
Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 21.02.2022.

Grozījumi: LU 11.09.2006. rīkojums Nr. 1/258

LU 15.11.2007. rīkojums Nr. 1/250

LU 17.03.2010. rīkojums Nr. 1/71

LU 10.12.2010. rīkojums Nr. 1/299

LU 15.12.2011. rīkojums Nr. 1/335

LU 29.03.2018. rīkojums Nr. 1/112

LU 03.09.2018. rīkojums Nr. 1/299

LU 06.05.2020. rīkojums Nr. 1/164

LU 10.01.2022. rīkojums Nr. 1-4/16

LU 21.02.2022. rīkojums Nr. 1-4/93

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie saīsinājumi un termini:

1.1. /Svītrots ar LU 29.03.2018. rīkojumu Nr. 1/112/;

1.2. MK – Ministru kabinets;

1.3. LU – Latvijas Universitāte;

1.4. LZP – Latvijas Zinātnes padome;

1.5. VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija;

1.6. DP – nozares doktorantūras padome;

1.7. DSP – doktora studiju programma;

1.8. AkD – LU Akadēmiskais departaments;

1.9. Noteikumi Nr. 1000 – Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1000 „Par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesību deleģēšanu augstskolām” ar 2009. gada 27. janvāra grozījumiem minētajos noteikumos”;

1.10. Noteikumi Nr. 1001 – Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1001 „Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”;

1.11. padome – Promocijas padome;

1.12. dome – LU fakultātes dome;

1.13. zinātniskā padome – LU zinātniskā institūta vai LU aģentūras zinātniskā padome;

1.14. promocija – zinātniska darba aizstāvēšana, kuras rezultātā tiek piešķirts zinātniskais doktora grāds;

1.15. pretendents – promocijas darba autors, kas pretendē uz zinātnisko doktora grādu;

1.16. darba vadītājs – profesors, asociēts profesors vai vadošais pētnieks, kas LU noteiktā kārtībā ir apstiprināts un devis piekrišanu vadīt promocijas darba izstrādi;

1.17. darba konsultants –

1.17.1. LU akadēmiskā personāla pārstāvis, kas LU noteiktā kārtībā ir apstiprināts un devis piekrišanu konsultēt doktorantu par promocijas darba izstrādi un atbilstību nozarē noteiktajām prasībām;

1.17.2. partnerinstitūcijas personāla pārstāvis, kas LU noteiktā kārtībā ir apstiprināts un devis piekrišanu sadarboties, nodrošinot promocijas darba izpildi.

1.18. partnerinstitūcija – zinātniskā institūcija (universitāte, augstskola, zinātniskais institūts, augstskolas vai valsts aģentūra – zinātniskais institūts) vai cita institūcija (arhīvs, bibliotēka, uzņēmums, valsts aģentūra, valsts iestāde), kas nav LU struktūrvienība un kas spēj nodrošināt materiāltehnisko aprīkojumu vai informācijas bāzi promocijas darba izstrādāšanai.

(LU 10.12.2010. rīkojuma Nr. 1/299 redakcijā);(LU 03.09.2018. rīkojuma Nr. 1/299 redakcijā)

2. Noteikumi nosaka padomju izveidošanas un darbības kārtību, kā arī zinātniskā doktora grāda piešķiršanas kārtību LU.

(LU 03.09.2018. rīkojuma Nr. 1/299 redakcijā)

3. Promocija LU notiek atbilstoši Augstskolu likuma, Zinātniskās darbības likuma, Ministru kabineta noteikumu, LU Satversmes un citu LU normatīvo aktu prasībām.

/LU 29.03.2018. rīkojuma nr. 1/112 redakcijā/

4. Promocija LU iespējama zinātnes nozarēs, kurās ir akreditētās doktora studiju programmas atbilstoši Noteikumu Nr. 1000 deleģējumam.

