

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES  
STUDĒJOŠO PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka visu studējošo prakšu organizēšanu LU īstenotajās studiju programmās.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. prakse – studiju forma profesionālo prasmju un iemaņu apguvei reālā profesionālā darbībā, prakses mērķiem atbilstīgā vidē;
  - 2.2. prakses vieta – uzņēmums, organizācija vai iestāde, kurā norisinās prakse (turpmāk – iestāde);
  - 2.3. programmas prakses nolikums – studiju programmas sastāvdaļa, kas reglamentē atbilstošās studiju programmas prakses norises kārtību.
3. Prakses LU studiju programmās reglamentē:
  - 3.1. Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu (MK 20.03.2001. noteikumi Nr.141);
  - 3.2. Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (MK 26.08.2014. noteikumi Nr. 512);
  - 3.3. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (MK 13.05.2014. noteikumi Nr. 240);
  - 3.4. profesiju standarti;
  - 3.5. LU studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums (LU Senāta 24.04.2017. lēmums Nr. 102);
  - 3.6. šie noteikumi;
  - 3.7. programmu prakses nolikumi un atbilstošie prakses studiju kursu apraksti, un e-studiju kursi, kas ir studiju programmas sastāvdaļa.

**II. Prakses organizēšana**

4. Prakses mērķis, uzdevumi, apjoms, prakses vadītāju pienākumi, prakses norises kārtība atbilstoši konkrētās studiju programmas prasībām ir noteikti programmas prakses nolikumā (6. pielikums), kuru pievieno prakses studiju kursu aprakstam kā neatņemamu sastāvdaļu. Ja praksei paredzēti vairāki posmi, kas sadalīti vairākos prakses studijuursos, daļu no prakses norises kārtības (prakses posma mērķis un uzdevumi, prakses posma īstenošanas plānojums, prakses vērtēšana, prakses atskaites veidlapa) var iekļaut prakses studiju kursa aprakstā vai e-

- studiju kursā, nodrošinot, ka prakses nolikums, prakses studiju kursa apraksti un e-studiju kursi kopumā sniedz pilnīgu informāciju par studējošā prakses norises kārtību programmā.
5. LU praksi nodrošina un vada:
    - 5.1. fakultāte un/vai filiāle, kas organizē prakses vietas nodrošināšanu, līgumu slēgšanu un sadarbību ar Iestādēm, programmā reģistrēto studējošo prakšu norisi un koordinē prakšu vadītāju darbu;
    - 5.2. LU prakses vadītājs – fakultātes vai filiāles pārstāvis, kurš pārrauga studējošā prakses norisi konkrētajā Iestādē.
  6. Iestādē praksi vada Iestādes prakses vadītājs – Iestādes vadītāja norīkots darbinieks, kam ir praktiskā darba pieredze.
  7. Fakultāte piedāvā studējošajam prakses vietu saskaņā ar līgumiem par studējošo prakses nodrošināšanu, kurus fakultāte vai filiāle ir noslēgusi ar Iestādēm (1. pielikums).
  8. Studējošo norīkošanu praksē noformē ar dekāna norādījumu “Par praksi” (2. pielikums).
  9. Studējošais ir tiesīgs piedāvāt arī citu prakses vietu. Prakses vadītājs vai programmas direktors izvērtē tās atbilstību studiju programmas prasībām. Šajā gadījumā starp LU, Iestādi un studējošo slēdz trīspusēju līgumu, kurā paredzēti visu pušu pienākumi un atbildība (3. pielikums). Gadījumos, kad prakses vieta ir ārvalstīs vai studējošais ir ārvalstu pilsonis, pieļaujama trīspusējā līguma slēgšana angļu valodā (5. pielikums).
  10. Norīkojot studējošo praksē, studējošais tiek informēts par individuālo prakses uzdevumu, par pienākumu līdz prakses sākšanai veikt obligāto veselības pārbaudi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un nepieciešamības gadījumā saņemt Iestādei adresētu pavadvēstuli (4. pielikums).
  11. Prakses noslēgumā studējošais iesniedz LU prakses vadītājam:
    - 11.1. prakses atskaiti pēc fakultātes noteiktās formas, kas fiksēta prakses nolikumā, prakses studiju kursa aprakstā vai e-studiju kursā par prakses uzdevumu izpildi. Tajā studējošais ieraksta prakses laikā veiktos darbus, un to ar parakstu apstiprina gan Iestādes prakses vadītājs, gan LU prakses vadītājs, apliecinot studējošā prakses atskaites atbilstību noteiktajām prasībām;
    - 11.2. Iestādes prakses vadītāja atsauksmi (raksturojumu) par studējošā darbu prakses laikā. Tajā atspoguļo studējošā darba kvalitāti un darba disciplīnu, kā arī prakses vērtējumu.
  12. Prakses aizstāvēšana un vērtēšana notiek fakultātes noteiktā kārtībā, ņemot vērā šādus nosacījumus:
    - 12.1. studējošā prakses noslēguma pārbaudījumu ar “ieskaitīts/neieskaitīts” var vērtēt, ja prakses studiju kursa apjoms nav lielāks par diviem kredītpunktiem;
    - 12.2. prakses studiju kursa aprakstā tiek norādīti vērtējuma sadalījuma nosacījumi, nosakot katra pārbaudījuma vērtējuma īpatsvaru procentos no kopējā vērtējuma apjoma;

