

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2018.gada 20.decembra lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/72\_I -1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Iespieddarbu pakalpojumu nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/72\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs:LU 2018/72\_I**.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, + 371 67034896 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr. 1/319 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** **Iespieddarbu pakalpojumu** nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
  3. **Iepirkuma priekšmets dalīts 3 (trīs) daļās:**
     1. **1. daļa** – „Iespieddarbi Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.6.1/16/I/001 „Dalība starptautiskos izglītības pētījumos" **(TIMSS)** un LU PPMF vajadzībām” (turpmāk – Iepirkuma priekšmeta 1.daļa);
     2. **2. daļa** – „Iespieddarbi Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002„Kompetenču pieeja mācību saturā” un LU PPMF vajadzībām” (turpmāk – Iepirkuma priekšmeta 2.daļa);
     3. **3.daļa** – “Operatīvās drukas iespieddarbi digitālai drukai (brošūras u.c. iespieddarbi)” (turpmāk – Iepirkuma priekšmeta 3.daļa).
  4. **Galvenais CPV kods:** 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi).
  5. **Kopējā paredzamā līgumcena ir EUR 41999,99** (Četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN):
     1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – 15000.00 EUR (Piecpadsmit tūkstoši euro, 00 euro centi) bez PVN;
     2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – 8000.00 EUR (Astoņi tūkstoši euro, 00 euro centi) bez PVN;
     3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļā – 18999,99 EUR (Astoņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 euro centi) bez PVN. 8.3.1.1/16/I/002„Kompetenču pieeja mācību saturā”, „Iespieddarbi Eiro
  6. **Iepirkuma līguma termiņš:** 12 (Divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma summas apguvei.
  7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā, kas atbilst visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Par mums”, apakšsadaļā “Iepirkumi un izsoles”;
     2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  10. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  12. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2019.gada 9.janvārī, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  13. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.
  14. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
     1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
     2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
     3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
     4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
     5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
  2. Pretendenta piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
  5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par dalību Iepirkumā (1. pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
  6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
  7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
  8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Iespieddarbu pakalpojumu nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/72\_I)**  Neatvērt līdz 2019.gada 9.janvārim, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Iepirkuma nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
  5. Piedāvājumam jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un jāsatur šajā Nolikumā pieprasītie dokumenti.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:   ***Attiecas uz visām Iepirkuma priekšmeta daļām.*** | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:   ***Attiecas uz visām Iepirkuma priekšmeta daļām.*** |
| * + 1. fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.   Fiziska persona kā saimnieciskās darbības veicējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē vai Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  5. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Iepirkuma nolikuma 3.8.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta noteikumiem noteiktajos gadījumos.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā un atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.
     7. Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
  8. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantam).
  9. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
     6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
  3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  4. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  5. Iepirkuma līgums tiek finansēts no pasūtītāja un var tikt finansēts no projektu līdzekļiem
     1. Iepirkuma priekšemta 1.daļa tiek līdzfinansēta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.6.1/16/I/001 „Dalība starptautiskos izglītības pētījumos" vai LU PPMF līdzekļiem;
     2. Iepirkuma priekšemta 2.daļa tiek līdzfinansēta no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002„Kompetenču pieeja mācību saturā” vai LU PPMF līdzekļiem.
  6. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
  7. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
  8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  9. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums”
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
5. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Iespieddarbu pakalpojumunodrošināšana un piegāde LU vajadzībām”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka:
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “**Iespieddarbu pakalpojumu** nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/72\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedzu par Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*aizpilda pretendents*) **daļu**;
   3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – „Iespieddarbi Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.6.1/16/I/001 „Dalība starptautiskos izglītības pētījumos**" **(TIMSS) un LU PPMF vajadzībām”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās prasības iespieddarbiem**  **(Tehniskā specifikācija)** | **Pretendenta piedāvājums\***  *(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)* |
| **1.** | **Brošūra Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 36;  Papīrs vākam: tips – nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1  Papīrs iekšlapām: nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **2.** | **Brošūra Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 40;  Papīrs vākam: tips – nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **3.** | **Brošūra Nr. 3** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 44;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **4.** | **Brošūra Nr. 4** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 48;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **5.** | **Brošūra Nr. 5** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 24;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **6.** | **Brošūra Nr. 6** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 12;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **7.** | **Brošūra Nr. 7** |  |
|  | Izmērs: 210 x 297 (A4)  Lpp. skaits: 20;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **8.** | **Brošūra Nr. 8** |  |
|  | Izmērs: 105 x 297 (gareniski pārlocīts A4) Lpp. skaits: 10;  Papīrs vākam: tips - nekrītots papīrs, blīvums - ne mazāk kā 100 g/m2;  Druka vākam: 1+1;  Papīrs iekšlapām: tips - nekrītots papīrs, blīvums – ne mazāk kā 100 g/m2, baltums (CIE) - ne mazāk kā 143, virsmas gludums - ne vairāk kā 160 ml/min, necaurspīdīgums - ne mazāk kā 95%, biezums - ne mazāk kā 122 µm;  Druka iekšlapām: 1+1  Pēcapstrāde: skavots burtnīcā ar divām skavām |  |
| **9.** | **Papildus prasības:** | |
| **9.1.** | Konsultācija par iespējamiem drukas darbiem jānodrošina 1 (vienas) darba dienas laikā |  |
| **9.2.** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina darba paraugnovilkuma apstiprināšana. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc apstiprināšanas no Pasūtītāja puses |  |
| **9.3.** | Iespieddarba izgatavošanas un piegādes termiņš pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas – ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienas |  |
| **9.4.** | Piegādes vieta: Latvijas Universitātes (LU) Pedagoģijas psiholoģijas un mākslas fakultāte (PPMF) Imantas 7. līnijā 1, Rīgā, LV - 1083 |  |

