



LU STUDIJU VIRZIENU IKGADĒJO PĀRSKATU SAGATAVOŠANAS

KĀRTĪBA

LATVIJAS
UNIVERSITĀTE

1.Pielikums

APSTIPRINĀTS
ar LU 13.07.2018.
rīkojumu Nr.1/255

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 05.07.2023.

Grozījumi: LU 13.09.2019. rīkojums Nr. 1/334

LU 17.06.2020. rīkojums Nr. 1/227

LU 14.07.2020. rīkojums Nr. 1/290

LU 07.07.2021. rīkojums Nr. 1-4/351

LU 25.02.2022. rīkojums Nr. 1-4/100

LU 01.04.2022. rīkojums Nr. 1-4/197

LU 28.06.2023. rīkojums Nr. 1-4/294

LU 05.07.2023. rīkojums Nr. 1-4/308

I. Vispārīgie noteikumi

1. LU Studiju virzienu 1. LU Studiju virzienu ikgadējo pārskatu sagatavošanas kārtības mērķis ir noteikt vienotas LU studiju virzienu ikgadējo pārskatu un LU noteiktā kārtībā apstiprinātu formu “Studiju virziena attīstības plāna izpilde” un “Studiju virziena rekomendāciju ieviešanas pārskats” (turpmāk – pārskats) sagatavošanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas un publiskošanas prasības, kas nodrošinātu LU studiju virzienu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbību.

1.¹. Ikgadējais studiju virziena pārskats nav jāsniedz studiju virzieniem, kas:

1.¹. 1. gatavo studiju virziena akreditācijas pašnovērtējuma ziņojumus, kā arī atrodas akreditācijas procesā (laika posms no pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas akreditācijai Akadēmiskās informācijas centrā līdz lēmuma pieņemšanai par studiju virziena akreditāciju);

1.¹.2. pārskata periodā vai līdz ikgadējā pārskata iesniegšanas termiņam ir saņēmuši lēmumu par studiju virziena akreditāciju. Šajā gadījumā ikgadējā pārskata vietā Akadēmiskajā departamentā iesniedz atbilstošajā studiju virziena padomē un fakultātes domē apstiprinātu akreditācijas ekspertu rekomendāciju ieviešanas plānu, bet ne vēlāk kā četrus mēnešus pēc lēmuma par studiju virziena akreditāciju pieņemšanas.

/ LU 07.07.2021. rīkojuma Nr. 1-4/351 redakcijā/

II. Pārskata struktūra

2. LU studiju virziena vadītājs (turpmāk – pārskata sagatavotājs) sadarbībā ar studiju programmu (turpmāk – programma) direktoriem un LU Reģionālā centra direktoru, ja studiju virzienā

iekļautās programmas tiek īstenotas LU filiālēs, katru gadu atbilstoši šajā kārtībā noteiktajam sagatavo pārskatu par veiktajām darbībām studiju virziena un tajā iekļauto programmu pilnveidei.

3. Pārskata sagatavotājs pārskatu sagatavo elektroniski, aizpildot LU noteiktā kārtībā apstiprinātu pārskata veidlapu (pielikums) un 1. punktā norādītās formas, kuras aizpilda vietnē <https://universityoflatvia387.sharepoint.com/sites/PNZ/default.aspx>.
4. / Svītrots ar LU 14.07.2020. rīkojumu Nr. 1/290/

III. Pārskatu izvērtēšana un apstiprināšana

5. Pārskatu izvērtē un apstiprina studiju virziena padomē un fakultātes domē. Studiju virziena, kas ietver vairāku fakultāšu programmas, pārskatu apstiprina visās atbilstošajās fakultāšu domēs.
6. Līdz katra gada 31. oktobrim pārskata sagatavotājs ievieto vai ievada apstiprinātu pārskatu vietnē <https://universityoflatvia387.sharepoint.com/sites/PNZ/default.aspx>.
7. Akadēmiskais departaments izvērtē pārskata atbilstību normatīvo aktu prasībām, informē pārskata sagatavotāju par izvērtēšanas rezultātiem un nepieciešamības gadījumā aicina pārskatu precizēt.
8. Normatīvo aktu prasībām atbilstošu pārskatu Akadēmiskais departaments iesniedz LU Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijā (turpmāk – SPKNK) ekspertīzei. Pārskats tiek papildināts atbilstoši ekspertīzē sniegtajiem ieteikumiem.
9. Pārskatu SPKNK izvērtē un LU noteiktā kārtībā virza apstiprināšanai LU Senātā.
10. /Svītrots ar LU 14.07.2020. rīkojumu Nr. 1/290/

IV. Pārskatu publiskošana

11. LU Senātā apstiprinātais pārskats tiek sagatavots publiskošanai LU mājaslapā. Formas “Studiju virziena attīstības plāna izpilde” un “Studiju virziena rekomendāciju ieviešanas pārskats” netiek publiskas LU mājaslapā.
12. Akadēmiskais departaments sadarbībā ar Komunikācijas departamentu nodrošina pārskatu publiskošanu LU mājaslapā.

