



UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI LATVIJAS UNIVERSITĀTĒ

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 28.03.2022.

Grozījumi: LU Senāta 28.03.2022. lēmums Nr. 2-3/44

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 46. panta otro daļu un MK 10.10.2006. noteikumiem Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Uzņemšanas noteikumi Latvijas Universitātē (turpmāk – LU) nosaka uzņemšanas LU studiju programmās principus, kā arī nosaka pieteikšanās, iestājpārbaudījumu, konkursa un tā publiskošanas kārtību studijām LU.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. **Augstākā līmeņa studijas** – studijas, kuras var sākt maģistra vai augstākās profesionālās izglītības studiju programmās pēc bakalaura vai tam pielīdzināma grāda iegūšanas.

2.2. **Budžeta studiju vietas** – studiju vietas, kurās studijas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.

2.3. **Iestājpārbaudījums** – zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaude atbilstoši iepriekš iegūtajam izglītības līmenim un iestājpārbaudījuma programmai.

2.4. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana Latvijas Universitātes studējošo sarakstā (matrikulā).

2.5. **Konkurss** – rezultātu apkopošana, ranžēšana un salīdzināšana ar studiju vietu skaitu studiju programmā vai apakšprogrammā saskaņā ar konkursa vērtēšanas kritērijiem.

2.6. **Konkursa vērtēšanas kritēriji** – centralizētie eksāmeni un/vai iestājpārbaudījumi, un/vai iepriekšējās izglītības dokumenta atzīmju vērtējums, kas ļauj reflektantiem piedalīties konkursā uz imatrikulācijai apstiprinātajām studiju vietām izvēlētajā studiju programmā (studiju apakšprogrammā).

2.7. **Maksas studiju vietas** – studiju vietas, kuras netiek finansētas no budžeta līdzekļiem, bet no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

2.8. **Pamatstudijas** – studijas, kuras var sākt bakalaura, pirmā un otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās, ja iepriekšējā izglītība atbilst vismaz vispārējai vidējai izglītībai.

2.9. **Pieteikšanās** – personas rakstiski vai elektroniski izteikta vēlme piedalīties konkursā (pieteikums) uz studiju vietu noteiktā studiju programmā vai apakšprogrammā.

2.10. **Preteidents** – reflektants, kurš pēc konkursa rezultātiem ir ieguvis tiesības reģistrēties studiju vietā.

2.11. **Priekšrocības** – personas tiesības piedalīties konkursā ar atvieglotiem noteikumiem vai saņemt konkursā papildu punktus.

2.12. **Ranžēšana** – reflektantu sakārtošana dilstošā secībā pēc iegūtajiem punktiem saskaņā ar konkursa vērtēšanas kritērijiem un priekšrocībām.

2.13. **Reflektants** – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju sākšanai Latvijas Universitātē.

2.14. **Reģistrēšanās** – pretendenta rakstiska vai elektroniska apņemšanās sākt studijas Latvijas Universitātē.

2.15. **Reģistrators** – persona, kura pieņem pieteikumus un dokumentus reģistrācijai studijām, pārbauda tos un ir atbildīga par dokumentu atbilstību Uzņemšanas noteikumu Latvijas Universitātē prasībām.

2.16. **Studiju līmenis** – pamatstudijas, augstākā līmeņa, rezidentūras un doktorantūras studijas.

2.17. **Studiju vietu skaits** – imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits pa studiju programmām, apakšprogrammām, formām, līmeņiem un studiju valodas plūsmām.

2.18. **Uzņemšanas prasības** – noteikta iepriekšējā izglītība un citi nosacījumi, kuriem reflektantam jāatbilst, lai varētu pieteikties konkursam uz studiju vietu noteiktā studiju programmā vai apakšprogrammā.

3. Tiesības studēt LU ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kuras atbilst uzņemšanas prasībām un ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.

