

Studiju kursa nosaukums	Lietišķā angļu valoda
Studiju kursa kods	ValoW002
Zinātnes nozare	Valodniecība un literatūrzinātne
Zinātnes apakšnozare	Lietišķā valodniecība
Kredītpunkti(ECTS)	15
Kopējais kontaktstundu skaits	150
Lekciju stundu skaits	14
Semināru un praktisko darbu stundu skaits	136
Laboratorijas darbu stundu skaits	0
Studenta patstāvīgā darba stundu skaits	225
Kursa īstenošanas valoda	Angļu
Kursa apstiprinājuma datums	03.04.2025
Atbildīgā struktūrvienība	Humanitāro zinātņu fakultāte

Kursa izstrādātājs(-i)

Dr.philol., asoc.prof. Jana Kuzmina

Priekšzināšanas

Kursa apguvei nepieciešamās priekšzināšanas atbilst studiju programmas uzņemšanas nosacījumiem un vispārējām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, kas apgūtas iepriekšējā izglītības līmenī.

Studiju kursa anotācija

Papildu modulis būs saistošs humanitāro un sociālo zinātņu, kā arī citiem studentiem, kas vēlas uzlabot lietišķās angļu valodas lietojumu un iepazīties ar lietišķās angļu valodas starptautisko eksāmenu uzdevumu veidiem un struktūru.

Moduļa mērķis ir veicināt angļu valodas lietojumu lietišķajā kontekstā mutvārdu un rakstveida saziņai, kas paaugstinātu studējošo konkurētspēju vietējā un/vai starptautiskā darba tirgus vidē.

Moduļa uzdevumi:

- veicināt studējošo izpratni par profesionālās angļu valodas lietojumu uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu jomās.
- nostiprināt studējošo izpratni par angļu valodas gramatiskām struktūrām un veicināt to lietojumu angļu valodas mutvārdu un rakstveida saziņā profesionālā diskursā.
- sagatavot studentus starptautiski atzītu lietišķās angļu valodas zināšanu līmeņa noteikšanas eksāmenu kārtīšanai, kas atbilst „Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei” (The Common European Framework of References for Languages) noteiktajiem kritērijiem B2-C1 līmenī.

Modulis sastāv no šādiem kursiem:

- Lietišķā komunikācija (6 ECTS);
- Angļu valodas gramatika lietišķajā kontekstā (3 ECTS);
- Biznesa angļu valoda starptautiskiem eksāmeņiem (6 ECTS).

Studiju modulis tiek docēts angļu valodā.

Kursa plāns Pilna laika: klātiene

1. Profesionālās angļu valodas lietojums uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu jomu kontekstā: pārskats. 2L
 2. Saziņa darba vietā. 6S
 3. Sadarbības prasmju lietojums darba vietā. 4S
 4. Saziņa rakstveidā darba vietā. 6S
 5. Sanāksmēs lietojamā lietišķā angļu valoda. 6S
 6. Pieklājīgas valodas paņēmieni lietojums lietišķās sanāksmēs. 4S
 7. Gadījuma izpēte (1): sanāksmes organizēšana un vadīšana. 4S
 8. Banku-finanšu diskursa vispārīgs raksturojums. 4L
 9. Saziņas paņēmieni raksturojums banku jomā. 4S
 10. Tekstveides paņēmieni banku jomas diskursā. 4S
 11. Saziņas paņēmieni lietojums finanšu jomas diskursā. 4S
 12. Tekstveides paņēmieni banku-finanšu jomas diskursā. 8S
 13. Gadījuma izpēte (2): Jaundibināta uzņēmuma finanšu darbības analīze. 4S
 14. Darbības vārds, tā gramatiskās kategorijas un to lietojums diskursā. 2L 6S
 15. Jautājumu veidi un to lietojums diskursā. 2L 4S
 16. Ciešamā kārta un tās lietojums diskursā. 2L 6S
 17. Modālie darbības vārdi un to lietojums diskursā. 2L 6S
 18. Eksāmena struktūra, uzdevumu veidi un to loma valodas prasmju pārbaudē. Eksāmenu īpatnības 4S
 19. Rakstīšanas un lasīšanas prasmju pilnveide lietišķajā kontekstā. 24S
 20. Kembridžas Universitātes izmēģinājuma tests un tā rezultātu analīze. 4S
 21. Klausīšanās un runāšanas prasmju pilnveide lietišķajā kontekstā. 28S
- Kopā 14L 136S

Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums

Studējošo patstāvīgais darbs tiek organizēts individuāli un/vai mazākās darba grupās.
Patstāvīgie uzdevumi:

1. Studēt ar studiju kursa tēmām saistīto literatūru;
2. Gatavoties semināru nodarbībām un kontroldarbiem;
3. Atlasīt un lietot informāciju, kas iegūta piedaloties semināros un kā arī strādājot ar elektroniskajām datubāzēm;
4. Apkopot kursa laikā iegūtās zināšanas, veikt patstāvīgu pētījumu par tēmu, kas izriet no kursa satura apraksta un gatavoties to prezentēt.
5. Analizēt gramatiskās struktūras un atlasīt piemērus, izmantojot tehnoloģijas (piem. Britu Nacionālo korpusu);
6. Pildīt Kembridžas Universitātes BEC izmēģinājuma testus.

