2. pielikums

APSTIPRINĀTS

ar LU 17.08.2020.

rīkojumu Nr. 1/321

**Darbības paaugstināta Covid-19 apdraudējuma gadījumā**

| **Nr.p.k.** | **Pasākuma nosaukums** | **Izpildes termiņš** | **Lēmuma pieņēmējs (atbildīgā persona)** | **Par izpildi atbildīgā struktūrvienība** | **Sasniedzamais mērķis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Preventīvie un gatavības pasākumi** | | | | | |
| **1.1.** | Dezinfekcijas līdzekļu pieejamība | Pastāvīgi | Infrastruktūras departamenta direktors | Infrastruktūras departaments, mājas pārvaldnieks | LU personāla izmantotajās telpās ir brīvi pieejami roku dezinfekcijas līdzekļi |
| **1.2.** | IAL līdzekļu pieejamība | Pastāvīgi | Darba aizsardzības sistēmas vadītājs | Infrastruktūras departaments | LU personālam, kuru darbs saistīts ar paaugstinātu inficēšanās risku, ir pieejami atbilstoši IAL |
| **1.3.** | Darbinieku kontaktinformācijas apkopošana un aktualizācija (tālruņa numuri, e-pasti) | Pastāvīgi | Personālvadības departamenta direktors | Patstāvīgās struktūrvienības, departamenti | LU rīcībā ir nepieciešamā aktuālā darbinieku kontaktinformācija, lai varētu realizēt visu darbinieku krīzes apziņošanu |
| **1.4.** | Studentu kontaktinformācijas apkopošana un aktualizācija (tālruņa numuri, e-pasti) | Pastāvīgi | Studentu servisu departamenta direktors | Fakultātes | LU rīcībā ir nepieciešamā aktuālā studentu kontaktinformācija, lai varētu realizēt visu studentu krīzes apziņošanu |
| **1.5.** | Informācijas komunikāciju tehnoloģiju, elektronisko sakaru infrastruktūras pieejamība | Pastāvīgi | Informācijas tehnoloģiju departamenta direktors | Informācijas tehnoloģiju departaments | LU IKT infrastruktūras resursi un jaudas ir pietiekami, lai varētu nodrošināt attālinātas mācības un darba veikšanu |
| **1.6.** | Informācijas sistēmu pieejamība attālinātai piekļuvei | Pastāvīgi | Informācijas tehnoloģiju departamenta direktors | Informācijas tehnoloģiju departaments | LU IS ir iespējams izmantot, atrodoties attālināti, ir ņemti vērā un novērsti iespējamie drošības riski |
| **1.7.** | Telpu un to aprīkojuma uzkopšana, ikdienas dezinfekcijas pasākumu veikšana | Pastāvīgi | Infrastruktūras departamenta direktors | Infrastruktūras departaments, mājas pārvaldnieks | LU telpās tiek nodrošināta nepieciešamā uzkopšana, ne retāk kā reizi dienā tiek veikta iespējami piesārņoto vietu, zonu dezinfekcija |
| **1.8.** | Darbam nepieciešamās informācijas resursu pieejamība attālinātai piekļuvei | Pastāvīgi | Administrācijas vadītājs | Patstāvīgās struktūrvienības, departamenti | Darbam nepieciešamā informācija tiek uzglabāta LU piedāvātajos mākoņa risinājumos, nodrošinot iespēju darba nepieciešamajiem failiem piekļūt no vairākām ierīcēm, tos koplietot. Ieviešot risinājumu, ir ņemta vērā datu aizsardzība pret nesankcionētu piekļuvi. |
| **1.9.** | Informācijas par izmaiņām LU studiju un darba organizācijā pieejamība, tai skaitā – par iespējām lietot e-risinājumus | Pastāvīgi | Komunikācijas un inovāciju departamenta direktors | Komunikācijas un inovāciju departaments | LU personālam ir pieejama aktuālā informācija par izmaiņām studiju un darba procesu organizācijā, pieejamajiem e-risinājumiem |
| **1.10.** | E-studiju un MS Teams vides integrācija mācību procesā | Pastāvīgi | Fakultātes dekāns | Fakultātes | E-vidē ir pieejami attālinātajam studiju procesam nepieciešamie materiāli. Docētājiem ir vajadzīgās piekļuves attālināto studiju risinājumu sistēmām. Docētājiem ir nepieciešamās prasmes tās lietot. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt šo prasmju pilnveidi. |
| 1. **Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi** | | | | | |
| **2.1.** | Riska situācijas precizēšana un informācijas apkopošana | Nekavējoties | Darba aizsardzības sistēmas vadītājs | Iesaistītās struktūrvienības | Apkopota informācija, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai |
| **2.2.** | Lēmums par izmaiņām LU studiju vai darba procesā | Nekavējoties, pēc lēmuma pieņemšanai nepieciešamās informācijas apkopošanas | Rektors | Juridiskais departaments | Izdots pieņemto lēmumu apliecinošs dokuments (rīkojums, noteikumi) |
| **2.3.** | Krīzes komunikācija | Nekavējoties, pēc lēmuma, kas saistīts ar krīzes pārvaldību pieņemšanas | Rektors | Komunikācijas un inovāciju departaments | Iesaistīto struktūrvienību, LU personāla informēšana par aktuālajām izmaiņām |
| **2.4.** | Attālināta studiju procesa nodrošināšana | 1 darba diena\* | Rektors | Studiju departaments, fakultātes | Vienas studiju grupas, studiju kursa, studiju programmas, fakultātes vai vairāku fakultāšu, vai visas LU pāreja uz attālinātu vai jauktu studiju procesu |
| **2.5.** | Attālināta darba procesa nodrošināšana | 1 darba diena\* | Rektors | Struktūrvienību vadītāji | Vienas vai vairāku struktūrvienību, vai visas LU pāreja uz attālinātu vai jaukta tipa darba procesu |
| **2.6.** | Telpu dezinfekcija | 5 darba dienas\* | Infrastruktūras departamenta direktors | Infrastruktūras departaments | Dezinficētas telpas pēc būtisku un tiešu draudu konstatēšanas. Nodrošina dezinficējamo telpu slēgšanu līdz dezinfekcijas brīdim. |
| **2.7.** | Studenta pašizolācija | 1 diena\* | Fakultātes dekāns | Fakultāte | Nodrošina studentam iespēju piedalīties studiju procesā attālināti |
| **2.8.** | Darbinieka pašizolācija | 1 diena\* | Patstāvīgās struktūrvienības vadītājs | Patstāvīgā struktūrvienība | Nodrošina darbiniekam iespēju veikt darbu attālināti; ja tas nav iespējams, vienojas par citu darba likumdošanā paredzētu risinājumu (piemēram, apmaksāta dīkstāve, izmaiņas darba grafikā līdz pašizolācijas perioda beigām) |

\* Pēc SPKC vai IZM rīkojuma vai ieteikuma saņemšanas