

**Latvijas Universitātes epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanas noteikumi  
Covid-19 izplatības laikā**

Izdoti saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumu  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. punktu

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātē (turpmāk – LU), lai nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu, kā arī mazinātu LU darbiniekiem, studentiem un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un Ministru kabineta 06.11.2020. rīkojumā Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" (MK rīkojums Nr. 655) noteiktos ierobežojumus.
2. LU darbinieku un studentu pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
  - 2.1. LU mājaslapā un LU e-pastā sekot līdzi LU vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU;
  - 2.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>), īpaši atgriežoties no komandējumiem vai atvaļinājuma ceļojumiem;
  - 2.3. nepulcēties LU telpās ārpus studiju un darba pienākumu veikšanas;
  - 2.4. uzturoties LU telpās, ievērot divu metru vai maksimāli iespējamo distanci starp personām;
  - 2.5. ienākot un uzturoties LU telpās, t.sk. bibliotēkā, nodrošināt LU apsardzei un apkalpojošajam personālam savas personas identificēšanas iespējas, pēc pieprasījuma uzrādīt derīgu darbinieka vai studenta apliecību;
  - 2.6. informēt LU ēku pārvaldniekus vai apsardzi par apmeklētāju uzaicināšanu vai ierašanos, norādot telpu, kurā notiks tikšanās, vai personiski sagaidot apmeklētājus pie ēkas ieejas;

- 2.7. neatrasties LU telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā;
  - 2.8. sekot līdzi savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot pamatstruktūrvienības vai darba vadītājam, studiju programmas direktoram, metodiķim vai kārtējās plānotās nodarbības pasniedzējam, atstāt LU telpas un sazināties ar ārstu;
  - 2.9. darba vadītājs vai studiju procesa organizators pirms darbinieka vai studenta atgriešanās darbā vai studiju procesā klātienē (pēc pašizolācijas vai karantīnas) aicina uzrādīt apliecinājumu (noslēgta darbnespējas lapa, negatīvs Covid-19 testa rezultāts vai to apliecinoša ārstējošā ārsta izziņa 027/u), ka persona nerada inficēšanās risku apkārtējiem;
  - 2.10. nekavējoties ziņot uz e-pastu [covidtrauksme@lu.lv](mailto:covidtrauksme@lu.lv) un tālruni 26189898 par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniegt darba aizsardzības sistēmas vadītājam visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;
  - 2.11. iespēju robežās izmantot lietotni “Apturi Covid”;
  - 2.12. pēc iespējas samazināt kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu – skārienjutīgo ekrānu, datoru, tastatūru u.c. – izmantošanu, kā arī nenodot no personas personai šīs iekārtas, darba rīkus un aprīkojumu, tai skaitā rakstāmpiederumus;
  - 2.13. studējošajiem, darbiniekiem un LU apmeklētājiem LU telpās jālieto mutes un deguna aizsegi, ja personas nav atdalītas ar atdalošu barjeru.
3. Nodrošinot darbu un studijas klātienē, pamatstruktūrvienību vadītāji:
- 3.1. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr. 360 noteikto informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu, kā arī nodrošina MK rīkojumā Nr. 655 noteikto aizliegumu un ierobežojumu ievērošanu;
  - 3.2. ja nepieciešams, norīko par epidemioloģiskās situācijas uzraudzību atbildīgo personu pamatstruktūrvienībā un informē par to LU darba aizsardzības sistēmas vadītāju;
  - 3.3. organizē pasākumus pamatstruktūrvienības darbinieku, studējošo un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU;
  - 3.4. organizē pasākumus šo noteikumu īstenošanai savā struktūrvienībā;
  - 3.5. sniedz Finanšu un uzskaites departamentam informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām;
  - 3.6. organizē jebkuras darba un studiju pienākumu izpildei nepieciešamās pulcēšanās formas, dalībnieku, kā arī pakalpojumu, piemēram, izziņu, līgumu, apliecību, saņēmēju individuālu uzskaiti (vārds, uzvārds, personu apliecinoša dokumenta numurs,

kontakttālrunis, e-pasts), lai savlaicīgi būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas izplatības gadījumā (nodarbības vai pasākuma dalībnieka uzskaites veidlapas paraugs 1. pielikumā). Nepieciešamības gadījumā nodrošina šo sarakstu ātru pieejamību;

- 3.7. organizē pakalpojumu sniegšanu pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot drūzmēšanās risku, ievērojot divu metru fizisko distanci vai izmantojot gaisa plūsmu ierobežojošus ekrānus starp personām;
  - 3.8. nodrošina, ka sanāksmju, studiju un citu pasākumu norišu vietās (iekštelpās) telpā atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā cilvēku skaita, ko pieļauj attiecīgās telpas platība un infrastruktūra, un ir ievērota divu metru distance starp personām;
  - 3.9. prioritāri izvēlas attālinātu sanāksmju norises formu un iekšējo sanāksmju organizēšanā izmanto Microsoft Teams;
  - 3.10. nodrošina attālinātu studiju un tālākizglītības norises formu, izņemot šo noteikumu 11. un 21. punktā noteiktos gadījumus.
4. Pamatstruktūrvienību vadītāji organizē darbu attālināti, ja:
- 4.1. darbiniekam noteikta mājas karantīna, izolācija vai pašizolācija, kā arī gadījumos, ja nav iespējams nodrošināt pietiekamus epidemioloģiskās drošības pasākumus darba vietā;
  - 4.2. darba, pētījuma vai projekta darba specifika to pieļauj.
5. LU darba aizsardzības sistēmas vadītājs:
- 5.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LU, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu;
  - 5.2. ir tiesīgs noteikt ar Covid-19 inficētās konkrētās personas kontaktpersonas LU;
  - 5.3. koordinē un konsultē LU pamatstruktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
  - 5.4. sagatavo priekšlikumu LU vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies Covid-19 risks, un gadījumos, kad kādai struktūrvienībai vai personu grupai LU tiek noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija;
  - 5.5. nodrošina ārkārtas situācijas apziņošanas e-pasta un tālruņa darbību;
  - 5.6. nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Komunikācijas un inovāciju departamentu par gadījumiem, kuros LU, LU studējošajam vai darbiniekam SPKC noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;
  - 5.7. nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Komunikācijas un inovāciju departamentu, ka LU studijas īsteno attālināti, ja tās pašvaldības administratīvajā teritorijā, kur atrodas LU vai tās filiāle, vai teritorijās, ar ko robežojas attiecīgā

pašvaldības teritorija, novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai.

6. Infrastruktūras departamenta direktors nodrošina:

- 6.1. atbalstu MK noteikumos Nr. 360 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu LU telpās;
- 6.2. LU telpu izmantošanu tikai LU pamatdarbības procesiem;
- 6.3. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;
- 6.4. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu izvietojumu, t.sk. tualetes telpās:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;

- 6.5. distancēšanās ierobežojumu ievērošanas kontroli, nepieciešamības gadījumos veidojot ierobežotas piekļuves zonas, ēku stāvus u.tml.;
- 6.6. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus;
- 6.7. LU apmeklētāju un viesu reģistrāciju, nepieciešamības gadījumos – LU telpās uzturošos cilvēku personas identitātes pārbaudi;
- 6.8. ēdināšanas organizēšanu LU ēkās vai pie tām.

7. Komunikācijas un inovāciju departamenta direktors nodrošina:

- 7.1. MK noteikumos Nr. 360 un MK rīkojumā Nr. 655 noteiktās informācijas ievietošanu LU portālā;
- 7.2. informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu LU portālā, LU informācijas sistēmās un LU sociālajos tīklos.

8. Studentu servisu departaments apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā un pēc pieprasījuma sniedz šo informāciju darba aizsardzības sistēmas vadītājam, dekāniem un ārējo sakaru koordinētājiem.

9. Finanšu un uzskaites departaments veic ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu izmaksu analītisko uzskaiti MK noteikumos Nr. 360 noteiktajā kārtībā.

## **II. Studiju procesa organizēšana**

10. Fakultāšu dekāni, ievērojot MK noteikumos Nr. 360, MK rīkojumā Nr. 655, šajos noteikumos u.c. LU spēkā esošajos normatīvajos aktos un pārvaldes lēmumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot LU Administrācijas vispusīgu atbalstu, nodrošina studiju īstenošanu attālināti (izņemot šajos noteikumos paredzētos izņēmuma gadījumus).
11. Studijas klātienē atļauts organizēt, ja tā īstenošanā nepieciešams LU telpās pieejamais laboratorijas vai cits speciālais aprīkojums, grupās, kas nav lielākas par 10 studējošajiem.
12. Gadījumos, ja klātienes nodarbība epidemioloģisko drošības apsvērumu dēļ tiek pārcelta attālināti vai atcelta, studējošie uzturas klātienes nodarbībai plānotajā auditorijā, kur tiek nodrošināta attālināta nodarbība, vai līdz tālākiem fakultātes norādījumiem.
13. Pēc iespējas klātienes nodarbības koncentrē vienā-divās dienās, lai nodrošinātu retāku studējošā ierašanos LU telpās.
14. Starp studējošajiem un pasniedzēju auditorijās jānodrošina divu metru distance.
15. Nodarbību starpbrīžos tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
16. Attālinātu studiju nodarbībās studenta pienākums ir pēc pasniedzēja uzaicinājuma ieslēgt kameru un skaļruni, lai nodrošinātu iespēju identificēt nodarbībā klātesošos.
17. Studējošajiem, kuri nevar piedalīties studiju procesā, jo ir Covid-19 pacienti vai Covid-19 pacienta kontaktpersonas, vai personas, kurām ir noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija, ko apliecina SPKC vai ārsta izsniegta izziņa, vai ir Covid-19 raksturīgi simptomi (<https://covid19.gov.lv/covid-19/par-covid-19/simptomi>), fakultātes dekāns pēc iespējas nodrošina studiju un pārbaudījumu individuālo plānu izveidi un apstiprināšanu (gadījumos, kad tas nav iespējams, fakultātes dekāns saskaņo to ar atbilstošās jomas prorektoru). Studējošajam, sazinoties ar mācībspēku, dod individuālus uzdevumus studiju kursa apguvei atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajiem studiju rezultātiem.
18. Organizējot studijas attālināti, fakultātes dekāns nodrošina:
  - 18.1. sinhronas tiešsaistes nodarbības (t.sk. lekcijas, seminārus, valodu nodarbības u.c.) organizāciju e-studiju un Microsoft Teams vidē nodarbību sarakstā paredzētajā laikā, vienlaikus fiksējot apmeklējumu;
  - 18.2. studiju kursu īstenošanu atbilstoši studiju kursu aprakstā noteiktajam plānam, izmantojot tālmācībai un attālinātām studijām piemērotas studiju organizācijas formas, metodes un pārbaudes veidus, nodrošinot studējošajiem studiju kursa aprakstā noteikto studiju rezultātu sasniegšanu;

- 18.3. gadījumos, ja nepieciešamas izmaiņas studiju kursa plānā, studiju kursa aprakstā noteiktajos starppārbaudījumos un noslēguma pārbaudījumā, mācībspēks plāno izmaiņas atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajiem studiju rezultātiem, saskaņo ar studiju programmas direktoru un divas nedēļas iepriekš informē par to studējošos;
- 18.4. gadījumos, ja nepieciešamas izmaiņas studiju programmas plānā sakarā ar prakses kursu vai praktiskas ievirzes kursu vai tā daļu pārcelšanu uz vēlāku laiku (ja nav iespējams organizēt attālināti uzdevumu izpildi prakses vai praktiskas ievirzes kursiem vai to daļai), cita pēctecīga studiju kursa īstenošanu, iekļaujot to nodarbību sarakstā;
- 18.5. efektīvu komunikāciju ar studējošajiem LU “Mans portāls” un nepieciešamo aktuālo studiju materiālu ievietošanu e-studijās.
19. Informācijas tehnoloģiju departaments nodrošina:
- 19.1. atbalstu studiju procesa organizēšanai e-studiju un Microsoft Teams vidē, tai skaitā e-studiju vides sasaisti ar Microsoft Teams;
- 19.2. datu uzkrāšanu e-studijās par attālināto nodarbību norisi, norādot datumu, studiju kursu, mācībspēku, laiku un dalībniekus, kā arī uzkrāto datu divu gadu uzglabāšanu un pēc tam dzēšanu;
- 19.3. studiju procesa attālinātai īstenošanai, tai skaitā studējošo apmeklējuma uzskaiti, nepieciešamo instrukciju sagatavošanu, konsultācijas un apmācības pēc pieprasījuma.

### **III. Pasākumu organizēšana**

20. Tālākizglītības (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmās, tai skaitā pārbaudījumu norises) procesu (turpmāk – Tālākizglītības process) īsteno attālināti.
21. Tālākizglītības procesu klātienē atļauts organizēt, ja tā īstenošanā nepieciešams LU telpās pieejamais laboratorijas vai cits speciālais aprīkojums, grupās, kas nav lielākas par 10 klausītājiem.
22. Ārkārtējās situācijas laikā no 09.11.2020. līdz 06.12.2020. LU telpās aizliegts organizēt publiskus un privātus pasākumus, izņemot darba sanāksmes, tajā skaitā sanāksmes ar citu personu (ārpus LU personāla) dalību tajās un kontrolējošo institūciju, komisiju vizītes, ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus.
23. Organizēti sporta treniņi (nodarbības) LU var tikt organizēti vienīgi ārtelpās, individuāli vai attālināti. Organizējot grupu sporta treniņus (nodarbības) ārtelpās, nedrīkst izmantot ģērbtuves. Šajā punktā noteiktais ierobežojums nav attiecināms uz komandu sporta spēļu augstāko līgu komandu sporta treniņiem pieaugušajiem.
24. Komandu sporta spēļu augstāko līgu komandu sporta treniņu pieaugušajiem norisē vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti drīkst pulcēties ne vairāk kā 30 personas, uz vienu personu

tiek nodrošināti ne mazāk kā 4 m<sup>2</sup> treniņa vietas platības. Sporta treniņā (nodarbībā) nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tā organizēšanā un norisē.

25. LU amatiermākslas kolektīvi (tai skaitā koris, orķestris, deju un citi tautas mākslas kolektīvi) mēģinājumu procesu īsteno attālināti vai klātienē tikai individuāli. Šajā punktā noteiktajā termiņā amatiermākslas kolektīvi nerīko aktivitātes, publiskus un privātus pasākumus, izņemot jau iepriekš gatavo amatiermākslas darbu statiskas izstādes (tai skaitā nedodas pie citiem amatiermākslas kolektīviem).