5. Visas ar promociju saistītās darbības LU notiek akadēmiskā gada studiju semestru ietvaros.

II Promocijas darbs

6. Nozares prasības promocijas darbam nosaka attiecīgā DSP. Atbilstoši programmai promocijas darba kritērijus var detalizēti izskaidrot promocijas padomes nolikumā.

7. Promocijas darbu vadītāji var būt atbilstošās zinātņu nozares profesori, asociētie profesori, vadošie pētnieki, kuri atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām. Ar nozares doktorantūras padomes lēmumu, saskaņojot ar LU zinātņu prorektoru, par promocijas darba vadītāju var apstiprināt zinātnieku, kas ieņem docenta akadēmisko amatu un kurš atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām.

(LU 11.09.2006. rīkojuma Nr. 1/258 redakcijā);(LU 15.12.2011. rīkojuma Nr. 1/335 redakcijā)

8. Promocijas darbu var izstrādāt partnerinstitūcijās. Šajā gadījumā, ievērojot partnerinstitūcijā plānotā darba apjomu, par darba vadītāju pēc LU DP priekšlikuma var apstiprināt partnerinstitūcijas akadēmiskā personāla pārstāvi, ja tā kvalifikācija atbilst šo noteikumu 7. punkta prasībām; vienlaikus apstiprināt par darba konsultantu vai vadītāju LU akadēmiskā personāla pārstāvi, kas arī atbilst šo noteikumu 7. punkta prasībām.

9. Lēmumu un izrakstu no struktūrvienības sēdes protokola, kas nepieciešams promocijas darba iesniegšanai saskaņā ar Noteikumiem Nr. 1001, sagatavo LU vai partnerinstitūcijas katedra, laboratorija, nodaļa vai cita akadēmiska vai zinātniska struktūrvienība, kurā izstrādāts promocijas darbs vai kura ieteic to aizstāvēšanai. Ja darbs izstrādāts bez saistības ar noteiktu akadēmisku vai zinātnisku struktūrvienību, to var izskatīt arī atbilstošajā DP.

III Promocijas padome

10. Promocijas padomes sastāvā iekļauj personas, kuru kvalifikācija atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām. LZP apstiprināto zinātņu nozaru un apakšnozaru ekspertu reģistra pieejamību un regulāru atjaunošanu promocijas vajadzībām nodrošina AkD.

11. Padomes sastāvu, tās priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku (vietniekus) un nolikumu pēc LU Zinātnes padomes ieteikuma apstiprina ar LU rīkojumu. Priekšlikumu padomes sastāvam sagatavo LU pamatstruktūrvienības dome vai zinātniskā padome, ņemot vērā DP ieteikumus un visu padomei atbilstošo zinātnes apakšnozaru līdzsvarotu pārstāvniecību. Saistībā ar vienu akreditētu DSP var izveidot vairākas padomes, specializējot tās dažādās DSP atbilstošajās zinātnes apakšnozarēs.

12. Padomes nolikumā norāda:

- 12.1. padomes sastāvu, pilnvaru termiņu;
- 12.2. zinātnes nozares un apakšnozares, kurās padome veic promociju;
- 12.3. saistību ar akreditētām DSP;
- 12.4. prasības aizstāvēšanai pieņemamajiem promocijas darbiem;
- 12.5. sēžu sasaukšanas un izziņošanas kārtību;
- 12.6. lēmumu pieņemšanas kārtību;
- 12.7. padomes darba tehniskā nodrošinājuma kārtību;
- 12.8. pēc vajadzības – citus noteikumus.

13. Padomes priekšsēdētāja un vietnieka pienākumi nav savienojami ar DSP direktora vai DP priekšsēdētāja pienākumu pildīšanu.

14. Padomes sastāvā nepieciešamās izmaiņas (lai izpildītu Noteikumu Nr. 1001 prasības par divu darbam atbilstošās zinātnes apakšnozares ekspertu klātbūtni padomes sastāvā, par ierobežojumiem padomes sastāva veidošanai un darba recenzentu pieaicināšanai vai arī tad, ja pretendents iebilst pret izveidotās padomes sastāvu (Noteikumu Nr. 1001 5., 17., 18. un 19. punkts)),

kā arī recenzentus katrai promocijai apstiprina ar LU rīkojumu pēc padomes priekšlikuma. LU rīkojuma projektu sagatavo padomes priekšsēdētājs.

15. /Svītrots ar LU 29.03.2018. rīkojumu Nr. 1/112/.

16. Personālam, kas nav LU akadēmiskais personāls, kā arī LU personālam par papildus plānotajai darba slodzei veikto darbu padomē samaksā LU noteiktā kārtībā. Recenzentiem par darbu samaksā LU noteiktā kārtībā – gan citu institūciju ekspertiem, gan LU darbiniekiem, neiekļaujot to plānojamajā akadēmiskajā slodzē.

17. Promocijas padomes finansē:

17.1. LU DSP absolventu promociju finansē no DSP īstenošanai paredzētā finansējuma kopējās daļas;

17.2. citu pretendentu promociju finansē no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem LU noteiktā kārtībā.

(LU 17.03.2010. rīkojuma Nr. 1/71 redakcijā)

IV Promocijas darba iesniegšana

18. Promocijas darbu var iesniegt:

18.1. akreditētu LU DSP beidzis pretendents;

18.2. citas augstskolas akreditētu DSP beidzis pretendents;

18.3. persona, kuras akadēmiskā darbība ārpus akreditētas DSP ir pielīdzināta DSP prasībām.

19. Promocijai vai akadēmiskās darbības pielīdzināšanai dokumenti iesniedzami saskaņā ar Noteikumu Nr. 1001 prasībām. AkD iesniedzama viena promocijas darba kopija.

19.1. pretendenti, kas atbilst 18.1. vai 18.2. punktu prasībām, promocijai nepieciešamos dokumentus iesniedz LU AkD, pretī saņemot izziņu (1. pielikums);

19.2. pretendenti, kas atbilst 18.3. punkta prasībām, papildus iesniedz lūgumu veikt akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, pretī saņemot izziņu.

20. LU AkD nedēļas laikā novērtē pretendenta iesniegto dokumentu formālo atbilstību promocijas kārtībai un informē pretendentu par dokumentu tālāko virzību vai par noformējuma nepilnībām, ja tādas tiek atrastas. Ja pretendents norādītās nepilnības nevēlas vai nespēj novērst, viņam viena mēneša laikā pēc atteikuma saņemšanas dokumentus atdod atpakaļ. Neizņemtos pretendenta dokumentus glabā LU noteiktajā kārtībā.

(LU 17.03.2010. rīkojuma Nr. 1/71 redakcijā)

21. Ārpus DSP vai citas augstskolas DSP veiktās akadēmiskās darbības pielīdzināšanu LU DSP prasībām veic pamatstruktūrvienības, kas īsteno akreditētu DSP, dome vai zinātniskā padome. Tā pieņem lēmumu viena mēneša laikā pēc pretendenta dokumentu saņemšanas no AkD, ņemot vērā

atbilstošās DSP direktora rekomendāciju. Neskaidrību gadījumā DSP direktoram ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus vai to skaidrojumu no pretendenta. Laiks neskaidrību novēršanai nepieciešamajai sarakstei ar pretendentu tiek izslēgts no kopējā pieteikuma izskatīšanas laika. Pretendentam par pieņemto lēmumu un dokumentu tālāko virzību paziņo AkD nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas (2. pielikums).

22. Pozitīva lēmuma gadījumā struktūrvienība, kas izveidojusi padomi, iekārto pretendenta personas lietu un trīs darba dienu laikā informē AkD, un nogādā pretendenta dokumentus atbilstošās padomes priekšsēdētājam. Negatīva lēmuma gadījumā struktūrvienības vadītājs paziņo AkD atteikuma iemeslus.

23. LU DSP un citu augstskolu attiecīgo DSP beigušo pretendentu dokumentus, ja tie atbilst formālajām prasībām, AkD nedēļas laikā no dokumentu iesniegšanas brīža nosūta tās struktūrvienības vadītājam, kura izveidojusi atbilstošo padomi.

(LU 17.03.2010. rīkojuma Nr. 1/71 redakcijā)

V Promocijas darba vērtēšana

24. Padomes priekšsēdētājs, konsultējoties ar DP un nozares speciālistiem, mēneša laikā no brīža, kad AkD promocijas darbu nodevis padomei, sagatavo un iesniedz AkD priekšlikumu par promocijas darba vērtēšanai nepieciešamajām izmaiņām padomes sastāvā, un AkD sagatavo atbilstošu LU rīkojumu.

(LU 17.03.2010. rīkojuma Nr. 1/71 redakcijā)

25. Padome pēc rīkojuma par tās sastāvu izdošanas, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no brīža, kad AkD promocijas darbu nodevis padomei, lemj par promocijas darba pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai, atklātā sēdē apspriežot, vai tas atbilst Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem. Pretendentam ir tiesības piedalīties padomes sēdē.

(LU 17.03.2010. rīkojuma Nr. 1/71 redakcijā)

26. Ja padome atzīst, ka promocijas darbs atbilst Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem un padomes zinātniskajai kompetencei, tā:

26.1. lemj par promocijas darba pieņemšanu promocijai;

26.2. nosaka promocijas darba recenzentus. Recenzenti var būt zinātnieki, kuri atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām;

26.3. nosaka, kādā svešvalodā (svešvalodās) jāsagatavo kopsavilkums;

26.4. nosaka aptuveno aizstāvēšanas datumu;

26.5. pieprasa pretendentam turpmākajam promocijas procesam nepieciešamo promocijas darba eksemplāru skaitu un darba elektronisko versiju. Promocijas darba vai zinātnisko publikāciju kopu un kopsavilkumu elektroniskās kopijas pretendents konvertē PDF (*Portable Document Format*) formātā un saglabā datu nesējā (zibatmiņa vai cietais disks). Konvertējot

kopiju, to saglabā ar nosaukumu, kuru veido bez diakritiskajām (garuma un mīkstinājuma) zīmēm: pretendenta uzvārds, vārds, iesniegšanas gads un darba nosaukuma daļa;

/LU 21.02.2022. rīkojuma Nr. 1-4/93 redakcijā/

26.6. saskaņo internetā publicējamā darba apjomu; saskaņo internetā publicējamā darba apjomu. Atsevišķos gadījumos var publicēt darba daļu, kuras e-versiju ievieto LU tīmekļa vietnē un LUIS;

/LU 21.02.2022. rīkojuma Nr. 1-4/93 redakcijā/

26.7. atbilstoši šo noteikumu 17. punktam precizē, kas finansēs promocijas procesu;

26.8. informē pretendentu par promocijas procesa virzību (3. pielikums).

(LU 15.12.2011. rīkojuma Nr. 1/335 redakcijā)

27. Pretendentam rakstiski jāapstiprina sava piekrišana padomes sastāvam, nozīmētajiem recenzentiem, iesniedzamo eksemplāru skaitam, elektroniskās versijas iesniegšanai, tās publiskošanas apjomam internetā, kā arī promocijas izmaksām un to segšanas kārtībai (3. pielikums). Ja pretendentam ir pamatoti iebildumi pret padomes sastāvu vai recenzentiem, augstskola var mainīt padomes sastāvu vai uzdot padomei mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto padomi vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
28. Pēc tam kad saņemta šo noteikumu 27. punktā minētā pretendenta piekrišana, padome nosūta pretendenta dokumentus VZKK atzinumam un sagatavo priekšlikumu LU rīkojumam par recenzentu nozīmēšanu. Ja pretendents ceļ iebildumus pret promocijas procesa organizāciju pēc tam, kad darbs jau nosūtīts uz VZKK, padome trīs darba dienu laikā informē VZKK par iebildumiem un pieprasa pārtraukt darba izskatīšanu uz laiku līdz pretenziju saskaņošanai vai promocijas darba atsaukšanai. Pretendenta un padomes viedokļu saskaņošanai nepieciešamais laiks netiek iekļauts promocijas darba vērtēšanas laikā. Saskaņošanas gaitā var mainīties aptuveni noteiktais promocijas datums.
29. Pēc saskaņošanas ar pretendentu, kā arī nepieciešamo promocijas darba kopiju, kopsavilkuma tulkojuma un darba elektroniskās versijas saņemšanas padome izsūta promocijas darbu recenzentiem.
30. Ja padome atzīst, ka promocijas darbs neatbilst Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem vai tās zinātniskajai kompetencei, tā sniedz pretendentam pamatotu lēmumu par atteikumu turpināt promocijas darba vērtēšanu un informē par savu lēmumu AkD.
31. Ja Noteikumos Nr. 1001 noteiktajā termiņā no VZKK nav saņemti iebildumi par promocijas darbu vai ja pirms Noteikumos Nr. 1001 noteiktā termiņā VZKK rakstiski sniedz pozitīvu vērtējumu, padome:

31.1. vismaz 2 nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas publicē sludinājumu par darba aizstāvēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā "Zinātnes Vēstnesis";

31.2. vismaz 2 nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas iesniedz LU Bibliotēkā (Raiņa bulvārī 19, Rīgā, 203. telpā) promocijas darba vai zinātnisko publikāciju kopas un kopsavilkumu iesietos eksemplārus, kuri līdz aizstāvēšanas datumam ir pieejami ikvienam interesentam;

31.3. nosūta promocijas darba vai šo noteikumu 26. un 27. punktā aprakstītā kārtībā saskaņotas darba daļas un darba kopsavilkumu elektronisko versiju ievietošanai LUIS, lai nodrošinātu pilnteksta piekļuvi interneta lietotājiem. LU publisko darbu internetā datu formātā, kas aizsargā to no kropļošanas vai pilna apjoma kopēšanas;

31.4. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas iesniedz AkD pretendenta iesniegumu par imatrikulēšanu gala pārbaudījumiem. Iesūta AkD promocijas darba elektronisko versiju plaģiāta kontrolei un publiskošanai LU mājaslapā, kā arī anotāciju latviešu un angļu valodā (ne vairāk par 850 rakstu zīmēm katru, ieskaitot atslēgas vārdus) ievietošanai LU Informācijas sistēmā;

31.5. ja promocijas darbs ir monogrāfija vai publikāciju kopa, elektroniski publicē tikai darba kopsavilkumu;

31.6. pēc aizstāvēšanas promocijas darbs un kopsavilkumi tiek iekļauti LU Bibliotēkas krājumā;

31.7. lai nodrošinātu LU intelektuālā īpašuma pieejamību un pētniecības rezultātu starptautisko tīklojumu, informācija par promocijas darbu un kopsavilkumu un to e-versijas no LUIS tiek importēta LU e-resursu repozitorijā un ievadīta LU izstrādāto/aizstāvēto disertāciju bibliogrāfiskajā datubāzē, kas ir pieejama ikvienam interneta lietotājam, ja pretendents nav noteicis ierobežotu piekļuvi.

/LU 21.02.2022. rīkojuma Nr. 1-4/93 redakcijā/

32. */Svītrots ar LU 21.02.2022. rīkojumu Nr. 1-4/93/.*

VI Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana

33. Padomes sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta, izņemot gadījumus, kad promocijas darbs satur likuma „Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju vai komercnoslēpumu. Visas ieinteresētās personas drīkst piedalīties sēdē, uzdot jautājumus pretendentam un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.

34. Ja promocijas darbs satur likuma „Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, padomes sastāvā un promocijas procesā var piedalīties tikai personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Ja promocijas darbs satur komercnoslēpumus, uz kuriem konkrēti norādījis pretendents, tad padomes locekļi un recenzenti, kā arī citas personas, kuru klātbūtne ir nepieciešama promocijas procesā, ar parakstu sēdes protokolā apliecina apņemšanos noslēpumu neizpaust.

35. Padomes sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, ne mazāk kā puse

no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita (ieskaitot priekšsēdētāju vai viņa vietnieku) un ne mazāk kā divi recenzenti. Atbilstoši padomes nolikumam promocijas sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, padomes loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties promocijas sēdes norises vietā.

/LU 06.05.2020. rīkojuma Nr. 1/164 redakcijā/

36. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu padome pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. */LU 06.05.2020. rīkojuma Nr. 1/164 redakcijā/*
37. */Svītrots ar LU 06.05.2020. rīkojumu Nr. 1/164/.*
38. */Svītrots ar LU 06.05.2020. rīkojumu Nr. 1/164/.*
39. Balsojuma rezultātu ieraksta promocijas sēdes protokolā. Šo protokolu kopā ar promocijas darba recenzijām promocijas padomes sekretārs LU noteiktā kārtībā nodod glabāšanai LU Arhīvā. Par notikušo promociju padomes sekretārs informē LU Studiju departamentu un par LU darbinieku notikušo promociju arī LU Personālvadības departamentu.
/LU 06.05.2020. rīkojuma Nr. 1/164 redakcijā/
40. Padomes locekļiem ir tiesības iesniegt un pieprasīt pievienot sēžu protokoliem sava īpašā viedokļa izklāstu par promocijas saturiskajiem un organizatoriskajiem jautājumiem.
/LU 06.05.2020. rīkojums Nr. 1/164 redakcijā/
41. LU vai VZKK mēneša laikā pēc šo noteikumu 36.punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no padomes jebkādus ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt padomes lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.
42. Ja sūdzība tiek atzīta par pamatotu un šis lēmums netiek apstrīdēts, AkD par notikušo un par tālāko LU rīcību informē VZKK un pretendentu. Ja sūdzība skar promocijas procesa formālos organizatoriskos jautājumus, divu mēnešu laikā tiek rīkota atkārtota padomes sēde. Ar sēdi saistītos izdevumus pilnībā sedz LU struktūrvienība, pie kuras darbojas attiecīgā padome. Ja sūdzība skar promocijas darba vai tā izpildes zinātniskās atbilstības jautājumus, DP atdod promocijas darbu pretendentam, paturot sev vienu eksemplāru. Darbā, kas satur zinātniski nepietiekami pamatotus vai kļūdainus rezultātus, pretendents var izdarīt korekcijas un atkārtoti to iesniegt promocijai ne ātrāk kā pēc gada. Darbus, kuros konstatēti zinātniskās ētikas pārkāpumi vai plaģiāts, atkārtotai izskatīšanai nepieņem.
43. Ja šo noteikumu 36. punktā minētais padomes lēmums netiek apstrīdēts, pretendentam ne ātrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tā pieņemšanas izsniedz MK noteiktajā kārtībā sagatavotu LU diplomu.

VII Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

44. Visus LU, padomes vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību promocijas procesā mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

VIII Noslēguma jautājums

45. Šie noteikumi stājas spēkā 2006. gada 3. aprīlī. Pirms šī datuma uzsāktie promocijas procesi tiek pabeigti atbilstoši kārtībai, kādā tie ir iesākti, ja promocijas darba zinātniskā kvalitāte un vērtēšanai izvirzāmie kritēriji atbilst Noteikumu Nr. 1001 un šo noteikumu prasībām.
46. Grādus ar nosaukumiem, kuri norādīti lēmumā par attiecīgās doktora studiju programmas akreditāciju līdz 2018. gada 17. augustam, var piešķirt līdz 2019. gada 31. decembrim.
(LU 03.09.2018. rīkojuma Nr. 1/299 redakcijā)