

**Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes
asociētā profesora (slodze 1) darba uzdevumi**
(akadēmiskais amats)

1. Akadēmiskajam amatam atbilstošās zinātnes nozares, apakšnozares nosaukums:
tiesību zinātne / valsts tiesības.
2. Pētniecības darba jomas: administratīvās tiesības, administratīvā procesa tiesības.
3. Zinātniskais, pedagoģiskais un organizatoriskais darbs:

Darba uzdevumi	Minimālās prasības izpildei 6 gadu laikā
3.1. Zinātniskais darbs	<i>Kvantitatīvais rādītājs</i>
Zinātniskā darba uzdevumi 1. punktā norādītajā nozarē	
Zinātnisko pētījumu rezultātu publicēšana starptautiski atzītos recenzējamos zinātniskos izdevumos (indeksēti datubāzē SCOPUS vai Web of Science vai iekļauti datubāzē ERIH+)	<i>3 publikācijas</i>
Uzstāties ar referātu starptautiskā vai Latvijas Republikas nozīmes zinātniskā konferencē, kurā tiek aprobētas zinātniski pētnieciskajā darbā iegūtās atziņas	<i>1 reizi gadā</i>
Pētniecības un attīstības projektu zinātniskā vadība vai zinātniskā līdzdalība to īstenošanā	<i>1 projekts</i>
Līdzdalība zinātniski pētnieciskajā darbā valsts tiesību jomā, pielietojot rezultātus studiju procesā	<i>1 pētījums</i>
Iesaistīt studentus zinātniski pētnieciskajos projektos	<i>1 projekts</i>
LZP eksperta tiesības Tiesību zinātnes nozarē	<i>Piešķirtas un tiek atjaunotas</i>
Citi zinātniskā darba uzdevumi	
Pētniecības rezultātu popularizēšana sabiedrībā un zinātnes popularizēšanai veiktos pasākumos	<i>Pēc vajadzības</i>
Zinātnisko darbu un publikāciju recenzēšana un apspriešana	<i>Pēc vajadzības</i>
Konsultāciju un eksperta atzinumu sniegšana savas kompetences ietvaros pēc fakultātes vajadzībām	<i>Pēc vajadzības</i>
3.2. Pedagoģiskais darbs	<i>Kvantitatīvie rādītāji</i>
Pedagoģiskā darba uzdevumi	
Doktorantu darbu vadība un to aizstāvēto promocijas darbu skaits	<i>Vadīts – vismaz 1, aizstāvēts – vismaz 1</i>
Maģistra darbu vadība un aizstāvēto maģistra darbu skaits	<i>Vismaz 1 darbs gadā</i>
Nodarbību vadība doktora studiju programmā, izņemot ārvalstu studentus	<i>Pēc akadēmiskā darba plāna</i>
Nodarbību vadība maģistra studiju programmā, izņemot ārvalstu studentus	<i>Pēc akadēmiskā darba plāna</i>
Citi pedagoģiskā darba uzdevumi	
Darbs studiju programmās, programmu īstenošana – studiju kursu docēšana un aktualizēšana	Sociālās zinātnes, komerczinības un tiesības izglītības programmu grupā, atbilstoši fakultātes akadēmiskā personāla darba apjoma plānošanai un uzskaiti akadēmiskā gadā. <i>BSP Tiesību zinātne:</i>