Studiju rezultāti

Zināšanas

1. Izprot profesionālās angļu valodas lietojuma aktuālās tendences, jēdzienus un to lietošanas pamatpaņēmienus uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu jomu kontekstos, izprot akadēmiskās un profesionālās ētikas svarīgumu.
2. Izprot lingvistiskās struktūras uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu diskursa kontekstā, pārzina attiecīgajās jomās lietojamo terminoloģiju.
3. Izprot profesionālās angļu valodas lietojuma paņēmienus uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu jomās saziņā.
4. Izprot ar gramatikas saistītu terminoloģijas lietojumu, raksturo darbības vārdu, modālo darbības vārdu, jautājumu formas un to lietojumu kontekstā;
5. Izprot lietišķās angļu valodas B2-C1 līmeņa prasības;
6. Izprot starptautiski atzītu lietišķās angļu valodas zināšanu līmeņu noteikšanas eksāmenu struktūru un uzdevumu veidus;

Prasmes

7. Demonstrē profesionālās angļu valodas lietojuma prasmes mutvārdos un rakstveidā, kas nepieciešamas, saziņai uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu jomu kontekstos, strādā ar jaunākajām tehnoloģijām un pielieto tās atbilstoši kontekstam.
8. Plāno un izstrādā projekta darbus, pieņem lēmumus grupās un individuāli, apliecinot starppersonu, sociālās un sadarbības prasmes.
9. Lieto darbības vārdu, modālo darbības vārdu, formas dažādās sintaktiskās struktūrās; analizē to lietojumu salīdzinošā aspektā; veido teikumus, ievērojot angļu valodas gramatiskās īpatnības;
10. atlasa un analizē gramatisko struktūru piemērus, izmantojot tehnoloģijas (piem. Britu Nacionālo korpusu).
11. izprot tematiski dažādus tekstus un veido dažādus žanrus lietišķajā angļu valodā;
12. strukturē spontānu mutvārdu diskursu atbilstoši komunikatīvajām kontekstam;

Kompetence

13. Izmantojot radošumu, pielieto profesionālās angļu valodas lietojuma kompetences jomām atbilstīgo lietišķo tekstu sastādīšanā, izmanto moderno tehnoloģiju zināšanas un informācijas resursu ieguves un lietošanas prasmes.
14. Izmanto pētnieciskās prasmes, lai veiktu patstāvīgu pētījumu, kritiski analizē un interpretē uzņēmējdarbības (biznesa), banku un finanšu diskursus un datus.
15. Veido mutvārdu un rakstveida profesionālo diskursu, pareizi lietojot un saskaņojot gramatiskās formas.
16. Izmanto apgūtās zināšanas un prasmes, izvērsti apraksta piemērus un pieredzi, paskaidrojot un pamatojot savus uzskatus.

Prasības kredītpunktu iegūšanai

Studiju moduļa gala atzīmi veido kursa Lietišķā komunikācija starppārbaudījumi:

1. motivācijas vēstules sastādīšana- 10%
2. gadījuma izpēte (1), prezentācija- 30%.
3. gadījuma izpēte (2), atskaites sastādīšana - 40%

noslēguma pārbaudījums:

4. eksāmens mutvārdos: individuālā pētījuma prezentācija– 20%

kursā "Angļu valodas gramatika lietišķajā kontekstā" starppārbaudījumi

5. rakstisks tests (izvēles un atvērta tipa jautājumi) 50%
6. semināru uzdevumu mape 10%

noslēguma pārbaudījums:

7. rakstisks eksāmens (izvēles un atvērta tipa jautājumi) - 40%

kursā "Biznesa angļu valoda starptautiskiem eksāmeniem" starppārbaudījumi

8. kontroldarbs (starptautisko eksāmenu lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi) – 25%
9. darbs semināros (starptautisko eksāmenu klausīšanas un runāšanas uzdevumi) – 25%

noslēguma pārbaudījums:

10. Eksāmens, kas ietver Kembridžas universitātes biznesa angļu valodas (BEC) rakstveida (25%) un mutvārdu (25%) eksāmena uzdevumus – 50%

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas

normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes, iegūtā kompetence atbilstīgi plānotajiem studiju rezultātiem.

