



**LATVIJAS
UNIVERSITĀTE**

Nolikums par Latvijas Universitātes studiju virzienu pārvaldību

APSTIPRINĀTS
ar LU Senāta 27.01.2020.
lēmumu Nr. 70

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 55.³ pantu,
Ministru kabineta noteikumiem "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi",
Latvijas Universitātes studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikumu

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums par Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) studiju virzienu pārvaldību nosaka LU studiju virzienu pārvaldības, kvalitātes nodrošināšanas un studiju virzienu attīstības kārtību, studiju virzienu padomes funkcijas un darbības principus, studiju virzienu vadītāja un virziena studiju programmu direktora un apakšprogrammu vadītāja kvalifikācijas prasības, pienākumus un tiesības.
2. Nolikums attiecas uz visiem LU īstenotajiem studiju virzieniem, tajos iekļautajām un izstrādātajām studiju programmām, kā arī uz studiju virzienu atvēršanu un slēgšanu.
3. Studiju virziena pārvaldībā iesaistītais personāls savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, LU Senāta lēmumus, LU vadības, LU administrācijas un fakultātes vadības rīkojumus un norādījumus, kā arī studiju virzienu padomes, fakultātes domes un LU Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumus.

II. Studiju virzieni LU

4. LU īstenotie studiju virzieni noteikti nolikuma pielikumā.
5. Jauna LU studiju virziena atvēršanai fakultātes dome iesniedz iesniegumu Komisijai, kas to izvērtē un virza apstiprināšanai LU Senātā. LU Senāts apstiprina un virza iesniegumu par jauna studiju virziena atvēršanu iesniegšanai Izglītības un zinātnes ministrijā.
6. LU studiju virzienu slēdz ar LU Senāta lēmumu, pēc virziena īstenošanā iesaistītās fakultātes domes vai fakultāšu domju priekšlikuma.

III. Studiju virziena padome

7. LU studiju virziena padome (turpmāk – virziena padome) ir koleģiāla studiju virziena vadības institūcija, kas pārrauga vienam studiju virzienam atbilstošās visu līmeņu akadēmiskās, profesionālās (t.sk. rezidentūras) un doktora studiju programmas.
8. Starpaugstskolu studiju programmas var veidot starpaugstskolu studiju programmu padomes, vienlaikus nodrošinot LU programmas direktora līdzdalību virziena padomē.

9. Atsevišķu jautājumu risināšanai, kā arī atsevišķu virziena padomes funkciju izpildei virziena padome var veidot apakšpadomes vai komisijas, kuru sastāvu, funkcijas un vadītāju apstiprina pēc virziena padomes lūguma ar attiecīgās jomas prorektora norādījumu.
10. Virziena padomes sastāvā ietilpst:
 - 10.1. studiju virziena vadītājs;
 - 10.2. visu studiju virzienā iekļauto studiju programmu direktori un apakšprogrammu vadītāji;
 - 10.3. studiju virziena programmās studējošo pārstāvji, ne mazāk kā 20% no virziena padomes sastāva. Studējošo pārstāvjus izvirza studējošo pašpārvalde;
 - 10.4. darba devēju un studiju virziena sadarbības partneru pārstāvji, kas nav darba attiecībās ar LU (kandidatūras ierosina struktūrvienību vadītāji, virzienu vadītāji un studiju programmu direktori, apakšprogrammu vadītāji);
 - 10.5. virziena padomes sastāvu var papildināt ar studiju virziena programmu absolventiem, kas nav iesaistīti studiju virziena īstenošanā;
 - 10.6. virziena padomes sastāvu var papildināt ar nozares profesoriem, asociētajiem profesoriem un citiem kvalificētiem speciālistiem (kandidatūras ierosina struktūrvienību vadītāji, virzienu vadītāji un studiju programmu direktori).
11. Virziena padomes sastāvu pēc fakultātes domes priekšlikuma apstiprina attiecīgās jomas prorektors.
12. Virziena padome, sākot pilnvaru pildīšanu, no sava vidus ievēl priekšsēdētāju, vietnieku un pēc priekšsēdētāja ierosinājuma apstiprina sekretāru (sekretārs var nebūt virziena padomes loceklis). Virziena vadītājs nevar būt virziena padomes priekšsēdētājs.
13. Virziena padomes funkcijas:
 - 13.1. izvērtēt un apstiprināt studiju virziena attīstības plānu atbilstoši LU normatīvajam regulējumam;
 - 13.2. īstenot studiju virziena stratēģisko vadību un noteikt studiju virziena attīstības uzdevumus;
 - 13.3. izvērtēt un virzīt apstiprināšanai Komisijā jauno studiju programmu koncepcijas;
 - 13.4. apspriest, izvērtēt un virzīt apstiprināšanai fakultātes domē studiju programmu licencēšanas un akreditācijas pieteikumus un saistīto dokumentāciju;
 - 13.5. apspriest, izvērtēt un virzīt apstiprināšanai fakultātes domē ikgadējo studiju virziena pārskatu;

