



LATVIJAS  
UNIVERSITĀTE

Latvijas Universitātes  
akadēmiskā darba samaksas  
NOLIKUMS

Pielikums

APSTIPRINĀTS

Senāta 30.05.2016. sēdē,  
lēmums Nr. 14

Izdots saskaņā ar  
Latvijas Universitātes Satversmes  
3.4. un 4.8. punktu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 28.03.2022.*

*Grozījumi: LU Senāta 09.01.2017. lēmums Nr. 66*

*LU Senāta 28.12.2020. lēmums Nr. 194*

*LU Senāta 28.03.2022. lēmums Nr. 2-3/44*

1. Akadēmiskais darbs Latvijas Universitātē (LU) ietver pedagoģisko darbu, no studiju finansējuma apmaksājamo zinātnisko darbu, organizatorisko darbu un darbu projektos:

1.1. **pedagoģiskais** darbs ietver auditoriju un laboratoriju kontaktstundas (lekcijas, semināri, kolokviji, praktiskie un laboratorijas darbi, patstāvīgie darbi, eksāmeni, darbs noslēguma pārbaudījumu komisijās, konsultācijas un citas studiju formas, kas paredzētas studiju programmās), metodisko darbu (sagatavošanās kontaktstundām, eksāmenu materiālu sagatavošana, studiju materiālu papildināšana e-vidē un citas aktivitātes, kas veicina studiju kvalitāti), studentu darbu vadīšanu (kursa, prakšu (pedagoģiskās, tulkošanas), lauku kursu un prakšu, klīnisko prakšu, citu profesionālo programmu prakšu, diplomdarba, bakalaura darba) un recenzēšanu (kursa darba, diplomdarba, bakalaura darba, maģistra darba, doktora darba);

1.2. no studiju finansējuma apmaksājamais **zinātniskais** darbs – zinātniskais darbs, kas nepieciešams akadēmiskās kvalifikācijas uzturēšanai studiju programmu kvalitātes nodrošināšanai. Tas ietver maģistra un doktora darbu vadīšanu, zinātniskā grāda pretendentu konsultēšanu un citu ar studijām saistīto zinātnisko darbu, t.sk. jaunākās zinātniskās un metodiskās literatūras studijas, akadēmisko attīstības projektu sagatavošanu, darbu doktorantūras skolās, doktorantu zinātnisko semināru un konferenču organizēšanu, kuru neapmaksā no trešās puses (Latvijas Zinātnes padome, ministrijas, aģentūras, starptautiskas organizācijas u.c.) finansējuma;

1.3. **organizatoriskais** darbs – studiju programmu vadīšana, licencēšana, akreditēšana, darbs profesoru, doktorantūras un promocijas padomēs, darbs fakultātes domēs;

1.4. darbs **projektos** – akadēmisko, administratīvo un citu uzdevumu izpilde, kas tiek apmaksāta no LU attīstības līdzekļiem (LU prioritārie pētījumi, akadēmiskās attīstības projekti, piem., jaunu studiju programmu izstrāde utt.) vai ar trešās puses finansējumu (Latvijas vai ārvalstu institūciju apmaksāti fundamentālo un rūpniecisko pētījumu projekti, eksperimentālo izstrādņu līgumi, efektīvas sadarbības līgumi, līgumdarbi ar juridiskām un fiziskām personām Latvijā vai ārzemēs u.c.).

2. Pedagoģiskā darba, organizatoriskā darba un no studiju finansējuma apmaksājamā zinātniskā darba samaksa atbilstoši studiju programmu plānojumam tiek nodrošināta fakultātes kārtējā gada budžeta ietvaros, kas aprēķināts pēc spēkā esošajiem LU Senātā 30.01.2012. apstiprinātajiem Latvijas Universitātes budžeta veidošanas principiem.

3. Akadēmiskajam personālam mēnešalga par pedagoģisko, organizatorisko un no studiju finansējuma apmaksājamo zinātnisko darbu tiek noteikta uz akadēmisko gadu vai semestri.

4. Nosakot atalgojumu par pedagoģisko darbu, organizatorisko darbu un no studiju finansējuma apmaksājamo zinātnisko darbu, ņem vērā plānoto darba apjomu kārtējam pārskata periodam (semestrim vai akadēmiskajam gadam) un veic korekciju par iepriekšējā periodā paveikto.

5. Atalgojums tiek pārskatīts līdz 28. februārim pavasara semestrim, līdz 30. septembrim – rudens semestrim. Ar attiecīgās zinātņu jomas prorektora piekrišanu izņēmuma gadījumos atalgojumu var pārskatīt biežāk.

6. Akadēmiskā personāla darba apjoma plānošanai LU izmanto akadēmiskā gada darba apjomu 1650 stundas, kas LU pilnā slodzē strādājošam akadēmiskā personāla pārstāvim atkarībā no ieņemamā amata indikatīvi ietver šādu stundu skaitu:

<b>Darba veids</b>	<b>Profesors</b>	<b>Asociētais profesors</b>	<b>Docents</b>	<b>Lektors</b>	<b>Asistents</b>
<b>Pedagoģiskais un organizatoriskais darbs</b>	600	700	800	800	800
<b>No studiju finansējuma apmaksājamais zinātniskais darbs</b>	400	300	200	200	200
<b>Projektu darbs</b>	650	650	650	650	650

7. Pedagoģiskā un organizatoriskā darba apjomam, kas pārsniedz šī nolikuma 6. punktā noteikto stundu skaitu, tiek izmantotas projektu darbam paredzētās stundas. Pedagoģiskā un organizatoriskā darba apjomam, kas pārsniedz pedagoģiskā un organizatoriskā darba un projektu darba kopsummu gadā, ar fakultātes dekāna atļauju drīkst izmantot no studiju finansējuma apmaksājamā zinātniskā darba stundas.

8. Projektu darba apjomam, kas pārsniedz šī nolikuma 6. punktā noteikto stundu skaitu, tiek izmantotas no studiju finansējuma apmaksājamā zinātniskā darba stundas. Projektu darba apjomam, kas pārsniedz abu iepriekšminēto darba veidu stundu kopsummu gadā, saskaņojot ar fakultātes dekānu, drīkst plānot pedagoģiskā darba stundas.

9. LU akadēmiskā personāla darba algu finansēšanai, tiek izmantoti:

9.1. studiju ieņēmumi (budžeta dotācija, studiju maksas ieņēmumi, mērķfinansējumi un ziedojumi);

9.2. projektu ieņēmumi.

10. Studiju ieņēmumus izmanto, lai apmaksātu akadēmiskā personāla pedagoģisko, organizatorisko un no studiju finansējuma apmaksājamo zinātnisko darbu.

11. Projektu līdzekļi tiek izmantoti, lai apmaksātu akadēmiskā personāla projektā paredzēto uzdevumu izpildi.

12. Akadēmiskā personāla slodzē, kas tiek noteikta darba samaksas aprēķinam, var būt plānots lielāks pedagoģiskā darba stundu skaits, pārsniedzot šā nolikuma 6. punktā noteikto kopējo stundu skaitu, ja darbinieks to apņemas veikt normālā darba laika ietvaros. Ja darbinieks papildus pamatdarbam veic papildu darbu (piemēram, pētnieks konkrētā projektā), tad dekāns ar darbinieku šā nolikuma 5. punktā noteiktajos termiņos sagatavo priekšlikumu grozījumiem darba līgumā, samazinot pamatdarbam noteikto stundu skaitu un ievērojot, ka kopējais darba līgumā noteiktais darba stundu skaits nepārsniedz normālo darba laiku.

*(LU Senāta 09.01.2017. lēmuma Nr. 66 redakcijā)*

13. Akadēmiskā personāla mēnešalgas aprēķinam par pedagoģisko, organizatorisko un no studiju finansējuma apmaksājamo zinātnisko darbu izmanto stundu likmes, kas nav mazākas par:

<b>Akadēmiskais amats</b>	<b>Stundas likme EUR stundā</b>	<b>Stundas gadā</b>	<b>Atalgojums mēnesī, EUR</b>
<b>Profesors</b>	17,54	1000	1754

<b>Asociētais profesors</b>	14,04	1000	1404
<b>Docents</b>	11,24	1000	1124
<b>Lektors</b>	9,00	1000	900
<b>Asistents</b>	7,17	1000	717

*/ 28.12.2020. Senāta lēmuma Nr. 194 redakcijā/*

14. Projektu darbā vadošo pētnieku minimālā darba stundas apmaksas likme tiek pielīdzināta asociētā profesora likmei, pētnieka ar doktora grādu darba stundas apmaksas likme tiek pielīdzināta docenta likmei, pētnieka darba stundas apmaksas likme tiek pielīdzināta lektora likmei, zinātniskā asistenta darba stundas apmaksas likme tiek pielīdzināta asistenta likmei.

15. Plānojot nodarbības, tiek noteikts minimālais studentu skaits grupā: 25 – pamatstudiju līmenī, 10 – maģistra studiju līmenī, 5 – doktora studiju līmenī. Šis ierobežojums neattiecas uz ārzemju studentu grupām, ārstniecības un veselības aprūpes profesionālās studiju programmas klīniskajiem studiju kursiem, valodu apguves kursiem, semināriem, laboratorijas un praktiskajām nodarbībām, kurās minimālo studentu skaitu grupās nosaka ar LU rektora rīkojumu, ievērojot studiju kvalitātes prasības un infrastruktūras kapacitāti.

16. Nolikuma 15. punktā noteiktais minimālais studentu skaits grupās tiek nodrošināts dekāna pārraudzībā kā vidējais lielums radniecīgu studiju programmu kopā vai fakultātē.