Pārbaudījumu veidi	Studiju rezultāti															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Motivācijas vēstules sastādīšana.	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	-	-
2. Gadījuma izpēte (1), prezentācija	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	-	+
3. Gadījuma izpēte (2), atskaides sastādīšana	+	+	+	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-	-	+
4. Eksāmens (mutvārdos): individuālā pētījuma prezentācija	+	+	+	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-	-	+
5. Rakstisks tests (izvēles un atvērta tipa jautājumi)	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-
6. Semināru uzdevumu mape	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-
7. Rakstisks eksāmens (izvēles un atvērta tipa jautājumi)	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	+
8. Kontroldarbs (starptautisko eksāmenu lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi)	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+
9. Darbs semināros (starptautisko eksāmenu klausīšanas un runāšanas uzdevumi)	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-	-	+	-	+	+
10. Eksāmens rakstveidā un mutvārdos (Kembridžas Universitātes eksāmens)	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+

Obligāti izmantojamie informācijas avoti

1. Jouce, H.S. (2016) Language at Work: Analyzing language Use in Work, Education, Medical and Museum. Cambridge: Cambridge Scholars Publishing
2. MacKenzie, I. (2011) Financial English. Boston: Heinle, Thomson Corporation
3. MacKenzie, I. (2008) English for the Financial Sector. Cambridge: CUP.
4. Mascull, B. (2004) Business Vocabulary in Use. Cambridge: CUP
5. McLisky, M. (2008) English for Banking. London: Garnet
6. Roziņa, G. (2013) Banking and Finance Discourse: Towards Metaphors in Use. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds
7. Berry, R. (2018) English Grammar A Resource Book for Students. London: Routledge.
8. Foley, M. and Hall, D. (2015) My Grammar Lab. Pearson.
9. Hewings, M. (2013, 2005) Advanced Grammar in Use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English, Cambridge: CUP.
10. MyGrammarLab <https://www.pearson.com/english/login-register/digital/my-grammar-lab.html>
11. Dubick, I., O'Keeffe. M. (2018) Business Partner B2. Pearson
12. Mascull, B. (2008) Business Vocabulary in Use: Advanced, Cambridge : Cambridge university press.
13. Cambridge University Exams: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/>

Papildus informācijas avoti

1. Ashley, A. (2003) Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: OUP.
2. Comfort, J., Revell, R., Stott, C. (2007) Business Reports in English. CUP
3. McCarten, J., Clark, D. and Clark R. (2009) Grammar for Business. Cambridge: CUP.
4. Nickerson, C and Planken, B. (2016) Introducing Business English. London:

Routledge.

5. Smullen, J. and Hard, N. (2008) Oxford Dictionary of Finance and Banking. Oxford: OUP.

6. Biber, D., Conrad, S. and Leech, G. (2002) Longman Student Grammar of Spoken and Written English. Harlow: Longman.

7. Downing, A. and Locke, P. (2006) English Grammar: a university course. London: Routledge

8. Foley M. and Hall, D. (2003) Longman Advanced Learner's Grammar: a self-study reference & practice book, Harlow: Longman.

9. Leech, G. and Svartvik, J. (2002) A Communicative Grammar of English. London: Longman.

10. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

11. English for Business Test

<https://qualifications.pearson.com/en/qualifications/lcci/english-language/english-for-business.html>

12. IELTS Test <https://www.ielts.com/>

Periodika un citi informācijas avoti

1. BBC News Business - <http://www.bbc.co.uk/news/business/>

2. Bloomberg Businessweek - <http://www.businessweek.com/>

3. Business Finance - <http://businessfinancemag.com/>

4. The Economist - www.economist.com

5. Online Graphical Dictionary Visuwords - <http://www.visuwords.com/>

6. The Financial Times - <http://www.ft.com/home/europe>

7. Harvard Business Review: <https://hbr.org>

Datubāzes un vārdnīcas:

8. https://ec.europa.eu/commission/index_en

9. <http://letonika.lv/>

10. <http://termini.lza.lv/term.php>

Angļu valodas korpusi:

11. <https://www.english-corpora.org>

Kursa ietvaros nav pieļaujams plaģiātisms un citi akadēmiskā godīguma pārkāpumi lūdzu iepazīties ar LU Noteikumiem par akadēmisko godīgumu. Šī kursa ietvaros ģeneratīvā mākslīgā intelekta (MI) rīku izmantošana ir atļauta izņēmuma gadījumos, ja to rakstiski ir norādījis un atļāvis šī kursa docētājs. Visos citos gadījumos nav pieļaujama mākslīgā intelekta ģenerētu materiālu (teksta, attēlu, audio, video u.c.) iesniegšana patstāvīgajos un grupu uzdevumos, pārbaudes darbā, eksāmenā vai jebkādā citā pārbaudes darbā, šāda veida materiālu iesniegšana tiks uzskatīta par neatļautu palīgīdzekļu izmantošanu