- 13.6. izvērtēt un virzīt apstiprināšanai fakultātes domē izmaiņas virziena studiju programmās, tai skaitā priekšlikumus par virziena studiju programmu slēgšanu;
 - 13.7. izskatīt jautājumu par iepriekšējos studiju periodos apgūto studiju kursu atzīšanu pēc studiju programmas direktora ierosinājuma vai apelācijas kārtībā pēc studējošā ierosinājuma.
14. Virziena padomes sēžu organizācija:
- 14.1. virziena padomes darbības galvenā forma ir virziena padomes sēde;
 - 14.2. virziena padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī;
 - 14.3. virziena padomes sēdi sasauc pēc virziena padomes priekšsēdētāja, studiju programmas direktora, dekāna, LU vadības, visu virziena padomes sastāvā esošo studējošo pārstāvju vai fakultātes studējošo pašpārvaldes, vai, ja virziena īstenošanā iesaistītas vairākas fakultātes, fakultāšu studējošo pašpārvalžu rakstiska ierosinājuma, vai 1/3 virziena padomes locekļu ierosinājuma. Virziena padomes sēdes dienu nosaka virziena padomes priekšsēdētājs, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pēc ierosinājuma par sēdes sasaukšanu saņemšanas;
 - 14.4. virziena padomes sēdes ir atklātas. Virziena padome var nolemt, ka padomes sēdes ir aizklātas, ja tas nepieciešams, lai ievērotu studiju virziena intereses;
 - 14.5. par virziena padomes sēdes darba kārtības projekta veidošanu ir atbildīgs priekšsēdētājs. Darba kārtību apstiprina virziena padome;
 - 14.6. priekšlikumus par virziena padomē izskatāmajiem jautājumiem var iesniegt LU vadības pārstāvji, Komisijas pārstāvji, struktūrvienību vadītāji, studiju programmu direktori, studējošo pašpārvalde, akadēmiskā personāla locekļi, kā arī iesaistītās puses – darba devēji, profesionālās organizācijas un valsts institūcijas;
 - 14.7. priekšlikumus un materiālus virziena padomes sēdei ne vēlāk kā desmit dienas pirms sēdes iesniedz virziena padomes sekretāram;
 - 14.8. paziņojumu par virziena padomes sēdi, tās darba kārtības projektu un materiālus sekretārs nosūta virziena padomes locekļiem ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes.
15. Virziena padomes lēmumi:
- 15.1. virziena padomes lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no virziena padomes locekļiem. Virziena padomes priekšsēdētāja un vietnieka ievēlēšana notiek, aizklāti balsojot;

