



**LATVIJAS
UNIVERSITĀTE**



Latvijas Universitātes

Juridiskais departaments konkursa kārtībā aicina darbā

JURISTU/-I (IEPIRKUMU SPECIĀLISTU/-I)

(pilna laika darbs uz nenoteiktu laiku)

GALVENIE DARBA PIENĀKUMI:

- organizēt iepirkumus un sagatavot iepirkuma procedūru dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
- piedalīties iepirkumu komisijās, organizēt un protokolēt iepirkumu komisiju sēdes,
- sagatavot un ievietot informāciju EIS sistēmā,
- izskatīt iesniegumus un sūdzības par publiskā iepirkuma un iepirkuma procedūras pārkāpumiem, kā arī piedalīties IUB organizētajās iesniegumu izskatīšanas sēdēs,
- nodrošināt katra publiskā iepirkuma un iepirkuma procedūras posma dokumentēšanu,
- sadarboties ar LU struktūrvienībām un IUB, VIAA, CFLA,
- izskatīt saskaņošanai iesniegtos uzņēmuma un autora līgumus,
- saskaņā ar tiešā vadītāja norādēm, pārstāvēt LU intereses tiesās, IUB, VIAA, CFLA, u.c. valsts un pašvaldību institūcijās, sagatavot nepieciešamos procesuālos dokumentus.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM:

- maģistra grāds tiesību zinātnē vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnē,
- ne mazāk kā divu gadu darba pieredze darbā ar publiskajiem iepirkumiem,
- zināšanas EIS sistēmā,
- izpratne par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu,
- valsts valodas zināšanas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem (C līmeņa 2.pakāpe),
- svešvalodu zināšanas – angļu un krievu valodas sarunvalodas līmenī (B līmeņa 1.pakāpe),
- sadarbības un komunikācijas prasmes, argumentēt savu viedokli, strādāt individuāli un komandā, plānot savu darbu, noteikt prioritātes,
- Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normu pārzināšana administratīvo tiesību un procesu, publisko iepirkumu jomā un civiltiesībās,
- prasme izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus un strādāt ar biroja tehniku, MS Office pārzināšana lietotāja līmenī, prasme lietot informācijas meklēšanas un atlasē līdzekļus elektroniskajos datu nesējos.

* Būvniecības jomas regulējošo normatīvo aktu pārzināšana un pieredze būvniecības iepirkumu organizēšanā tiks uzskatīta kā priekšrocība.

PIEDĀVĀJAM:

- radošu un interesantu darbu Latvijas vadošās universitātes administrācijas struktūrvienībā;
- atalgojumu EUR 1700 – 1900 (bruto);
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);
- darba vietu Rīgas centrā.

CV un motivācijas vēstuli ar norādi “**Iepirkumu speciālists**” lūdzam sūtīt uz e-pastu anete.andrzejevsk@lu.lv līdz **2021. gada 5. decembrim**.

Pateicamies par interesi un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz atlasē 2.kārtu!

Latvijas Universitāte informē, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlasē konkursa norisi (leģitīmo interešu nodrošināšana) un iepriekš minētās jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Universitāte, e-pasts: datu.specialisti@lu.lv.