



LATVIJAS  
UNIVERSITĀTE

LATVIJAS UNIVERSITĀTES  
TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN INTEREŠU IZGLĪTĪBAS  
NOTEIKUMI

Pielikums  
APSTIPRINĀTS  
ar LU 14.11.2019.  
rīkojumu Nr.1/406

---

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 29.04.2021.*

*Grozījumi: LU 12.10.2020. rīkojums Nr. 1/384*

*LU 29.04.2021. rīkojums Nr. 1-4/211*

---

Pieņemts saskaņā ar  
Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,  
LU Satversmi

**1. Noteikumos lietotie termini:**

- 1.1. **formālā izglītība** – sistēma, kas ietver pamatzglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes, kuru programmu apguvi apliecina valsts atzīts izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokuments, kā arī izglītības un profesionālās kvalifikācijas dokuments;
- 1.2. **interesešu izglītība** – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;
- 1.3. **neformālā izglītība** – ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;
- 1.4. **pieaugušo izglītība** – personu daudzveidīgs izglītošanas process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
- 1.5. **profesionālā izglītība** – praktiska un teorētiska sagatavošanās darbībai noteiktā profesijā, profesionālās kvalifikācijas ieguvei un profesionālās kompetences pilnveidei;
- 1.6. **profesionālā kvalifikācija** – noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums;
- 1.7. **profesionālā pilnveide** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dod iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- 1.8. **profesionālā tālākizglītība** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- 1.9. **tālākizglītība** – iepriekš iegūtās izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.

## 2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šie noteikumi reglamentē iepriekš iegūtās izglītības turpināšanu un profesionālās meistarības pilnveidošanu izglītības programmās (turpmāk – tālākizglītības programmas) ārpus bakalaura, maģistra, doktora un profesionālās augstākās izglītības studiju programmām, kā arī interešu izglītību Latvijas Universitātē (turpmāk – LU).

2.2. Tālākizglītības programmu un interešu izglītības programmu veidi:

### 2.2.1. formālās izglītības programmas:

2.2.1.1. profesionālās izglītības programmas:

2.2.1.1.1. profesionālās tālākizglītības programmas;

2.2.1.1.2. profesionālās pilnveides izglītības programmas (programmas apjoms ir vismaz 160 kontaktstundas, ja citi apmācību reglamentējošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka mazāku apjomu);

2.2.1.2. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

### 2.2.2. neformālās izglītības programmas (atbilstoši mērķim):

2.2.2.1. pieaugušo neformālās izglītības programmas;

2.2.2.2. interešu izglītības programmas.

2.3. Tālākizglītības un interešu izglītības programmas var izstrādāt un īstenot LU pamatstruktūrvienības: fakultātes, zinātniskie institūti, centri, filiāles un citi (Botāniskais dārzs, Akadēmiskā bibliotēka u.c.) un Administrācijas departamenti.

2.4. Par tālākizglītības un interešu izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, kā arī par tām paredzēto finansiālo līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu ir atbildīgs tās pamatstruktūrvienības vadītājs, kura īsteno programmu.

2.5. Personas, kuras mācās tālākizglītības un interešu izglītības programmās, reģistrē kā klausītājus.

## 3. Tālākizglītības un interešu izglītības programmu un tajos ietilpstošo kursu izvērtēšana un apstiprināšana

3.1. Tālākizglītības un interešu izglītības programmās iekļauj vienu vai vairākus kursus.

3.2. Tālākizglītības un interešu izglītības programmās iekļautos kursus izstrādā, izvērtē un apstiprina saskaņā ar LU prasībām studiju kursu sagatavošanai un aktualizācijai.

3.3. Tālākizglītības un interešu izglītības programmas izvērtē, apstiprina un programmu vadītājus apstiprina:

3.3.1. pamatstruktūrvienības koleģiāla institūcija (fakultātes dome, zinātniskā padome) vai, ja pamatstruktūrvienībai nav koleģiālas institūcijas, tad pamatstruktūrvienības vadītājs un attiecīgais vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā var pieaicināt atbilstošu ekspertu;

3.3.2. starpnozaru programmas apstiprina vismaz viena koleģiāla institūcija no iesaistītajām pamatstruktūrvienībām vai, ja nevienai no iesaistītajām

pamatstruktūrvienībām nav koleģiālas institūcijas, tad vismaz vienas pamatstruktūrvienības vadītājs, saskaņojot ar otras pamatstruktūrvienības vadītāju, un attiecīgais vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā var pieaicināt atbilstošu ekspertu;

3.3.3. ja nepieciešams, pēc apstiprināšanas programmas licencē vai saskaņo Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteiktajā kārtībā;

3.3.4. pamatstruktūrvienības vadītāja norīkota persona (turpmāk – pieteicējs) apstiprinātās programmas iesniedz Studiju departamentā (turpmāk – SD);

3.3.5. apstiprināto un licencēto programmu dokumenti glabājas SD.