- 15.2. ja sēdē ir piedalījušies mazāk nekā puse no virziena padomes locekļiem, nākamajā sēdē jautājums tiek izskatīts atkārtoti;
- 15.3. atsevišķu steidzamu jautājumu izlemšanai virziena padome var pieņemt lēmumus, izmantojot elektroniskās balsošanas procedūru, kas nodrošināma LU IT sistēmās vai no identificējamiem e-pastiem. Virziena padomes sekretārs nosūta elektroniskās vēstules divu darba dienu laikā pēc attiecīgā priekšlikuma saņemšanas;
- 15.4. lēmumu, izmantojot elektroniskās balsošanas procedūru, var pieņemt, ja:
 - 15.4.1. neviens virziena padomes loceklis neiebilst pret šādu lēmuma pieņemšanas kārtību. Iebildumi elektroniskās balsošanas procedūras izmantošanai jānosūta virziena padomes sekretāram ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc lēmuma projekta saņemšanas;
 - 15.4.2. atbildes ir iesūtījuši vismaz puse no virziena padomes locekļiem. Atbildes jānosūta trīs darba dienu laikā vai vienojoties par ilgāku termiņu pēc lēmuma projekta saņemšanas;
 - 15.4.3. vairāk nekā puse no atbildējušajiem virziena padomes locekļiem ir balsojuši „par” izvirzīto lēmumprojektu;
 - 15.4.4. virziena padomes sekretārs balsojuma rezultātu un pieņemto lēmumu elektroniski nosūta virziena padomes locekļiem līdz nākamās darba dienas beigām pēc balsojuma un seko virziena padomes priekšsēdētāja norādēm par turpmāko rīcību. Virziena padomes lēmumi tiek ievietoti LU Normatīvo aktu sistēmā.

IV. Studiju virziena vadītājs

16. Katram LU īstenotajam studiju virzienam ir studiju virziena vadītājs (turpmāk – virziena vadītājs), kurš nodrošina studiju virziena pārvaldību un attīstību.
17. Virziena vadītāju apstiprina rektors pēc fakultātes dekāna priekšlikuma.
18. Virziena vadītājs ir atbildīgs virziena padomei un dekānam.
19. Virziena vadītāja kvalifikācija un kompetence atbilst šādām prasībām:
 - 19.1. virziena vadītājs ir profesors, asociētais profesors vai docents;
 - 19.2. virziena vadītājam ir vismaz trīs gadu pieredze studiju programmas vadīšanā vai studiju pārvaldībā;
 - 19.3. virziena vadītājs var būt studiju programmas direktors. Virziena vadītājs nevar būt fakultātes dekāns.
20. Virziena vadītājam ir šādi pienākumi:

- 20.1. sadarbībā ar studiju programmu direktoriem izstrādāt studiju virziena attīstības plānu, sekmēt tā saskaņošanu un īstenošanu;
 - 20.2. rosināt virziena studiju programmu pilnveides pasākumus, studiju programmu reorganizāciju, jaunu studiju programmu veidošanu, kā arī aktualitāti zaudējušu studiju programmu slēgšanu;
 - 20.3. pārraudzīt akadēmiskās aktivitātes studiju virzienā un ar studiju virzienu saistīto dokumentāciju;
 - 20.4. sadarbībā ar studiju programmu direktoriem veikt ikgadēju studiju virziena kvalitātes un attīstības novērtēšanu, ikgadējā virziena pārskata sagatavošanu un virzīt to tālākai apstiprināšanai;
 - 20.5. sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un Studiju departamentu koordinēt studiju virziena akreditācijas un būtisko izmaiņu dokumentācijas izstrādi, apstiprināšanu un ievadi atbilstošajās informācijas sistēmās, koordinēt studiju virziena vai studiju programmu ārēju novērtēšanu;
 - 20.6. izvērtēt ārējo ekspertu sniegtos vērtējumus un ieteikumus, kā arī organizēt norādīto trūkumu novēršanu un ieteikumu ieviešanu;
 - 20.7. izvērtēt studiju virziena īstenošanai nepieciešamo resursu pietiekamību un vadīt sadarbību ar ārējiem partneriem;
 - 20.8. piedalīties sanāsmēs, kurās tiek apspriesti studiju virziena jautājumi, informēt par studiju virziena īstenošanai saistošajām aktualitātēm;
 - 20.9. veicināt zinātniskā vai jaunrades darba, kā arī inovatīvu studiju metožu integrāciju studiju procesā.
21. Virziena vadītājam ir šādas tiesības:
- 21.1. izvirzīt studiju programmu direktoriem veicamos uzdevumus studiju virziena attīstības plāna īstenošanai un studiju kvalitātes nodrošināšanai;
 - 21.2. saņemt nepieciešamo informāciju par studiju virzienu un tajā iekļautajām studiju programmām no LU informācijas sistēmas, administrācijas departamentiem, fakultātes un studiju programmu direktoriem;
 - 21.3. pārstāvēt studiju virzienu ar to saistītos jautājumus apspriedēs LU koleģiālajās institūcijās vai iestādēs ārpus LU;
 - 21.4. ierosināt jautājumus par studiju pilnveidei nepieciešamajām darbībām un virzīt jautājumu izskatīšanu virzienu padomē un fakultātes lēmēj institūcijās;