4. Tiesības pretendēt uz studiju vietām programmā (studiju apakšprogrammā) pa studiju valodas plūsmām par valsts budžeta līdzekļiem un fizisko vai juridisko personu līdzekļiem ir:

4.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem;

4.2. Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņiem;

4.3. Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem;

4.4. Šveices Konfederācijas pilsoņiem;

4.5. Eiropas Savienības pastāvīgajiem iedzīvotājiem, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja.

5. Ārvalstnieki, kuri nav minēti šo noteikumu 4. punktā:

5.1. nevar pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem;

5.2. piedalās kopējā konkursā uz studiju vietām programmā (studiju apakšprogrammā) pa studiju valodas plūsmām par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

6. Tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem noteikta akadēmiskā grāda (bakalaurs, maģistrs), zinātniskā grāda (doktors) vai augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.

7. Ar LU rīkojumu var noteikt priekšrocības pretendēt uz studiju vietu pamatstudiju programmās personām, kuras ieguvušas godalgotas vietas valsts un starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs, Latvijas skolēnu zinātniskajās konferencēs, LU organizētajos zinātniski pētniecisko un radošo darbu konkursos un LU organizēto jauno speciālistu skolu nodarbībās.

8. Uzņemšanas process LU sastāv no:

8.1. pieteikšanās;

8.2. iestājpārbaudījumiem;

8.3. konkursa rezultātu noteikšanas;

8.4. konkursa rezultātu publiskošanas;

8.5. reģistrēšanās studijām;

8.6. imatrikulācijas.

9. Lai nodrošinātu uzņemšanas procesu LU, pirms tā sākšanas ar LU rīkojumu papildus šiem noteikumiem tiek noteikts:

9.1. uzņemšanas prasības un kritēriji pamatstudiju programmās;

9.2. uzņemšanas prasības un kritēriji augstākā līmeņa studiju programmās;

9.3. uzņemšanas prasības un kritēriji doktora studiju programmās;

9.4. uzņemšanas prasības un kritēriji rezidentūras studiju programmās;

9.5. uzņemšanas kārtība akadēmiskajam gadam;

9.6. uzņemšanas reģistrācijas maksa;

9.7. studiju maksa programmās;

9.8. studiju vietu skaits uzņemšanai;

- 9.9. iestājpārbaudījumu materiālu sagatavošanas kārtība;
 - 9.10. uzņemšanas komisijas sastāvs;
 - 9.11. iestājpārbaudījumu komisiju sastāvs;
 - 9.12. iestājpārbaudījumu norises laiks un vieta.
10. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē LU prorektori saskaņā ar pilnvaru sadalījumu.
11. Uzņemšanas procesu vada LU Uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija). Uzņemšanas komisijai ir tiesības pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības.
12. Uzņemšanas procesu organizē un nodrošina:
- 12.1. Studiju servisa departaments sadarbībā ar fakultātēm un filiālēm – pamatstudijām, un augstākā līmeņa studijām;
 - 12.2. Rezidentūras attīstības programma – rezidentūras studijām:
 - 12.2.1. uzņemšanas process uz valsts budžeta studiju vietām rezidentūrā notiek vienotajā LU un Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) uzņemšanā, saskaņā ar abu augstskolu apstiprinātajiem uzņemšanas noteikumiem;
 - 12.2.2. uzņemšanas process uz maksas studiju vietām rezidentūrā notiek LU šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 12.3. Akadēmiskais departaments – doktorantūras studijām.
13. Personai ir tiesības:
- 13.1. iesniegt motivētu sūdzību par procedūras pārkāpumiem uzņemšanas procesā, par Uzņemšanas komisijas lēmumu pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā vai konkursa rezultātiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma un rezultātu izziņošanas. Sūdzību trīs darba dienu laikā izskata Uzņemšanas komisija;
 - 13.2. apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par 13.1. punktā minēto sūdzību septiņu dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību rektoram. Rektora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

II. PIETEIKŠANĀS STUDIJĀM

14. Pieteikšanās studijām notiek pa studiju programmām, norādot studiju formu un studiju valodu. Pēc fakultātes priekšlikuma, saskaņā ar uzņemšanas nosacījumiem pieteikšanās var notikt pa studiju apakšprogrammām.