**\***Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks** **par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu,** ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti.** Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Konkursa tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Konkursa tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

-Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

- Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos iespieddarbus. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļa-** “**Iespieddarbi Eiropas Sociālā fonda projekta** **projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002„Kompetenču pieeja mācību saturā” un LU PPMF vajadzībām”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās prasības iespieddarbiem**  **(Tehniskā specifikācija)** | **Pretendenta piedāvājums\***  *(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)* |
| **1.** | **Brošūra Nr. 1** |  |
|  | Izmērs 148x210mm  Lpp skaits: 24  Papīrs vākam 80 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 1  Papīrs iekšlapām 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+1  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **2.** | **Brošūra Nr. 2** |  |
|  | Izmērs 148x210mm  Lpp skaits: 28  Papīrs vākam 80 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 1  Papīrs iekšlapām 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+1  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **3.** | **Brošūra Nr. 3** |  |
|  | Izmērs 148x210mm  Lpp skaits: 32  Papīrs vākam 80 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 1  Papīrs iekšlapām 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+1  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **4.** | **Brošūra Nr. 4** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 16  Papīrs vākam nespīdīgs 120 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 0  Papīrs iekšlapām nespīdīgs 120 g/m2  Druka iekšlapām: 1+0  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **5.** | **Brošūra Nr. 5** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 24  Papīrs vākam nespīdīgs 120 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 0  Papīrs iekšlapām nespīdīgs 120 g/m2  Druka iekšlapām: 1+0  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **6.** | **Brošūra Nr. 6** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 28  Papīrs vākam nespīdīgs 120 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 0  Papīrs iekšlapām nespīdīgs 120 g/m2  Druka iekšlapām: 1+0  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **7.** | **Brošūra Nr. 7** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 16  Papīrs vākam nespīdīgs 80 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 1  Papīrs iekšlapām nespīdīgs 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+ 1  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **8.** | **Brošūra Nr. 8** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 12  Papīrs vākam nespīdīgs 80 g/m2  Druka vākam: melnbalta 1 + 1  Papīrs iekšlapām nespīdīgs 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+ 1  Apstrāde: salocīts, saskavots pa vidu |  |
| **9.** | **Grāmata Nr. 1** |  |
|  | Izmērs Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 250  Papīrs vākam: 230 g/m2  Druka vākam: krāsainā 4 + 0  Papīrs iekšlapām: nespīdīgs 100 g/m2  Druka iekšlapām: 4+4  Apstrāde (sagatavošana drukai): maketēšana  Pēcpstrāde: iesiets spīrālē; |  |
| **10.** | **Grāmata Nr. 2** |  |
|  | Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 120  Papīrs vākam: 230 g/m2  Druka vākam: divkrāsu 2 + 0  Papīrs iekšlapām: nespīdīgs, 80 g/m2  Druka iekšlapām: melnbalta 1 + 1  Apstrāde (sagatavošana drukai): maketēšana  Pēcpstrāde: iesiets spīrālē; |  |
| **11.** | **Grāmata Nr. 3** |  |
|  | Izmērs 148x210mm  Lpp skaits: 200  Papīrs vākam: 230 g/m2  Druka vākam: divkrāsu 2 + 0  Papīrs iekšlapām: nespīdīgs, 80 g/m2  Druka iekšlapām: melnbalta 1 + 1  Apstrāde (sagatavošana drukai): maketēšana  Pēcpstrāde: limēta (karstlīme) brošūra |  |
| **12.** | **Grāmata Nr. 4** |  |
|  | Izmērs Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 80  Papīrs vākam: 230 g/m2  Druka vākam: krāsainā 4 + 0  Papīrs iekšlapām: nespīdīgs 120 g/m2  Druka iekšlapām: 4+0  Apstrāde (sagatavošana drukai): maketēšana  Pēcpstrāde: iesiets spīrālē; |  |
| **13.** | **Grāmata Nr. 5** |  |
|  | Izmērs Izmērs 210x297mm  Lpp skaits: 80  Papīrs vākam: 230 g/m2  Druka vākam: krāsainā 4 + 0  Papīrs iekšlapām: nespīdīgs 80 g/m2  Druka iekšlapām: 1+1  Apstrāde (sagatavošana drukai): maketēšana  Pēcpstrāde: iesiets spīrālē; |  |
| **14.** | **Papildus prasības:** | |
| **14.1.** | Konsultācija par iespējamiem drukas darbiem jānodrošina 1 (vienas) darba dienas laikā |  |
| **14.2.** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina darba paraugnovilkuma apstiprināšana. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc apstiprināšanas no Pasūtītāja puses |  |
| **14.3.** | Iespieddarba izgatavošanas un piegādes termiņš pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas – ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienas |  |
| **14.4.** | Piegādes vieta: Latvijas Universitātes (LU) Pedagoģijas psiholoģijas un mākslas fakultāte (PPMF) Imantas 7. līnijā 1, Rīgā, LV - 1083 |  |

**\***Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks** **par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu,** ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti.** Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Konkursa tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Konkursa tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

-Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

- Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos iespieddarbus. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 3.daļa “Operatīvās drukas iespieddarbi digitālai drukai (brošūras u.c. iespieddarbi)”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās prasības iespieddarbiem**  **(Tehniskā specifikācija)** | **Pretendenta piedāvājums\***  *(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)* |
| **1.** | **Brošūra Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Amber Graphic 300 g/m2 vai ekvivalents: Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 110 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, Matēts lamināts. |  |
| **2.** | **Brošūra Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 128;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 115 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **3.** | **Brošūra Nr. 3** |  |
|  | Izmērs 210×297 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1; 4.–8. lpp. 4+4, 24.; 48. lpp. 4+4  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **4.** | **Brošūra Nr. 4** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Amber Graphic 300 g/m2 vai ekvivalents: Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, Matēts lamināts. |  |
| **5.** | **Brošūra Nr. 5** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 128;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 115 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **6.** | **Brošūra Nr. 6** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 144 lpp. 1+1, 16 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas);  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **7.** | **Brošūra Nr. 7** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 144 lpp. 1+1, 16 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas);  Apstrāde: šūta un līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **8.** | **Brošūra Nr. 8** |  |
|  | Izmērs: 180x254 mm;  Lpp. skaits: 176;  Papīrs vākam: Carta Elega 255 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 160 lpp. 1+1, 16 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas);  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **9.** | **Brošūra Nr. 9** |  |
|  | Izmērs: 170x240 mm; ar atlokiem, katrs 100mm  Lpp. skaits: 320;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+4;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **10.** | **Brošūra Nr. 10** |  |
|  | Izmērs: 170x240 mm; ar atlokiem, katrs 100mm  Lpp. skaits: 320;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+4;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: šūta un līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **11.** | **Brošūra Nr. 11** |  |
|  | Izmērs: 170x240 mm;  Lpp. skaits: 280;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 248 lpp. 1+1, 32 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas)  Apstrāde: šūta un līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **12.** | **Brošūra Nr. 12** |  |
|  | Izmērs: 170x225 mm; ar atlokiem, katrs 100mm  Lpp. skaits: 240;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+4;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **13.** | **Brošūra Nr. 13** |  |
|  | Izmērs: 170x225 mm; ar atlokiem, katrs 100mm  Lpp. skaits: 240;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+4;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 224 lpp. 1+1, 16 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas);  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **14.** | **Brošūra Nr. 14** |  |
|  | Izmērs: 160x240 mm;  Lpp. skaits: 224;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **15.** | **Brošūra Nr. 15** |  |
|  | Izmērs: 160x240 mm;  Lpp. skaits: 224;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: šūta un līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **16.** | **Brošūra Nr. 16** |  |