21.5. iesaistīties studiju virzienā īstenoto studiju programmu studiju kursu pilnveides, pēctecības un savietojamības kontrolē, kā arī mācībspēku novērtēšanā un attīstības plānošanā.

V. Studiju programmas direktors

22. Katrai LU īstenotajai studiju programmai ir studiju programmas direktors, kurš veic šīs studiju programmas izstrādi, vadīšanu un īstenošanu.
23. Studiju programmas direktoru pēc fakultātes domes priekšlikuma apstiprina Senāts.
24. Studiju programmas direktora pienākumu izpildītāju direktora pagaidu prombūtnes laikā pēc fakultātes domes ierosinājuma apstiprina attiecīgās jomas prorektors.
25. Studiju programmas direktors ir atbilstošās nozares studiju virziena padomes loceklis un savu darbību saskaņo ar studiju virziena vadītāju un virziena padomi.
26. Par savu darbību studiju programmas direktors ir atbildīgs fakultātes dekānam.
27. Studiju programmu direktora kvalifikācija atbilst šādām prasībām:
- 27.1. bakalaura un maģistra studiju programmu direktoram jābūt profesoram, asociētajam profesoram vai docentam;
 - 27.2. doktora studiju programmas direktoram jābūt profesoram; promocijas padomes priekšsēdētājs nevar būt doktora studiju programmas direktors;
 - 27.3. profesionālas augstākās izglītības studiju programmas, izņemot profesionālā bakalaura, profesionālā maģistra un otrā līmeņa profesionālās studiju programmas, direktors var būt lektors.
28. Studiju programmas direktoram ir šādi pienākumi:
- 28.1. LU noteiktā kārtībā nodrošināt sekmīgi funkcionējošas, ilgtspējīgas studiju programmas darbību LU;
 - 28.2. organizēt un vadīt studiju programmas struktūras un satura izstrādi atbilstoši konkrētās zinātnes vai tautsaimniecības nozares prasībām, kā arī sagatavot studiju programmas licencēšanai un akreditācijai nepieciešamo dokumentāciju, nodrošināt tās ievadi informācijas sistēmā;
 - 28.3. izstrādāt priekšlikumus un plānot sistemātisku studiju programmas pilnveidi atbilstoši studiju virziena attīstības plānam, rekomendācijām un LU normatīvajam regulējumam;
 - 28.4. organizēt un iesaistīt programmas mācībspēkus un filiāļu direktorus, ja programma tiek īstenota LU filiālēs, studējošo piesaistei, būt līdzatbildīgam par studējošo uzņemšanu un studijas absolvējušo studējošo skaitu atbilstoši starp LU