15. Pieteikties studijām var:

15.1. personīgi ierodoties un ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju sākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību;

15.2. elektroniski pamatstudijās, izmantojot Vienotās uzņemšanas pamatstudiju programmās e-pakalpojumu portālā www.latvija.lv, ja ir nepieciešamie elektroniskās

identifikācijas līdzekļi. Elektroniskais pieteikums jāapstiprina, personīgi ierodoties noteiktajos pieteikšanās termiņos; Latvijas vidusskolu absolventi, kuri absolvējuši sākot ar 2019. gadu, var paši apstiprināt elektronisko pieteikumu Uzņemšanas kārtībā akadēmiskajam gadam noteiktā kārtībā;

15.3. elektroniski augstākā līmeņa studijās, izmantojot LU Informācijas sistēmu, LU absolventi, kuri absolvējuši, sākot ar 2003. gadu, ja ir nepieciešamie elektroniskās identifikācijas līdzekļi;

15.4. elektroniski, iesniedzot pieteikumu un uzņemšanai nepieciešamos dokumentus citos Uzņemšanas kārtībā akadēmiskajam gadam noteiktos veidos;

15.5. ārvalstu personas – elektroniski, izmantojot uzņemšanas platformu <http://apply.lu.lv> (DreamApply), un augšupielādējot noteiktos uzņemšanai nepieciešamos dokumentus.

16. Personas, kurām iepriekšējās izglītības dokuments oficiāli tiks izsniegts pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa, iesniedz pieteikumu studijām ar Studiju servisa departamenta direktora atļauju un piedalās visās uzņemšanas procesa stadijās atbilstoši noteikumiem. Ja persona konkursā iegūst studiju vietu, ir noslēgusi studiju līgumu un līdz Studiju servisa departamenta direktora noteiktajam termiņam attiecīgā izglītības dokumenta oriģinālu neuzrāda, LU ir tiesības vienpusēji atkāpties no studiju līgumu.

17. Personas, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām:

17.1. veic akadēmisko grādu un diplomu, kā arī vidējo izglītību apliecinājošu dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs vai cita Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikta iestāde. Konkursa kritērijiem nepieciešamo novērtējumu pielīdzināšanu veic augstskola;

17.2. veic ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta legalizāciju saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu.

18. Personas pienākumi ir:

18.1. iepazīties ar Uzņemšanas noteikumiem LU;

18.2. pareizi un precīzi aizpildīt un iesniegt elektronisko vai rakstisko pieteikumu;

18.3. iesniegt, uzrādīt vai augšupielādēt nepieciešamos dokumentus;

18.4. samaksāt reģistrācijas maksu.

19. LU pieteikšanos organizē šādas LU struktūrvienības:

19.1. Studiju servisa departaments – uz pamatstudiju programmām, un ārvalstu personām – visos studiju līmeņos;

19.2. fakultātes un filiāles – uz augstākā līmeņa studiju programmām;

19.3. Rezidentūras attīstības programma – uz rezidentūras studiju programmām.

19.4. Akadēmiskais departaments – uz doktora studiju programmām.

20. Ja līdz pieteikšanās termiņa beigām reflektantu skaits studiju programmā vai apakšprogrammā ir mazāks nekā LU noteiktais minimālais studiju vietu skaits, Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt uzņemšanas procesu studiju programmā (apakšprogrammā).

21. Fakultātes sadarbībā ar Studiju servisa departamentu sagatavo to alternatīvo studiju programmu (apakšprogrammu) sarakstu, kurās pieteikšanās laikā var piedāvāt pieteikties reflektantiem, ja Uzņemšanas komisija šo noteikumu 20. punkta kārtībā pieņēmusi lēmumu par uzņemšanas procesa pārtraukšanu.

III. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

22. Iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot reflektanta iepriekš iegūto zināšanu atbilstību viņa izvēlētajai studiju programmai (apakšprogrammai).

