

Pielikums  
APSTIPRINĀTS  
ar LU 20.08.2024.  
rīkojumu Nr. 1-4/411

## LATVIJAS UNIVERSITĀTES DOKTORA STUDIJU NOLIKUMS

---

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 28.11.2024.  
Grozījumi: LU 28.11.2024. rīkojums Nr. 1-4/589*

---

Izdots saskaņā ar  
Latvijas Universitātes Satversmes 10. punktu

### I. Vispārējie jautājumi

1. Nolikums nosaka doktora studiju īstenošanas kārtību Latvijas Universitātē (turpmāk – LU), tajā skaitā akadēmisko doktora studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas procesu, doktora studiju procesa pārraudzību, promocijas darba zinātniskā vadītāja apstiprināšanas kārtību un citus ar doktora studiju procesa īstenošanu saistītus jautājumus.
2. Doktora studijas LU notiek licencētās un akreditētās programmās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem līgumiem, LU Satversmi, šo nolikumu un tam pakārtotiem LU normatīvajiem aktiem, ievērojot citu LU studijas reglamentējošo dokumentu prasības.
3. Doktora studiju mērķis ir zinātnes doktora grāda iegūšana un starptautiskajā akadēmiskajā apritē konkurētspējīgu augstākās kvalifikācijas speciālistu sagatavošana akadēmiskajam darbam universitātēs un citās augstskolās, kā arī zinātniskajam un organizatoriskajam darbam valsts un privātajās institūcijās.
4. Doktora studijas ir viena no LU prioritātēm, akadēmiskā personāla atjaunotnes un attīstības stratēģijas sastāvdaļa.

5. LU akadēmiskās doktora studiju programmas (turpmāk – DSP) atbilst Starptautiskās izglītības programmu klasifikācijas (ISCED) un Latvijas Republikas Izglītības klasifikācijas augstākajam līmenim.

## **II. Doktora studiju pārraudzība**

6. Doktora studiju vispārējo pārraudzību nodrošina rektors vai rektora pilnvarota persona.

7. LU intereses jautājumos, kas skar doktorantūru Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Zinātnes padomē, Augstākās izglītības padomē, LU Senātā un citās institūcijās, pārstāv LU zinātņu prorektors.

8. DSP īsteno LU fakultātes.

9. DSP kvalitāti nodrošina DSP direktors, un DSP kvalitātes pārraudzību veic Doktorantūras skola (turpmāk – DS).

10. LU Administrācijas struktūrvienības saskaņā ar LU vadības apstiprinātu funkciju un pilnvaru sadalījumu nodrošina administratīvo atbalstu.

11. DSP īstenošanas, promocijas darba izstrādes un aizstāvēšanas, kā arī doktora grāda piešķiršanas procesu LU nodrošina DS saskaņā ar Augstskolu likumu un DS nolikumu.

12. Nozaru doktorantūras padomes (turpmāk – NDP) un to priekšsēdētāji (programmu direktori):

12.1. veido un pārrauga DSP (t.sk. kopīgās DSP) īstenošanu, akadēmisko attīstību un kvalitāti saskaņā ar Latvijas Republikas un LU normatīvajiem aktiem;

12.2. sadarbībā ar LU Administrācijas departamentiem un ārvalstu augstskolu vadītājiem nodrošina Kopīgās doktorantūras realizēšanu ārvalstu augstskolās.

13. Promocijas darba zinātniskais vadītājs pārrauga doktoranta studiju un promocijas darba kvalitatīvu īstenošanu saskaņā ar LU normatīvajiem aktiem.

14. LU doktorantūras attīstības kopprojektu izpildi pārrauga DS saskaņā ar LU normatīvajiem aktiem.

## **III. DSP pamatprasības**

15. DSP izstrādi (t.sk. struktūru un saturu), apstiprināšanu, licencēšanu, akreditēšanu, kvalitātes novērtēšanu un pārakreditēšanu reglamentē Augstskolu likums un LU Studiju programmu nolikums.

16. DSP veido nozaru grupā vai nozarē atbilstoši Latvijas zinātnes nozaru grupu, nozaru un apakšnozaru klasifikācijai, pamatojoties uz Augstskolu likumā noteiktajām studiju programmas izstrādes prasībām.

17. Doktora studiju ilgumu LU nosaka atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam regulējumam.

18. Kopējais DSP apjoms ir ne mazāks kā 180 kredītpunkti (turpmāk – KP).

19. Izstrādājot DSP paredz šādu DSP plānā iekļauto studiju kursu rezultātu indikatīvo sadalījumu – aptuveni 70% zinātniskajai pētniecībai un aptuveni 30% studiju kursu apguvei.

20. LU DSP obligāto daļu veido:

20.1. studijas un promocijas darba izstrāde, kas ietver literatūras un avotu analīzi, pētījuma īstenošanu, t.sk. regulāru, bet ne retāk kā reizi gadā, zinātniskā vadītāja un NDP novērtētu pārskatu par paveikto, noslēguma pārskata sagatavošanu un prezentāciju katra studiju gada noslēgumā studiju programmā noteiktā kārtībā, iegūto rezultātu apkopošanu un analīzi, publikāciju sagatavošanu un dalību zinātniskajās konferencēs, kopā vismaz 120 KP (līdz 2024. gada rudens semestrim – 80 KP) apjomā;

20.2. plaši izmantojamo prasmju studiju kursi vismaz 18 KP (līdz 2024. gada rudens semestrim – 12 KP) apjomā, kas var ietvert akadēmiskās/zinātniskās ētikas studijas, zinātnes terminoloģijas kursu, augstskolu didaktikas kursu un citus studiju kursus plaši izmantojamo prasmju pilnveidei;

20.3. promocijas eksāmeni, studiju kursi zinātnes nozarē vai apakšnozarē vismaz 21 KP (līdz 2024. gada rudens semestrim – 14 KP) apjomā;

20.4. dalība doktorantūras skolās/vasaras skolās, studijas vai prakse ārvalstu augstskolās vai pētniecības institūcijās vismaz 9 KP (līdz 2024. gada rudens semestrim – 6 KP) apjomā ar mērķi paplašināt doktoranta zināšanas un prasmes, kā arī veidot profesionālo saikni ar atbilstošiem speciālistiem ārpus savas institūcijas. Mobilitāte var būt īstermiņa vai ilgtermiņa, starptautiska; starpinstitūciju vai starp akadēmisko vidi un saistīto uzņēmumu vai institūciju.

21. Doktoranta darbu pilna laika studijās plāno 48 nedēļas gadā ar četru nedēļu atvaļinājumu.

Doktoranta darbu nepilna laika studijās plāno mazāk par 48 nedēļām gadā

*/LU 28.11.2024. rīkojuma Nr. 1-4/589 redakcijā/.*

#### **IV. Uzņemšanas kārtība**

22. Uzņemšana doktora studijās un doktora studiju pretendentu (turpmāk – pretendents) dokumentu pieņemšana notiek saskaņā ar LU Uzņemšanas noteikumiem.

23. Iestājpārbaudījumus DSP organizē NDP ar rektora rīkojumu apstiprinātā laikā un vietā.

24. Pretendentus vērtē saskaņā ar rektora rīkojumā apstiprinātiem kritērijiem.

25. Par pretendentu uzņemšanu DSP lemj LU Uzņemšanas komisija doktora studijām.

26. Līgumu par studijām LU ar pretendentu paraksta LU DS direktors. Pēc līguma par studijām LU parakstīšanas pretendentu imatrikulē DSP. Vienlaikus ar imatrikulēšanu DSP apstiprina promocijas darba zinātnisko vadītāju.

27. Divu nedēļu laikā pēc līguma par studijām LU parakstīšanas LU ar doktorantu noslēdz rakstisku vienošanos par promocijas darba izstrādes organizēšanu un zinātnisko vadīšanu.

28. Mēneša laikā pēc imatrikulācijas nozares doktorantūras padome apstiprina doktoranta individuālā darba plānu visam studiju laikam un pirmajam studiju gadam.

29. Ja doktorantam ir paredzēta nodarbinātība LU, tad darba līgums tiek noslēgts saskaņā ar noteikto kārtību.

### **V. Promocijas darba zinātniskais vadītājs**

30. Par promocijas darba zinātnisko vadītāju drīkst būt profesors, asociētais profesors vai vadošais pētnieks (izņēmuma gadījumā docents, ja saņemta zinātņu prorektora rakstiska piekrišana), kurš veic pētījumus atbilstošajā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir vispāratzītas recenzētas zinātniskās publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē (apakšnozarē) un kas piedalās ar referātiem starptautiskajās zinātniskajās konferencēs.

31. Tiesības būt par promocijas darba zinātnisko vadītāju nosaka NDP.

32. Viena promocijas darba vadīšanai drīkst apstiprināt divus (vai vairākus ar NDP saskaņojumu) zinātniskos vadītājus, sadalot darba vadīšanai paredzēto darba apjomu starp zinātniskajiem vadītājiem.

33. Promocijas darba zinātniskā vadītāja pienākums ir pārraudzīt doktoranta DSP izpildes progresu, konsultēt doktorantu promocijas darba izstrādes un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos, kontrolēt doktoranta individuālā plāna izpildi.

34. Promocijas darba zinātniskā vadītāja maiņu var veikt, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu, kas ir saskaņots ar esošo un potenciālo zinātnisko vadītāju. Iesniegumu izskata NDP sēdē. Pamatojoties uz NDP lēmumu, sagatavo DS direktora rīkojumu par promocijas darba zinātniskā vadītāja maiņu un noslēdz vienošanos par promocijas darba izstrādi un zinātnisko vadīšanu.

### **VI. Doktora studiju norises kārtība**

35. Studiju laikā doktorants apgūst teorētiskos kursus, nokārto promocijas eksāmenus, veic pētniecības darbu, prezentē pētījuma rezultātus zinātniskajās konferencēs un publicē tos starptautiski atzītos citējamajos zinātniskajos izdevumos. Studiju noslēgumā sagatavo un iesniedz aizstāvēšanai promocijas darbu.