- un Izglītības un zinātnes ministriju noslēgtajam līgumam par valsts budžeta dotāciju piešķirumu;
- 28.5. veicināt studiju programmas studējošo un mācībspēku mobilitāti, ārvalstu studējošo piesaisti studijām vadītājā studiju programmā;
 - 28.6. sniegt priekšlikumus attiecīgās jomas prorektoram, dekānam, virziena vadītājam un LU Reģionālā centra direktoram, un filiāļu direktoriem, ja programma tiek īstenota LU filiālēs, par studiju nodrošināšanai nepieciešamiem studiju vides pilnveides pasākumiem;
 - 28.7. sadarbībā ar virziena vadītāju sagatavot ikgadējo studiju programmas pārskatu;
 - 28.8. sadarbībā ar fakultātes izpilddirektoru veikt studiju programmas pašizmaksas aprēķinu un sekot līdzi programmas finanšu rezultātiem;
 - 28.9. programmas īstenošanā un pilnveidē sadarboties ar programmas studējošajiem un studējošo interešu pārstāvjiem (kursu vecākajiem, fakultātes studējošo pašpārvaldi, LU Studentu padomi), kā arī studējošo atbalsta pasākumu īstenošanai – studējošo kuratoriem un mentoriem;
 - 28.10. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un citu LU studiju programmu direktoriem studiju satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos;
 - 28.11. sadarboties ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām studiju programmas prakses nodrošināšanas, studiju satura un lietišķās pētniecības jautājumos, programmas novērtēšanā un pilnveidē, lai nodrošinātu darba tirgus prasībām atbilstošu studiju rezultātus;
 - 28.12. veikt LU un citās augstākās izglītības iestādēs iepriekšējos studiju periodos apgūto studiju kursu atzīšanu;
 - 28.13. izskatīt pretendenta iesniegumus studiju sākšanai vēlākos studiju posmos un sagatavot ieteikumu fakultātes dekānam par studiju turpināšanas iespēju noteiktā studiju semestrī;
 - 28.14. pirms studiju perioda citā Latvijas vai ārvalstu augstskolā izvērtēt un rakstiski saskaņot studējošā izvēlēto šīs augstskolas studiju kursu atzīšanas iespēju konkrētajā LU studiju programmā;
 - 28.15. izvērtēt un apstiprināt studējošo izvēlētos individuālos studiju plānus;
 - 28.16. LU noteiktā kārtībā aktualizēt studiju programmas plānu nākamajam akadēmiskajam gadam un sagatavot studijām pieejamo izvēles studiju kursu sarakstu;

- 28.17. sniegt nepieciešamo informāciju darbiniekiem, kuri kārtu studiju programmas lietvedību;
 - 28.18. LU noteiktā kārtībā organizēt studiju programmā ietverto studiju kursu aktualizēšanu;
 - 28.19. analizēt studējošo aptauju rezultātus, veikt darba devēju un absolventu aptaujas un to rezultātu izvērtēšanu, kā arī rosināt un īstenot nepieciešamos pilnveides pasākumus;
 - 28.20. veicināt studiju programmas mācībspēku profesionālo pilnveidi par inovācijām augstākās izglītības sistēmā un augstskolas didaktiku un, ņemot vērā mācībspēku profesionālās pilnveides vajadzības un programmas attīstības plānu, mērķtiecīgi organizēt mācībspēku koleģiālās pieredzes apmaiņu pedagoģiskās darbības jomā;
 - 28.21. pārrunāt ar programmā iesaistītajiem mācībspēkiem to darbā konstatētos trūkumus, nepilnības un pēc nepieciešamības informēt par tiem arī nodaļas/katedras vadītāju;
 - 28.22. vismaz reizi akadēmiskajā gadā informēt virziena padomi un programmas īstenošanā iesaistītos mācībspēkus par studiju programmas darbības rādītājiem un aktualitātēm;
 - 28.23. regulāri sekot līdzi aktuālajai informācijai un Eiropas vadošo augstākās izglītības organizāciju (Eiropas Universitāšu asociācijas, Eiropas Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas asociācijas, Eiropas Universitāšu fonda, Eiropas Studentu apvienības u.c.) rekomendācijām par studiju programmu izstrādi, pilnveidi un vadību.
29. Studiju programmas direktora tiesības:
- 29.1. saņemt informāciju, kas nepieciešama sekmīgai programmas īstenošanai, no LU Administrācijas, fakultātes dekāna, izpilddirektora, studiju virziena vadītāja, studējošajiem un personām, kas kārtu studiju programmas lietvedību;
 - 29.2. piedalīties LU institūciju sanāsmēs, kurās tiek pieņemti lēmumi par atbilstošās studiju programmas un apakšprogrammas darbību;
 - 29.3. piedalīties mācībspēku novērtēšanā un profesionālās attīstības plānošanā;
 - 29.4. ierosināt mācībspēku nomainītu studiju kursus.