|  | Izmērs: 160x240 mm;  Lpp. skaits: 224;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **17.** | **Brošūra Nr. 17** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **18.** | **Brošūra Nr. 18** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm;  Lpp. skaits: 160;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **19.** | **Brošūra Nr. 19** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm;  Lpp. skaits: 176;  Papīrs vākam: Amber Graphic 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 160 lpp. 1+1, 16 lpp. 4+4 (4+4 lpp. nav vienā blokā, to izvietojumu saskaņo pirms drukāšanas);  Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **20.** | **Brošūra Nr. 20** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm;  Lpp. skaits: 40;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 200 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: skavota brošūra (2 skavas), matēts lamināts. |  |
| **21.** | **Brošūra Nr. 21** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm; ar atlokiem, katrs 90mm;  Lpp. skaits: 320;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Apstrāde: šūta un līmēta (karstlīme) brošūra, matēts lamināts. |  |
| **22.** | **Brošūra Nr. 22** |  |
|  | Izmērs: 160x240 mm;  Lpp. skaits: 16; (ieskaitot vāku)  Papīrs iekšlapām (tas pats vākam): Amber Graphic 150 g/m2 vai ekvivalents;  Druka: 4+4;  Apstrāde: skavota brošūra (2 skavas). |  |
| **23.** | **Brošūra Nr. 23** |  |
|  | Izmērs: 148x210 mm;  Lpp. skaits: 40;  Papīrs vākam: Arctic Volume White 200 g/m2 vai ekvivalents;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Arctic Volume White 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 4+4;  Apstrāde: skavota brošūra (2 skavas), matēts lamināts. |  |
| **24.** | **Vizītkarte Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: 90×50 mm;  Papīrs: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka: 4+0. |  |
| **25.** | **Vizītkarte Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: 90×50 mm;  Papīrs: Arctic Volume White 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka: 4+4. |  |
| **26.** | **Vizītkarte Nr. 3** |  |
|  | Izmērs: 90×50 mm;  Papīrs: Munken Kristall Rough 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka: 4+0. |  |
| **27.** | **Vizītkarte Nr. 4** |  |
|  | Izmērs: 90×50 mm;  Papīrs: Munken Kristall Rough 300 g/m2 vai ekvivalents;  Druka: 4+4. |  |
| **28.** | **Grāmata Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: 130x200 mm; cietais sējums, apaļa muguriņa;  Lpp. skaits: 144;  Vāka papīrs: Multi Art Silk vai ekvivalents, 130 g/m2; laminēšana, matt lamināts;  Druka vākam: 4+0;  Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m2 vai ekvivalents;  Druka iekšlapām: 1+1;  Priekšlapas: Amber Graphic 150 g/m2 vai ekvivalents;  Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts. |  |
| **29.** | **Grāmata Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: 110x200 mm; cietais sējums, apaļa muguriņa  Iekšlapas 1+1; 216 lpp.; Amber Graphic, 100 g/m2 vai ekvivalents;  Priekšlapas Amber Graphic, 130 g/m2 vai ekvivalents;  Vāks 4+0; Multi Art Silk , 130 g/m2 vai ekvivalents; laminēšana, matt plēve  Vāka kartons 2.4 mm |  |
| **30.** | **Vispārīgās prasības:** |  |
| 30.1. | Konsultācija par iespējamiem drukas darbiem jānodrošina 1 (vienas) darba dienas laikā; |  |
| 30.2. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina darba parauglokšnu apstiprināšana. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc apstiprināšanas no Pasūtītāja puses Pasūtītāja atrašanās vietā, Rīgā. Paraugnovilkumam ir jābūt identiskam gala produktam. |  |
| 30.3. | Piegādes vieta: Latvijas Universitātes struktūrvienībās, Rīgā |  |
| 30.4. | Pretendentam ir pieejamas attiecīgās iekārtas, lai nodrošinātu Līguma izpildi. |  |
| 30.5. | Pretendents reizi mēnesī elektroniski sagatavo informāciju par iepriekšējā mēnesī piegādātajiem iespieddarbiem, norādot Pasūtītāja kontaktpersonu, kura veikusi konkrēto pasūtījumu, struktūrvienību, iespieddarbu nosaukumu, apjomu, summu, kā arī norāda neizmantoto Iepirkuma līguma summu. Minēto informāciju līdz katra mēneša 15. datumam Pretendents nosūta uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (*.doc* vai *.xls* formātā). |  |
| 30.6. | Pretendents nodrošina iespieddarbu izgatavošanu un piegādi attiecīgajai iespieddarba pozīcijai Iepirkuma nolikuma 3. pielikums “Finanšu piedāvājums” Pasūtītāja noteiktajā termiņā. |  |

