



LATVIJAS
UNIVERSITĀTE

LATVIJAS UNIVERSITĀTES
TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN INTEREŠU IZGLĪTĪBAS
NOTEIKUMI

Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar LU 14.11.2019.
rīkojumu Nr.1/406

Šim dokumentam grozījumu nav

Pieņemts saskaņā ar
Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
LU Satversmi

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **formālā izglītība** – sistēma, kas ietver pamatzglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes, kuru programmu apguvi apliecina valsts atzīts izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokuments, kā arī izglītības un profesionālās kvalifikācijas dokuments;
- 1.2. **interesu izglītība** – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;
- 1.3. **neformālā izglītība** – ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;
- 1.4. **pieaugušo izglītība** – personu daudzveidīgs izglītošanas process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
- 1.5. **profesionālā izglītība** – praktiska un teorētiska sagatavošanās darbībai noteiktā profesijā, profesionālās kvalifikācijas ieguvei un profesionālās kompetences pilnveidei;
- 1.6. **profesionālā kvalifikācija** – noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums;
- 1.7. **profesionālā pilnveide** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dod iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- 1.8. **profesionālā tālākizglītība** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- 1.9. **tālākizglītība** – iepriekš iegūtās izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.

2. Vispārīgie noteikumi

- 4.1. Šie noteikumi reglamentē iepriekš iegūtās izglītības turpināšanu un profesionālās meistarības pilnveidošanu izglītības programmās (turpmāk – tālākizglītības programmas) ārpus bakalaura,

maģistra, doktora un profesionālās augstākās izglītības studiju programmām, kā arī interešu izglītību Latvijas Universitātē (turpmāk – LU).

4.2. Tālākizglītības programmu un interešu izglītības programmu veidi:

4.2.1. formālās izglītības programmas:

4.2.1.1. profesionālās izglītības programmas:

4.2.1.1.1. profesionālās tālākizglītības programmas;

4.2.1.1.2. profesionālās pilnveides izglītības programmas (programmas apjoms ir vismaz 160 kontaktstundas, ja citi apmācību reglamentējošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka mazāku apjomu);

4.2.1.2. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

4.2.2. neformālās izglītības programmas (atbilstoši mērķim):

4.2.2.1. pieaugušo neformālās izglītības programmas;

4.2.2.2. interešu izglītības programmas.

4.3. Tālākizglītības un interešu izglītības programmas var izstrādāt un īstenot LU pamatstrukturvienības: fakultātes, zinātniskie institūti, centri, filiāles un citi (Botāniskais dārzs, Akadēmiskā bibliotēka u.c.) un Administrācijas departamenti.

4.4. Par tālākizglītības un interešu izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, kā arī par tām paredzēto finansiālo līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu ir atbildīgs tās pamatstrukturvienības vadītājs, kura īsteno programmu.

4.5. Personas, kuras mācās tālākizglītības un interešu izglītības programmās, reģistrē kā klausītājus.

5. Tālākizglītības un interešu izglītības programmu un tajos ietilpstošo kursu izvērtēšana un apstiprināšana

5.1. Tālākizglītības un interešu izglītības programmās iekļauj vienu vai vairākus kursus.

5.2. Tālākizglītības un interešu izglītības programmās iekļautos kursus izstrādā, izvērtē un apstiprina saskaņā ar LU prasībām studiju kursu sagatavošanai un aktualizācijai.

5.3. Tālākizglītības un interešu izglītības programmas izvērtē, apstiprina un programmu vadītājus apstiprina:

5.3.1. pamatstrukturvienības koleģiāla institūcija (fakultātes dome, zinātniskā padome) vai, ja pamatstrukturvienībai nav koleģiālas institūcijas, tad pamatstrukturvienības vadītājs un attiecīgais vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā var pieaicināt atbilstošu ekspertu;

5.3.2. starpnozaru programmas apstiprina vismaz viena koleģiāla institūcija no iesaistītajām pamatstrukturvienībām vai, ja nevienai no iesaistītajām pamatstrukturvienībām nav koleģiālas institūcijas, tad vismaz vienas pamatstrukturvienības vadītājs, saskaņojot ar otras pamatstrukturvienības vadītāju, un attiecīgais vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā var pieaicināt atbilstošu ekspertu;

5.3.3. ja nepieciešams, pēc apstiprināšanas programmas licencē vai saskaņo Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteiktajā kārtībā;

5.3.4. pamatstruktūrvienības vadītāja norīkota persona (turpmāk – pieteicējs) apstiprinātās programmas iesniedz Studiju departamentā (turpmāk – SD);

5.3.5. apstiprināto un licencēto programmu dokumenti glabājas SD.

5.4. Prasības tālākizglītības un interešu izglītības programmu noformēšanai, kā arī klausītāju dokumentācijas paraugus ar rīkojumu apstiprina rektors.

6. Tālākizglītības un interešu izglītības programmu norise

6.1. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms jaunas tālākizglītības vai interešu izglītības programmas darbības sākšanas programmas pieteicējs iesniedz SD pamatstruktūrvienības vadītāja apstiprinātu tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteikumu un LU kanclera apstiprinātu un ar administrācijas vadītāju saskaņotu (ja attiecināms) attiecīgās programmas izmaksu kalkulāciju.

6.2. SD direktora pilnvarots pārstāvis:

6.2.1. sagatavo rīkojuma projektu par tālākizglītības vai interešu izglītības programmas darbības sākšanu un cenrādi;

6.2.2. pēc rīkojuma izdošanas reģistrē tālākizglītības vai interešu izglītības programmu LU tālākizglītības programmu reģistrā.

6.3. Ja tālākizglītības vai interešu izglītības programmai ir mainījies finansējums, attiecīgās programmas pieteicējs pirms jaunu klausītāju uzņemšanas iesniedz SD jaunu, LU kanclera apstiprinātu un ar administrācijas vadītāju saskaņotu (ja attiecināms) kalkulāciju un SD direktora norīkots pārstāvis sagatavo rīkojuma grozījumu projektu, t.sk. cenrādi.

6.4. Par jaunu klausītāju uzņemšanu apstiprinātā tālākizglītības vai interešu izglītības programmā atbildīgais par programmas īstenošanu informē elektroniski SD.

6.5. Ja nepieciešams, tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteicējs pirms jaunu klausītāju uzņemšanas elektroniski iesniedz reklāmas informāciju SD. SD sagatavo informāciju ievietošanai LU portālā.

6.6. Pirms mācību sākšanas tālākizglītības vai interešu izglītības programmā klausītāji reģistrējas un slēdz līgumu ar LU, ja tās ilgums pārsniedz vienu dienu.

6.7. Tālākizglītības vai interešu izglītības programmas pieteicējs:

6.7.1. sagatavo pamatstruktūrvienības vadītāja norādījuma projektu par klausītāju reģistrāciju;

6.7.2. nodrošina klausītāju reģistrāciju LUIS;

6.7.3. programmām, kuras tiek īstenotas ilgāk par vienu semestri, nodrošina klausītāju pārceļšanu uz nākamo semestri LUIS.

6.8. Nodarbības tālākizglītības un interešu izglītības programmās notiek saskaņā ar struktūrvienības vadītāja apstiprinātu nodarbību sarakstu.

6.9. Tālākizglītības vai interešu izglītības programmas noslēgumā pamatstruktūrvienības vadītāja pilnvarota persona sagatavo LUIS norādījuma projektu par klausītāju izslēgšanu no LU klausītāju reģistra.

6.10. Programmu īstenošanas dokumentus kārtoti atbilstoši LU nomenklatūrai un LU noteiktajā kārtībā nodod LU Arhīvā.

7. Tālākizglītību apliecināmie dokumenti

7.1. Formālo tālākizglītību apliecina valsts atzīti izglītības dokumenti:

7.1.1. par profesionālās tālākizglītības programmas apguvi izsniedz MK apstiprinātu atbilstošā līmeņa profesionālās kvalifikācijas apliecību;

7.1.2. par profesionālās pilnveides izglītības programmas, kuras apjoms ir ne mazāks par 160 kontaktstundām, apguvi izsniedz MK apstiprinātu apliecību;

7.1.3. par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi pedagogam izsniedz MK apstiprinātu apliecību vai sertifikātu.

7.2. Neformālo izglītību apliecina LU apliecība, kuras paraugu ar rīkojumu apstiprina rektors. Apliecību paraksta programmas vadītājs un atbilstošās pamatstruktūrvienības vadītājs. Medicīnas jomā apliecības paraksta programmas vadītājs un pamatstruktūrvienības vadītājs vai Tālākizglītības centra vadītājs.

7.3. Klausītājiem, kuri apguvuši tālākizglītības vai interešu izglītības programmu, kas sastāv no vairākiem kursiem, izglītību apliecinotajam dokumentam pievieno sekmju izrakstu, kurā norādīti apgūtie kursi un vērtējums.