- 12.3. nosakot kopējo vērtējumu par prakses apguvi, Iestādes prakses vadītāja vērtējuma īpatsvars kopējā vērtējumā ir ne mazāks kā 10% un ne lielāks kā 70% no kopējā vērtējuma apjoma.
13. Prakses nolikumā var ietvert prakses pielīdzināšanas nosacījumus un kārtību.
14. Šo noteikumu 11. punktā minētā dokumentācija vienu gadu glabājas un pēc tam tiek iznīcināta saskaņā ar LU lietu nomenklatūru.

### **III. Prakses finansēšana**

15. Praksi finansē no fakultātes līdzekļiem.
16. Ja par prakses vadīšanu paredzēta samaksa, tad LU to pārskaita Iestādei saskaņā ar vienošanos, kas noslēgta pie līguma par studējošo prakšu nodrošināšanu un kuru paraksta fakultātes dekāns vai filiāles direktors (1. pielikums), vai LU un Iestādes prakses vadītājs slēdz darba līgumu vai uzņēmuma līgumu (pēc savstarpējas vienošanās) par studējošo prakses vadīšanu un darba samaksu.
17. LU prakses vadītājiem darba apjomu plāno saskaņā ar LU noteiktajiem akadēmiskā personāla darba apjoma slodzes normatīviem.

### **IV. Prakses noformēšana LUIS**

18. Studējošo norīkošanu praksē noformē ar dekāna norādījumu "Par praksi" (2. pielikums), kuru ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms prakses sākuma sagatavo dekāna pilnvarotā persona darbam ar LUIS (turpmāk – lietvedis) un kurā norāda:
- 18.1. studējošā vārdu, uzvārdu;
  - 18.2. studējošā apliecības numuru;
  - 18.3. prakses laiku;
  - 18.4. prakses vietu;
  - 18.5. LU prakses vadītāju.
19. Šo noteikumu 9. punktā paredzētajos gadījumos lietvedis sagatavo trīspusēju līgumu starp LU, prakses vietu un studējošo (3. pielikums).
20. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz norādījuma "Par praksi" datiem, lietvedis sagatavo Iestādei adresētu pavadvēstuli (4. pielikums).
21. Rudens un pavasara semestrī plānotajai praksei studējošos reģistrē "LU Reģistrācijas kārtībā semestrim un studiju kursu apguvei" noteiktajos termiņos.
22. Vasaras studiju periodā plānotajai praksei studējošos reģistrē pavasara semestrī.
23. Reģistrējot studējošos praksei, LUIS norāda pārbaudījuma veidu "Prakse", ja vērtējums ir 10 ballu skalā, vai "Prakse ar ieskaiti", ja prakse netiek vērtēta ar atzīmi.
24. Vasaras periodā izpildītās prakses rezultātus LUIS ievada līdz rudens semestra reģistrācijas nedēļas pirmajai dienai.

## Līguma par studējošo prakses nodrošināšanu paraugs

LĪGUMS Nr. S62/\_\_\_\_\_

par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā,

20\_\_ gada \_\_\_\_\_

Latvijas Universitāte, reģ. Nr.3341000218, Raiņa bulv.19, Rīga, LV-1586,

\_\_\_\_\_ fakultātes dekāna/filiāles direktora

\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – LU), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (Iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses,

kopā sauktas Puses, noslēdz šo līgumu.

### 1. Līguma priekšmets

Puses vienojas par **sadarbību studējošo prakses vietu nodrošināšanā un prakses organizēšanas (turpmāk – prakses) procesu īstenošanā līmenis (piemēram, bakalaura/maģistra/profesionālā bakalaura utt.) studiju programmas "Nosaukums" studējošajiem 000 stundu apjomā.**

### 2. LU apņemās:

- 2.1. laikus – ne vēlāk kā \_\_\_ dienas pirms prakses sākuma – saskaņot ar Iestādi prakses laiku un praksē norīkoto studējošo skaitu;
- 2.2. iepazīstināt Iestādi ar prakses nolikumu, prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms studējošā nosūtīšanas praksē;
- 2.3. nodrošināt studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.4. nodrošināt studējošajam prakses vadītāju (-us) – LU pārstāvi (-jus), kas veic prakses uzraudzību;
- 2.5. uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju Iestādē un risināt konfliktsituācijas ar Iestādes administrāciju;
- 2.6. neizpaust konfidenciālu informāciju par Iestādi, tai skaitā neizplatīt prakses atskaites un informāciju, glabāt prakses dokumentus LU noteiktajā kārtībā. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Iestādi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma LU prakses vai tās organizēšanas laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Iestāde prakses vai tās organizēšanas laikā ir rakstiski norādījusi kā konfidenciālu;
- 2.7. Lauks papildinājumiem

### 3. Iestāde apņemās:

- 3.1. nodrošināt studējošajam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;
- 3.2. nodrošināt studējošajam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi, kurš, ja nepieciešams, slēdz darba līgumu vai uzņēmuma līgumu ar LU;
- 3.3. nodrošināt studējošā instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
- 3.4. nodrošināt studējošā instruēšanu par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;

- 3.5. neizpaust no LU un studējošā iegūto konfidenciālo informāciju, rakstiski norādīt studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
- 3.6. nodrošināt studējošā pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
- 3.7. nekavējoties ziņot LU, ja studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, ir pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 3.8. prakses nobeigumā sniegt LU studējošā prakses vērtējumu un prakses vadītāja atsauksmi;
- 3.9. ļaut izmantot studējošā prakses atskaitē norādīto informāciju un datus prakses aizstāvēšanā, ko apliecina Iestādes prakses vadītāja parakstīta prakses atskaite;
- 3.10. ja nepieciešams, slēgt papildu vienošanos par prakses vietu skaitu, ko Iestāde apņemas nodrošināt;
- 3.11. Lauks papildinājumiem

#### 4. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā nenoteiktu laiku.
- 4.2. Jebkura no Pusēm var lauzt šo Līgumu, vismaz sešus mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 4.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi otrai Pusei, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.
- 5.2. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Kontaktpersona no LU puses:

vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

amats: \_\_\_\_\_

tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

- 5.4. Kontaktpersona no Iestādes puses:

vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

amats: \_\_\_\_\_

tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

- 5.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

#### 6. Pušu paraksti:

LU vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atsīfrējums*

Iestādes vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atsīfrējums*

**Vienošanās pie līguma par studējošo prakses nodrošināšanu paraugs**

*VIENOŠANĀS*

pie \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . līguma Nr. \_\_\_\_ par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā,

20\_\_ . g. " \_\_ " \_\_\_\_\_

Latvijas Universitāte, reģ. Nr.3341000218, Raiņa bulv.19, Rīga, LV-1586,

\_\_\_\_\_ fakultātes dekāna/filiāles direktora  
\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – LU), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (Iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses,  
kopā sauktas Puses, vienojas, ka:

1. Praksē uz Iestādi tiek norīkoti \_\_\_\_ studējošie.
2. Maksa par viena studējošā prakses vadīšanu, ieskaitot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ir EUR\_\_\_\_. Kopējā maksa par visu studējošo prakses vadīšanu Iestādē ir EUR\_\_\_\_, ieskaitot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.
3. LU pārskaita šīs vienošanās 2. punktā noteikto kopējo maksu \_\_\_\_ dienu laikā pēc prakses beigām uz Iestādes bankas kontu\_\_\_\_\_.

(Banka, bankas kods, konta Nr.)

**4. Pušu paraksti:**

LU vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
atšifrējums

Iestādes vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
atšifrējums

**Vienošanās pie līguma par studējošo prakses nodrošināšanu paraugs**

*VIENOŠANĀS*

pie \_\_\_\_\_. līguma Nr. \_\_\_\_\_ par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā,

20\_\_ . g. " \_\_ " \_\_\_\_\_

Latvijas Universitāte, reģ. Nr.3341000218, Raiņa bulv.19, Rīga, LV-1586,

\_\_\_\_\_ fakultātes dekāna/filiāles direktora  
\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – LU), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_  
*(Iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)*

\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses,  
kopā sauktas Puses, vienojas, ka:

1. Iestāde apņemas Līguma spēkā esamības laikā katru akadēmisko gadu nodrošināt 000 prakses vietas LU studējošajiem atbilstoši Līguma nosacījumiem.
2. Vienošanās stājās spēkā tās abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā uz Līguma laiku.
3. Šo vienošanos var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos, vismaz sešus mēnešus iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
4. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

**5. Pušu paraksti:**

LU vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atšifrējums*

Iestādes vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atšifrējums*

**Norādījuma "Par studējošo praksi" paraugs**

FAKULTĀTES VEIDLAPA

NORĀDĪJUMS

Rīgā

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Par praksi

Zemāk minētos [līmenis (*piemēram, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības/*  
*bakalaura/maģistra/profesionālā bakalaura utt.*)] studiju programmas [Nosaukums] studējošos  
norīkot praksē [studiju kursa nosaukums] [kursa kods] no [dd.mm.gggg.] līdz [dd.mm.gggg.] un  
apstiprināt prakses vietas un vadītājus:

Nr.	Vārds, uzvārds	Apliecības numurs	Prakses vieta	LU prakses vadītājs (vadītāji)
1.				
2.				

Pamats: studiju programmas direktora priekšlikums.

Dekāns

V. Uzvārds



Līguma par studējošo prakses nodrošināšanu paraugs

LĪGUMS Nr.S77/\_\_\_\_\_  
par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā,

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Latvijas Universitāte, reģ. Nr.3341000218, Raiņa bulv.19, Rīga, LV-1586,

\_\_\_\_\_ fakultātes dekāna/filiāles direktora  
\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – LU), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (Iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses,  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Studējošais), no trešās puses, kopā

sauktas Puses, noslēdz šo līgumu.

**1. Līguma priekšmets**

Prakses vietas nodrošināšana un prakses īstenošana līmenis studiju programmas "Nosaukums"  
Studējošajam 000 stundu apjomā no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.

**2. LU apņemas:**

- 2.1. iepazīstināt Iestādi ar prakses nolikumu, prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms Studējošā nosūtīšanas prakšē;
- 2.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.3. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju(-us) – LU pārstāvi(-jus), kas veic prakses uzraudzību;
- 2.4. uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju Iestādē un radušās konfliktsituācijas risināt sadarbībā ar Iestādi;
- 2.5. neizpaust konfidenciālu informāciju par Iestādi, tai skaitā neizplatīt prakses atskaites un informāciju, glabāt prakses dokumentus LU noteiktajā kārtībā. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Iestādi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma LU prakses vai tās organizēšanas laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Iestāde prakses vai tās organizēšanas laikā ir rakstiski norādījusi kā konfidenciālu;
- 2.6. Lauks papildinājumiem

**3. Iestāde apņemas:**

- 3.1. nodrošināt Studējošajam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam. Un atbilstoši Nosaukums profesiju standarta nr. 000 prasībām;
- 3.2. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi;
- 3.3. nodrošināt Studējošajam darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;
- 3.4. nodrošināt Studējošajā instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
- 3.5. nodrošināt Studējošajā instruēšanu par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
- 3.6. neizpaust no LU un Studējošajā iegūto konfidenciālo informāciju, rakstiski norādīt Studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
- 3.7. nodrošināt Studējošajam pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;

- 3.8. nekavējoties ziņot LU, ja Studējošajais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 3.9. prakses nobeigumā sniegt LU Studējošajā prakses vērtējumu un prakses vadītāja atsaukumi;
- 3.10. ļaut izmantot prakses atskaitē norādīto informāciju un datus prakses aizstāvēšanā, ko apliecina Iestādes prakses vadītāja parakstīta prakses atskaite;
- 3.11. Lauks papildinājumiem

#### 4. Studējošajais apņemas:

- 4.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, tehnikas drošības un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Iestādes mantu;
- 4.2. pildīt prakses vadītāju un Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 4.3. izpildīt prakses nolikumā noteiktos uzdevumus un iesniegt noteiktajā termiņā LU prakses atskaiti;
- 4.4. neizpaust Studējošajā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu ir atzinusi, rakstiski norādījusi Iestāde vai LU;
- 4.5. saskaņot prakses atskaites saturu ar Iestādes prakses vadītāju;
- 4.6. neizpaust trešās personas identificējošus datus prakses atskaitē, prezentācijā vai citā prakses dokumentācijā;
- 4.7. Lauks papildinājumiem

#### 5. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz prakses beigām.
- 5.2. Jebkura no Pusēm var lauzt šo Līgumu, iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējās Puses.
- 5.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.
- 6.2. Kontaktpersona no LU puses:  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
amats: \_\_\_\_\_  
tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_
- 6.3. Kontaktpersona no Iestādes puses:  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
amats: \_\_\_\_\_  
tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_
- 6.4. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

#### 7. Pušu paraksti:

LU vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atsīfrējums*

Iestādes vārdā: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atsīfrējums*

Studējošais: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*atsīfrējums*

**Vēstules prakses vietai paraugs**

FAKULTĀTES VEIDLAPA  
Rīgā

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Par praksi

Iestādes nosaukums

Latvijas Universitātes [fakultāte] lūdz pieņemt praksē laikā no [dd.mm.gggg.] līdz [dd.mm.gggg.] turpmāk minētos [līmenis] studiju programmas "[Nosaukums]" studējošos:

1. [Vārds Uzvārds], st. apl. [xxxxx], LU prakses vadītājs – [amats] [Vārds Uzvārds];
2. [Vārds Uzvārds], st. apl. [xxxxx], LU prakses vadītājs – [amats] [Vārds Uzvārds].

Lūdzam nodrošināt studējošajiem prakses iespēju atbilstoši prakses mērķiem un uzdevumiem (pielikumā) un prakses noslēgumā sniegt studējošā prakses vērtējumu un Iestādes prakses vadītāja atsauksmi.

Pielikumā: prakses apraksts.

Dekāns

V. Uzvārds

**Līguma par studējošo prakses nodrošināšanu paraugs angļu valodā**

**AGREEMENT No S77/\_\_\_\_\_**  
**for providing the student's internship**

Rīga, \_\_\_\_\_ 20\_\_

University of Latvia (hereinafter referred as UL), Reg. No 3341000218, address: Raina Blvd. 19, Rīga, LV-1586, represented by \_\_\_\_\_ Dean of the Faculty of \_\_\_\_\_, on the one hand, and \_\_\_\_\_ (hereinafter referred as Institution), Reg. No \_\_\_\_\_, address: \_\_\_\_\_, represented by \_\_\_\_\_, on the other hand, and \_\_\_\_\_, identification No: \_\_\_\_\_, address: \_\_\_\_\_ (hereinafter referred as Student) on the third hand, hereinafter referred separately as Party and jointly as Parties, sign the following Agreement.

**1. Subject of the Agreement**

**Provision of an internship place and realization of an internship for the Student of [level] study programme "[Title]" in the amount of [000] hours from [dd.mm.yyyy.] to [dd.mm.yyyy.]**

**2. UL undertakes:**

- 2.1. To acquaint the Institution with the internship regulations, aims, objectives and content of the internship before sending the Student to the internship.
- 2.2. To provide the Student with the necessary prior training and to acquaint him or her with his or her duties and rights during the internship.
- 2.3. To provide the Student with the internship supervisor/s – UL representative/s who will supervise the internship.
- 2.4. To communicate regularly with the internship supervisor in the Institution and to settle problems collaboratively with the Institution.
- 2.5. Not to disclose confidential information about the Institution, including students' internship reports and information, to keep internship documentation in the manner prescribed by the UL. Confidential information is any information about the Institution that has been communicated or made known to the Student during the internship, as well as any other information which the Institution during the internship has declared in written form as confidential information.
- 2.6. Field for additions

