



LATVIJAS  
UNIVERSITĀTE

**NOLIKUMS**  
**par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā**  
**pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu**  
**un atzīšanu Latvijas Universitātē**

**Pielikums**  
**APSTIPRINĀTS**  
ar LU Senāta  
26.03.2012.  
lēmumu Nr.201

---

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 29.06.2020.*

*Grozījumi: LU Senāta 25.11.2013. lēmums Nr. 30*

*LU Senāta 29.06.2020. lēmums Nr. 148*

---

Apstiprināts saskaņā ar:  
Augstskolu likuma 59.<sup>2</sup> panta piekto daļu un  
MK 10.01.2012. noteikumu Nr. 36 2., 3. un 4. punktu

## **1. Vispārīgie noteikumi**

Nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Universitāte (turpmāk – LU) pēc studējošā vai personas, kas nav LU studējošais (turpmāk – pretendents), iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu, kā arī atzīšanas kritērijus.

## **2. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija**

*2.1. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs, izveidošana un izmaiņas komisijas sastāvā:*

2.1.1. komisiju veido katrā LU pārstāvētajā Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajā tematiskajā jomā no LU akadēmiskā personāla. Komisijas sastāvā ir: priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs un vismaz divi locekļi. Vairākām izglītības tematiskajām jomām var veidot vienu kopīgu komisiju;

2.1.2. komisijas personālsastāva kandidatūras, t.sk. komisijas priekšsēdētāja un vietnieka kandidatūras, ierosina tās fakultātes dekāns, kura pārstāv atbilstošo izglītības tematisko jomu. Dekāna ierosinātās komisijas personālsastāva kandidatūras izskata fakultātes dome un virza apstiprināšanai rektoram. Komisijas personālsastāvu apstiprina rektors ar rīkojumu. Komisijas pilnvaru laiks ir seši gadi;

2.1.3. ja komisijas loceklis pārtrauc darba attiecības ar LU, tad viņa vietā 2.1.2. punkta noteiktajā kārtībā apstiprina citu akadēmiskā personāla pārstāvi;

2.1.4. ar fakultātes domes lēmumu komisijas funkcijas var deleģēt studiju virziena padomei. Domes lēmumu apstiprina rektors.

## 2.2. Komisijas tiesības un pienākumi:

2.2.1. komisijai ir pienākums izskatīt pretendentu iesniegumus un pieņemt lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu;

2.2.2. komisija ir tiesīga:

2.2.2.1. pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;

2.2.2.2. pieprasīt papildu informāciju, ja komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par studiju rezultātu atzīšanu;

2.2.2.3. ja nepieciešams, noteikt pārbaudījumus studiju rezultātu novērtēšanai.

## 2.3. Komisijas lēmumi:

2.3.1. komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz četri tās locekļi: komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks, sekretārs un divi locekļi. Ja sēdē piedalās mazāk nekā četri komisijas locekļi, komisijas priekšsēdētājs triju dienu laikā sasauc atkārtotu sēdi jautājuma izskatīšanai. Komisijas sēdes ir atklātas;

2.3.2. komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka (ja sēdē nepiedalās priekšsēdētājs) balss;

2.3.3. ja komisija nolēmusi atzīt studiju rezultātus, tad lēmumā norāda atzīto studiju rezultātu apjomu kredītpunktos, kā arī studiju programmas, studiju kursa vai studiju moduļa nosaukumu, kurā atzīto studiju rezultātu kredītpunktus var ieskaitīt;

2.3.4. ja komisija nolēmusi par pārbaudījuma nepieciešamību iepriekš iegūto studiju rezultātu pārbaudei, tad komisijas lēmumā norāda LU studiju moduļa vai studiju kursu nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārt, kā arī pārbaudījuma prasības. Pretendenta zināšanas, prasmi un kompetenci pārbaudījumā vērtē atbilstošajā studiju kursa aprakstā formulēto prasību kredītpunktu iegūšanai vai to daļas apjomā. Lēmumam pievieno atbilstošā studiju kursa (-u) aprakstu (-us);

2.3.5. ja komisija ir pieprasījusi pretendentam papildu informāciju, lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt. Komisija lēmumu pieņem viena mēneša laikā pēc papildu informācijas saņemšanas;

2.3.6. visas komisijas sēdes protokolē. Protokoli vienu gadu glabājas pie komisijas sekretāra. Nākamā gada sākumā pēc lietvedības gada beigām komisijas sekretārs protokolus nodod LU Arhīvā;

2.3.7. Komisijas lēmumus par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu izvērtēšanu reģistrē īpašā reģistrā Latvijas Universitātes Informatīvajā sistēmā (LUIS);

2.3.8. komisijas lēmumu pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu rektoram, un rektora lēmumu pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

*(LU Senāta 29.06.2020. lēmuma Nr. 148 redakcijā)*

### **3. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas kritēriji un procedūra**

*3.1. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:*

- 3.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
- 3.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
- 3.1.3. pretendenta iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
- 3.1.4. komisijas noteiktajos pārbaudījumos pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci.

*3.2. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos un atzītos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas noslēguma pārbaudījumu vai promocijas darbu.*

*3.3. Profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšana:*

- 3.3.1. profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus atzīst ne vairāk kā 30 procentu apjomā no profesionālās vai akadēmiskās studiju programmas apjoma;
- 3.3.2. profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus atzīst tikai:
  - 3.3.2.1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, ko veido prakse, turklāt šie studiju rezultāti ir sasniegti tajā profesionālās darbības jomā, kas atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
  - 3.3.2.2. tajā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru apgūstot iegūst praktiskas zināšanas, prasmes un kompetenci. Šai gadījumā persona obligāti kārto attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus.

*3.4. Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana*

Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus atzīst, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ja tie ir sasniegti:

- 3.4.1. profesionālās tālākizglītības programmā, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;
- 3.4.2. atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs;
- 3.4.3. studiju programmas daļā;
- 3.4.4. citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos. Šajā gadījumā persona kārto attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus. Šādi sasniegtos studiju rezultātus neatzīst studiju programmās, kuras atbilst reglamentētajām profesijām.

*3.5. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procedūra:*

- 3.5.1. pretendentu iesniegumus iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu atzīšanai pieņem no katra gada 1. septembra līdz 31. maijam. Dokumentu iesniegšanas kārtību nosaka ar rektora rīkojumu;

- 3.5.2. katram pretendētam izveido pretendenta personas lietu. Ja pretendents ir studējošais vai tiek imatrikulēts pēc studiju rezultātu atzīšanas, pretendenta lietu pievieno studējošā personas lietai;
- 3.5.3. komisija mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata pretendenta iesniegumu un pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu, kā arī par pārbaudījuma nepieciešamību sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai. Lēmumu nosūta pretendētam iepriekš saskaņotā veidā;
- 3.5.4. pārbaudījums sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai pretendētam jākārtos šādos gadījumos:
- 3.5.4.1. lai atzītu profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus par atbilstošiem studiju kursam vai studiju modulim, kuru apgūstot iegūst praktiskās zināšanas, prasmes vai kompetenci;
- 3.5.4.2. lai atzītu ārpus formālās izglītības iegūtos studiju rezultātus;
- 3.5.4.3. ja komisija lemj, ka pretendenta iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par pretendenta iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci;
- 3.5.5. pretendenta akadēmiskās un/vai profesionālās zināšanas un prasmes pārbaudījumā vērtē mācībspēks, kuru pēc komisijas ierosinājuma apstiprina dekāns;
- 3.5.6. pārbaudījumā vērtē, vai pretendenta uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetence **atbilst vai neatbilst** attiecīgās studiju programmas vai tās daļas plānotajiem studiju rezultātiem;
- 3.5.7. komisija pieņem lēmumu par profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu, ja ir izpildīti visi šī nolikuma 3.1. punktā un atbilstošie 3.3. punktā noteiktie kritēriji;
- 3.5.8. komisija pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu par atbilstošiem studiju programmas studiju kursam vai studiju modulim, ja ir izpildīti visi šī nolikuma 3.1. un atbilstošie 3.4. punktā minētie kritēriji.

*(LU Senāta 25.11.2013. lēmuma Nr. 30 redakcijā)*

#### **4. Finansēšana**

- 4.1. Iepriekšējā studiju periodā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana šo rezultātu pārbaudei ir maksas pakalpojums.
- 4.2. Maksas pakalpojumu izcenojumus katram akadēmiskajam gadam apstiprina rektors, iepriekš saskaņojot ar LU Studentu padomi.
- 4.3. Ar fakultātes dekāna lēmumu LU studējošo var atbrīvot no maksas par studiju rezultātu atzīšanu.