3.4. Prasības tālākizglītības un interešu izglītības programmu noformēšanai, kā arī klausītāju dokumentācijas paraugus ar rīkojumu apstiprina rektors.

#### **4. Tālākizglītības un interešu izglītības programmu norise**

4.1. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms jaunas tālākizglītības vai interešu izglītības programmas darbības sākšanas programmas pieteicējs iesniedz SD pamatstruktūrvienības vadītāja apstiprinātu tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteikumu un LU kanclera apstiprinātu un ar administrācijas vadītāju saskaņotu (ja attiecināms) attiecīgās programmas izmaksu kalkulāciju.

4.2. SD direktora pilnvarots pārstāvis:

4.2.1. sagatavo rīkojuma projektu par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas darbības sākšanu un cenrādi;

4.2.2. pēc rīkojuma izdošanas reģistrē tālākizglītības vai interešu izglītības programmu LU tālākizglītības programmu reģistrā.

4.3. Ja tālākizglītības vai interešu izglītības programmai ir mainījies finansējums, attiecīgās programmas pieteicējs pirms jaunu klausītāju uzņemšanas iesniedz SD jaunu, LU kanclera apstiprinātu un ar administrācijas vadītāju saskaņotu (ja attiecināms) kalkulāciju un SD direktora norīkots pārstāvis sagatavo rīkojuma grozījumu projektu, t.sk. cenrādi.

4.4. Par jaunu klausītāju uzņemšanu apstiprinātā tālākizglītības vai interešu izglītības programmā atbildīgais par programmas īstenošanu informē elektroniski SD.

4.5. Ja nepieciešams, tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteicējs pirms jaunu klausītāju uzņemšanas elektroniski iesniedz reklāmas informāciju SD. SD sagatavo informāciju ievietošanai LU portālā.

4.6. Pirms mācību sākšanas tālākizglītības vai interešu izglītības programmā klausītāji reģistrējas elektroniski, aizpildot pieteikuma anketu LU tīmekļa vietnē [www.lu.lv](http://www.lu.lv). Reģistrējoties dalībai konkrētajā LU tālākizglītības vai interešu izglītības programmā un piedaloties tās aktivitātēs, klausītāji dod piekrišanu šādu savu personas datu – vārds, uzvārds, personas kods, kontaktadrese, telefona numurs, e-pasts, iegūtā izglītība, darbavieta, amats, statuss LU – apstrādei tās noteiktajam mērķim. Minēto personas datu

apstrāde ir nepieciešama līguma par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas apguves pakalpojuma (turpmāk – pakalpojums) sagatavošanai, pakalpojuma nodrošināšanai, savstarpējai saziņai, mācību procesa administrēšanai, rēķinu izrakstīšanai un izglītības dokumenta par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas apguvi izsniegšanai. Klausītāji slēdz līgumu ar LU par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas apguvi, izņemot gadījumus, ja tās īstenošana notiek vienu dienu.

*/LU 12.10.2020. rīkojuma Nr. 1/384 redakcijā/*

4.7. Tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteicējs:

4.7.1. sagatavo pamatstruktūrvienības vadītāja norādījuma projektu par klausītāju reģistrāciju;

4.7.2. nodrošina klausītāju reģistrāciju LUIS;

4.7.3. programmām, kuras tiek īstenotas ilgāk par vienu semestri, nodrošina klausītāju pārceļšanu uz nākamo semestri LUIS.

4.8. Nodarbības tālākizglītības un interešu izglītības programmās notiek saskaņā ar struktūrvienības vadītāja apstiprinātu nodarbību sarakstu.

4.8.<sup>1</sup> Klausītāja pienākumi ir:

4.8.<sup>1</sup>1. apmeklēt tālākizglītības un interešu izglītības programmu;

4.8.<sup>1</sup>2. ievērot mācībspēka norādījumus;

4.8.<sup>1</sup>3. ja tālākizglītības vai interešu izglītības programmā paredzēti pārbaudījumi, klausītājs tos pilda godprātīgi, neizmantojot neatļautus palīglīdzekļus un nepieļaujot plaģiātu vai citus akadēmiskā godīguma pārkāpumus.

4.8.<sup>2</sup> Ja klausītājs neievēro šo noteikumu 4.8.<sup>1</sup> punktā noteiktos pienākumus, tad mācībspēks par pārkāpumu izsaka mutisku aizrādījumu vai atstādina klausītāju no pārbaudījuma, izdarot atbilstošu ierakstu “atstādināts” pārbaudījumu protokolā, sastāda aktu (pielikumā), pieprasa klausītāja paskaidrojumu. LU 7 dienu laikā nosūta klausītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu akta kopiju. Klausītājs var kārtot pārbaudījumu, no kura tika atstādināts, atkārtoti, vienojoties ar kursa vadītāju par laiku un vietu. Klausītājs var iesniegt sūdzību par atstādināšanu no pārbaudījuma LU rektoram.

*/LU 29.04.2021. rīkojuma Nr. 1-4/211 redakcijā/*

4.9. Tālākizglītības vai interešu izglītības programmas noslēgumā pamatstruktūrvienības vadītāja pilnvarota persona sagatavo LUIS norādījuma projektu par klausītāju izslēgšanu no LU klausītāju reģistra.

4.10. Programmu īstenošanas dokumentus kārtoti atbilstoši LU nomenklatūrai un LU noteiktajā kārtībā nodod LU Arhīvā.

4.11. Klausītāju norādīto personas datu apstrāde un glabāšana:

4.11.1. klausītāju norādītos personas datus LU apstrādā, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz

personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta a) apakšpunktu (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei) un b) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei);

4.11.2. pieteikuma anketas dati, ja ar klausītāju tiek noslēgts līgums par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas apguvi, tiek glabāti atbilstoši LU nomenklatūrā noteiktajam;

4.11.3. pieteikuma anketas dati, ja ar potenciālo klausītāju netiek noslēgts līgums par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas apguvi, glabājas līdz tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pirmajai nodarbībai;

4.11.4. klausītāju un potenciālo klausītāju (turpmāk – persona), kuri ir devuši piekrišanu datu apstrādei un informācijas par jaunumiem LU tālākizglītībā vai interešu izglītībā saņemšanai, kontaktinformācija (vārds, e-pasts) tiks izmantota klientu e-pastu datubāzes izveidei;

4.11.5. personu kontaktinformācija tiks glabāta, līdz persona atsauc piekrišanu informācijas par jaunumiem LU tālākizglītībā vai interešu izglītībā saņemšanai;

4.11.6. ja persona vēlas atsaukt sevīs doto piekrišanu 4.11.3. un 4.11.4. punktā noteikto personas datu apstrādei, tad informē elektroniski LU personas datu aizsardzības speciālistus, rakstot uz e-pastu [datu.specialisti@lu.lv](mailto:datu.specialisti@lu.lv);

4.11.7. pēc datu apstrādes termiņa iestāšanās personas dati tiek izdzēsti vai iznīcināti.

*/LU 12.10.2020. rīkojuma Nr. 1/384 redakcijā/*

## **5. Tālākizglītību apliecināšie dokumenti**

5.1. Formālo tālākizglītību apliecina valsts atzīti izglītības dokumenti:

5.1.1. par profesionālās tālākizglītības programmas apguvi izsniedz MK apstiprinātu atbilstošā līmeņa profesionālās kvalifikācijas apliecību;

5.1.2. par profesionālās pilnveides izglītības programmas, kuras apjoms ir ne mazāks par 160 kontaktstundām, apguvi izsniedz MK apstiprinātu apliecību;

5.1.3. par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi pedagogam izsniedz MK apstiprinātu apliecību vai sertifikātu.

5.2. Neformālo izglītību apliecina LU apliecība, kuras paraugu ar rīkojumu apstiprina rektors. Apliecību paraksta programmas vadītājs un atbilstošās pamatstruktūrvienības vadītājs. Medicīnas jomā apliecības paraksta programmas vadītājs un pamatstruktūrvienības vadītājs vai Tālākizglītības centra vadītājs.

5.3. Klausītājiem, kuri apguvuši tālākizglītības vai interešu izglītības programmu, kas sastāv no vairākiem kursiem, izglītību apliecinošajam dokumentam pievieno sekmju izrakstu, kurā norādīti apgūtie kursi un vērtējums.

