus attiecībā uz **PAKALPOJUMA** veikšanu;

**5.2.5.** ievērot **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības, kā arī **PASŪTĪTĀJA** iekšējās kārtības noteikumus, instrukcijas, reglamentu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kas jāievēro sniedzot **PAKALPOJUMU**;

**5.2.6. IZPILDĪTĀJS** ir atbildīgs par savu **PAKALPOJUMA** veikšanā iesaistīto darbinieku drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, kā arī apsardzes instrukciju un Apsardzes darbības likuma ievērošanu **Objektā** veicot **Pakalpojumu**, kā arī ir atbildīgs un atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām visus zaudējumus, kas radīsies augstākminēto noteikumu neievērošanas gadījumā.

**5.2.7. IZPILDĪTĀJS** ir veicis civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdotu polisi Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ (civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija - **LĪGUMA** 3.pielikumā) saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”.

**Izpildītājs** pēc apdrošināšanas līguma darbības termiņa beigām ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz **Pasūtītājam** jaunās apdrošināšanas polises kopiju, kas kļūst par šī **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu.

**5.3.** Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.

**5.4.** Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās **Līguma** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.

**5.5.** Ja **IZPILDĪTĀJS** nesniedz **PAKALPOJUMU** pienācīgā kvalitātē un/vai neatbilstoši **Līguma** 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, Līgumā noteiktajos termiņos un/vai citādi nenodrošina **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības aprēķināt un **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums samaksāt **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 200.00 EUR (divi simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto **PAKALPOJUMA** kvalitātes un/vai sniegšanas neatbilstību Līgumam gadījumu vai par katru nokavēto kalendāra dienu (atkarībā no pārkāpuma būtības). Attiecībā uz **PAKALPOJUMA** izpildes termiņu kavējumiem gadījumā, ja termiņa nokavējums ilgst mazāk par 1 (vienu) kalendāra dienu, šajā punktā minētais līgumsods tiek aprēķināts proporcionāli nokavētajām stundām.

**5.6.** **Puses** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.

**5.7.Puses** savstarpēji ir atbildīgas par otrai **Pusei** nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas **Puses**, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

**5.8.** **PUSES** uzņemas atbildību par šajā **Līgumā** minēto saistību nesavlaicīgu vai šī **LĪGUMA** noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo **PUSES** no **LĪGUMĀ** noteikto saistību izpildes.

**5.9.** **Puses** apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā nodrošināt **Līgumā** minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās **Līguma** izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju.

**5.10.** **Puses** apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo **Līgumu** vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras **Puses** darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

**6. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas**

**6.1.** Šī **Līguma** izpildei katra **Puse** nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sekot šī **Līguma** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, informēt par šī **Līguma** izpildi gan savu, gan otru **Pusi**.

**6.2.** **PASŪTĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.3.** **IZPILDĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: **\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.4.** Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra **Puse** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

**7. Nepārvaramas varas apstākļi**

**7.1. PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

**7.2.** **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai **PUSEI** par šādu apstākļu rašanos.

**8.Citi noteikumi**

**8.1.** Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā

**8.2. Līguma** darbības laikā **Puses** nav tiesīgas veikt būtiskus **Līguma** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **Līguma** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam.

**8.3. Līgumu** var lauzt pirms noteiktā termiņa, **Pusēm** savstarpēji par to vienojoties.

**8.4.** Gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** pārkāpj šī **LĪGUMA** saistības, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt **PASŪTĪTĀJAM** radušos zaudējumus.

**8.5.** Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **PUSĒM** ir saistoši **Iepirkuma** nolikumā un **IZPILDĪTĀJA** **piedāvājumā** minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu **LĪGUMA** laušanai.

**8.6.** **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.

**8.7.** Šis **Līgums** sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.

**8.8.** **LĪGUMAM** ir pievienoti un ir tāneatņemamas sastāvdaļas:

**8.8.1.** **līguma** **1.pielikums** **„Tehniskā specifikācija”**;

**8.8.2. līguma** **2.pielikums** **„Finanšu piedāvājums”**;

**8.8.3. līguma** **3.pielikums** **- Izpildītājam** izsniegtas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Latvijas Universitāte**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. \* Saskaņā ar Nolikuma 3.2.8.punktu, kas katram no 2 (diviem) līgumiem ir ne mazāka kā Pretendenta piedāvātā līgumcena attiecīgajā daļā [↑](#footnote-ref-1)