**\***Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks** **par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu,** ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti.** Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Konkursa tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Konkursa tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

-Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

- Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos iespieddarbus. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

## **3. pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

***Finanšu piedāvājums 1., 2., 3.daļai pievienots Excel failā pie Iepirkuma nolikuma***

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**Informācija par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem\***

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) esam snieguši šādus pakalpojumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par pakalpojuma sniegšanas laiku/periodu (gads, mēnesis)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma apraksts** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pa līgumus, kas izpildīti 3 (trīs) iepriekšējos gados (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.2.3.punktā noteiktajam.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Iespieddarbu pakalpojumu

nodrošināšana un piegāde LU vajadzībām” nolikumam

id. Nr. LU 2018/72\_I

**PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS (projekts)**

Rīgā, 2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/72\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji(s)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Iespieddarbu pakalpojumunodrošināšana un piegāde LU vajadzībām”(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/72\_I) (turpmāk – Iepirkums),kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajām prasībām, rezultātiem, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisijas 2019.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2018/72\_I - ), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**), **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājuma kopija” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, veikt **iespieddarbu pakalpojumus PASŪTĪTĀJA vajadzībām** (turpmāk – **PAKALPOJUMS) Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(daļā)***. LĪGUMA** 1.un 2. pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**1.2. PAKALPOJUMI** tiek veikti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA IEPIRKUMĀ** iesniegto tehnisko piedāvājumu(turpmāk **– TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**)un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**)**.**

**1.3.** **IZPILDĪTĀJS** veic **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** atbilstoši **LĪGUMA *1.pielikumā/ 2.pielikumā*** noteiktajam **PAKALPOJUMA** izpildes termiņam.