	<p><i>JurZ4083¹ Administratīvās tiesības 4 KP</i></p> <p><i>JurZ4082 Administratīvā procesa tiesības 3 KP</i></p> <p><i>JurZ3083 Administratīvo sodu tiesības 2 KP</i></p> <p><i>JurZ2082 Ierēdņu tiesības 2 KP</i></p> <p>PBSP Pirmstiesas izmeklēšana <i>Ties1035 Valststiesību pamati 4 KP</i></p> <p><i>Ties1041 Administratīvais process un administratīvā pārkāpuma process 4 KP</i></p> <p><i>Ties1048 Valsts dienesta tiesības 2 KP</i></p> <p>PMSP Pirmstiesas izmeklēšana <i>Ties5023 Mūsdienu valststiesības 4 KP</i></p> <p><i>Ties5024 Administratīvo sodu tiesību problēmas 2 KP</i></p> <p>PMSP Tiesību zinātne: <i>JurZ5311 Administratīvi tiesiskā prakse 8 KP</i></p> <p><i>JurZ5015 Administratīvo tiesību aktuālās problēmas 2 KP</i></p> <p>MSP Tiesību un organizāciju pārvaldība: <i>Ties5012 Valsts institucionālā sistēma un administratīvais process 2 KP</i></p> <p><i>JurZ6097 Personāla vadības juridiskie aspekti 2 KP</i></p> <p>DSP Tiesību zinātne: <i>JurZ7006 Valststiesisko zinātņu problēmas 8 KP</i></p>
Docējamo kursu satura, e-kursu materiālu un studiju kursu aprakstu aktualizēšana	<i>Pēc vajadzības, ne retāk kā reizi divos gados</i>
Dalība studiju programmu pilnveidošanā	<i>Pēc vajadzības</i>
Jaunu studiju programmu un studiju kursu izstrāde	<i>Pēc vajadzības</i>
Studiju darbu un bakalaura darbu vadība	<i>Pēc vajadzības</i>
Bakalaura darbu recenzēšana	<i>Pēc vajadzības</i>
Dalība studiju noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijā	<i>1 komisijas darbā</i>
Prakses darbu vadīšana	<i>Pēc vajadzības</i>
Mācību un metodisko līdzekļu izstrāde	<i>Pēc vajadzības</i>
3.3. Organizatoriskais darbs	<i>Kvantitatīvie rādītāji</i>
Organizatoriskā darba uzdevumi	
Nozares profesoru padomes, promocijas padomes, augstskolas vai zinātniskās institūcijas zinātnes padomes vai tās struktūrvienības zinātniskās padomes vadība vai līdzdalība tās darbībā	<i>Pēc vajadzības</i>
Pētniecības un attīstības projektu vadība	<i>1 projekts</i>
Starptautisko konferenču organizācijas komitejas vadība vai līdzdalība starptautisko zinātnisko konferenču organizēšanā	<i>1 konference</i>
Zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai līdzdalība to darbībā vai anonīmi recenzēta zinātniskā	

¹ Sakarā ar pāreju uz kredītpunktu uzskaites ECTS sistēmu, kursu kodi tiks mainīti, kā arī var tikt mainīts docējamo kursu kredītpunktu skaits

publikācija zinātniskajā žurnālā vai konferenču ziņojumu izdevumā, zinātnisko rakstu recenzēšana izdevumos, kuri indeksēti datubāzē SCOPUS vai Web of Science Core Collection vai iekļauti datubāzē ERIH+	<i>Pēc vajadzības</i>
Citi organizatoriskā darba uzdevumi	
Veidot un veicināt sadarbību ar tiesību zinātnes akadēmisko un profesionālo institūciju kolēģiem Latvijā un ārvalstīs, lai attīstītu zinātniski pētniecisko darbību	<i>Pēc vajadzības</i>
Iesaistīšanās Jauno juristu universitātes vai citos studentu piesaistes pasākumos	<i>1 reizi gadā</i>
Iesaistīšanās tiesību zinātnes profesionālās pilnveides un tālākizglītībasursos	<i>Vismaz 1 reizi gadā</i>
Līdzdarboties valsts vienotā jurista profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisē	<i>1 reizi gadā</i>

4. Valodu zināšanas

Valsts valodas zināšanas	C1
Pārējās ES valstu oficiālajās valodās – angļu valodas zināšanas	B2

LU Juridiskās fakultātes dekāne _____ prof. Kristīne Strada-Rozenberga

Iepazīnos, esmu informēts par šo darba uzdevumu izpildes vērtēšanu katru otro gadu pārskata periodā

Datums: _____ / _____ / _____