23. Iestājpārbaudījumu komisiju sastāvu ar LU rīkojumu apstiprina rektors pēc fakultātes dekāna priekšlikuma.

24. Iestājpārbaudījumu komisija sastāv no priekšsēdētāja (var būt arī vietnieks), sekretāra un komisijas locekļiem. Iestājpārbaudījumu komisija ir lemtspējīga, ja iestājpārbaudījuma vērtēšanā piedalās vismaz priekšsēdētājs vai vietnieks, ja tāds ir, un divi balsstiesīgi komisijas locekļi. Iestājpārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs, vietnieks un locekļi ir akadēmiskā personāla pārstāvji ar balsstiesībām komisijā. Iestājpārbaudījumu komisijas sekretāram ir balsstiesības, ja sekretārs ir akadēmiskā personāla pārstāvis. Iestājpārbaudījumu komisijas sastāvā ar balsstiesībām var iekļaut arī nozares profesionālo organizāciju pārstāvjus. Iestājpārbaudījumu komisija iestājpārbaudījuma vērtējumu nosaka saskaņā ar apstiprinātajiem iestājpārbaudījuma materiāliem. Iestājpārbaudījuma gala vērtējums tiek izteikts punktos un tas var būt visu iestājpārbaudījumu komisijas balsstiesīgo locekļu vērtējumu summa vai vidējais vērtējums.

25. Lemtspējīgas iestājpārbaudījumu komisijas sastāvā ir jābūt:

25.1. pamatstudiju programmās un profesionālās augstākās izglītības studiju programmās (ar iepriekšēju augstāko izglītību) – vismaz trīs personām ar maģistra grādu;

25.2. maģistra un profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmās – vismaz trīs personām ar zinātnisko grādu vai docenta akadēmisko nosaukumu.

26. Iestājpārbaudījumu komisiju priekšsēdētāji sagatavo iestājpārbaudījumu materiālus un iesniedz apstiprināšanai prorektoriem saskaņā ar pilnvaru sadalījumu.

27. Iestājpārbaudījumu komisija, vada iestājpārbaudījumu norisi saskaņā ar apstiprinātajiem iestājpārbaudījumu materiāliem un vērtē reflektantus.

28. Doktorantūras studiju programmā iestājpārbaudījumu komisijas funkcijas veic nozares doktorantūras padome.

29. Rezidentūras studiju programmā iestājpārbaudījumu komisijas funkcijas veic Uzņemšanas komisija rezidentūras studijām.

30. Reflektanta pienākumi:

30.1. laikus ierasties uz iestājpārbaudījumu, ņemot līdzi personu apliecinošu dokumentu un pieteikuma reģistrācijas izdruku;

30.2. ievērot iestājpārbaudījumu organizatoru norādījumus;

30.3. izmantot tikai tos palīglīdzekļus, kas noteikti iestājpārbaudījumu materiālos;

30.4. laikus nodot iestājpārbaudījuma darbu.

31. Ja reflektants neievēro šo noteikumu 30. punktā noteiktos pienākumus, tad iestājpārbaudījumu komisija par pārkāpumu izsaka mutisku aizrādījumu vai atstādina reflektantu no pārbaudījuma, izdarot atbilstošu ierakstu "atstādināts" pārbaudījumu organizēšanas protokolā, sastāda aktu (pielikumā), pieprasa reflektanta paskaidrojumu. LU 7 dienu laikā nosūta reflektantam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu akta kopiju, ja reflektants to pieprasījis. Reflektants var kārtot iestājpārbaudījumu, no kura tika atstādināts, atkārtoti nākamajā akadēmiskajā gadā, kad LU izsludina uzņemšanu attiecīgajā studiju programmā.

32. LU pienākumi:

32.1. fakultātēm:

32.1.1. sagatavot un organizēt iestājpārbaudījumus pēc iestājpārbaudījumu komisijas priekšsēdētāja sagatavotiem un prorektora apstiprinātiem iestājpārbaudījumu materiāliem;

32.1.2. nodrošināt visiem reflektantiem salīdzināmus un piemērotus darba apstākļus iestājpārbaudījuma veikšanai;

32.1.3. nepieļaut atšķirīgu attieksmi pret reflektantiem;

32.1.4. objektīvi un ātri izvērtēt iestājpārbaudījumu rezultātus;

32.1.5. nodrošināt rezultātu ievadīšanu LU Informācijas sistēmā augstākā līmeņa studiju programmām;

32.2. Studiju servisa departamentam – nodrošināt rezultātu ievadīšanu Vienotās uzņemšanas pamatstudiju programmās Informācijas sistēmā pamatstudiju programmām;

32.3. Rezidentūras attīstības programmai – nodrošināt rezultātu ievadīšanu LU Informācijas sistēmā rezidentūras programmām;

