|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2018/65** | **SIA “Latvijas Datoru centrs”**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Rīgā, 2019. gada \_\_\_\_.martā

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1050 (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar LU 17.07.2017 rīkojumu Nr.1/244), no vienas puses,

un

**SIA “Latvijas Datoru centrs”(**turpmāk – **IZPILDĪTĀJS)**, reģistrācijas Nr. LV40003000939, juridiskā adrese: Kr. Barona iela 23, Rīga, LV-1011, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no otras puses, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Dokumentu kopēšana, drukāšana, skenēšana un citi palīgpakalpojumi”, (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/65) turpmāk- Iepirkums, LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2019.gada 30. janvāra lēmumu (30.01.2019. protokols Nr.LU 2018/65-3), noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, sniegt noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI)**. **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
  2. **IZPILDĪTĀJS** veic **LīgumĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU 24 (divdesmit četrus) mēnešus** no **LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad sasniegta **LĪGUMA** kopējā summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
  3. Ja pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas kopējā pasūtījumu summa **LĪGUMA** ietvaros nav sasniegusi noteikto kopējo līgumsummu, **PUSES** ir tiesīgas pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz līguma kopējās līgumsummas sasniegšanai, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60.panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
  4. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
  5. **LĪGUMA** izpildes vieta: atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

**2. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā **LĪGUMA** summa par kvalitatīvi sniegtu **PAKALPOJUMU** atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam Finanšu piedāvājumam nepārsniedz **EUR** 25000,00 (divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi)bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA summa**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **IZPILDĪTĀJA** Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
3. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” prasību un Līguma saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
4. Norēķinu par saņemto **PAKALPOJUMU** **PASŪTĪTĀJS** veic izmantojot bezskaidras naudas norēķinus ar bankas pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** **LĪGUMĀ** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** saņemšanas, **PAKALPOJUMA** pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas **PASŪTĪTĀJA** grāmatvedībā.
5. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums) par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” nosacījumiem, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu 79520000-5 (Reprogrāfijas pakalpojumi), papildus CPV kodu 79999100-4 (Skenēšanas pakalpojumi), līguma numuru.
7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **Izpildītāja** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.1.punkta nosacījumi.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** veic **LĪGUMA** 1.2. punktā noteiktajā termiņā un saskaņā ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” noteikumiem.
2. **PASŪTĪTĀJS PAKALPOJUMA** pieprasījumu veic klātienē, izmantojot **IZPILDĪTĀJA** mājaslapu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai ar elektroniskā pasta starpniecību nosūtot **IZPILDĪTĀJAM** uz tā elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ elektroniskā pasta vēstuli, norādot **PAKALPOJUMA** veidu, apjomu, piegādes vietu, datumu, laiku un citu ar **PAKALPOJUMU** saistīto būtisko informāciju. Šajā apakšpunktā noteiktā elektroniskā pasta vēstule ir uzskatāma par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.
3. No **PASŪTĪTĀJA** puses **LĪGUMĀ** noteiktos **PAKALPOJUMUS** pieprasīt, tajā skaitā nosūtīt Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktos pieprasījumus, un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus ir tiesīgi parakstīt attiecīgo Pasūtītāja struktūrvienību vadītāji, izpilddirektori vai to pienākumu izpildītāji.
4. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA** izpildes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 1.2. noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
5. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
6. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas - pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **PAKALPOJUMA** nodošanā-pieņemšanā.
7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJS**, veicot **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** izpildes kontroli, konstatē, ka **PAKALPOJUMS** neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, tad **PASŪTĪTĀJS** nekavējoties par to informē **IZPILDĪTĀJA** atbildīgo personu un pieaicinot to, izstrādā **PAKALPOJUMA** trūkumu vai neatbilstības aktu, ko paraksta abas **PUSES**. **IZPILDĪTĀJA** pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no **PASŪTĪTĀJA PAKALPOJUMA** izpildes kontrolei. Ja **IZPILDĪTĀJA** pārstāvis nav ieradies šajā apakšpunktā noteiktā akta izstrādāšanai šajā apakšpunktā noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs izstrādāt aktu vienpusēji. **IZPILDĪTĀJAM** ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no šajā apakšpunktā noteiktā **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma ar saviem resursiem un par saviem līdzekļiem ir jānovērš konstatētās **PAKALPOJUMU** neatbilstības. Gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA** norādītajā termiņā nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktos **PAKALPOJUMA** trūkumus vai neatbilstības, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs piemērot **LĪGUMĀ** noteikto līgumsodu.
8. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 3.4.punktam.
9. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
10. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, vai nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
11. Pēc pilnīgas **PAKALPOJUMA** izpildes **PUSES** paraksta gala **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
   * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. vajadzības gadījumā organizēt **Pakalpojumu** kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
     7. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
   1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. saņemt samaksu par atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** saskaņā ar **LĪGUMA** noteikumiem;
      2. saņemt no **PASŪTĪTĀJA** **PAKALPOJUMA** izpildei nepieciešamo informāciju.
      3. veikt **PAKALPOJUMU** šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      4. novērst **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
      5. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      6. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
      7. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes;
      8. sniegt **PAKALPOJUMUS**, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
      9. sniedzot **PAKALPOJUMUS**, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības prasības un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** sniegšanu;
      10. uzņemties atbildību par **PASŪTĪTĀJAM**un trešajām personāmnodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai), kas radušies **IZPILDĪTĀJA** darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
      11. nekavējoties ziņot**PASŪTĪTĀJAM** par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt **LĪGUMA** saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
      12. sniegt **PASŪTĪTĀJAM** informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par **PAKALPOJUMA** izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Par **LĪGUMĀ** noteiktā kārtībā un laikā izpildīta un pieņemta **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.
4. Ja **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā **PASŪTĪTĀJS** nav pieņēmis **PAKALPOJUMU** sakarā ar to, ka tas neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem, vai gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktās saistības vispār, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas.
5. **Puses** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.
6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
7. **LĪGUMA GROZĪŠANA un izbeigšana**
   1. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
   2. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, paziņojot par to rakstveidā **IZPILDĪTĀJAM** vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja **PAKALPOJUMS** netiek sniegts kvalitatīvi, atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, un/vai **LĪGUMĀ** noteiktajā termiņā, vai neievērojot **LĪGUMA** 8.7. punkta nosacījumu.
   3. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, rakstveidā par to paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** norēķinās ar **IZPILDĪTĀJU** par faktiski izpildīto **PAKALPOJUMU**.
   4. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** izpildes, ja **LĪGUMU** nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **LĪGUMA** izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
8. **Nepārvaramas varas apstākļi**
9. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.
10. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
11. Pēc **LĪGUMA** 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei.
2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
5. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, maiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteiktajam.
6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
7. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais **PIEDĀVĀJUMS**.
8. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
9. **LĪGUMA pielikumi**:
10. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 lapām;
11. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 3 lapām;
12. pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” (paraugs) uz 1 lapas.

8.10.Visi šī **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **SIA “Latvijas Datoru centrs”** |

**3.pielikums**

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**SIA “Latvijas Datoru centrs”**

**Nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs)**

Rīga, 2019. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk-**IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA uzdevumā ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka PAKALPOJUMS ir sniegts atbilstoši 2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAKALPOJUMA LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- LĪGUMS) un tā pielikumu prasībām.
3. PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS ir sniegts LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē un atbilstoši LĪGUMA 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija" noteikumiem, tādējādi pieņem PAKALPOJUMU pilnā apmērā.
4. Šis PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1050 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |