

Augšupielādējamie dokumenti atlases konkursam pretendējot uz apakšspecialitāti* un papildspecialitāti studiju programmā "Rezidentūra medicīnā"*Izņemot zobārstniecības apakšspecialitātes

Augšupielādējamie dokumenti Vienotajā uzņemšanas sistēmā:

1. Reflektanta pieteikums	Aizpildīts un iesniegts elektroniskais pieteikums Vienotajā uzņemšanas sistēmā uznemsana-rezidentura.lv
Uzsākot personas datu reģistrāciju	
2. Fotografija	Fotogrāfijas augšupielāde tiek noteikta kā obligāta prasība aizpildot elektronisko pieteikumu Fotogrāfijai jābūt: 1. Krāsainai 2. Izmērs: 3:4 (pases foto) līdz 1MB, uzņemta pēdējo 6 mēnešu laikā 3. Fons -vienkrāsains, balts vai gaiši pelēks. 4. Galvas pozīcija – pretskats, sejas izteiksme - dabiska, ikdienišķa, neitrāla, abas acis atvērtas 5. Apģērbs - ikdienas, korekts
3. Pases vai personas apliecības kopija	Dokumenta kopiju jāpievieno sadaļā – Personu apliecinošs dokuments. Ja kādā no dokumentiem ir cits vārds un/vai uzvārds, jāiesniedz iesniegums, kas apliecina personas datu maiņu dokumentu pievienot sadaļā -Personu apliecinošs dokuments.
4. Diploma kopija, kas apliecina iegūtu ārsta vai zobārsta grādu	Dokumenta kopiju pievieno sadaļā – Diploms.
5. Diploma pielikuma kopija	Pievienot tikai diploma pielikumu latviešu valodā līdz sadaļai par izglītības sistēmu Latvijā . Dokumenta kopiju jāpievieno sadaļā – Pielikums/sekmju izraksts/CE sertifikāts
6. Papildus prasībās norādītā diploma un diploma pielikuma kopija par apgūtu specialitāti	Diploma kopiju par apgūtu specialitāti pievieno sadaļā – Diploms. Pievienot tikai diploma pielikumu latviešu valodā līdz sadaļai par izglītības sistēmu Latvijā . Dokumenta kopiju pievienot sadaļā – Pielikums/sekmju izraksts/CE sertifikāts. Reflektanti, kuri pamatspecialitātes studiju programmu absolvēs un diplomu iegūs līdz 2021. gada 1. oktobrim, iesniedz izziņu no augstākās izglītības iestādes, kas apliecina plānoto konkrētās pamatspecialitātes absolvēšanas laiku. Diploma un diploma pielikuma kopija ir jāiesniedz universitātē kurā noslēgts studiju līgums līdz 1. oktobrim.
7. Papildus prasības reflektantiem, kas pretendē uz pediatrijas apakšspecialitātēm	Pretendējot uz kādu no specialitātes "Pediātrs" apakšspecialitātēm pamatspecialitātes "Pediātrs" 3. studiju gada rezidenti iesniedz izziņu no augstākās izglītības iestādes par studijām 3. studiju gadā un 3. studiju gada beigu datumu . Dokumentu pievieno sadaļā – Citi dokumenti.
8. Ārsta – speciālista sertifikāta kopija	Dokumenta kopiju pievienot sadaļā – Citi dokumenti.
9. Ja ārsta grāds ir iegūts ārvalstīs.	Ārvalstīs iegūtam diplomam un tā pielikumam ir jābūt notariāli iztulkotam. Ja izglītība iegūta ārpus Latvijas, tiek pievienota Latvijas ārstu biedrības profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība. Akadēmiskās informācijas centra (AIC) izziņu. Attiecīgo dokumenta kopiju jāpievieno sadaļā –AIC atzinums.
Uzvārda, vārda maiņa	Ja kādā no dokumentiem, t.sk. par zinātnisko darbību, ir cits uzvārds vai vārds , nepieciešams aizpildīt un personas datu reģistrācijas sadaļā pievienot iesniegumu par vārda vai uzvārda maiņu. Iesniegums pieejams mājas lapā. Iesniegumu nav nepieciešams atsevišķi parakstīt, tas skaitīsies kā parakstīts, iesniedzot pieteikumu.

Pēc personu datu reģistrācijas un specialitāšu pievienošanas	
10. Rekomendācijas medicīnas jomā (1) apliecinājums	<p>Rekomendācija, no kuras ir saprotams, kas rekomendē (vārds, uzvārds, paraksts, pilns amata nosaukums, vieta, datums), kuru personu rekomendē, kāpēc rekomendē. Rekomendācijā jāsniedz informācija par kandidāta piemērotību studijām rezidentūrā izvēlētajā apakšspecialitātē vai papildspecialitātē, pamatojoties uz kandidāta zināšanām, prasmēm un kompetenci. Rekomendācijā lūdzam ietvert kandidāta personisko un profesionālo īpašību novērtējumu – kontekstā ar izvēlēto specialitāti.</p> <p>Rekomendāciju var sagatavot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rekomendācija medicīnas jomā no docētāja vai ārsta, kas nav saistīta ar izvēlēto specialitāti; 2) rekomendācija medicīnas jomā no docētāja vai ārsta, kas ir saistīta ar izvēlēto specialitāti; 3) darba devēja rekomendācija ar raksturojumu motivācijai.
11. Zinātniskā darbība (maksimums 3) apliecinājumi	<ul style="list-style-type: none"> • Ja iesniedzat apliecinājumu par mutisku uzstāšanos, lūdzu, norādiet to uzskatāmi. • Ja iesniedzat raksta, kas publicēts recenzētā zinātniskā medicīnas izdevumā, lūdzu, uzskatāmi norādiet, ka tas ir recenzēts zinātnisks medicīnas izdevums. • Ja tēzes, raksts ir publicēts elektroniskā izdevumā, lūdzu, norādiet elektronisko adresi, kur tēzes vai raksts ir atrodams, kā arī pārliecinieties par to, ka raksts tur ir reāli un publiski pieejams jebkuram interesentam. • Katrai specialitātei nepieciešamo apliecinājumus pievieno atsevišķi. <p>Jāiesniedz izdevuma vāka (titullapas), satura rādītāja un pašas publikācijas/tēzes kopija (oriģināls jāuzrāda). Autora vārds un publikācijas nosaukums ir jāiekrašo ar marķieri. Katra publikācija ir jāaugšupielādē sadaļā Eksāmeni un pārbaudījumi – Zinātniskā darba aktivitātes.</p>
12. Motivācijas vēstule	<p>Motivācijas vēstule (noformēta atbilstoši uzņemšanas noteikumiem- skat. VUN 3. pielikumu). Ja pieteikumu iesniedzat uz divām specialitātēm, katram pieteikumam jāsatgavo sava motivācijas vēstule.</p> <p>Dokumentus pievieno sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Motivācijas vēstule.</p>
13. Dzīves gājuma apraksts (CV)	<p>Dzīves gājuma apraksts (CV)</p> <p>Dokumentu pievieno sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Dzīves gājuma apraksts (CV)</p>
14. Vienošanās ar pašvaldību vai valsts vai pašvaldības ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus ārpus Rīgas, par darba tiesisko attiecību uzsākšanu attiecīgajā ārstniecības iestādē ārpus Rīgas pēc rezidentūras programmas beigšanas*	<p>Vienošanās dokumentā ir jābūt noteiktam, ka darba attiecības tiks nodibinātas tajā apakšspecialitātē vai papildspecialitātē, uz kuru reflektants ir pieteicies.</p> <p>*Vērtēs vienādu rezultātu gadījumā.</p> <p>Dokumentu pievieno sadaļā – Eksāmeni un pārbaudījumi – Papildus dokumenti – Vienošanās/Līgums (dokumenta pievienošanas sadaļa kļūs aktīva, mainot statusu uz jā)</p>
15. Maksājuma uzdevums	<p>Maksājumam jābūt veiktam ar internetbankas starpniecību. Dokumentu pievieno sadaļā – Maksājumi. Ja maksājums ir veikts ar banklink starpniecību, sistēma to uzrādīs automātiski, nav nepieciešams augšupielādēt maksājuma uzdevuma failu.</p>

Augšupielādējot dokumentus sistēmā, lūdzam ņemt vērā šādus principus:

- rūpīgi pārliecināties par **dokumenta kvalitāti** (īpaši, ja dokuments fotografēts);
- katru augšupielādēto datni (failu) **nosaukt atbilstoši tā saturam**, piemēram: “Diploms”, “Diploma pielikums”, “Rekomendācijas vēstule”, “Sertifikats par dalību konference “Konferences nosaukums”” u.tml.;
- **viena satura dokumentu apvienot vienā datnē** (failā), t.i., piemēram, vienu zinātnisko rakstu/diploma pielikuma kopiju augšupielādēt kā vienu datni (failu), nevis katru zinātniskā raksta/diploma pielikuma lapu atsevišķi.