



## Latvijas Universitātes Personālvadības departaments

aicina darbā

## PERSONĀLA SPECIĀLISTU/-I

(pilna laika darbs uz noteiktu laiku - 1,5 gadi)

### GALVENIE DARBA PIENĀKUMI:

- sagatavot nepieciešamo dokumentāciju darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, pārbaudīt LU struktūrvienību sagatavotos personāla dokumentus, kontrolēt to virzību un izpildi;
- sagatavot personāla rīkojumus, norādījumus, uzteikumus un citus dokumentus;
- sagatavot uzņēmuma līgumus, autoratlīdzības līgumus, pieņemšanas/nodošanas aktus;
- sniegt konsultācijas struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem personāla vadības jautājumos;
- sagatavot atbildes uz vēstulēm, iesniegumiem u.c. ienākošajiem dokumentiem; izziņas, kā arī citu nepieciešamo informāciju personāla jautājumos;
- noformēt personas lietas, regulāri tās aktualizēt un papildināt;
- piedalīties iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē un personāla vadības procesu pilnveidē.

### PRASĪBAS PRETENDENTIEM:

- augstākā izglītība personāla vadībā vai līdzīgā jomā (tiesības, grāmatvedība, u.c.);
- pieredze darba tiesisko attiecību noformēšanā vismaz 1 gads pēdējo triju gadu laikā;
- pieredze uzņēmumu un autoratlīdzības noformēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- izpratne Darba likuma un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normu piemērošanā un dokumentu izstrādāšanā;
- teicamas saskarsmes, komunikācijas un sadarbības prasmes, augsta atbildības izjūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas;
- latviešu valoda (C līmeņa 1.pakāpe), angļu valoda prasmes sarunvalodas līmenī;
- pieredze darba ar personāla uzskaites sistēmām un labas datorprasmes (MS Office).

### PIEDĀVĀJAM:

- stabilu un regulāru atalgojumu EUR 1100.00 - 1300.00 (bruto);
- iespēju daļu laika strādāt attālināti;
- iespēju iegūt pieredzi personāla vadības jomā un veidot karjeru LU pēc noligtā termiņa;
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);
- papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām un citus LU darbinieku labumus;
- darba vietu Rīgas centrā.

CV un motivācijas vēstuli ar norādi "**Personāla speciālists /-e**" lūdzam sūtīt uz e-pastu: [pd.vakances@lu.lv](mailto:pd.vakances@lu.lv) līdz **2022. gada 13. augustam**.

### Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri tiks izvirzīti 2.atlases kārtai!

*Latvijas Universitāte informē, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi (lēgītmo interešu nodrošināšana) un iepriekš minētās jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Universitāte, e-pasts: [datu.specialisti@lu.lv](mailto:datu.specialisti@lu.lv).*