32.4. Akadēmiskajam departamentam – nodrošināt rezultātu ievadīšanu LU Informācijas sistēmā doktora studiju programmām.

IV. KONKURSS UN TĀ REZULTĀTU PUBLISKOŠANA

33. Konkursā:

33.1. pamatstudijās tiek noteiktas reflektanta tiesības reģistrēties studiju programmā (apakšprogrammā) atbilstoši pieteikumā norādītajām prioritātēm un saskaņā ar konkursa kritēriju vērtējumu;

33.2. augstākā līmeņa studiju reflektanti tiek ranžēti un noteiktas viņu tiesības reģistrēties studijām izvēlētajā programmā, studiju apakšprogrammā, studiju formā un studiju valodas plūsmā.

34. Konkursa rezultātus apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu.

35. Reflektanta pienākums ir Uzņemšanas kārtībā akadēmiskajam gadam noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.

36. Ja pēc konkursa rezultātu apkopošanas pretendentu skaits studiju programmā vai studiju apakšprogrammā ir mazāks nekā LU noteiktais minimālais studiju vietu skaits, Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumu neapstiprināt konkursa rezultātus un:

36.1. prorektori var izsludināt uzņemšanas turpināšanu studiju programmā (studiju apakšprogrammā) vai;

36.2. atteikt reģistrāciju studiju programmā vai studiju apakšprogrammā un piedāvāt reflektantiem reģistrēt viņu pieteikumu citā studiju programmas formā vai alternatīvajās studiju programmās, vai apakšprogrammās pēc reflektanta izvēles. Ja reflektants nevēlas pretendēt uz studiju vietu citā studiju programmā vai apakšprogrammā, tad viņam tiek atgriezta reģistrācijas maksa.

37. Fakultātes sadarbībā ar Studiju servisa departamentu sagatavo alternatīvo studiju programmu (apakšprogrammu) sarakstu noteikumu 36.2. punkta izpildīšanai.

38. LU pienākumi:

38.1. fakultātēm un filiālēm:

38.1.1. noteikt konkursa rezultātus augstākā līmeņa studiju programmās;

38.1.2. iesniegt elektroniski konkursa rezultātus Studiju servisa departamentā;

38.1.3. publiskot Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts noteikumu 36.1 – 36.2. punktā noteiktajā kārtībā;

38.2. Rezidentūras attīstības programmas vadītājam:

38.2.1. noteikt konkursa rezultātus rezidentūras studiju programmās;

38.2.2. iesniegt konkursa rezultātus Studiju servisa departamentā;

38.2.3. publiskot Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts noteikumu 36.1.- 36.2. punkta kārtībā;

38.3. Studiju servisa departamentam:

38.3.1. noteikt konkursa rezultātus pamatstudiju programmās;

38.3.2. apkopot konkursa rezultātus un sagatavot priekšlikumus Uzņemšanas komisijas lēmumiem;

38.3.3. publiskot Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts Noteikumu 36.1. – 36.2. punkta kārtībā;

38.4. Akadēmiskajam departamentam:

38.4.1. noteikt konkursa rezultātus doktora studiju programmās;

38.4.2. apkopot konkursa rezultātus un sagatavot priekšlikumu Uzņemšanas komisijas lēmumam;

38.4.3. publiskot Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts Noteikumu 36.1. – 36.2. punkta kārtībā;

38.4.4. iesniegt konkursa rezultātus Studiju servisa departamentā.

V. REĢISTRĒŠANĀS STUDIJĀM UN IMATRIKULĀCIJA

39. Reģistrācijas mērķis ir imatrikulācijai noteikto studiju vietu aizpildīšana, ievērojot konkursa rezultātus. Reģistrācija veicama LU noteiktajā laikā.

40. Pretendents zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš LU noteiktajā laikā neregistrējas studijām.

41. Pēc reģistrācijas termiņa beigām brīvajās valsts budžeta studiju vietās attiecīgajā studiju programmā (studiju apakšprogrammā) konkursa rezultātu secībā tiek reģistrēti nākamie pretendenti, kuri ir reģistrējušies maksas studiju vietās, vai reflektanti, kuri ir piedalījušies konkursā, izpildījuši iestājpārbaudījumos noteiktās minimālās prasības, bet nav ieguvuši tiesības reģistrēties studijām (rezervē).