**3. Institution undertakes:**

- 3.1. To provide the Student with the opportunity to do an internship in accordance with the rules of the internship.
- 3.2. To provide the Student with the internship supervisor with the practical experience.
- 3.3. To ensure the appropriate working conditions for the Student - labour safety, fire security and standards of hygiene.
- 3.4. To ensure the instruction of the Student on the internal regulations and labour safety regulations of the Institution and to control the compliance.
- 3.5. To inform the Student about the personal data protection regulations and to acquaint him or her with the normative acts adopted by the Institution regarding personal data protection.

- 3.6. Not to disclose confidential information obtained from the UL and the Student, and to indicate in a written form to the Student what information provided to him or her shall be considered confidential information.
- 3.7. To ensure the Student's access to the information necessary for accomplishing the objectives of the internship.
- 3.8. To notify the UL immediately if the Student has not arrived at the Institution within the stipulated time, has violated the internal regulations of the Institution, labour safety regulations of the Institution or does not comply with the orders of the internship supervisor or the administration of the Institution.
- 3.9. To provide the evaluation of the Student's performance and a supervisor's feedback at the end of an internship.
- 3.10. To allow the use of the information and data provided in the internship report for the internship defence, after it has been signed by the supervisor of the Institution.
- 3.11. Field for additions

#### 4. Student undertakes:

- 4.1. To comply with the internal rules of the Institution, labor safety regulations, safe use of the equipment and standards of hygiene, to handle the property of the Institution with care.
- 4.2. To fulfil the orders of the internship supervisors or the administration of the Institution.
- 4.3. To fulfil the assignments defined in the regulations of the internship and submit the UL internship report within the set terms.
- 4.4. Not to disclose any confidential information at the Student's disposal which is defined and declared in written form as confidential by the Institution.
- 4.5. To align the content of the UL internship report with the internship supervisor from the Institution.
- 4.6. Not to disclose third-party identifying data in the internship report, presentation, or other internship documentation.
- 4.7. Field for additions

#### 5. Term of Agreement, amendments and termination of Agreement

- 5.1. The Agreement shall enter into force upon signature and is valid till the end of the internship.
- 5.2. This Agreement may be terminated by either Party upon written notice to the other Parties.
- 5.3. This Agreement may be amended, supplemented or terminated by written agreement between the Parties, which shall form an integral part of this Agreement.

#### 6. Final provisions

- 6.1. Each of Parties is liable for fulfilling the Agreement and in accordance with the laws of the Republic of Latvia is entitled to recover damages caused to other Party because of default of the Agreement.
- 6.2. The contact person from the UL:  
name, surname: \_\_\_\_\_  
position: \_\_\_\_\_  
phone, e-mail: \_\_\_\_\_
- 6.3. The contact person from the Institution:  
name, surname: \_\_\_\_\_  
position: \_\_\_\_\_  
phone, e-mail: \_\_\_\_\_
- 6.2. All disagreements are settled by the means of negotiations. If negotiations fail, the controversy will be considered by a court in compliance with the laws of the Republic of Latvia.
- 6.3. The Agreement has been drafted in three copies, each Party receiving one copy.

## 7. Parties' signatures

In the name of UL: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*name surmane*

In the name of  
Institution: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*name surmane*

Student: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*name surmane*

## Studiju programmas prakses nolikuma paraugs

FAKULTĀTES  
LOGO

### [LĪMENIS] STUDIJU PROGRAMMAS “[NOSAUKUMS]” PRAKSES NOLIKUMS

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Prakses nolikums sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
  - 1.1. Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu (MK 20.03.2001. noteikumi Nr.141);
  - 1.2. Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (MK 26.08.2014. noteikumi Nr. 512);
  - 1.3. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (MK 13.05.2014. noteikumi Nr. 240);
  - 1.4. “Nosaukums” profesijas standarts nr. \_\_\_\_\_;
  - 1.5. LU studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums (LU Senāta 24.04.2017. lēmums Nr. 102);
  - 1.6. LU prakšu organizēšanas noteikumiem (LU \_\_.\_\_.2019. rīkojums Nr. 1/\_\_);
  - 1.7. šis nolikums un atbilstošie prakses studiju kursu apraksti, un e-studiju kursi.