**1.4. LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, proti, līdz **2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vai līdz pilnīgai līguma summas apguvei.

**1.5.** Ja 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **Puses** ir tiesīgas vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem un pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktās **LĪGUMA** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

**2. LīgumA SUMMA un norēķinu kārtība**

1. **LĪGUMA** summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **LĪGUMA SUMMĀ** iriekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajāmprasībām,tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
3. **IZPILDĪTĀJA** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. **PASŪTĪTĀJS** veicsamaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
5. Samaksa par **Līgumā** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (**Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru LU 2018/72\_I, projekta nosaukumu (ja **PAKALPOJUMS** tiek finansēts no projekta līdzekļiem).
7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.

**3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** veic pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **PASŪTĪTĀJA** pasūtījumu, atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem noteikumiem.
2. **IZPILDĪTĀJS** pēckatra **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēckatra **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU**, nosūtot uzaicinājumu uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt šo aktu.
5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMA** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
10. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
12. Ja pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

**4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
   * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PakalpojumIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
   1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
      3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   2. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja veikto **PAKALPOJUMU** atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
   3. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
3. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
4. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
5. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
6. **IZPILDĪTĀJS** piekrīt, kaaprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
7. **IZPILDĪTĀJAM** **LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.
8. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina zaudējumus, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
9. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**
10. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** var veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
11. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.4. punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
12. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.
13. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
14. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.
15. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** vai tā daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**.
16. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
17. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.
18. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.
19. Atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma11.1 panta trešā daļā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** izpildes,ja **LĪGUMU** nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **LĪGUMA** izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
20. **Nepārvaramas varas apstākļi**

7.1. **LĪDZĒJI** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **LĪDZĒJAM**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM**.

7.3.Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta un **LĪDZĒJI** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai **PAKALPOJUMA** sniegšanai.

**8.Citi noteikumi**

1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:
   * 1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.
4. Ja kādam no **LĪDZĒJIEM** tiek mainīti **LĪGUMA** 9.punktā noteiktie **LĪDZĒJU** rekvizīti (juridiskā adrese, tālruņa, faksa numurs u.c.), tad tas **LĪDZĒJS** nekavējoties rakstiski paziņo par to otram **LĪDZĒJAM**. Ja kāds no **LĪDZĒJIEM** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktos paziņošanas pienākumus, tas ir atbildīgs par zaudējumiem, kas sakarā ar šo pārkāpumu rodas otram **LĪDZĒJAM**.
5. Visi pa pastu nosūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem adresātam septītajā dienā pēc to nodošanas pastā (pasta zīmogs).
6. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
7. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
8. Pielikums “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija” uz \_\_\_\_ lapām;
9. Pielikums “Finanšu piedāvājuma kopija” uz \_\_\_\_ lapām;
10. pielikums “Nodošanas - pieņemšanas akts” (projekts) uz \_\_\_ lapām;
11. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” (projekts) uz \_\_\_\_ lapām.

**9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel., fakss:  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.pielikums**

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.pielikums**

**“Nodošanas –pieņemšanas akts”**

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Saskaņā ar 2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**)Izpildītājs ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- Pakalpojums) (norāda veikto pakalpojumu, samaksas apmēru).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.
4. Šis Akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

**“Neatbilstību konstatācijas akts”**

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)