42. Pēc reģistrācijas termiņa beigām brīvajās maksas studiju vietās attiecīgajā studiju programmā (studiju apakšprogrammā) konkursa rezultātu secībā tiek reģistrēti nākamie reflektanti, kuri ir piedalījušies konkursā, izpildījuši iestājpārbaudījumos noteiktās minimālās prasības, bet nav ieguvuši tiesības reģistrēties studijām (rezervē).

43. Ja studiju programmā reģistrējušos pretendentu skaits ir mazāks nekā LU noteiktais minimālais studiju vietu skaits, prorektori var izsludināt uzņemšanas turpināšanu studiju programmā.

44. Pretendenta pienākumi:

44.1. reģistrēties elektroniski vai klātienē studiju programmai vai studiju apakšprogrammai un ievērot noteiktos termiņus;

44.2. iesniegt vai augšupielādēt visus reģistrācijai nepieciešamos dokumentus;

44.3. parakstīt elektroniski vai rakstiski studiju līgumu, kas nosaka studējošā un LU savstarpējos pienākumus un tiesības studiju procesā.

45. LU pienākumi:

45.1. fakultāšu, filiāļu, Akadēmiskā departamenta pārstāvim un Rezidentūras attīstības programmas pārstāvim – reģistrēt studijām pretendētus, sagatavot un organizēt studiju līgumu parakstīšanu;

45.2. Studiju servisa departamentam – sagatavot imatrikulācijas rīkojumu projektus un iesniegt tos parakstīšanai prorektoriem saskaņā ar pilnvaru sadalījumu;

45.3. Akadēmiskā departamenta pārstāvim sagatavot pretendentu imatrikulācijas rīkojumu projektus un iesniegt tos parakstīšanai prorektoriem saskaņā ar pilnvaru sadalījumu.

VI. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

46. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku ar Senāta 30.05.2016. lēmumu Nr. 15 apstiprinātie Uzņemšanas noteikumi Latvijas Universitātē.

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts*)

M. Auziņš

S. Ķestere, 67033950

Izsūtīt: visām struktūrvienībām.

*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

AKTS
Rīgā

Datums: ____ . ____ . ____

Nr.

Iestājpārbaudījumu komisija, kas apstiprināta ar LU _____ rīkojumu Nr. _____,
konstatē šādu reflektanta _____

(vārds, uzvārds)

izdarītu pārkāpumu studiju programmas _____ iestājpārbaudījuma laikā:

(nosaukums)

- neatļautu palīg līdzekļu izmantošana pārbaudījumā;
- iestājpārbaudījumu komisijas darba vai citu reflektentu iestājpārbaudījuma traucēšana;
- plaģiāts – norakstīšana no cita reflektanta darba;
- cita apzināta darbība, kas kavē vai traucē pārbaudījuma norisi.

Iestājpārbaudījumu komisijas komentārs par reflektanta pārkāpumu: _____

_____.

Pieņemtais lēmums: reflektants ir atstādināts no pārbaudījuma, izdarot ierakstu “atstādināts” pārbaudījumu organizēšanas protokolā.

Reflektants var kārtot iestājpārbaudījumu, no kura tika atstādināts, atkārtoti nākamajā akadēmiskajā semestrī/gadā, kad LU izsludina uzņemšanu attiecīgajā programmā.

Reflektants var iesniegt sūdzību par atstādināšanu no pārbaudījuma LU rektoram viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Aktu sastādīja:

/...../

Vārds, uzvārds /paraksts/ /paraksta atšifrējums/

Aktu paraksta:

/...../

Vārds, uzvārds /paraksts/ /paraksta atšifrējums/

/...../

Vārds, uzvārds /paraksts/ /paraksta atšifrējums/

Ar sastādīto Aktu esmu iepazinies _____

/...../

Vārds, uzvārds /paraksts/ /paraksta atšifrējums/

Datums: ____ . ____ . ____

Reflektanta paskaidrojumu, ja tāds ir, sniegt lapas otrajā pusē!



Reflektanta paskaidrojums: