Pielikums

APSTIPRINĀTS

ar LU 23.04.2025.

rīkojumu Nr. 1-4/170

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES**

**MŪŽIZGLĪTĪBAS NOTEIKUMI**

*Šim dokumentam grozījumu nav*

Izdoti saskaņā ar

Latvijas Universitātes Satversmes 10. punktu

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Noteikumi reglamentē mūžizglītības procesu Latvijas Universitātē (turpmāk – LU), kas ietver mūžizglītības programmas un izglītības pakalpojuma (turpmāk – programma) izstrādes posmus, programmā iekļaujamo kursu izstrādi un aktualizāciju, programmu reģistrāciju un īstenošanu, nodrošinot iepriekš iegūtās izglītības turpināšanu un/vai profesionālās meistarības pilnveidošanu izglītības programmās ārpus studiju programmām.
2. Mūžizglītība ir izglītības process iepriekš iegūtās izglītības turpināšanai, papildinot vai iegūstot jaunas zināšanas, prasmes un kompetenci, paaugstinot vai mainot savu kvalifikāciju atbilstoši darba tirgus prasībām, savām interesēm un vajadzībām. Mūžizglītības programmas ir formālās un neformālās izglītības programmu kopa.
3. Jautājumus par mikroapliecinājuma kursu (turpmāk – mikroapliecinājuma kurss) LU reglamentē Noteikumi par mikroapliecinājuma izsniegšanu un mikroapliecinājuma kursa saturu Latvijas Universitātē.
4. LU mūžizglītības programmu un izglītības pakalpojumu veidi:
	1. formālās izglītības programmas:
		1. profesionālās tālākizglītības programmas;
		2. profesionālās pilnveides izglītības programmas;
		3. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
		4. tālākizglītības programmas (profesionālās pilnveides programmas, kvalifikācijas uzturēšanas programmas u. c.), kuras saskaņo ar attiecīgām profesionālām asociācijām;
	2. neformālās izglītības programmas:
		1. neformālās izglītības programmas;
		2. interešu izglītības programmas;
	3. izglītības pakalpojumi:
		1. profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījumi;
		2. mikroapliecinājuma kursi.
5. Programmas izstrādes posmi:
	1. kursa izstrāde un apstiprināšana;
	2. programmas izstrāde un apstiprināšana;
	3. pakalpojuma cenas kalkulācijas vai cita finansējuma avota apstiprināšana;
	4. rīkojuma izdošana par programmas īstenošanu, tās reģistrācija LU informācijas sistēmā (turpmāk – LUIS);
	5. programmas īstenošana;
	6. izglītību apliecinoša dokumenta sagatavošana un izdošana.

**II. Programmas kursa izstrāde un apstiprināšana**

1. Jauna programmas kursa izstrādi var ierosināt LU akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvis, veicot plānotas mūžizglītības programmas pieprasījuma, pasniegšanas formu un mērķauditorijas noteikšanu patstāvīgi vai kopā ar LU Profesionālās pilnveides akadēmiju (turpmāk – PPA).
2. Kursa izstrāde notiek saskaņā ar LU studiju kursu izstrādes un aktualizācijas noteikumiem.
3. Uz programmu attiecināmo kursu reģistrē ar attiecināmās zinātņu nozares koda saīsinājumu, pievienojot burtu “T”, izņemot mikroapliecinājuma kursu, ko reģistrē ar attiecināmās zinātņu nozares koda saīsinājumu, pievienojot burtu “A”.
4. Kursa apjomu var izteikt kredītpunktos vai bez kredītpunktiem.
5. Kursa saturu izstrādā atbilstoši plānotās programmas veidam, saturam un īstenošanas formai (klātiene, neklātiene, jaukta tipa vai tālmācība) un aprakstu ievada LUIS latviešu, angļu un, ja nepieciešams, citā svešvalodā.
6. Mikroapliecinājuma kursu īsteno bez papildu programmas apraksta izstrādes atbilstoši noteikumiem par mikroapliecinājumu izsniegšanu un mikroapliecinājuma kursa saturu LU.
7. LUIS pieteiktā programmas kursa atbilstību LUIS izvērtē Studiju departaments (turpmāk – SD) un attiecīgās zinātņu nozares atbildīgais eksperts. Ja kurss ir starpdisciplinārs, tad to izvērtē visi kursā iekļauto zinātņu nozaru atbildīgie eksperti.

**III. Programmas izstrāde un apstiprināšana**

1. Programmu var izstrādāt un īstenot LU iestādes vai to struktūrvienības (turpmāk – LU iestāde).
2. LU iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanas kvalitāti, tai skaitā par tai paredzēto finansiālo līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu. Par programmas īstenošanas saturisko kvalitāti ir atbildīgs programmas vadītājs.
3. Profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmu un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu satura saskaņošanu un programmas vadītāja apstiprināšanu, kā arī licencēšanu veic:
	1. profesionālās tālākizglītības programmām:
		1. 5. kvalifikācijas līmenim – PPA;
		2. 6.–8. kvalifikācijas līmenim – LU Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija;
	2. profesionālās pilnveides izglītības programmām – fakultāte vai PPA;
	3. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmām[[1]](#footnote-1) – fakultāte vai PPA.
4. Tālākizglītības programmu (profesionālā pilnveide bez licences saņemšanas) saturu saskaņo un programmas vadītāju apstiprina fakultāte vai PPA.
5. Profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījuma nolikumu apstiprina fakultātes dome.
6. Neformālās izglītības programmas saturiski izskata un saskaņo LU iestādes atbildīgā persona par mūžizglītību, un programmas vadītāju apstiprina LU iestādes vadītājs.
7. Mikroapliecinājuma kursu saskaņo un apstiprina atbilstoši noteikumiem par mikroapliecinājumu izsniegšanu un mikroapliecinājuma kursa saturu LU.

**IV. Programmas reģistrācija**

1. Jaunas programmas reģistrācijai LU nepieciešamais dokumentu kopums:
	1. pieteikums (1. pielikums);
	2. pieteikuma pielikumi:
		1. apstiprināta un aktīva LU kursa apraksta kopija (kursa apraksts, kas izveidots un apstiprināts LU informācijas sistēmā);
		2. pakalpojuma cenas kalkulācija (2. pielikums, atrodams LU portāla cilnē “Mūžizglītība”, sadaļā “Veidlapas un formas”):
			1. to saskaņo:
				1. fakultātes pieteiktajai programmai fakultātes izpilddirektors;
				2. citas LU iestādes pieteiktajai programmai Finanšu un uzskaites departamenta (turpmāk – FUD) direktors vai ekonomists;
			2. to apstiprina LU kanclers;
		3. LU iestādes koleģiālās institūcijas lēmums: fakultātes domes lēmums vai PPA izveidotās kvalitātes vērtēšanas komisijas lēmums, ja attiecināms. PPA kvalitātes vērtēšanas komisijas sastāvu veido no PPA Padomes izvirzītā nozares eksperta (no industrijas), LU institūciju izvirzītā nozares eksperta par mūžizglītību un PPA direktora vai tā pilnvarotās personas;
		4. profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas licencēšanas informācija no Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) vai pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojuma kopija;
		5. tālākizglītības programmas saskaņojums ar attiecīgām profesionālām asociācijām, ja attiecināms.
2. Mūžizglītības programmas pieteikuma dokumentus DVS “Namejs” SD pārbaudei programmas vadītājs iesniedz ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms klausītāju uzņemšanas.
3. Pēc SD kvalitātes pārbaudes pieteikumu DVS “Namejs” paraksta programmas vadītājs vai LU iestādes atbildīgā persona par mūžizglītību un LU iestādes vadītājs.
4. SD atbildīgais darbinieks sagatavo rīkojuma projektu par programmas reģistrāciju. SD un PPA atbildīgais darbinieks veic programmas datu ievadi LUIS, izņemot mikroapliecinājumus.
5. Gadījumos, ja programmai nepieciešams veikt grozījumus (3. pielikums) vai to slēgt (4. pielikums), īstenojošās LU iestādes programmas vadītājs vai LU iestādes atbildīgais par mūžizglītību iesniedz pieteikumu DVS “Namejs” ar nepieciešamo grozījumu pamatojumu SD. SD sagatavo rīkojuma projektu par tā grozījumiem vai rīkojuma projektu par programmas slēgšanu, un SD vai PPA atbildīgais darbinieks veic atbilstošas darbības LUIS.
6. Programmas vadītājam saturs un kursa saturs regulāri jāpārskata un jāaktualizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 5 gados, attiecīgi par to iesniedzot dokumentus SD par grozījumu veikšanu.

**V. Programmas īstenošana**

1. Programmas īstenošanas forma ir klātiene, neklātiene, jaukta tipa (nodarbības tiek organizētas klātienē un tiešsaistes platformā) vai tālmācība*.*
2. Programmas īstenošana tālmācībā notiek saskaņā ar LU izdotiem noteikumiem.
3. Ja nepieciešams, programmas īstenotājs pirms jaunu klausītāju uzņemšanas iesniedz reklāmas informāciju PPA, norādot nodarbību īstenošanas formu. Atbildīgais darbinieks sagatavo un saskaņo informāciju ievietošanai LU portālā.
4. Jaunu klausītāju pieteikšanās notiek LU mūžizglītības Klientu pārvaldības sistēmā. Par jaunu klausītāju uzņemšanu programmā atbildīgais par programmas īstenošanu informē PPA. Reģistrējoties dalībai konkrētajā LU mūžizglītības programmā un piedaloties tās aktivitātēs, klausītāji dod piekrišanu šādu savu personas datu – vārds, uzvārds, personas kods, kontaktadrese, telefona numurs, e-pasts, iegūtā izglītība, darbavieta, amats, statuss LU – apstrādei tās noteiktajam mērķim. Minēto personas datu apstrāde ir nepieciešama līguma par mūžizglītības programmas apguves pakalpojumu sagatavošanai, pakalpojuma nodrošināšanai, savstarpējai saziņai, mācību procesa administrēšanai, rēķinu izrakstīšanai un izglītības dokumenta par mūžizglītības programmas apguvi izsniegšanai. Klausītāji slēdz līgumu ar LU par mūžizglītības programmas apguvi, izņemot gadījumus, ja tās īstenošana notiek vienu dienu vai īstenošana notiek sadarbības līguma ietvaros, kas paredz finansējumu par programmas apguvi.
5. Programmas īstenotājs:
	1. izveido nodarbību sarakstu un saskaņo ar LU iestādes vadītāju;
	2. vismaz 3 dienas pirms īstenošanas sākšanas veic klausītāju reģistrāciju LUIS, sagatavo norādījumu par klausītāju reģistrēšanu un ar klausītāju slēdz līgumu par programmas apguvi, izņemot gadījumus, ja tās īstenošana notiek vienu dienu vai īstenošana notiek sadarbības līguma ietvaros, kas paredz finansējumu par programmas apguvi;
	3. līgumā ar klausītāju sniedz pilnu informāciju par apgūstamo programmu, nodarbību formu un norisi, klausītāja pienākumiem un atbildību, kā arī atrunā abu pušu finansiālo atbildību un citus uz izglītības procesu attiecināmos jautājumus;
	4. nodrošina klausītāju reģistrāciju uz programmas kursu LUIS, t.sk. uz e-kursu, ja attiecināms;
	5. programmām, kuras īsteno ilgāk par vienu semestri, nepieciešamības gadījumā nodrošina klausītāju pārcelšanu uz nākamo semestri LUIS.
6. Programmas noslēgumā LU iestādes vadītāja apstiprinātā atbildīgā persona par mūžizglītību sagatavo LUIS norādījuma projektu par klausītāju izslēgšanu no LU klausītāju reģistra. Norādījumu par klausītāju izslēgšanu no LU klausītāju reģistra un apliecību izsniegšanu paraksta iestādes vadītājs.
7. Klausītāju norādīto personas datu apstrāde un glabāšana:
	1. klausītāju norādītos personas datus LU apstrādā, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta a) apakšpunktu (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei) un b) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei);
	2. pieteikuma anketas datus, ja ar klausītāju noslēdz līgumu par mūžizglītības programmas apguvi, glabā atbilstoši LU dokumentu klasifikācijas shēmā noteiktajam;
	3. pieteikuma anketas dati, ja ar potenciālo klausītāju netiek noslēgts līgums par mūžizglītības programmas apguvi, glabājas līdz mūžizglītības programmas pirmajai nodarbībai;
	4. klausītāju un potenciālo klausītāju (turpmāk – persona), kuri ir devuši piekrišanu datu apstrādei un informācijas par jaunumiem LU mūžizglītībā saņemšanai, kontaktinformācija (vārds, e-pasts) tiks izmantota klientu e-pastu datubāzes izveidei;
	5. personu kontaktinformācija tiks glabāta, līdz persona atsauc piekrišanu informācijas par jaunumiem LU mūžizglītībā saņemšanai;
	6. ja persona vēlas atsaukt sevis doto piekrišanu 32.3. un 32.4. punktā noteikto personas datu apstrādei, tad informē elektroniski LU personas datu aizsardzības speciālistus, rakstot uz e-pastu datu.specialisti@lu.lv;
	7. pēc datu apstrādes termiņa iestāšanās personas dati tiek izdzēsti vai iznīcināti.
8. Programmu dokumentus kārto atbilstoši LU dokumentu klasifikācijas shēmai un LU noteiktajā kārtībā nodod LU Arhīvā.

**VI. Programmas apliecinošie dokumenti**

1. Izglītību apliecinošie dokumenti atbilstoši programmas veidam:
	1. par profesionālās tālākizglītības programmas apguvi izsniedz Ministru kabineta (turpmāk – MK) apstiprinātu atbilstošā līmeņa profesionālās kvalifikācijas apliecību[[2]](#footnote-2), ko paraksta LU rektors, apliecība derīga kopā ar sekmju izrakstu;
	2. par profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvi izsniedz MK apstiprinātu apliecību[[3]](#footnote-3), ko paraksta LU rektors, apliecība derīga kopā ar sekmju izrakstu;
	3. par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi pedagogam izsniedz LU apliecību (5. pielikums), ko paraksta programmas vadītājs un LU iestādes vadītājs, vai sertifikātu (6. pielikums), ko paraksta programmas vadītājs un LU rektors;
	4. par tālākizglītības programmas apguvi atbilstoši ārējo normatīvu definīcijai konkrētām profesijām izsniedz LU apliecību (7. pielikums), ko paraksta LU iestādes vadītājs un programmas vadītājs;
	5. par neformālās izglītības programmas apguvi izsniedz LU apliecību (7. pielikums), ko paraksta iestādes vadītājs un programmas vadītājs;
	6. par interešu izglītības programmas apguvi izsniedz LU apliecību (7. pielikums), ko paraksta LU iestādes vadītājs un programmas vadītājs;
	7. par profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījuma nokārtošanu izsniedz LU apliecību (8. pielikums), ko paraksta LU rektors un profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs;
	8. par mikroapliecinājuma kursa apguvi tiek izsniegts mikroapliecinājums, ko paraksta PPA direktors;
	9. LU apliecība par programmas apguvi angļu valodā (9. pielikums);
	10. sekmju izraksta veidlapa latviešu valodā (10. pielikums):
	11. sekmju izraksta veidlapa angļu valodā (11. pielikums).
2. LU apliecībai un sertifikātam var tikt papildus izsniegts sekmju izraksts (10. pielikums), ja to paredz programmas veids vai pieprasa programmas klausītājs.
3. LU apliecība, sertifikāts un sekmju izraksts var tikt izsniegti angļu valodā (9. un 11. pielikums).
4. LU apliecību, sertifikātu un sekmju izrakstu izsniedz elektroniskā dokumenta formātā.
5. Ja īstenoto LU mūžizglītības programmu klausītājs ir LU darbinieks, tad informāciju par apgūto programmu automātiski fiksē LUIS personas lietā, norādot programmas nosaukumu, veidu, periodu un apjomu stundās.

1. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Mūžizglītības programmas un izglītības pakalpojuma pieteikums DVS “Namejs”

**Datums / numurs**

**PIETEIKUMS**

**izglītības programmas DARBĪBAS SĀKŠANAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestāde un iestādes struktūrvienība |  |
| Programmas nosaukums latviešu valodā  |  |
| Programmas nosaukums angļu valodā |  |
| Programmas veids (*vajadzīgo atzīmēt*) | ☐ *Profesionālās tālākizglītības programma*☐ *Profesionālās pilnveides izglītības programma*☐ *Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma*☐ *Tālākizglītības programma (bez licences saņemšanas)*☐ *Neformālās izglītības programma*☐ *Interešu izglītības programma*☐ *Profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījumi* |
| Programmas apjoms | *Stundu / kredītpunktu skaits* |
| Programmas vadītājs |  |
| Programmas anotācija, ietverot mērķus, uzdevumus  | *Īss (5-7 teikumi) programmas satura izklāsts, ietverot programmas mērķi un uzdevumus* |
| Programmas anotācija, ietverot mērķus, uzdevumus (*angļu valodā*) | *Tulkojums no latviešu uz angļu valodu* |
| Programmas sasniedzamie rezultāti | *Zināšanas* *Prasmes* *Kompetence* |
| Programmas sasniedzamie rezultāti *(angļu valodā)* | *Knowledge**Skills**Competence* |
| Programmas tēmas(*Tālākizglītības / neformālās izglītības / interešu izglītības programmām, reģistrējot programmu LUIS)* | 1. *...................................*
2. *..................................*
3. *...................................*

*..................................* |
| Programmas un programmas vadītāja apstiprinājums (*vajadzīgo atzīmēt*) | [ ]  *Fakultātes domes lēmuma Nr., datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ ]  *Profesionālās pilnveides akadēmijas kvalitātes novērtēšanas komisijas lēmuma Nr., datums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ ]  *Iestādes vadītāja apstiprināts atbildīgās personas par mūžizglītību saskaņojuma datums**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Finansējums (*vajadzīgo atzīmēt*) | [ ]  *Privātais (kalkulācijas Nr., datums)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ ]  *Cits (līguma reģistrācijas Nr., datums)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Kontaktpersona  | *vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese* |
| Darbinieks, kuram piešķirt tiesības darbam ar programmu LUIS[[4]](#footnote-4)  | *vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese* |
| Mājaslapā iekļaujamā informācija(*vajadzīgo atzīmēt*) | [ ]  *Ievietot informāciju mājaslapā*[ ]  *Atvērt publisko pieteikšanos*[ ]  *Izveidot pieteikšanās saiti sūtīšanai noteiktajai klausītāju grupai*[ ]  *Cits (norādīt):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Darbinieks, kuram piešķirt tiesības Typo3 darbam ar reģistrēšanās anketām  | *vārds, uzvārds, amats, lietotājvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese* |
| Darbiniekam nepieciešamas apmācības darbam ar Typo3 reģistrēšanās anketām | [ ]  *Jā*[ ]  *Nē* |

**Programmas plāns**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kurss** | **Apjoms** | **Pārbaudījuma****veids** |
| **Kods** | **Nosaukums** | **ECTS** | **Stundas** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Apjoms kopā:** |  |  |

Pielikumā:

1. LUIS kursa apraksta kopija.
2. Fakultātes domes lēmuma vai PPA kvalitātes novērtēšanas komisijas lēmuma kopija, ja attiecināms.
3. Līgums vai/ un pakalpojuma cenas kalkulācijas kopija.
4. Licencēšanas dokumenti (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmām, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmām).

Programmas vadītājs vai iestādes atbildīgā persona par mūžizglītību:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

Iestādes vadītājs:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

2. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Mūžizglītības programmas un izglītības pakalpojuma cenu kalkulācijas veidlapa (pieejama *MS Excel* formā)



3. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Mūžizglītības programmas un izglītības pakalpojuma grozījumu pieteikšana DVS “Namejs”

**Datums / numurs**

**PIETEIKUMS**

**GRozījumiEM izglītības programmĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestāde un iestādes struktūrvienība |  |
| Programmas nosaukums |  |
| LUIS piešķirtais kods |  |

Veikt izmaiņas programmas dokumentācijā, mainot: *(vajadzīgo atzīmēt ar x):*

[ ]  Programmas cenrādi *(pievieno apstiprinātu jauno kalkulāciju)*

[ ]  Programmas aprakstu *(pievieno precizētu programmas pieteikumu)*

[ ]  Programmas plānu *(pievieno jauno kursu aprakstu)*

[ ]  Programmas vadītāju *(pievieno apliecinošos dokumentus)*

[ ]  Programmas statusu uz “neaktīvs”. Pamatojums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda vai pievieno pielikumā pamatojumu)*

[ ]  cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pielikumā: *pievieno dokumentus atbilstoši nepieciešamajām izmaiņām.*

Programmas vadītājs vai iestādes atbildīgā persona par mūžizglītību:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

Iestādes vadītājs:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

4. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Mūžizglītības programmas un izglītības pakalpojuma slēgšanas pieteikšana DVS “Namejs”

**Datums/ numurs**

**PIETEIKUMS**

**izglītības programmas slēgšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestāde un iestādes struktūrvienība |  |
| Programmas nosaukums |  |
| LUIS piešķirtais kods |  |

Pamatojums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt vai pievienot pielikumā pamatojumu).*

[ ]  Apliecinu, ka izglītības programmai nav reģistrēti klausītāji

Programmas vadītājs vai iestādes atbildīgā persona par mūžizglītību:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

Iestādes vadītājs:

 *DVS “Namejs” paraksts* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vārds, uzvārds

5. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

LU apliecības paraugs



(norāda LU iestādes, kas īsteno programmu, nosaukumu)

**APLIECĪBA**

**Nr. …..**

**Vārds, Uzvārds**

personas kods 000000-00000

laikā no 00.00.0000. līdz 00.00.0000.

apguva pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu

“*Programmas nosaukums*”

apjoms stundās / kredītpunktu apjoms

Apgūtās tēmas:

Programmas vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

LU (*iestādes nosaukums)* vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

\*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

6. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Sertifikāta paraugs



**SERTIFIKĀTS**

**Nr. …..**

**Vārds, Uzvārds**

personas kods 000000 – 00000

ir ieguvis/-usi tiesības

programmas īstenotājs

programmas nosaukums, apjoms

programma saskaņota ar IZM, datums, saskaņojuma numurs

|  |  |
| --- | --- |
| Programmas vadītājs | (paraksts)\* Vārds, Uzvārds |
|  |  |
| Rektors  | (paraksts)\* Vārds, Uzvārds |
| Sertifikāts derīgs, uzrādot: |  |
| Dokumenta nosaukums, numurs, izglītība, profesionālā kvalifikācija, izdošanas vieta |  |

\*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

7. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

LU apliecības paraugs



(norāda LU iestādes, kas īsteno programmu, nosaukumu)

**APLIECĪBA**

**Nr. …..**

**Vārds, Uzvārds**

personas kods 000000-00000

laikā no 00.00.0000. līdz 00.00.0000.

apguva *(norāda programmas veidu)*[[5]](#footnote-5) programmu

“*Programmas nosaukums*”

apjoms stundās / kredītpunktu apjoms

Apgūtās tēmas:

Programmas vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

LU (*iestādes nosaukums)* vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

\*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

8. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Profesionālās kvalifikācijas apliecības paraugs



**APLIECĪBA**

par profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījumu

**Nr. ....**

Vārds, Uzvārds
 personas kods 00000000 - 00000

ir nokārtojis/-usi

***(pārbaudījuma nosaukums)*** **profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījumu**

(*pārbaudījuma nosaukums)* profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījuma 20\_\_.gada \_\_. mēneša nosaukums, protokols Nr. ...

LU (*iestādes nosaukums*) vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

*(pārbaudījuma nosaukums)* profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudījuma programmas vadītājs (paraksts)\* Vārds, Uzvārds

Apliecība izsniegta (vietas nosaukums)

\*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

9. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

LU Apliecības paraugs angļu valodā



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(title of administrative unit)

**CERTIFICATE OF COMPLETION**

**educational programme (type)**

No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Name Surname**

**personal ID number\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

from \_\_.\_\_.20\_\_ to\_\_.\_\_.20\_\_

completed educational programme (type)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (title of educational programme)

 \_\_\_\_ hours (\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)ECTS credits)

Head of Administrative Unit[[7]](#footnote-7) (signature) Name, Surname

Programme Director (signature) Name, Surname

Certificate issued at (*name of place*), Latvia

Additional notes:[[8]](#footnote-8)

\* This document is electronically signed with a secure electronic signature and contains a time stamp

10. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Sekmju izraksta veidlapa latviešu valodā



**SEKMJU IZRAKSTS**

Pielikums

Apliecībai par izglītības programmas

(veids, nosaukums) apguvi

Nr. \_\_\_\_\_\_\_

**Vārds Uzvārds**

**personas kods \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

laikā no \_\_.\_\_.20\_\_. līdz \_\_.\_\_.20\_\_.

apguva šādus izglītības programmas (veids) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (izglītības programmas nosaukums)

kursus:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kursa nosaukums | Kods | Apjoms (st.) | Apjoms(kp.)\* | Datums | Vērtējums |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| utt. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  |  |

Programmas vadītājs (paraksts)

 Vārds, Uzvārds

\_\_.\_\_.20\_\_.

\* rāda, ja programma paredz pārbaudījumus un kredītpunktus

\*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. pielikums

Latvijas Universitātes Mūžizglītības noteikumiem

Sekmju izraksta veidlapa angļu valodā



**TRANSCRIPT**

Riga

Supplement to the Certificate

of Completion of

educational programme (type, title)

No.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Name Surname**

**personal ID number\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

from \_\_.\_\_.20\_\_ to \_\_.\_\_.20\_\_

completed the following courses of educational programme (type) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (title of the educational programme)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Course title | Code | Volume (hours) | Volume (ECTS credits) [[9]](#footnote-9) | Date | Evaluation |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total:** |  |  |  |  |  |

Programme Director (signature) Name, Surname

Issued at (name of place), Latvia

\* This document is electronically signed with a secure electronic signature and contains a time stamp

1. Atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Ministru kabineta 07.02.2023. noteikumiem Nr. 52 “Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Atbilstoši Ministru kabineta 07.02.2023. noteikumiem Nr. 52 “Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Universitātes informācijas sistēma [↑](#footnote-ref-4)
5. Tālākizglītības/ neformālās izglītības / interešu izglītības [↑](#footnote-ref-5)
6. If the programme provide credts [↑](#footnote-ref-6)
7. Cerificates in the field pf medicine can be signed by the head of the administrative unit or the head of the Centre for Continuing Esucation [↑](#footnote-ref-7)
8. Acknowledgement of cooperation partners, if any [↑](#footnote-ref-8)
9. For credit-based programmes that require finan assessment [↑](#footnote-ref-9)