#### II. Prakses mērķis un uzdevumi

2. Prakses mērķis.
3. Prakses uzdevumi.

#### III. Prakses organizācija

4. Prakses ilgums, apjoms un prakses posmi.
5. Prakses vieta:

*[saskaņā ar fakultātes kārtību var ietvert informāciju par prakses vietas izvēles iespējām, prakses pielīdzināšanas iespējām, prakses sagatavošanas dokumentāciju, par termiņiem šo dokumentu nokārtošanai];*

6. Studējošā praksi vada:

- 6.1. LU prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:

6.1.1. *[piedāvātie varianti koriģējami atbilstoši procesu norises kārtībai fakultātē: vienoties ar Iestādes prakses vadītāju par studējošā individuālajiem prakses uzdevumiem; sagatavot un izsniegt studējošajam individuālo prakses uzdevumu; sagatavot un studējošajam izsniegt Iestādei adresētu pavadvēstuli; pārraudzīt studējošā prakses norisi Iestādē; sadarboties ar iesaistītajām pusēm, lai risinātu konfliktsituācijas saistībā ar prakses norisi; konsultēt, izvērtēt un parakstīt studējošā prakses atskaiti, informēt studējošo par nepieciešamību veikt obligātās veselības pārbaudi gadījumos, kas noteikti normatīvo aktu prasībās];*

- 6.2. Iestādes prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:

6.2.1. *[piedāvātie varianti koriģējami atbilstoši procesu norises kārtībai fakultātē: instruēt studējošo par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu; instruēt studējošo par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu; nodrošināt studējošajiem pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai; rakstiski norādīt studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju; nekavējoties ziņot LU, ja sudējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, ir pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus; prakses noslēgumā iepazīties un parakstīt studējošā prakses atskaiti, sagatavot atsaukumi par studējošā darbu prakses laikā].*

#### IV. Studējošā prakses norise

##### 7. Prakses sākšana:

*[piedāvātie varianti koriģējami atbilstoši studējošā prakses sākšanas kārtībai fakultātē: studējošais iepazīstas ar LU prakses vadītāju, saņem individuālos uzdevumus un informāciju par prakses ilgumu, prakses darba laiku, prakses vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem par neierašanās paziņošanu, konfliktsituāciju risināšanu, obligāto veselības pārbaudi].*

##### 8. Prakses gaita:

*[piedāvātie varianti koriģējami atbilstoši studējošā prakses norises kārtībai fakultātē: iepazīstas ar Iestādes prakses vadītāju, iepazīstas ar Iestādes organizāciju un struktūru, darba drošības, datu aizsardzības noteikumiem Iestādē, veic individuālos uzdevumus, konsultējas par uzdevumu izpildi gan ar Iestādes prakses vadītāju, gan LU prakses vadītāju].*

##### 9. Prakses noslēgums un aizstāvēšana:

*[piedāvātie varianti koriģējami atbilstoši studējošā prakses noslēguma un aizstāvēšanas kārtībai fakultātē: uzskaita prakses noslēgumā iesniedzamo dokumentāciju (prakses atskaite un Iestādes prakses vadītāja atsauksme ar vērtējumu), iesniegšanas kārtību un vispārīgus termiņus, nepieciešamās vīzas un parakstus; apraksta aizstāvēšanas procesu; pielikumā pievieno prakses dokumentācijas veidlapas vai informāciju par to, kur tās atrodamas, ja pievienotas prakses studiju kursiem vai e-kursiem].*

#### V. Prakses vērtēšana

##### 10. Studējošā prakses vērtēšanas kritēriji:

*[sniedz prakses vērtēšanas kritēriju aprakstu, gala vērtējuma veidošanas principus vai, ja prakse tiek īstenota vairākos posmos, Nolikumā norāda vispārīgus prakses vērtēšanas kritērijus, kas kopīgi visiem posmiem, un norāda, ka informācija par katra prakses posma vērtēšanas nosacījumiem ietverta prakses studiju kursu aprakstos, minot to nosaukumsu un kursa kodus].*



## **VI. Noslēguma noteikumi**

11. Nolikums stājas spēkā ar 20xx. gada rudens/pavasara semestri.