

**APSTIPRINĀTS**

Rīgas Stradiņa universitātes Senātā  
2020.gada 21.janvārī  
Protokola Nr. 2-1/1/2020

**APSTIPRINĀTS**

Latvijas Universitāte  
2020.gada 2.aprīlī  
Rīkojuma Nr. 1/118

**VIENOTIE  
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās

2020./2021. akadēmiskajam gadam

Izdoti saskaņā ar  
Augstskolu likuma 46.panta otro daļu,  
Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumu Nr.846  
“Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” 5.punktu un  
Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumu Nr.685  
„Rezidentu sadales un rezidentūras finansēšanas noteikumi” 5., 43.<sup>3</sup> punktu

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Vienotie uzņemšanas noteikumi Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību un kritērijus pretendentu uzņemšanai rezidentūras medicīnā izglītības programmās (turpmāk kopā arī – Studiju programmas) no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās, kā arī vienotās uzņemšanas komisijas tiesības, pienākumus un darbības kārtību. Studiju programmās ir noteiktas specialitātes, apakšspecialitātes un papildspecialitātes (turpmāk kopā arī – Specialitātes).
2. Uzņemšana studijām Studiju programmās notiek konkursa kārtībā.
3. Konkurss tiek organizēts, ievērojot:
  - Augstskolu likumu (turpmāk – AL),
  - Ārstniecības likumu,
  - Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumu Nr.685 “*Rezidentu uzņemšanas, sadales un rezidentūras finansēšanas kārtība*” (turpmāk – 30.08.2011. MK noteikumi),
  - Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumu Nr.846 “*Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās*” (turpmāk – 10.10.2006. MK noteikumi),
  - Ministru kabineta 2009.gada 24.marta noteikumu Nr.268 “*Noteikumi par ārstniecības personu un studējošo, kuri apgūst pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās medicīniskās izglītības programmas, kompetenci ārstniecībā un šo personu teorētisko un praktisko zināšanu apjomu*”,
  - Ministru kabineta 2017.gada 9.septembra noteikumu Nr.566 “*Noteikumi par informācijas institūcijām un institūcijām, kas izsniedz ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības reglamentētajās profesijās*” (turpmāk – 19.09.2017. MK noteikumi),
  - Rīgas Stradiņa universitātes Satversmi, Latvijas Universitātes Satversmi, šos Noteikumus, kā arī citus ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
4. Uzņemšanu kopumā organizē Vienotā Rīgas Stradiņa universitātes un Latvijas Universitātes uzņemšanas komisija (turpmāk – VUK) [30.08.2011. MK noteikumu 5.punkts]. Pēc Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) un Latvijas Universitātes (turpmāk – LU; abas kopā turpmāk – Universitātes) iniciatīvas VUK piedalās Veselības ministrijas pārstāvis. Pretendentu intervijas un atlases dokumentācijas pārbaudi veic attiecīgās Specialitātes interviju komisijas (turpmāk – Interviju komisijas).
5. Tiesības tikt uzņemtiem un studēt Studiju programmā ir vienādas Latvijas pilsoņiem, Latvijas nepilsoņiem, Eiropas Savienības pilsoņiem, Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsoņiem, Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajiem iedzīvotājiem, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja [AL 45.2.pants]. Citām personām ir tiesības tikt uzņemtam un studēt Studiju programmā atbilstīgi normatīvajos aktos noteiktajām prasībām [AL 45.3. un 83.pants].
6. Prasības un kritēriji uzņemšanai Studiju programmās, iesniedzamie dokumenti, kā arī citi attiecīgie Studiju programmu un uzņemšanu raksturojoši rādītāji noteikti Noteikumos un to pielikumos.

7. Par atsevišķiem ar uzņemšanas organizēšanu saistītiem jautājumiem Universitātes ir tiesīgas slēgt savstarpēju vienošanos, piemēram, par nepieciešamajiem un katras puses ieguldāmajiem resursiem, reģistrācijas elektroniskās platformas izveidošanu un uzturēšanu, Interviju komisiju personāla piesaisti, atbalsta personāla iesaisti, dokumentācijas apriti u.c.

## **II. Uzņemšanas procesa posmi**

8. Kopumā uzņemšanas process, ievērojot 30.08.2011. MK noteikumu spēkā esošo redakciju, ietver šādus etapus (atsevišķi etapi detalizētāk formulēti tālāk Noteikumos):
  - 8.1. Veselības ministrija katru gadu līdz 1.aprīlim apstiprina rezidentu vietu skaitu sadalījumā pa Specialitātēm [30.08.2011. MK noteikumu 4.punkts];
  - 8.2. VUK katru gadu līdz 8.jūlijam organizē rezidentūras pretendentu pieteikšanos Studiju programmās atbilstoši Veselības ministrijas apstiprinātajām vietām Specialitātēs [30.08.2011. MK noteikumu 5.punkts]. Pieteikšanās ietvaros ņemams vērā:
    - 8.2.1. Pretendentu pieteikšanās notiek vienotā elektroniskā platformā;
    - 8.2.2. Pretendents norāda izvēlēto Specialitāti;
    - 8.2.3. Pretendents drīkst pieteikties ne vairāk kā uz divām Specialitātēm.
  - 8.3. VUK 3 (triju) darba dienu laikā pēc 8.jūlija iesniedz Veselības ministrijā rezidentūras pretendentu sarakstu;
  - 8.4. Pretendenti VUK noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā iesniedz visus nepieciešamos atlasas un citus dokumentus;
  - 8.5. VUK, iesaistot Interviju komisijas, organizē konkursu no 1.augusta līdz 10.augustam saskaņā ar apstiprināto rezidentu vietu sadalījumu pa Specialitātēm;
  - 8.6. VUK apstiprina sākotnējos konkursa rezultātus (Noteikumu 35.punkts);
  - 8.7. Nepieciešamības gadījumā notiek apelācijas iesniegumu izskatīšana (Noteikumu 37.punkts);
  - 8.8. Pēc apelācijas iesniegumu izskatīšanas VUK apstiprina galīgos konkursa rezultātus (Noteikumu 41.punkts);
  - 8.9. Pēc konkursa VUK iesniedz Veselības ministrijā rezidentūras uzņemšanas rezultātus, ietverot informāciju par uzņemtajiem rezidenti, kuriem ir noslēgta vienošanās ar pašvaldību vai valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba tiesisko attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē pēc rezidentūras programmas beigšanas un šajā vienošanās dokumentā norādītās darba tiesiskās attiecības tiks nodibinātas tajā specialitātē, uz kuru rezidentūras pretendents ir pieteicies [30.08.2011. MK noteikumu 5.3. apakšpunkts];
  - 8.10. Pēc konkursa galīgo rezultātu apstiprināšanas un nepieciešamo papildus priekšnoteikumu iestāšanās (piemēram, studiju līgumu slēgšana) tiesības studēt ieguvušie pretendenti tiek imatrikulēti studijām Studiju programmās.
9. Uzņemšanas procesa atsevišķu aktivitāšu nosacījumi un termiņi var tikt noteikti un precizēti ar VUK rīkojumu.
10. Pretendentu pieteikšanās un konkursa norises precīzus termiņus izziņo VUK, vienlaicīgi publicējot identisku informāciju Universitāšu mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) un [www.lu.lv](http://www.lu.lv), kā arī izvietojot informāciju attiecīgās Universitātes telpās.

### III. Reģistrācijas un dokumentu iesniegšanas kārtība

11. Reģistrācija veicama un dokumenti iesniedzami Noteikumos un VUK noteiktajā kārtībā, termiņos un apjomā.
12. Pieteikties pretendēšanai uz studijām Studiju programmās Noteikumu 8.2.punkta kārtībā var elektroniski VUK noteiktajā reģistrācijas vietnē.
13. Dokumentus saskaņā ar Noteikumu 8.4.punktu pretendents iesniedz personīgi. Ja pretendents dokumentus personīgi nevar iesniegt, to var izdarīt cita persona, kura uzrāda notariāli apliecinātu pilnvaru vai iepriekš noformētu pretendenta mutvārdu pilnvarojumu uz vietas vienā no Universitātēm (Administratīvā procesa likuma 38.panta pirmā daļa).
14. Iesniedzot dokumentus, nepieciešams ievērot šādas prasības:
  - 14.1. Ciktāl Noteikumos attiecībā uz konkrētiem dokumentiem nav noteikts citādāk, pretendents ir tiesīgs iesniegt dokumenta oriģinālu vai kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja oriģināls netiek uzrādīts, dokuments var tikt atzīts par neiesniegtu;
  - 14.2. Diplomi un diploma pielikumi, kuri izdoti ārvalstīs un kurus pretendents iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā;
  - 14.3. Ar zinātnisko vai pētniecisko darbību saistīti dokumenti var tikt iesniegti oriģinālvalodā. Pēc VUK pieprasījuma pretendentam var tikt noteikts pienākums iesniegt tulkojumu vai precizējošu informāciju par dokumenta saturu;
  - 14.4. Ja pretendents izglītības dokumentu par ārsta pamatzglītību vai zobārsta izglītību ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai akadēmiskajam grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds [10.10.2006. MK noteikumu 7.punkts]. Informācija internetā: [www.aic.lv](http://www.aic.lv);
  - 14.5. Ja pretendents ārsta vai zobārsta profesionālo kvalifikāciju Specialitātē ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Latvijas Ārstu biedrības izsniegtas profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu [19.09.2017. MK noteikumu 2.pielikuma 4.punkts];
  - 14.6. Ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas vārds un/vai uzvārds, vai personas kods nekā pasē (personas apliecībā), jāuzrāda arī dokuments, kas apliecina personas datu maiņu;
  - 14.7. Papildus Noteikumos noteiktajam iesniedzamās informācijas un dokumentācijas apjomam pretendentam ir pienākums pēc VUK pieprasījuma sniegt precizējošu informāciju vai dokumentāciju jebkādas iepriekš iesniegtās informācijas vai dokumentācijas pārbaudei. Ja pretendents noteiktajā veidā un termiņā neizpilda pieprasījumu, sniegtā informācija vai dokumentācija var tikt atzītas par neatbilstošām uzņemšanas prasībām.
15. Par reģistrēšanos studijām pretendentam VUK noteiktajā kārtībā un apmērā jāveic reģistrācijas maksa:
  - 15.1. reģistrācijas maksa elektroniski: EUR 15.00 (piecpadsmit *euro*, 0 centi);
  - 15.2. reģistrācijas maksa klātienē: EUR 20.00 (divdesmit *euro*, 0 centi).
16. Uzņemšanas konkursam noslēdzoties, pretendenti divdesmit darba dienu laikā, pēc iesnieguma VUK, ir tiesīgi saņemt atpakaļ dokumenta oriģinālus, ja tādi tika iesniegti. Pēc noteiktā termiņa dokumenti tiek uzglabāti attiecīgās Universitātes lietu nomenklatūrā noteiktajā kārtībā.

#### IV. Vienotā uzņemšanas komisija un interviju komisijas

17. VUK personālsastāvu nosaka ar Universitāšu rīkojuma dokumentu, paredzot, ka VUK vienādā skaitā darbojas abu Universitāšu pārstāvji – pa 2 (diviem) akadēmiskā personāla pārstāvjiem un 1 (vienam)\_studējošajam . Studējošo pārstāvi deleģē katras Universitātes Studējošo pašpārvalde no ārsta pamatstudiju programmā, zobārsta vai rezidentūras medicīnā programmā studējošo skaita.
18. Katrai Universitātei tiek noteikts pienākums piešķirt nepieciešamo atbalsta personālu VUK dokumentācijas noformēšanai un kārtošanai, pretendentu konsultēšanai un dokumentu pieņemšanai, kā arī informācijas tehnoloģiju atbalsta nodrošināšanai.
19. VUK kopumā veic un koordinē 30.08.2011. MK noteikumos un šajos Noteikumos paredzētās funkcijas un uzdevumus.
20. VUK savu darbu organizē un lietvedību kārto patstāvīgi.
21. Pretendentu intervēšanai un atlasē dokumentācijas izvērtēšanai ar VUK lēmumiem tiek izveidotas attiecīgo Specialitāšu interviju komisijas. Interviju komisiju sastāvu nosaka VUK sadarbībā ar specialitātes programmas vadītājiem no abām augstskolām. Programmu vadītāji ne vēlāk kā līdz katra gada 01. jūnijam vienojas un iesniedz VUK apstiprināšanai Interviju komisijas sastāvu, ko veido Universitāšu attiecīgās Specialitātes programmas vadītāji, profesionālās asociācijas pārstāvis un darba devēju pārstāvis. Ja kādā no Universitātēm nav attiecīgās Specialitātes programmas, Intervijas komisijas sastāvā var tikt iekļauts tikai tās Universitātes pārstāvis, kurā šāda programma ir izveidota.
22. Rekomendējama intervijas laiks katram pretendentam ir ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes.
23. Intervijas laikā Intervijas komisijai ir pieejama tikai pretendenta motivācijas vēstule.
24. Intervijas laikā tiek veikts audio ieraksts. Pretendents tiek informēts par audio ieraksta veikšanu, mērķi un glabāšanas ilgumu. VUK nodrošina veiktā audio ieraksta apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību. Audioieraksts tiek glabāts līdz apelācijas sūdzības iesniegšanas termiņa beigām vai līdz stājas spēkā galīgais nolēmums.
25. Ņemot vērā pretendentu iegūto punktu skaitu, VUK apstiprina sākotnējos uzņemšanas konkursa rezultātus, kā arī pēc apelācijas sūdzību izskatīšanas termiņa beigām, - galīgos uzņemšanas konkursa rezultātus.

#### V. Konkursa norise

26. VUK organizē Interviju komisiju darbu, slēgtās sēdēs vērtējot iesniegto dokumentu atbilstību noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un to vērtējumu skalai.
27. Pretendējot uz **pamatspecialitāti**, pretendenta iesniegtos dokumentus vērtē atbilstoši šādiem pamatkritērijiem:
  - 27.1. Diplomā norādītā vidējā svērtā atzīme (ieskaitot valsts pārbaudījuma un pētnieciskā darba vērtējumu): 4 – 10 punkti (apaļojot līdz trijiem cipariem aiz komata), reizināti ar koeficientu 3.6. Ja vidējo svērto atzīmi nav iespējams aprēķināt, tiek ņemts vērā vidējais vērtējums;
  - 27.2. Valsts pārbaudījuma vērtējums: 4 līdz 10 punkti, reizināti ar koeficientu 0.9;
  - 27.3. Par studiju programmas “Pediatrija” apguvi, pretendējot uz Pediatra specialitāti vai ar to saistītām apakšspecialitātēm: 2 punkti;
  - 27.4. Zinātniskā darbība un darbība pētniecības jomā: šajā punktā minēto kritēriju punktu kopsumma, reizinot ar koeficientu 1.56:
    - 27.4.1. Darbība studentu zinātniskajos pulciņos pēdējo 3 (triju) gadu laikā. Ja ir pretendents bijusi grūtniecība, bērnu kopšana, darba nespēja slimības dēļ vai pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir studējis rezidentūrā vai atradies

akadēmiskajā atvaļinājumā, attiecīgo apliecinājumu derīguma termiņš attiecīgi tiek pagarināts. Iesniedzami apliecinājumi (numurēti un/vai reģistrēti pulciņu vadītāju parakstīti sertifikāti), kas atbilst vienam no zemāk minētajiem kritērijiem (ja apliecinājumi atbilst vairākiem kritērijiem, vērā tiek ņemts vērtīgākais):

27.4.1.1. zinātniskā pulciņa vadīšana: 1.5 punkti;

27.4.1.2. uzstāšanās zinātniskajā pulciņā: 1.0 punkti;

27.4.1.3. zinātniskā pulciņa apmeklēšana: 0.5 punkti.

27.4.2. Zinātniskā darba aktivitātes (ne vairāk kā 3 (trīs) apliecinājumi):

27.4.2.1. mutiska uzstāšanās konferencē: 3 punkti;

27.4.2.2. publikācija recenzētā medicīnas izdevumā: 3 punkti;

27.4.2.3. iesniegtas tēzes konferencē, konferenču un kongresu materiālos: 2 punkti;

27.4.2.4. raksts populārzinātniskā medicīnas izdevumā: 1 punkts;

27.4.2.5. par katru darbu starptautiskajā konferencē: 0.5 punkti.

27.4.3. Diplomdarba/pētnieciskā darba vērtējums: 4 – 10 punkti, reizināti ar koeficientu 0.4.

27.5. Intervija, kura tiek vērtēta atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Intervijā iegūto punktu skaits tiek reizināts ar koeficientu 0.75.

28. Pretendējot uz **ārsta apakšspecialitāti vai papildspecialitāti**, uzņemšanas noteikumi attiecināmi kā pretendējot uz pamatspecialitāti, pretendenta iesniegtos dokumentus vērtē atbilstoši šādiem pamatkritērijiem:

28.1. Rekomendācijas medicīnas jomā, iesniedzams 1 apliecinājums. Rekomendācijā jāsniedz informācija par kandidāta piemērotību studijām rezidentūrā izvēlētajā apakšspecialitātē vai papildspecialitātē, pamatojoties uz kandidāta zināšanām, prasmēm un kompetenci. Rekomendācijā ietverams kandidāta personisko un profesionālo īpašību novērtējums – kontekstā ar izvēlēto specialitāti:

28.1.1. rekomendācija no docētāja vai ārsta medicīnas jomā, kas nav saistīta ar izvēlēto Specialitāti – 1 punkts;

28.1.2. rekomendācija no docētāja vai ārsta medicīnas jomā, kas ir saistīta ar izvēlēto Specialitāti – 2 punkti;

28.1.3. darba devēja rekomendācija ar raksturojumu motivācijai – 3 punkti.

28.2. Zinātniskā darba aktivitātes visā studiju periodā (ne vairāk kā trīs apliecinājumi):

28.2.1. mutiska uzstāšanās konferencē: 3 punkti;

28.2.2. publikācija recenzētā medicīnas izdevumā: 3 punkti;

28.2.3. pieņemtas tēzes konferencē, konferenču un kongresu materiālos: 2 punkti;

28.2.4. raksts populārzinātniskā medicīnas izdevumā: 1 punkts;

28.2.5. par katru darbu starptautiskajā konferencē: 0.5 punkti.

28.3. Intervija, kura tiek vērtēta atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūto punktu skaitu reizinot ar koeficientu 0.75.

29. Pretendējot uz **zobārsta apakšspecialitāti zobu protēzists, ortodonts, bērnu zobārsts, endodonts un paradontologs**, attiecīgi piemērojami Noteikumu pamatkritēriji, kā pretendējot uz (ārsta) pamatspecialitāti.

30. Līdzvērtīgu rezultātu gadījumā priekšroka dodama tiem pretendentiem, kuriem ir noslēgta vienošanās ar pašvaldību vai valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts

budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba tiesisko attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē ārpus Rīgas pēc rezidentūras programmas beigšanas un šajā vienošanās dokumentā norādītās darba tiesiskās attiecības tiks nodibinātas tajā specialitātē, uz kuras rezidentūras studiju programmu rezidentūras pretendents ir pieteicies [30.08.2011. MK noteikumu 5.2.punkts].

31. Lai pretendētu uz tiesībām studēt Studiju programmā, pretendents vērtējumā jāsaņem vismaz:
  - 31.1. Pamatspecialitātē – 28 punkti;
  - 31.2. Apakšspecialitātē vai papildspecialitātē – 8 punkti.
32. Konkursa rezultātu noteikšanas ietvaros ņemams vērā sekojošais:
33. Pretendenti katrā Specialitātē sarindojami secībā pēc lielākā punktu skaita. Atbilstoši pieejamajam vietu skaitam Specialitātē, tiesības studēt iegūst pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu. Līdzvērtīgu rezultātu gadījumā priekšroka dodama pretendentiem ar noslēgtu vienošanos atbilstoši Noteikumu 30.punktam.
34. Pretendenti iegūto punktu secībā izvēlas Universitāti, kurā notiks rezidentūras programmas apguve.
35. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzņemšanas konkursa noslēgšanās VUK apstiprina un paziņo sākotnējos uzņemšanas rezultātus, kas tiek publicēti Universitāšu mājas lapās internetā, kā arī izlikti Universitāšu telpās. Paziņojumā norāda pretendentiem piešķirtos numurus, vērtējuma rezultātus (punktu skaitu), informāciju par tiesībām studēt Specialitātē, kā arī citu informāciju, ja VUK to uzskata par nepieciešamu.
36. Pretendenti, kuri ieguvuši tiesības studēt, 3 (trīs) darba dienu laikā no sākotnējo uzņemšanas konkursa rezultātu paziņošanas vienotajā elektroniskajā platformā informē VUK par izvēlēto Specialitāti un Universitāti. Veikto izvēli nav iespējams mainīt.
37. 3 (trīs) darba dienu laikā no VUK sākotnējo uzņemšanas konkursa rezultātu publicēšanas dienas Universitāšu mājas lapās internetā pretendents ir tiesīgs iesniegt VUK rakstisku apelācijas iesniegumu par saņemto vērtējumu. Iesniegumam jābūt motivētam ar konkrētiem apstākļiem, pretējā gadījumā VUK var atstāt iesniegumu bez izskatīšanas.
38. Apelācijas iesniegumu izskatīšanai VUK izveido apelācijas komisiju vismaz 3 (triju) locekļu sastāvā. Apelācijas komisija izskata apelācijas iesniegumus 3 (triju) darba dienu laikā pēc apelācijas iesniegšanas termiņa beigām.
39. Apelācijas komisija ir tiesīga apelācijas iesniegumu izskatīšanā pēc ieskatiem pieaicināt pretendentu, kas iesniedzis apelācijas iesniegumu, citus pretendentes, Interviju komisijas locekļus vai citas personas.
40. Par Apelācijas komisijas lēmumu pretendentiem, kas iesniedza apelācijas iesniegumu, tiek paziņots individuāli pa elektronisko pastu 3 (triju) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
41. Pēc apelācijas iesniegšanas termiņa beigām un apelācijas iesniegumu izskatīšanas VUK apstiprina galīgos uzņemšanas konkursa rezultātus. Rezultāti tiek publicēti Universitāšu mājas lapās internetā, kā arī izvietoti Universitāšu telpās ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas [10.10.2006. MK noteikumu 14. punkts]. Paziņojumā norāda pretendentiem piešķirto numuru, vērtējuma rezultātus (punktu skaitu), pretendenta izvēlēto Universitāti un Specialitāti, kā arī citu informāciju, ja VUK to uzskata par nepieciešamu.
42. VUK atskaiti par galīgajiem uzņemšanas konkursa rezultātiem nosūta Veselības ministrijai un Universitātēm.
43. Pretendentam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai VUK lēmums par atteikšanos imatrikulēt tiktu noformēts rakstiski [ 10.10.2006. MK noteikumu 16.punkts]. VUK lēmumu par galīgajiem konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot

sūdzību tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. [Administratīvā procesa likuma 76.panta 2.daļa]

44. Ja kādā no Specialitātēm nav izdevies nokomplektēt visas izsludinātās studiju vietas, VUK laika periodā līdz 10.septembrim rīko papildus uzņemšanu attiecīgajā Specialitātē. Papildus uzņemšanai tiek piemēroti identiski nosacījumi kā pamata uzņemšanai. Ja pēc papildus uzņemšanas, netiek aizpildītas studiju vietas kādā no Specialitātēm, ar attiecīgu Veselības ministrijas rīkojumu atlikušās un neaizpildītās studiju vietas var tikt pārdalītas citās Specialitātēs.
45. Ja viena Universitāte, ņemot vērā tās personāla un materiāltehniskos resursus, kā arī citus dibinātus apsvērumus, saskata šķēršļus no uzņemšanas konkursa rezultātiem izrietošā rezidentu skaita kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai Specialitātē, ar konkrēto uzņemamo personu piekrišanu viņi var tikt uzņemti šajā Specialitātē otrā Universitātē.
46. Pretendenti, kuri uzņemšanas konkursā nav ieguvuši tiesības studēt Studiju programmās no valsts budžeta līdzekļiem finansētā vietā vai nav piedalījušies uzņemšanas konkursā, katras Universitātes noteiktajā kārtībā un termiņā var:
  - 46.1. Pretendēt uz tiesībām studēt Studiju programmā no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem finansētā studiju vietā, ja Universitāte tādu attiecīgajā Specialitātē ir noteikusi, vai
  - 46.2. Piedalīties papildu uzņemšanā, ja tāda tiek organizēta un pretendents sākotnēji piedalījies uzņemšanas konkursā.

## **VI. Studiju līguma noslēgšana un imatrikulācija**

47. Tiesības studēt Studiju programmā ieguvušie pretendenti VUK noteiktajā termiņā noslēdz ar attiecīgo Universitāti atbilstošu studiju līgumu.
48. Ja pretendents VUK noteiktajā termiņā studiju līgumu nenoslēdz, VUK ir tiesīga piedāvāt noslēgt studiju līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa sarakstā esošajam pretendentam.
49. Pretendents tiek imatrikulēts studijām ar LU prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā vai RSU rektora rīkojumu pēc studiju līguma noslēgšanas un citu attiecīgās Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteikto priekšnoteikumu izpildes.

## **VII. Pretendenta un Vienotās uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi**

50. Pretendentam uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:
  - 50.1. pareizi aizpildīt pretendenta iesniegumu, neskaidrību gadījumā informācijas saņemšanai vēršoties VUK;
  - 50.2. informāciju un dokumentāciju sniegt godprātīgi, pilnīgu un patiesu;
  - 50.3. iepazīties un ievērot Noteikumus, t.sk. no Noteikumiem izrietošus konkrētus pienākumus, termiņus utt.;
  - 50.4. patstāvīgi interesēties Universitātēs par visiem ar pieteikšanos vai konkursa norisi saistītiem neskaidrajiem jautājumiem, ja tādi rodas;
  - 50.5. patstāvīgi lemt par uzņemšanas konkursā iesniedzamās informācijas un dokumentācijas izvēli, respektējot, ka konkursā pretendenti tiek uzņemti pēc lielākā iegūto punktu skaita principa;
  - 50.6. izpildīt citus no ārējiem vai Universitāšu iekšējiem normatīvajiem aktiem izrietošus pienākumus.
51. VUK uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:
  - 51.1. nodrošināt godīgu uzņemšanu atbilstīgi Noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 51.2. sniegt pretendentiem informāciju par studiju iespējām Universitātēs, kā arī viņu tiesībām un pienākumiem;



- 51.3. saņemot pretendenta jautājumu saistībā ar uzņemšanas konkursu, operatīvi sniegt attiecīgo informāciju;
- 51.4. nepieļaut diskriminējošu attieksmi pret pretendentiem;
- 51.5. izpildīt citus no ārējiem vai Universitāšu un VUK iekšējiem normatīvajiem aktiem izrietošus pienākumus.
52. Universitātēm, pretendentiem un VUK ir no šiem Noteikumiem, kā arī ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem izrietošas tiesības.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

53. Visus ar uzņemšanu Universitātēs saistītos jautājumus, kuri nav regulēti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Noteikumos vai citos Universitāšu iekšējos normatīvajos aktos, izskata un izlemj VUK.
54. Informāciju par studiju iespējām un uzņemšanu Universitātes izvieta savās telpās un mājas lapā internetā: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) un [www.lu.lv](http://www.lu.lv). Informāciju par uzņemšanas norisi pretendents var uzzināt:
- 54.1. RSU Informācijas centrā, tālr. 67409105; e-pasts: [infocentrs@rsu.lv](mailto:infocentrs@rsu.lv) un RSU Tālākizglītības fakultātē Rezidentūras daļā (tālr.67409130 vai 67409233), e- pasts [tif@rsu.lv](mailto:tif@rsu.lv);
- 54.2. LU Rezidentūras attīstības programmas studiju daļā, tālr. 67034853, e-pasts: [gunta.ozolina@lu.lv](mailto:gunta.ozolina@lu.lv); tālr. 67034852, e-pasts: [anda.pozarnova@lu.lv](mailto:anda.pozarnova@lu.lv)
55. Noteikumiem pievienoti šādi pielikumi:
- 55.1. 1.pielikums. Iesniedzamie dokumenti atlases konkursam pamatspecialitātēs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 55.2. 2.pielikums. Iesniedzamie dokumenti atlases konkursam apakšspecialitātēs un papildspecialitātēs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 55.3. 3.pielikums Rezidentūras pretendentu intervijas kritēriji uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.

#### **Latvijas Universitāte**

Prorektors eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā

---

---

#### **Rīgas Stradiņa universitāte**

Tālākizglītības fakultātes dekāne  
Prof. Ilze Grope

---

---

## 1.pielikums

Vienotajiem uzņemšanas noteikumiem  
Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā  
“Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts  
budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās

### IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ATLASES KONKURSAM PAMATSPECIALITĀTĒS

Studiju programma:	<b>RSU “Rezidentūra medicīnā”, LU “Medicīna”</b>
Studiju līmenis:	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Uzņemšanai studiju programmā nepieciešamā iepriekš iegūtā izglītība:	<b>Ārsta grāds*</b>
Iesniedzamie dokumenti:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pretendenta iesniegums (uz veidlapas).</li><li>2. Pases vai personas apliecības, uzturēšanās atļaujas (ārvalstu pretendentiem) kopija (oriģināls jāuzrāda).</li><li>3. Divas vienādas fotogrāfijas (3x4 cm).</li><li>4. Diploma un diploma pielikuma kopija, kas apliecina iegūtu ārsta grādu (oriģināli jāuzrāda).</li><li>5. Dzīves gājuma apraksts (CV).</li><li>6. Motivācijas vēstule.</li><li>7. Studentu zinātniskās biedrības vadītāja vai Zinātnes virziena vadītāja izsniegta izziņa par darbību studentu zinātniskajos pulciņos pēdējo 3 gadu laikā, ja tāda ir.</li><li>8. Kopijas publikācijām (tēzes, raksts) un informācijas avota titullapai (tēžu krājums, žurnāls u.c.). Maksimālais zinātnisko darbību apliecinājošo dokumentu skaits ir 3 (trīs), ja tādi ir.</li><li>9. Ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, vai personas kods nekā pasē (personas apliecībā), tad jāiesniedz arī dokumenta kopija, kas apliecina personas datu maiņu (oriģināls jāuzrāda).</li><li>10. Ja pretendents ārsta grādu ir ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai akadēmiskajam grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.</li><li>11. Vienošanās kopija ar pašvaldību, valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba tiesisko attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē ārpus Rīgas pēc rezidentūras programmas beigšanas un šajā</li></ol>

vienošanās dokumentā norādītās darba tiesiskās attiecības tiks nodibinātas tajā specialitātē, uz kuras rezidentūras studiju programmu rezidentūras pretendents ir pieteicies (ja tāda ir).

12. Dokuments, kas apliecina dokumentu reģistrēšanas pakalpojuma apmaksu.

\*Uzņemšanai mutes, sejas un žokļu ķirurga specialitātē nepieciešams arī zobārsta grāds.

**IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ATLASĒS KONKURSAM APAKŠSPECIALITĀTĒS  
UN PAPILDSPECIALITĀTĒS**

Studiju programma:	<b>RSU “Rezidentūra medicīnā”, LU “Medicīna”</b>
Studiju līmenis:	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība <b>Ārsta grāds</b> (ārsta apakšspecialitātēs un papildspecialitātēs) vai <b>Zobārsta grāds</b> (zobu protēzista, ortodonta, bērnu zobārsta, endodonta un paradontolga apakšspecialitātēs)
Uzņemšanai studiju programmā nepieciešamā iepriekš iegūtā izglītība:	
Iesniedzamie dokumenti:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pretendenta iesniegums (uz veidlapas).</li><li>2. Pases vai personas apliecības, uzturēšanās atļaujas (ārvalstu pretendentiem) kopija (oriģināls jāuzrāda).</li><li>3. Divas vienādas fotogrāfijas (3x4 cm).</li><li>4. Iepriekšējo izglītību apliecinājoši dokumenti:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Diploma un tā pielikuma kopija par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts (pretendējot uz ārsta apakšspecialitāti vai papildspecialitāti), vai</li><li>b. augstskolas izziņa par rezidentūras studijām pamatspecialitātē “Pediatrs” 3.studiju gadā (pretendējot uz pediatra apakšspecialitāti), vai</li><li>c. Diploma un tā pielikuma kopija par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un zobārsta kvalifikācijas iegūšanu un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts (pretendējot uz zobārsta apakšspecialitāti).</li></ol></li><li>5. Dzīves gājuma apraksts (CV).</li><li>6. Motivācijas vēstule.</li><li>7. Viena rekomendācija medicīnas jomā, ja tāda ir.</li><li>8. Kopijas publikācijām (tēzes, raksts) un informācijas avota titullapai (tēžu krājums, žurnāls u.c.). Maksimālais zinātnisko darbību apliecinājošo dokumentu skaits ir 3 (trīs), ja tādi ir.</li><li>9. Ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, vai</li></ol>

- personas kods nekā pasē (personas apliecībā), tad jāiesniedz arī dokumenta kopija, kas apliecina personas datu maiņu (oriģināls jāuzrāda).
10. Ja pretendents ārsta vai zobārsta grādu vai profesionālo kvalifikāciju ir ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Latvijas Ārstu biedrības izsniegtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības kopiju (oriģināls jāuzrāda).
  11. Vienošanās kopija ar pašvaldību vai valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba tiesisko attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē ārpus Rīgas pēc rezidentūras programmas beigšanas un šajā vienošanās dokumentā norādītās darba tiesiskās attiecības tiks nodibinātas tajā specialitātē, uz kuras rezidentūras studiju programmu rezidentūras pretendents ir pieteicies (ja tāda ir).
  12. Dokuments, kas apliecina dokumentu reģistrēšanas pakalpojuma apmaksu.

Uzņemšanai noteiktās papildu prasības atbilstoši MK noteikumiem Nr. 268.:

<b>Pretendējot uz apakšspecialitāti vai papildspecialitāti</b>	<b>Prasības iesniedzamajiem dokumentiem</b>
Alergologs	Derīga internista, ģimenes (vispārējās prakses) ārsta, dermatologa, venerologa, otolaringologa, pediatra vai pneimonologa sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Algologs	Derīga neirologa, ģimenes (vispārējās prakses) ārsta, pediatra, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta, traumatologa, ortopēda, anesteziologa, reanimatologa, ķirurga, neiroķirurga, internista, terapeitiskā onkologa, asinsvadu ķirurga, mutes, sejas un žokļu ķirurga un geriatra sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Balneologs	Derīga fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Bērnu alergologs Bērnu endokrinologs Bērnu gastroenterologs Bērnu hematoonkologs Bērnu infektologs Bērnu kardiologs Bērnu nefrologs Bērnu pneimonologs Bērnu reimatologs Neonatologs	Derīga pediatra sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda) vai augstskolas izziņa par rezidentūras studijām 3.studiju gadā pamatspecialitātē "Pediatrs".

Eksperts	Derīga sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda) jebkurā pamatspecialitātē un dokumenti par pilna laika darba stāžu tajā ne mazāk kā piecus gadus vai līdzvērtīga ilguma nepilnu darba laiku iepriekšējo desmit gadu laikā pilnīgi vai daļēji Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas Zonas teritorijā.
Imunologs	Derīga sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda) jebkurā pamatspecialitātē.
Onkoloģijas ginekologs	Derīga ginekologa, dzemdību speciālista sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Paliatīvās aprūpes speciālists	Derīga internista, ģimenes (vispārējās prakses) ārsta, terapeitiskais onkologs, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta, geriatra vai pediatra sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Tiesu psihiatrijas eksperts	Derīga psihiatra sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda).
Transfuziologs	Derīga sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda) jebkurā ārsta pamatspecialitātē.
Transplantologs	Derīga ķirurga, sirds ķirurga, torakālā ķirurga, bērnu ķirurga vai urologa sertifikāta kopija (oriģināls jāuzrāda)
<p>Pretendentiem, kuri tekošajā gadā absolvējuši specialitātes studiju programmu, derīga sertifikāta kopija jāiesniedz Rezidentūras fakultātes dekanātā studiju pirmo 6 mēnešu laikā.</p>	

### 3.pielikums

Vienotajiem uzņemšanas noteikumiem Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās

#### REZIDENTŪRAS PRETENDENTU INTERVIJAS KRITĒRIJI

1. Intervijas komisija pirms intervijas tiek instruēta.
2. Rekomendējamais intervijas laiks katram pretendentam ir līdz 15 minūtēm.
3. Intervijas laikā Intervijas komisijai ir pieejama tikai pretendenta motivācijas vēstule.
4. Intervijā katrs vērtējamais jautājums tiek vērtēts ar jā (2 punkti), nē (0 punkti) vai daļēji (1 punkts).
5. Katru pretendentu vērtē atsevišķi pēc katras intervijas.

INTERVIJAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI			
	JĀ (2 punkti)	NĒ (0 punkti)	DAĻĒJI (1 punkts)
Izkopts un konstruktīvs runas stils			
Prezentēšanas prasmes			
Argumentācijas prasmes			
Profesionālā fiziskā piemērotība			
Profesionālā emocionālā piemērotība			
<b>Punktu skaits:</b>			
<b>Punktu skaits kopā:</b>			

INTERVIJAS JAUTĀJUMI
Lūgums pastāstīt par sevi (nevērtējamais jautājums)
<b>1. Motivācija</b>
Kāpēc esiet izvēlēties tieši šo specialitāti?
Kas Jūs saista šajā specialitātē?
Kādu lomu Jūs saredzat šai specialitātei starp pārējām specialitātēm? (specialitātes attīstība, aktualitātes)
Kādas ir Jūsu ārpusstudiju aktivitātes saistībā ar medicīnu (izņemot zinātnisko darbību)?
Kāds, Jūsprāt, ir jūsu lielākais (augstākais) sasniegums?
Komisijas jautājums par motivācijas vēstuli!
<b>2. Komunikācija</b>
Kādas ir Jūsu stiprās un vājās puses saistībā ar izvēlēto specialitāti?
Raksturojiet savu pieredzi komandas darbā!
Komunikācija ar kolēģiem – komisija piedāvā situācijas uzdevumu!
Komunikācija ar pacientu un/vai viņa piederīgajiem - komisija piedāvā situācijas uzdevumu!
<b>3. Profesionālā piemērotība</b>

Raksturojiet savu darba pieredzi medicīnā! (kādas iemaņas, prasmes, zināšanas ir ieguvis tajā)
Raksturojiet savu pieredzi papildus praksē (voluntēšana)!
Kādas ir Jūsu ārpusstudiju intereses/nodarbošanās?
Ar kādiem emocionāliem pārbaudījumiem konkrētajā specialitātē jāsaskaras un kā raksturojiet savu atbilstību?
Ar kādiem fiziskiem pārbaudījumiem konkrētajā specialitātē jāsaskaras un kā raksturojiet savu atbilstību?
Kādas, Jūsaprāt, ir īpašības kurām jāpieņem šīs specialitātes pārstāms?
<b>4. Citi jautājumi un apsvērumi</b>
Atvērtais jautājums no komisijas saistībā ar attiecīgo specialitāti vai piedāvājums intervējamajam pastāstīt ko tādu, ko komisija nav jautājusi!