17. Fakultātes dekānam, saskaņojot ar attiecīgās zinātņu jomas prorektoru, ir tiesības izdot norādījumu par:

17.1. noteiktā minimālā studentu skaita grupā izmaiņām maģistra un doktora studiju līmenī;

17.2. akadēmiskajam darbam plānojamā stundu skaita samazināšanu:

17.2.1. atbilstoši docējamā kursa specifiskajām prasībām (mazāks sagatavošanai nepieciešamo stundu skaits, mazāks starppārbaudījumu skaits, augstākas kvalifikācijas personāla pieredzē balstīta spēja intensificēt darbu un citas);

17.2.2. ja nav iespējams nodrošināt 15. punktā noteikto minimālo studentu skaitu grupā kā vidējo radniecīgu studiju programmu kopā vai fakultātē, organizējot studijas pēc individuālā plāna;

17.2.3. atkarībā no vadāmā vai recenzējamā darba specifikas;

17.3. akadēmiskā personāla atalgojumu palielinošu koeficientu izmantošanu;

17.3.1. grupas lieluma koeficientu par studiju darba efektivitāti un kvalitāti lielās grupās, koeficienta skaitliskajai vērtībai nepārsniedzot divi;

17.3.2. svešvalodas koeficientu par lekciju lasīšanu kādā no Eiropas Savienības valstu valodām (šis nosacījums neattiecas uz valodu un kultūru studiju programmām);

17.3.3. nozares koeficientu, lai nodrošinātu akadēmiskā personāla atalgojuma atbilstību situācijai darba tirgū, pamatojoties uz Latvijas Republikas Statistikas pārvaldes datiem par atalgojuma līmeni darba tirgū;

17.3.4. izcilības koeficientu, lai piesaistītu nozīmīgus, starptautiski atzītus panākumus guvušus zinātniekus vai nozaru vadošos speciālistus pedagoģiskajam darbam, koeficienta skaitliskajai vērtībai nepārsniedzot trīs.

18. Nolikuma 17.3. punktā noteiktos koeficientus var palielināt (tai skaitā summējot) līdz trīs pēc fakultātes dekāna ierosinājuma un saskaņojot ar attiecīgās zinātņu jomas prorektoru, izdodot prorektora norādījumu. Koeficientu skaitliskās vērtības, kas pārsniedz trīs, pēc fakultātes dekāna un prorektora ierosinājuma saskaņo ar rektoru, izdodot rektora rīkojumu.

19. Studiju plānā iekļautajās nodarbībās vienu akadēmisko kontaktstundu (45 min.) aprēķinos pielīdzina vienai astronomiskajai stundai.

20. Akadēmiskā personāla darba apjomu plāno slodzes kartē LU noteiktā kārtībā un kontrolē fakultātes dekāns un Akadēmiskais departaments, salīdzinot plānu ar faktisko darba izpildi perioda beigās:

20.1. pedagoģiskā un organizatoriskā darba apjomu kontrolē, LU noteiktajā kārtībā uzskaitot nostrādātās stundas šī nolikuma 1.1. un 1.3. punktā minētajos darba veidos;

20.2. no studiju finansējuma apmaksājamā zinātniskā darba apjomu kontrolē, LU noteiktajā kārtībā uzskaitot nostrādātās stundas vai novērtējot darba rezultātus šī nolikuma 1.2. punktā minētajos darba veidos.

21. Akadēmiskā personāla darba apjomu 1.4. punktā minētajos projektos plāno, uzskaita un kontrolē atbilstoši projektu nosacījumiem.

22. Akadēmiskā personāla organizatorisko darbu finansējuma piesaistē LU (projekti, līgumdarbi u.tml.) apmaksā atbilstoši LU rīkojumā noteiktiem kritērijiem, apmēram un kārtībai no LU attīstības budžeta.

23. Akadēmiskā personāla materiālo stimulēšanu par darba kvalitāti un mērāmu rezultātu sasniegšanu, t.sk. augstas raudzes publikācijām, sasniegumiem konkursos, apmaksā atbilstoši

LU rīkojumā noteiktiem kritērijiem, apmēram un kārtībai no fakultātes budžeta vai LU attīstības budžeta.

24. Jaunu studiju programmu un lekciju kursu izstrādi, t.sk. e-vidē un svešvalodās, docētāju mentoru un studentu kuratoru darbu, konferenču apmeklējumus, atbilstoši LU rīkojumā noteiktiem kritērijiem, apmēram un kārtībai apmaksā no fakultātes budžeta vai LU attīstības budžeta.

25. Akadēmiskā personāla akadēmiskais atvaļinājums – seši mēneši reizi sešos gados – tiek apmaksāts ar LU rektora rīkojumu noteiktā kārtībā no fakultātes budžeta, LU attīstības budžeta vai trešās puses finansējuma, nodrošinot mēneša atalgojumu, kas vienāds ar iepriekšējā aprēķina periodā saņemto mēneša atalgojumu par pedagoģisko darbu, organizatorisko darbu un par zinātnisko darbu, kas apmaksājams no studiju finansējuma.