VI. Studiju apakšprogrammas vadītājs

30. Ja apakšprogramma nodrošina konkrētas kvalifikācijas vai specializācijas ieguvi, tad tai var būt vadītājs. Šajā gadījumā daļu no studiju programmas direktora pienākumiem veic apakšprogrammas vadītājs.
31. Apakšprogrammas vadītāju apstiprina fakultātes dome. Ja studiju programmas īstenošanā ir iesaistītas vairākas fakultātes, apakšprogrammu vadītāju pēc programmas īstenošanā iesaistīto fakultāšu dekānu priekšlikuma apstiprina tās fakultātes dome, kas piešķir atbilstošo grādu vai kvalifikāciju.
32. Apakšprogrammas vadītājs ir atbilstošās virziena padomes loceklis.
33. Apakšprogrammas vadītājs par savu darbību ir atbildīgs studiju programmas direktoram.
34. Apakšprogrammas vadītāja kvalifikācijai jāatbilst šādām prasībām:
 - 34.1. bakalaura un maģistra apakšprogrammas vadītājam jābūt profesoram, asociētajam profesoram vai docentam, doktora apakšprogrammas – profesoram;
 - 34.2. profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, tajā skaitā profesionālās bakalaura un profesionālās maģistra studiju programmas, apakšprogrammas vadītājs var būt lektors.
35. Apakšprogrammas vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 35.1. sadarbībā ar studiju programmas direktoru organizēt un vadīt apakšprogrammas izstrādi un īstenošanu, kā arī sagatavot apakšprogrammas apstiprināšanai, licencēšanai un akreditācijai nepieciešamo dokumentāciju;
 - 35.2. piedalīties ikgadējā iekšējā kvalitātes novērtēšanā un ikgadējā studiju programmu pārskata sagatavošanā atbilstoši studiju programmas direktora norādījumiem;
 - 35.3. analizēt studējošo aptauju rezultātus, veikt darba devēju un absolventu aptaujas un to rezultātu izvērtēšanu un sniegt studiju programmas direktoram un apakšprogrammas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ierosinājumus apakšprogrammas satura un organizācijas pilnveidei;
 - 35.4. informēt programmas direktoru par apakšprogrammas īstenošanā iesaistīto mācībspēku darbā konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām;
 - 35.5. sniegt nepieciešamo informāciju studiju programmas direktoram studiju procesa sekmīgai norisei, tai skaitā:
 - 35.5.1. izvērtēt un iesniegt apstiprināšanai studiju programmas direktoram apakšprogrammas studējošo izvēlētos individuālos studiju plānus;

- 35.5.2. izskatīt pretendentu iesniegumus studiju sākšanai vēlākos studiju posmos un sagatavot ieteikumus studiju programmas direktoram par pretendenta studiju turpināšanas iespēju noteiktā studiju semestrī;
- 35.5.3. izskatīt un iesniegt apstiprināšanai studiju programmas direktoram priekšlikumus par apakšprogrammā studējošo iepriekšējos studiju periodos apgūto studiju kursu atzīšanu.
- 35.6. LU noteiktā kārtībā aktualizēt apakšprogrammas studiju plānu nākamajam akadēmiskajam gadam un sniegt nepieciešamo informāciju (par studiju kursiem, mācībspēkiem u.c.) darbiniekiem, kuri kārtot studiju programmas lietvedību;
- 35.7. sadarboties ar citu LU studiju programmu direktoriem un apakšprogrammu vadītājiem studiju satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos un ar Latvijas un ārvalstu augstskolām studējošo piesaistes, sadarbības un mobilitātes jautājumos;
- 35.8. sadarboties ar nozaru pārstāvjiem, t.sk. darba devējiem, prakses nodrošināšanas un studiju satura jautājumos;
- 35.9. regulāri sekot līdzi aktuālajai informācijai un Eiropas vadošo augstākās izglītības organizāciju (Eiropas Universitāšu asociācijas, Eiropas Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas asociācijas, Eiropas Universitāšu fonda, Eiropas Studentu apvienības u.c.) rekomendācijām un sadarbībā ar studiju programmas direktoru izstrādāt priekšlikumus sistemātiskai apakšprogrammas pilnveidei.
36. Apakšprogrammas vadītāja tiesības:
- 36.1. saņemt informāciju, kas nepieciešama sekmīgai apakšprogrammas īstenošanai, no studiju programmas direktora un no personām, kas kārtot studiju programmas lietvedību;
- 36.2. piedalīties apakšprogrammas kvalitātes novērtēšanā un pilnveides pasākumu noteikšanā;
- 36.3. piedalīties LU institūciju sanāsmēs, kurās tiek pieņemti lēmumi par atbilstošās studiju programmas un apakšprogrammas darbību.

VII. Noslēguma jautājumi

37. Nolikums stājas spēkā 2020. gada 1. maijā.
38. Virzienu padomes atbilstoši šim nolikumam izveidojamas pirms nolikuma spēkā stāšanās – līdz 2020. gada 30. aprīlim.

39. Līdz virziena vadītāja apstiprināšanai LU studiju virzienu vadītājus nosaka LU 13.07.2018. rīkojuma Nr. 1/255 "Par studiju virzienu ikgadējo pārskatu" 2. pielikums "LU Studiju virzienu vadītāju saraksts".
40. Atzīt par spēku zaudējušu Senāta 25.05.2009. lēmumu Nr.248 "Par Latvijas Universitātes Studiju programmu padomes nolikumu".
41. Atzīt par spēku zaudējušu Senāta 25.05.2009. lēmumu Nr.249 "Noteikumi par Latvijas Universitātes studiju programmu direktoru".
42. Atzīt par spēku zaudējušu LU 20.03.2012. rīkojumu Nr.1/86 "Par studiju programmas apakšprogrammas vadītāju".
43. Atzīt par spēku zaudējušu LU 03.12.2003 rīkojumu Nr. 1/203 "Par Latvijas Universitātes Doktora studiju programmu direktoru padomi".

Senāta priekšsēdētājs

Senāta sekretāre

Upacere

M. Auziņš

I.

Latvijas Universitātē īstenotie studiju virzieni

1. Izglītība, pedagogija un sports;
2. Mākslas;
3. Reliģija un teoloģija;
4. Vēsture un filozofija;
5. Valodu un kultūras studijas, dzimtās valodas studijas un valodu programmas;
6. Tulkošana;
7. Psiholoģija;
8. Socioloģija, politoloģija un antropoloģija;
9. Ekonomika;
10. Informācijas un komunikācijas zinātnes;
11. Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība;
12. Tiesību zinātne;
13. Dzīvās dabas zinātnes;
14. Ģeogrāfijas un zemes zinātnes;
15. Ķīmija, ķīmijas tehnoloģijas un biotehnoloģija;
16. Fizika, materiālzinātne, matemātika un statistika;
17. Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne;
18. Arhitektūra un būvniecība;
19. Veselības aprūpe;
20. Sociālā labklājība;
21. Vides aizsardzība;
22. Iekšējā drošība un civilā aizsardzība.