APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 23. oktobra sēdē

(protokols Nr.LU 2018/57\_I)

**Latvijas Universitātes**

**organizētais iepirkums**

**“Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/57\_I**

Rīga, 2018

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (turpmāk – **Iepirkums**)identifikācijas numurs: LU 2018/57\_I.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – **LU** vai **Pasūtītājs**) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 29174190  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Ieva Fogele, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste |
| **Tālruņa Nr.** | + 371 29174190 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk- **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām, atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk-**Nolikums**) un Tehniskās specifikācijas, kas ir pievienota šī Nolikuma 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”, prasībām.
  3. **CPV kods:** 03121200-7 (grieztie ziedi).
  4. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu. Ja Pretendents iesniedz vairākus Piedāvājumu variantus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
  5. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts piegādes līgums (turpmāk – **Iepirkuma līgums**) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 60. pantā noteikto, kā arī atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā “Piegādes līgums (projekts)” noteiktajam.
  6. **Iepirkuma līguma darbības termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz saistību pilnīgai izpildei.
  7. **Paredzamā līgumcena:** līdz **EUR 18 400,00 (astoņpadsmit tūkstoši četri simti *euro* un 00 *euro centi*) bez PVN.**
  8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 9.panta kārtībā.
  9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikumaprasībāmatbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (cena kopā EUR bez PVN).
  10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
      1. pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā “Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
      2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  11. **Papildu informācijas sniegšana:** 
      1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 131.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67225039, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
      3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar Iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38. pant](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38)ā noteikto.
      5. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”, kā arī citai informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja interneta tīmekļa vietnē pie Iepirkuma dokumentiem.
  12. **Informācijas apmaiņa:** informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. Pretendents piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) iesniedz **līdz 2018. gada 5. novembrim plkst.11:00** LU Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136. telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
      2. pasta sūtījums Pretendentam jānogādā Nolikuma **1.15.1. apakšpunktā** norādītajā adresē līdz Nolikuma **1.15.1. apakšpunktā** norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  14. **Piedāvājuma grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. pirms Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt iesniegto Piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma **1.17.1.apakšpunktā** norādītajai informācijai atzīmi – “GROZĪJUMI”;
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību Iepirkumā;
      3. pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto Piedāvājumu nevar grozīt.
  15. **Piedāvājuma noformēšana:**
      1. Pretendents Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums Latvijas Universitātes organizētajam iepirkumam  **“Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/57\_I)**  **Neatvērt līdz 2018. gada 5. novembrim plkst.11:00** |

* + 1. Pretendents Piedāvājumā iekļauj šādus dokumentus:
       1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā **“Pieteikums dalībai Iepirkumā”** (turpmāk – 1.pielikums) noteiktajam;
       2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma **2. punktā** noteiktajam;
       3. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā **“Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”** (turpmāk – 2. pielikums) noteiktajam;
       4. Pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā **“Finanšu piedāvājums”** (turpmāk – 3. pielikums) noteiktajam.
    2. Pretendenta Piedāvājumam jābūt cauršūtam vai caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam aploksnē, kas noformēta atbilstoši Nolikuma **1.17.1. apakšpunktā** noteiktajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto vai cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona;
    3. Pretendenta Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “ Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu attiecīgā dokumentu kopuma pēdējā lapā.
    6. Pretendenta Piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkumā (skatīt 1. pielikumu), paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājuma oriģinālu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
    7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par dalību Iepirkumā (1. pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    8. Pretendenta Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    9. Ja Pretendenta ieskatā kāda no Piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā Piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Nolikumā iekļautā informācija.
  1. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti: |
| **2.2.1.** Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt Nolikuma prasībām atbilstošas Preču piegādes. | **2.3.1.** Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā noteiktajam. |
| **2.2.2.**Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **2.3.2.** Dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.  Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra vai Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamajās datubāzēs.  Fiziskām personām jāiesniedz – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Nolikuma 1. pielikumā norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **2.2.3.**Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) vismaz 1 (viena) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga Preču piegādes līguma izpildē.  Par Iepirkuma priekšmetam līdzīgām preču piegādēm ir atzīstamas agrāk veiktas preču piegādes, kas pēc satura ir līdzīgas jeb tāda paša veida preču piegādes, kas tiek iepirktas šajā Iepirkumā un kuru kopējā līgumu summa bez PVN ir ne mazāka par šā Iepirkuma paredzamo līgumcenu. | **2.3.3.** Pretendenta sagatavota informācija saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā **“Informācija par Pretendenta veiktajām preču piegādēm”** noteikto par Pretendenta veiktajām Iepirkuma priekšmetam līdzīgām preču piegādēm iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai), norādot vismaz 1 (vienu) veiktu preču piegādi. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz Piedāvājumu iesniegšanai. |
| **2.2.4.**Pretendents Iepirkuma līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **2.3.4.**Pretendentam Nolikuma 1. pielikuma “Pieteikums dalībai Iepirkumā” sadaļā “INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU” ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Iepirkuma līguma kopējās cenas, kā arī Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 2.2.2. apakšpunktā noteikto, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Iepirkuma līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
  5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  6. Pretendentam 1. pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  7. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Nolikuma 2.10.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

# **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Pretendentam finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādes veikšanu un uzstādīšanu saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt nemainīgai visā Iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9. panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem un atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumiem noteiktajos gadījumos.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9. panta devītajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumiem noteiktajos gadījumos.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie Pretendentu Piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
   2. Ja, pārbaudot Piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents tiek noraidīts no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
   5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šī Nolikuma 5.4. apakšpunktā noteikto ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs Piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
   6. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
      1. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.17. apakšpunktā norādītajām Piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
      2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3. punktā un Nolikuma 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
      3. Iepirkuma komisija veic Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma 3. punktā un Nolikuma 3. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
      4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
      5. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
      6. Iepirkuma komisija veic Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 2. punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
   7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no Pretendentu Piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
   8. Ja, vērtējot Pretendentu finanšu piedāvājumus, Iepirkuma komisija konstatēs, ka diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad Komisija izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja Piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
   9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 4. punktā noteikto (atbilstoši PIL 9.panta astotajai daļai).
   10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par Iepirkumā izraudzīto Pretendentu un sniedz tiem PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:** 
      1. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei;
      2. pieaicināt ekspertu Piedāvājumu vērtēšanas procesā, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudes un Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudes procesā;
      3. gadījumā, ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu;
      4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
      2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
      4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. **Pretendenta tiesības:**
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt Piedāvājumu;
     3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
  2. **Pretendenta pienākumi:**
     1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA LĪGUMU**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 5. pielikumu “Piegādes līgums (projekts)”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.
   2. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu (cena kopā EUR bez PVN).
   3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   4. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu (nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā nākamo viszemāko cenu (cena kopā EUR bez PVN).
   5. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajam, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu.
   6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Nolikuma pielikumi:**

1.pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”;

3.pielikums – “Finanšu piedāvājums (forma)”;

4.pielikums – “Informācija par Pretendenta veiktajām preču piegādēm”;

5.pielikums – “Piegādes līgums (projekts)”.

**1.pielikums**

“Pieteikums dalībai Iepirkumā”

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

“Griezto ziedu un telpaugu

iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I) nolikumam

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

1. **Informācija par Pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

**3.1.** vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā **“Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”** (iepirkuma ident.Nr.LU 2018/57\_I);

**3.2.** Iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir skaidras un saprotamas, iebildumu un pretenziju nav;

**3.3.** visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

**4.** Informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ***(ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

***(aizpilda, ja Pretendents Iepirkuma līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma kopējās cenas)** | **Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

“Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

“Griezto ziedu un telpaugu

iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS (forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītāja izvirzītās prasības** | | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| 1. | Iepirkuma priekšmeta kvalitātes prasības | Pretendenta piedāvāto griezto ziedu un telpaugu sortimentam jābūt:   * 1. bez vizuāliem defektiem;   2. svaigam;   3. bez svešas izcelsmes materiālu atlikumiem, kas ietekmē izskatu;   4. nesaspiestiem;   5. bez attīstības defektiem;   6. kātiem atbilstīgi sugai un šķirnei jābūt pietiekami stingriem un stipriem, lai balstītu ziedu(-us);   7. ziediem jābūt rūpīgi nogrieztiem vai noplūktiem atbilstoši sugai, un tiem jābūt sasniegušiem nepieciešamo augšanas stadiju;   8. jānodrošina ziedu krāsu izvēles iespējas (vismaz 4 toņu variācijas), augu garuma un sugu izvēli, kā arī sezonālo ziedu dažādību; |  |
| 2. | Iegādes iespējas (Pasūtītājs iegādājas preci Pretendenta norādītajā tirdzniecības vietā) | * 1. Pretendentam jānodrošina Iepirkuma priekšmeta tirdzniecība Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;   2. Pretendentam Iepirkuma priekšmeta iegāde jānodrošina darbdienās no plkst.8:00 līdz plkst. 17:00, kā arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās. | *(Norāda tirdzniecības vietas (vietu) adresi, darba laiku)* |
|  | Piegādes iespējas  (Pasūtītājs iegādājas preci, sazinoties telefoniski vai elektroniski ar Pretendentu) | * 1. Pretendentam jānodrošina Iepirkuma priekšmeta piegāde Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā ne ilgā kā trīs stundu laikā (saskaņā ar tirdzniecības vietas darba laiku) pēc veikta pasūtījuma;   2. Ja Iepirkuma priekšmeta summa ir vismaz 25 EUR apmērā, piegādes izmaksas tiek iekļautas pasūtījuma cenā;   3. Pasūtītājs patur atteikuma tiesības, ja piegādes brīdī Iepirkuma priekšmets neatbilst 1. punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. |  |
| 4. | Prasības attiecībā uz iegādes apjomu | 4.1. Pasūtītājam jānodrošina iespēja iegādāties Iepirkuma priekšmetu mazumtirdzniecībā un vairumtirdzniecībā. |  |

\* Pretendents sagatavo piedāvājumu tādā detalizācijas pakāpē, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par sagatavotā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

**Iepirkuma priekšmeta tehniskais apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces apraksts, Pasūtītāja izvirzītās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. **Grieztie ziedi** | | | |
| 1.1. | Sezonālie ziedi | dažāda garuma |  |
| 1.2. | Roze (vietējā) | 70 cm |  |
| 1.3. | Roze (importa) | 40 cm |  |
| 1.4. | Roze\*\* | 40-50 cm |  |
| 1.5. | Roze\*\* | 60-70 cm |  |
| 1.6. | Roze\*\* | 90-100 cm |  |
| 1.7. | Krūmrozes | 50 cm |  |
| 1.8. | Krūmrozes | 70 cm |  |
| 1.9. | Neļķe | vienzieda |  |
| 1.10. | Neļķe | daudzziedu |  |
| 1.11. | Frēzijas | 40 cm |  |
| 1.12. | Krizantēma | vienziedu |  |
| 1.13. | Krizantēma | krūmu |  |
| 1.14. | Gerbera | lielzieda |  |
| 1.15. | Gerbera | sīkzieda |  |
| 1.16. | Antūrija | 40 – 50 cm |  |
| 1.17. | Gladiola | vidējais zieda lielums, garums 80 cm |  |
| 1.18. | Lilija | 80 cm |  |
| 1.19. | Strelīcija | 100 cm |  |
| 1.20. | Īrisi | 45cm |  |
| **2. Telpaugi** | | | |
| 2.1. | Dracēna | 70 cm |  |
| 2.2. | Orhideja | 60 cm |  |
| 2.3. | Dīfenbahija | 50 cm |  |
| 2.4. | Juka | 60 cm |  |
| 2.5. | Antūrija | 50 cm |  |
| 2.6. | Acālija | 40 cm |  |
| 2.7. | Hiacinte | 1. cm |  |

\*\**Pretendents Tehniskās specifikācijas 1.4.-1.6. punktā var piedāvāt gan vietējās, gan importa izcelsmes preci, atbilstoši noteiktajiem parametriem.*

1. Plānotais nepieciešamais Iepirkuma priekšmeta apjoms\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Plānotais preces apjoms 1 gada laikā (gab.)** |
| 1. | **Grieztie ziedi** | |
| 1.1. | Sezonālie ziedi | 2000 |
| 1.2.-1.6. | Rozes | 5000 |
| 1.7.-1.8. | Krūmrozes | 1000 |
| 1.9.-1.10. | Neļķes | 1000 |
| 1.11. | Frēzijas | 1000 |
| 1.12.-1.13. | Krizantēmas | 1000 |
| 1.14.-1.15. | Gerberas | 1000 |
| 1.16. | Antūrijas | 800 |
| 1.17. | Gladiolas | 800 |
| 1.18. | Lilijas | 800 |
| 1.19. | Strelīcijas | 800 |
| 1.20. | Īrisi | 800 |
| 2. | **Telpaugi** | 800 |

\*\*\* Norādītie apjomi ir uzskatāmi par Pasūtītāja prognozētiem Iepirkuma apjomiem, kas var mainīties Līguma darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visas Iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā minētās Preces. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

Pretendents:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats/ /vārds, uzvārds/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/datums/

**3. pielikums**

Finanšu piedāvājums

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

“Griezto ziedu un telpaugu

iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I) nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

**(forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienības cena EUR bez PVN1** |
|  | **Grieztie ziedi** | | |
| 1.1. | Sezonālie ziedi | 1 gab. |  |
| 1.2. | Roze (vietējā; 70 cm) | 1 gab. |  |
| 1.3. | Roze (importa; 40 cm) | 1 gab. |  |
| 1.4. | Roze (40-50 cm)\* | 1 gab. |  |
| 1.5. | Roze (60-70 cm)\* | 1 gab. |  |
| 1.6. | Roze (90-100 cm)\* | 1 gab. |  |
| 1.7. | Krūmrozes (50 cm) | 1 gab. |  |
| 1.8. | Krūmrozes (70 cm) | 1 gab. |  |
| 1.9. | Neļķe (vienzieda) | 1 gab. |  |
| 1.10. | Neļķe (daudzziedu) | 1 gab. |  |
| 1.11. | Frēzijas | 1 gab. |  |
| 1.12. | Krizantēma (vienziedu) | 1 gab. |  |
| 1.13. | Krizantēma (krūmu) | 1 gab. |  |
| 1.14. | Gerbera (lielzieda) | 1 gab. |  |
| 1.15. | Gerbera (sīkzieda) | 1 gab. |  |
| 1.16. | Antūrija | 1 gab. |  |
| 1.17. | Gladiola | 1 gab. |  |
| 1.18. | Lilija | 1 gab. |  |
| 1.19. | Strelīcija | 1 gab. |  |
| 1.20. | Īrisi | 1 gab. |  |
| **2.** | **Telpaugi** |  |  |
| 2.1. | Dracēna | 1 gab. |  |
| 2.2. | Orhideja | 1 gab. |  |
| 2.3. | Dīfenbahija | 1 gab. |  |
| 2.4. | Juka | 1 gab. |  |
| 2.5. | Antūrija | 1 gab. |  |
| 2.6. | Acālija | 1 gab. |  |
| 2.7. | Hiacinte | 1 gab. |  |
| **Cena par visām precēm kopā**  (saskaitot visu preču cenas par 1 vienību), **EUR bez PVN** | | |  |

1 Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

*\*Pretendents Finanšu piedāvājuma 1.4.-1.6. punktā var piedāvāt gan vietējās, gan importa izcelsmes preci, atbilstoši noteiktajiem parametriem par vienu fiksētu cenu.*

Pretendents:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats/ /vārds, uzvārds/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/datums/

**4.pielikums**

“Informācija par Pretendenta veiktajām Preču piegādēm”

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

“Griezto ziedu un telpaugu

iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I) nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajām Preču piegādēm, kas apliecina**

**Pretendenta pieredzes esamību (atbilstoši Nolikuma 2.2.3. apakšpunktā noteiktajam)**

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai) esam veikuši šādu Preču piegādes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preču piegādes**  **pasūtītājs** | **Preču piegādes pasūtītāja kontakttālruņa Nr.,**  **e-pasta adrese** | **Veiktā Preču piegāde (īss veiktās Preču piegādes apraksts)** | **Preču piegādes veikšanas laiks**  **(norādīt konkrētu gadu un datumu)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

**\*Tabulā Pretendents norāda vismaz 1 (vienu) veiktu Preču piegādi 3 (trijos) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai).**

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

“Griezto ziedu un telpaugu

iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I) nolikumam

**PIEGĀDES LĪGUMS**

**(projekts)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes rīkotā iepirkuma Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā “**Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām**” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I), (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Pārdevējs apņemas pārdot un/vai piegādāt Pircējam, bet Pircējs pieņemt un apmaksāt griezto ziedu un telpaugu iegādi Latvijas Universitātes vajadzībām (turpmāk – Prece).
   2. Pārdevējs garantē Preces atbilstību Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1. pielikums) un Iepirkumā iesniegtā Finanšu piedāvājuma cenai (Līguma 2. pielikums).
2. **Līguma spēkā stāšanās un DARBĪBAS termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar Pušu abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma4.2. punktā norādītā kopējā Līguma summa. Ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā Līguma summa nav iztērēta, Puses var vienoties par Līguma pagarināšanu līdz Līguma summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
3. **Preču iegādes kārtība**
   1. Pasūtījumu drīkst veikt Līguma 10.2.1. apakšpunktā norādītās personas.
   2. Pircējs veic Preču pasūtījumu pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pasūtījums) uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu zvanot uz tālr. Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_** vai veicot Preces pasūtīšanu Pārdevēja tirdzniecības vietā**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, norādot:
      1. Pircēja iestādes nosaukumu;
      2. Preču nosaukumu;
      3. Preču daudzumu;
      4. Preču piegādes vietas adresi un piegādes/saņemšanas laiku;
      5. citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
   3. Pasūtījums uzskatāms par veiktu attiecīgajā darbdienā, ja tas nosūtīts uz Līguma 3.2. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00, kā arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās, atbilstoši Pārdevēja darba laikam. Pircējs Pasūtījumu veic vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotās Preču saņemšanas.
   4. Pārdevējs nodrošina Preču saņemšanu 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtījuma veikšanas brīža.
   5. Ja Pircēja kopējā Pasūtījuma summa ir vai pārsniedz 25,00 EUR (divdesmit pieci *euro*, 00 *euro centi*) ar PVN, Pārdevējs nodrošina Preces piegādi uz sava rēķina, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
   6. Pircējs Preču saņemšanas brīdī veic Preču apskati un atbilstību Līguma noteikumiem.
   7. Pārdevējs nodod Preces Pircējam ar Preču pavadzīmi – rēķinu, kurā tiek norādīts Līguma numurs, Pircēja iestādes nosaukums, iegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, atlaide (ja tiek piemērota), kopējā cena *euro* bez PVN, kā arī PVN likme, kopējā cena ar PVN un rēķina pilnas apmaksas datumu.
   8. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīdim.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Preces vienas vienības maksimāli pieļaujamā cena ir noteikta Līguma 2. pielikumā.
   2. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz 18400,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši četri simti *euro*, 00 *euro centi*) bez PVN. Kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir 22264,00 EUR (divdesmit divi tūkstoši divi simti sešdesmit četri *euro*, 00 *euro centi*).
   3. Līguma 4.2. punktā norādītajā kopējā Līguma summā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, Pārdevēja administratīvās izmaksas, Līguma izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums u.c. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas.
   4. Pārdevējs Preces cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu likme, ar ko tiek aplikta Prece. Pārdevējam Preces cenas paaugstināšanu iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Pircēju.
   5. Norēķinu par saņemtajām Precēm Pircējs veic izmantojot bezskaidras naudas norēķinus ar bankas pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas un atbilstoši noformētas Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas Pircēja grāmatvedībā.
   6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, t.sk. Preču pavadzīmē- rēķinā, Pārdevējs norāda nepieciešamos rekvizītus un Iepirkuma nosaukumu “Griezto ziedu un telpaugu iegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/57\_I), Līguma numuru un datumu.
   7. Līguma 4.6.-4.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pircējs ir tiesīgs neapmaksāt Pārdevēja iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pircējam nevar tikt piemēroti Līguma 7.2. punkta nosacījumi.
5. **pircēja tiesības un pienākumi**
   1. Pircējs ir tiesīgs:
      1. izvērtēt Preces atbilstību šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai rakstveida pretenzijas. Par pretenzijām attiecībā uz Preces kvalitāti Pircēja Līgumā norādītā kontaktpersona informē Pārdevēju mutiski Preces saņemšanas brīdī;
      2. saņemt no Pārdevēja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
      3. nepieņemt Preci, kas neatbilst Līguma 1.1. un 1.2. apakšpunktos minētajiem nosacījumiem.
   2. Pircējam ir pienākums:
      1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt Pārdevēju ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei un dot Pārdevējam saistošus norādījumus saistībā ar Līguma izpildi;
      2. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā piegādāto Preci šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. **pārdevēja tiesības un pienākumi**
   1. Pārdevējam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Pārdevējam ir pienākums:
      1. nodrošināt Līguma 1.1. apakšpunktā minētās Preces iegādi un/vai piegādi Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;
      2. novērst jebkuras neatbilstības un trūkumus saskaņā ar Pircēja norādījumiem;
      3. informēt Pircēju par Līguma izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē.
7. **pušu atbildība**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
   2. Par piegādātās Preces apmaksas termiņa kavējumu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
   3. Par Preces piegādes kavējumu Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) no kopējās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
   5. Pēc Pircēja rakstiska pieprasījuma Pārdevējs papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina Pircējam pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā Pārdevēja vainas dēļ vai Pārdevēja prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā.
   6. Pircējam, iepriekš par to rakstiski informējot Pārdevēju, ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Pārdevējam izmaksājamo atlīdzību par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda un/vai zaudējumu prasījumu dzēšanai.
   7. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.
   8. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību nesavlaicīgu vai šī Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA** 
   1. Līguma darbības laikā Līdzēji nav tiesīgi veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta otrās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā.
   2. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 2. sadaļā noteiktā termiņa, Līdzējiem savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Gadījumā, ja Pārdevējs pārkāpj šī Līguma saistības, Pircējam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, prasot Pārdevējam atlīdzināt zaudējumus.
   5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pircējam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma.
   6. Pircējam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, ja Pārdevēja piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
   7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no pienākuma maksāt Līgumā noteikto līgumsodu.
9. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst šī Līguma noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
   2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām Precēm un Preču pavadzīmēm (rēķiniem).
10. **Citi noteikumi**
    1. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    2. Puses pilnvaro veikt ar šī Līguma izpildi saistītās darbības šādas personas:
       1. no Pircēja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e–pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no Pārdevēja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e–pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e–pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e–pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Šis Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pircēja, otrs - pie Pārdevēja.
  2. Līgumam tā noslēgšanas brīdī 2 (divi) pielikumi:
     1. pielikums: Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām (kopija);
     2. pielikums: Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām (kopija).

1. **LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| **Latvijas Universitāte** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ.Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Līguma 1. pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta**

**tehniskais piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ piegādes līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp **Latvijas Universitāti** un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**(Iepirkuma pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija)**

**Līguma 2.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ piegādes līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp **Latvijas Universitāti** un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**(Iepirkuma pretendenta finanšu piedāvājuma kopija)**