36. Doktorants pēc iestājpārbaudījuma izstrādā doktora studiju individuālā darba plānu visam studiju laikam un pirmajam studiju gadam (LU apstiprināta veidlapa). Izstrādāto individuālo darba plānu saskaņo ar promocijas darba zinātnisko vadītāju un iesniedz apstiprināšanai NDP.

37. Doktoranta individuālā darba plāna izpildes rezultātus NDP vērtē reizi gadā (vai pusgadā). Individuālā darba pārskatu (LU apstiprināta veidlapa) par paveikto gadā (vai pusgadā) apstiprina NDP.

38. Atestāciju turpmākajam studiju gadam veic NDP katra doktora studiju gada noslēgumā, vērtējot doktoranta iesniegto individuālā darba pārskatu un nākamā studiju gada individuālā darba plānu.
39. Doktora studiju laikā doktorants nokārto DSP paredzētos teorētiskos kursus un promocijas eksāmenus.
40. Divas nedēļas pirms promocijas eksāmena kārtošanas doktorants NDP iesniedz iesniegumu par eksāmena kārtošānu. Promocijas eksāmena komisiju apstiprina ar DS direktora rīkojumu, pamatojoties uz NDP priekšlikumu.
41. Promocijas eksāmena rezultātus norāda protokolā, ko paraksta visi eksāmena komisijas locekļi. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc eksāmena iesniedz DS.
42. Nokārtoto studiju kursu un promocijas eksāmenu rezultātus NDP pilnvarotā persona ievada LU Informācijas sistēmā.
43. Par ārvalstīs apgūto studiju kursu KP pielīdzināšanas nepieciešamību un iespējām lemj doktoranta promocijas darba zinātniskais vadītājs un NDP.
44. Studiju laikā doktorantam ir tiesības pieprasīt studiju pārtraukumus (akadēmiskos atvaļinājumus) līdz diviem gadiem, saskaņojot to ar promocijas darba zinātnisko vadītāju un NDP. Studiju pārtraukuma laikā saglabā doktoranta statusu un tiesības uz studiju vietu programmā un studiju formā. Studiju pārtraukuma iemesls var būt veselības, sociālās vai ģimenes problēmas, ilgstoši pētniecības darba periodi ārvalstīs, nepieciešamība apkopot un analizēt pētījuma rezultātus u.c.
45. Doktorants DSP var pabeigt īsākā laika posmā, sekmīgi nokārtojot visus attiecīgās DSP studiju pārbaudījumus, izstrādājot un sagatavojot promocijas darbu iesniegšanai promocijas padomē aizstāvēšanai.
46. Ņemot vērā promocijas darba zinātniskā vadītāja priekšlikumu un NDP lēmumu, doktorantu, kurš nav izpildījis savu individuālā darba plānu vai nav nokārtojis finansiālās saistības, eksmatrikulē normatīvajos aktos un līgumā par studijām noteiktā kārtībā.
47. Studiju noslēgumā NDP pieņem lēmumu par doktoranta eksmatrikulēšanu. Pamatojoties uz NDP lēmumu, sagatavo DS direktora rīkojumu.
48. LU doktoranta studējošā personas lietu ar studiju dokumentiem glabā LU lietu nomenklatūrā noteiktā kārtībā. Pēc eksmatrikulācijas studējošā personas lietu nodod LU Arhīvā.
49. Studijas noslēdzas ar promocijas darba sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši MK noteikumiem "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

## **VII. Promocijas darba aizstāvēšana**

50. Promocijas darba iesniegšanu, aizstāvēšanu un zinātnes doktora grāda piešķiršanu nosaka Noteikumi par promocijas padomēm un promociju Latvijas Universitātē.

51. Ja zinātnes grāda pretendents ir patstāvīgi izstrādājis promocijas darbu, nokārtojis DSP noteiktos promocijas eksāmenus un viņa iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju un pētniecības rezultāti ir LU noteiktajā kārtībā atzīti par atbilstošiem konkrētās DSP prasībām, tad viņam ir tiesības promocijas darbu iesniegt aizstāvēšanai.

52. Mēneša laikā pirms promocijas darba aizstāvēšanai noteiktā datuma zinātnes grāda pretendentu (doktorantu, kurš eksmatrikulēts kā doktora studiju programmu izpildītājs) imatrikulē LU promocijas darba aizstāvēšanai.

### **VIII. Doktora studiju finansēšana**

53. Doktora studijas LU finansē no:

53.1. valsts budžeta subsīdijām (tikai pilna laika doktora studijas);

53.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);

53.3. fizisko vai juridisko personu finanšu līdzekļiem.

### **IX. Pārejas noteikumi**

54. LU doktoranti, kuri imatrikulēti līdz 2024. gada rudens semestrim, konkursa kārtībā var pretendēt uz valsts budžeta stipendiju. Valsts budžeta finansētajās studiju vietās studējošo doktorantu stipendijas saņemšanas kārtību nosaka LU stipendiju piešķiršanas nolikums.